



Projekt Profesjonalni niepełnosprawni na Dolnym Śląsku  
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

## Regulamin Projektu „Profesjonalni niepełnosprawni na Dolnym Śląsku”

### §1

#### Przepisy ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa:
  - kryteria uczestnictwa w Projekcie,
  - działania przewidziane w Projekcie,
  - zasady rekrutacji Beneficjentów Ostatecznych,
  - zasady organizacyjne podczas realizacji Projektu,
  - zasady uczestnictwa w Projekcie,
  - zasady zakończenia udziału w Projekcie,
  - zasady monitoringu Projektu,
  - zasady ochrony danych osobowych.
2. Projekt „Profesjonalni niepełnosprawni na Dolnym Śląsku” realizowany jest przez Fundację Aktywizacja.
3. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego kapitał Ludzki, Priorytet VII „Promocja integracji społecznej”, Działania 7.4 „Niepełnosprawni na rynku pracy”.
4. Wszystkie działania realizowane w projekcie są **bezpłatne**.
5. Projekt jest realizowany w okresie od 1 stycznia 2014 do 30 czerwca 2015 roku.  
W projekcie weźmie udział 80 Beneficjentów Ostatecznych. Beneficjenci Ostateczni uczestniczyć będą w warsztatach umiejętności społecznych, w szkoleniach zawodowych: „Profesjonalny pracownik administracyjno-biurowy ” , „ Pracownik call-center” oraz indywidualnych konsultacjach. Wezmą również udział w stażach zawodowych u lokalnych pracodawców.
6. Bieżący nadzór nad realizacją Projektu sprawuje Asystent Koordynatora Projektu.
7. Za całościowe zarządzanie projektem odpowiada Koordynator Projektu.

### §2

#### Definicje

Wskazane pojęcia mają następujące znaczenie w niniejszym Regulaminie:

1. **Projekt** – przedsięwzięcie pn. „Profesjonalni niepełnosprawni na Dolnym Śląsku”.



Projekt **Profesjonalni niepełnosprawni na Dolnym Śląsku**  
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

2. **Projektodawca** – Fundacja Aktywizacja
3. **Biuro Projektu** – siedziba wrocławskiego Oddziału Fundacji Aktywizacja – Centrum Edukacji i Aktywizacji Zawodowej Osób Niepełnosprawnych (CEiAZON) przy Pl. Strzeleckim 25, 50-224 Wrocław.
4. **Beneficjent Ostateczny** – Uczestnik Projektu zakwalifikowany zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym regulaminie.
5. **Osoba bezrobotna** – osoba niezatrudniona, niewykonująca innej pracy zarobkowej, która jest zdolna i gotowa podjąć zatrudnienie w pełnym wymiarze czasu pracy albo, jeżeli jest osobą niepełnosprawną, zdolna i gotowa do podjęcia zatrudnienia co najmniej w połowie tego wymiaru pracy, nieucząca się w systemie dziennym, zarejestrowana we właściwym dla miejsca zameldowania Powiatowym Urzędzie Pracy, będąca w wieku produkcyjnym.
6. **Osoba nieaktywna zawodowo** – osoba posiadająca bez zatrudnienia, która jednocześnie nie zalicza się do kategorii osób bezrobotnych.
7. **Osoba niepełnosprawna** - osoba posiadająca aktualne orzeczenie o stopniu niepełnosprawności wydane przez właściwy powiatowy lub wojewódzki zespół ds. orzekania o niepełnosprawności, orzeczenie lekarza orzecznika lub komisji lekarskiej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub orzeczenie równoważne.
8. **Uczestnictwo w Projekcie** – aktywny i zgodny z harmonogramem udział w zajęciach.
9. **Koordynator Projektu** – osoba zarządzająca projektem będąca pracownikiem Fundacji Aktywizacja.
10. **Asystent Koordynatora Projektu** – osoba odpowiedzialna za rekrutację, promocję, organizację szkoleń i warsztatów, współpracę z Beneficjentami oraz ewaluację Projektu będąca pracownikiem Fundacji Aktywizacja.
11. **Egzamin końcowy** – egzamin sprawdzający wiedzę uczestników szkolenia „Profesjonalni niepełnosprawni na Dolnym Śląsku.”
12. **Ukończenie projektu** – udział w co najmniej 80% szkoleń zawodowych, minimum 3 dniach warsztatów umiejętności społecznych, uzyskanie minimum 60% pkt. na egzaminie końcowym przewidzianym w Projekcie oraz odbycie stażów zawodowych u lokalnych pracodawców (3 miesiące).

### §3

#### Kryteria uczestnictwa w Projekcie

1. W ramach Projektu wsparciem objętych zostanie 80 osób posiadających aktualne orzeczenie o stopniu niepełnosprawności, w wieku 18-64 lata, bezrobotnych lub nieaktywnych zawodowo, zamieszkujących na terenie województwa dolnośląskiego.
2. Beneficjent Ostateczny zostaje przyjęty do udziału w Projekcie zgodnie z zasadami rekrutacji Beneficjentów Ostatecznych (§5 Regulaminu).



#### §4

##### Działania przewidziane w Projekcie

1. Projekt zakłada realizację następujących działań :
  - a) Indywidualny Plan Działania – opracowany przez doradcę zawodowego
  - b) Doradztwo i poradnictwo (średnio 5 porad/osobę) – indywidualne porady specjalistów (do wyboru: prawnik, psycholog, doradca zawodowy, pośrednik pracy).
    - Konsultacje stacjonarne oraz zdalne – telefoniczne lub mailowe
  - c) Warsztaty Umiejętności Społecznych (grupowe):
    - Warsztaty o tematyce: m.in. asertywność, autoprezentacja, efektywna komunikacja (2 warsztaty po 15 godzin)
  - d) Szkolenia zawodowe:
    - szkolenie „Profesjonalny pracownik administracyjno-biurowy ” – 17 dni szkoleniowych (100 godzin)
    - szkolenie „ Pracownik call-center” – 17 dni szkoleniowych (100 godzin)
  - e) Staż zawodowy u lokalnych pracodawców (3 miesięczne).
2. Osoby, które wezmą udział w co najmniej 80% szkoleń zawodowych, minimum 3 dniach warsztatów umiejętności społecznych, uzyskają minimum 60% pkt. na egzaminie końcowym przewidzianym w Projekcie otrzymają certyfikat poświadczający uzyskanie kwalifikacji zawodowych. Beneficjenci nie spełniający powyższych wymagań otrzymają zaświadczenie o udziale w szkoleniu.
3. Każdy Beneficjent zobowiązany jest do odbycia stażu zawodowego finansowanego w ramach Projektu.

#### §5

##### Zasady rekrutacji Beneficjentów Ostatecznych

1. Rekrutację prowadzi Asystent Koordynatora Projektu pod nadzorem Koordynatora Projektu.
2. Procedura rekrutacji Beneficjentów Ostatecznych odbywa się według następującego porządku:
  - zgłoszenie chęci do udziału w Projekcie odbywa się osobiście, telefonicznie lub drogą mailową,
  - osoba zainteresowana udziałem w projekcie dostarcza do Biura Projektu osobiście lub za pomocą poczty elektronicznej



Projekt **Profesjonalni niepełnosprawni na Dolnym Śląsku**  
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- ankietę zgłoszeniową do udziału w Projekcie,
  - oświadczenie o braku zatrudnienia, a w przypadku osoby bezrobotnej – informację od właściwego dla miejsca zameldowania Powiatowego Urzędu Pracy,
  - orzeczenie o stopniu niepełnosprawności.
- weryfikacja formalna dokumentów zgłoszeniowych i zakwalifikowanie Beneficjentów do pierwszego etapu jest dokonywane jest przez Asystenta Koordynatora Projektu,
  - zaproszenie wszystkich osób zweryfikowanych pozytywnie na indywidualne spotkania z Doradcą Zawodowym w celu ustalenia predyspozycji zawodowych kandydatów,
  - Doradca Zawodowy na podstawie przeprowadzonych rozmów oraz w oparciu o analizę ankiet zgłoszeniowych sporządza opis kompetencji i potrzeb kandydatów,
  - test kwalifikacyjny – przeprowadzony przez Trenera IT, w celu sprawdzenia podstawowej wiedzy i umiejętności w zakresie obsługi komputera, systemu operacyjnego Windows, pakietu Office, Internetu,
  - Koordynator Projektu na podstawie analizy opisu kompetencji i potrzeb kandydata oraz wyników testów IT, we współpracy z Asystentem Koordynatora Projektu i Doradcą Zawodowym wyłania grupę Beneficjentów Ostatecznych do Projektu,
  - przygotowania przez Asystenta Koordynatora Projektu decyzji o kwalifikacji Beneficjentów do Projektu,
  - udzielenie Beneficjentowi przez Asystenta Koordynatora Projektu drogą telefoniczną informacji o zakwalifikowaniu do Projektu,
  - podpisanie umowy o uczestnictwie w projekcie przez Beneficjenta ostatecznego po zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie (załącznik nr 1 do Regulaminu – Wzór umowy uczestnictwa w Projekcie).
3. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo do ustalenia listy Uczestników Projektu z zachowaniem następujących proporcji:
- a) 20 osób bezrobotnych (w tym 12 kobiet i 8 mężczyzn),
  - b) 60 osób nieaktywnych zawodowo (w tym 36 kobiet i 24 mężczyzn)
  - c) 32 osoby w wieku 18-24 lata (w tym 19 kobiet i 13 mężczyzn)
  - d) 56 osób w wieku 18-64 lata z umiarkowanym i/lub znacznym stopniem niepełnosprawności (w tym 34 kobiet i 22 mężczyzn).

### Zasady organizacyjne podczas realizacji Projektu

1. Warsztaty Umiejętności Społecznych i szkolenie organizowane w ramach Projektu będą odbywały się na terenie województwa dolnośląskiego.



Projekt **Profesjonalni niepełnosprawni na Dolnym Śląsku**  
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

2. Warsztaty Umiejętności Społecznych będą odbywały się zarówno w dni powszednie jak i w weekendy i popołudniami oraz w wymiarze godzinowym określonym przez program każdego szkolenia, zgodnie z harmonogramem.
3. Konsultacje doradcze przewidziane w Projekcie mogą mieć charakter indywidualnych spotkań, zdalnych konsultacji telefonicznych lub e-mailowych.
4. Za przygotowanie harmonogramów zawierających daty i miejsce szkoleń odpowiedzialny jest Asystenta Koordynatora Projektu.
5. Harmonogramy, o których mowa w pkt. 4 dostępne będą w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej [www.aktywizacja.org.pl](http://www.aktywizacja.org.pl).

Projektodawca zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w Harmonogramie.

Informacja o zmianach harmonogramu udzielana jest Beneficjentom ostatecznym przez Asystenta Koordynatora Projektu drogą telefoniczną lub drogą mailową.

## §7

### Zasady uczestnictwa w Projekcie

1. Beneficjent Ostateczny zobowiązany jest do:
  - a) Przedłożenia Projektodawcy wszelkich niezbędnych do realizacji Projektu danych, dokumentów oświadczeń,
  - b) podpisania Umowy uczestnictwa w projekcie, (załącznik nr 1 do Regulaminu – Wzór umowy uczestnictwa w Projekcie),
  - c) punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach realizowanych w ramach Projektu,
  - d) każdorazowego potwierdzania uczestnictwa na zajęciach własnoręcznym podpisem na liście obecności,
  - e) potwierdzania własnoręcznym podpisem odbioru materiałów dydaktycznych, poczęstunku oraz certyfikatu lub zaświadczenia o ukończeniu szkolenia,
  - f) każdorazowego poinformowania Projektodawcy o opuszczaniu zajęć w trakcie ich trwania i/lub dłuższym spóźnieniu,
  - g) bieżącego informowania o wszelkich okolicznościach mogących zakłócić dalszy udział Beneficjenta w Projekcie,
  - h) w wypadku nieobecności, uzasadnionej chorobą, innym zdarzeniem losowym lub podjęciem zatrudnienia, przedłożenia Projektodawcy stosownego zaświadczenia w terminie 7 dni od daty nieobecności,
  - i) przystąpienia do badań ewaluacyjnych, testów oraz egzaminów końcowych z zakresu wiedzy i umiejętności nabytych w trakcie zajęć,



Projekt Profesjonalni niepełnosprawni na Dolnym Śląsku  
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- j) odbycia stażu zawodowego u lokalnego pracodawcy (3 miesiące),
  - k) informowania Projektodawcy w okresie od 12 miesięcy do daty zakończenia udziału w projekcie o ewentualnej zmianie statusu Uczestnika Projektu na rynku pracy,
  - l) przestrzegania Regulaminu udziału w Projekcie.
2. Beneficjent Ostateczny ma prawo do:
- a) zapoznania się z programem i harmonogramem zajęć,
  - b) korzystania z doradztwa, warsztatów i szkoleń realizowanych w ramach Projektu,
  - c) otrzymywania bezpłatnych materiałów dydaktycznych oraz poczęstunku w czasie trwania zajęć,
  - d) zwrotu kosztów przejazdu na poszczególne działania przewidziane w Projekcie po wypełnieniu oraz przedłożeniu biletów komunikacji publicznej, rachunków lub faktur potwierdzających poniesione koszty przejazdu. Wypełniony formularz (załącznik nr 2 do Regulaminu – Wzór rozliczenia kosztów przejazdu) należy przedłożyć najpóźniej na 7 dni kalendarzowych od dnia ukończenia warsztatu/szkolenia/stażu zawodowego,
  - e) stypendium szkoleniowego oraz stażowego i związanego z nim ubezpieczenia NNW, zwrotu kosztów badań lekarskich (załącznik nr 3 do Regulaminu – Wzór prośby o zwrot dodatkowych środków na badania lekarskie),
  - f) zapewnienia zwrotu kosztów opieki nad dziećmi i/lub osobami zależnymi dla 50% uczestników szkoleń oraz 50% stażystów,
  - g) pisemnej rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie, która powinna zostać dostarczona Projektodawcy osobiście w terminie 7 dni kalendarzowych od daty zaistnienia zmiany sytuacji Beneficjenta Ostatecznego z uwzględnienia następujących wymagań:
    - w sytuacji, gdy przyczyną rezygnacji jest wypadek losowy Beneficjent Ostateczny jest zobowiązany dołączyć do oświadczenia potwierdzającą ten fakt stosowną dokumentację,
    - w sytuacji, gdy przyczyną rezygnacji jest podjęcie zatrudnienia uniemożliwiającego dalszy udział w projekcie, Beneficjent Ostateczny zobowiązany jest dołączyć do oświadczenia stosowną dokumentację potwierdzającą fakt podjęcia zatrudnienia.

W przypadku, gdy przyczyna rezygnacji jest inna niż wypadek losowy, czy podjęcie zatrudnienia przez Beneficjenta Ostatecznego lub dokumentacji potwierdzająca wypadek losowy czy fakt zatrudnienia nie zostaną zaakceptowane przez Projektodawcę Beneficjent Ostateczny zobowiązany jest do zwrotu kosztów przypadających na jednego Uczestnika Projektu, wynoszących 10 112,75 złotych, w terminie 14 dni roboczych od dnia doręczenia decyzji o skreśleniu z listy Uczestników Projektu.



### Zakończenia udziału w Projekcie

Warunki pozytywnego ukończenia Projektu są następujące:

1. Realizacja działań przewidzianych w Projekcie (§4 pkt 1) a w szczególności:
  - otrzymanie Indywidualnego Planu Działania opracowanego przez Doradcę Zawodowego
  - skorzystanie z indywidualnych porad specjalistów (średnio 5 porad/BO),
  - udział w jednym z dwóch przewidzianych w projekcie szkoleń:  
„Profesjonalny pracownik administracyjno-biurowy ” lub „Pracownik call-center” i uzyskanie co najmniej 80% obecności na zajęciach, obecność na minimum 3dniach warsztatów umiejętności społecznych.
  - odbycie stażu zawodowego.
2. Ukończenie Projektu potwierdzone zostanie uzyskaniem certyfikatu o udziale w Projekcie.
3. Projektodawca zastrzega sobie prawo skreślenia Beneficjenta Ostatecznego z listy Uczestników Projektu w przypadku rażącego naruszenia przez Beneficjenta Ostatecznego zasad zawartych w niniejszym Regulaminie, co jest równoznaczne z wypowiedzeniem Umowy uczestnictwa w dalsze części Projektu, licząc od dnia skreślenia Beneficjenta.
4. O wypowiedzeniu umowy projektodawca poinformuje Uczestnika Projektu w formie pisemnej, podając przyczyny skreślenia Beneficjenta Ostatecznego z listy Beneficjentów Ostatecznych Projektu w terminie 7 dni kalendarzowych od daty skreślenia z listy Beneficjentów Ostatecznych.
5. Szczegółowe warunki dobrowolnej rezygnacji Beneficjenta Ostatecznego z udziału w projekcie określone zostały w §7 pkt 2.

### §9

#### Monitoring Projektu

1. Za przeprowadzanie monitoringu i ewaluacji odpowiada Asystent Koordynatora Projektu.
2. Każdy z Beneficjentów Ostatecznych zobowiązany jest do podpisywania list obecności, odbioru poczęstunku, odbioru zaświadczeń, przystąpienia do egzaminu końcowego, wypełniania testu kwalifikacyjnego i dziennika odbywania stażu zawodowego oraz wypełniania ankiet oceniających zajęcia w ramach Projektu oraz ankiet rezultatów miękkich.
3. Beneficjent Ostateczny zobowiązuje się podać dane niezbędne Projektodawcy do prawidłowej realizacji ewaluacji Projektu.



## §10

### Ochrona danych osobowych

1. Dane osobowe, o których mowa w § 7 pkt 1 będą przechowywane i przetwarzane wyłącznie w celu realizacji Projektu „Profesjonalni niepełnosprawni na Dolnym Śląsku”, monitoringu i sprawozdawczości w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki zgodnie z umową zawartą pomiędzy Projektodawcą a Instytucją Wdrażającą.
2. Administratorem zebranych danych osobowych jest Ministerstwo Rozwoju Regionalnego pełniące funkcję Instytucji Zarządzającej dla Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.
3. Projektodawca zobowiązuje się przestrzegać zapisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz.U.2002r. Nr 101 poz. 926 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. W sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. 2004 r. Nr 100 poz.1024) w stosunku do powierzonych i przetwarzanych danych osobowych.
4. Uczestnikowi Projektu przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania.
5. Beneficjent Ostateczny akceptuje powyższe zasady zarządzania danymi osobowymi, co poświadczają osobiście podpisem na oświadczeniu o zgodzie na udostępnianie i przetwarzanie danych oraz na oświadczeniu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie wizerunku, stanowiącym część ankiety zgłoszeniowej do Projektu.

## §11

### Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Regulamin obowiązuje przez okres realizacji projektu (01.01.2014 – 30.06.2015).
2. Projektodawca zastrzega sobie możliwość zmiany Regulaminu w trakcie trwania Projektu, o czym poinformuje Uczestników Projektu osobiście oraz za pośrednictwem strony www w terminie 14 dni od daty wprowadzenia zmian.
3. Każdy Beneficjent ostateczny potwierdza pisemnie zapoznanie się z niniejszym Regulaminem.
4. Regulamin Projektu jest dostępny w Biurze Projektu, a także na stronie internetowej Projektodawcy [www.aktywizacja.org.pl](http://www.aktywizacja.org.pl)





**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt **Profesjonalni niepełnosprawni na Dolnym Śląsku**  
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załączniki:

1. Wzór umowy uczestnictwa w Projekcie.
2. Wzór rozliczenia kosztów przejazdu.
3. Wzór prośby o zwrot wydatkowanych środków własnych na badania lekarskie.

---

Centrum Edukacji i Aktywizacji Zawodowej Osób Niepełnosprawnych we Wrocławiu

pl. Strzelecki 25  
50-224 Wrocław

t: +48 511 944 243

wroclaw@idn.org.pl  
www.aktywizacja.org.pl