

## ZAPYTANIE OFERTOWE

na zakup wraz z dostawą 3 szaf biurowych zamykanych na klucz na wyposażenie Oddziału  
Fundacji Aktywizacja w Bydgoszczy

Nr postępowania: 08/06/2019/BG z dnia 19.06.2019 r.

### 1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Fundacja Aktywizacja  
ul. Chałubińskiego 9/9a  
02-004 Warszawa  
KRS 0000049694  
NIP 527-13-11-973  
www.aktywizacja.org.pl

### 2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest na zakup wraz z dostawą 3 szaf na wyposażenie Oddziału Bydgoskiego Fundacji Aktywizacja w ramach projektu „*Gotowi do Zmian II*” finansowanego ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.

#### SZAFY BIUROWE Z PÓŁKAMI NA DOKUMENTY ZAMYKANE NA KLUCZ

Wymiary szaf	800 x 380 x 2400 - 2 sztuki 665 x 380 x 2400 – 1 sztuka
Kolor	Czarnobraz

2. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć zamówione meble do siedziby Fundacji Aktywizacja Oddział w Bydgoszczy, w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
3. Z wybranym Dostawcą zostanie zawarta umowa dostawy.
4. Zamawiający zastrzega sobie, że ilość produktów podana w załączniku nr 2 jest ilością orientacyjną, służącą do skalkulowania ceny oferty, porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty. Wykonawcy, któremu zostanie udzielone zamówienie, nie przysługuje roszczenie o realizację dostawy w ilościach podanych w pkt 2.1 niniejszego zapytania gdyż mogą one ulec zmianie ilościowej, bez zmiany ceny jednostkowej.
5. Wymagany okres gwarancji jakości na dostarczone produkty – minimum 12 miesięcy od dnia dostarczenia do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.
6. Dostawca dostarczy towar swoim transportem (wliczony w cenę mebli) do miejsca wskazanego w pkt. 2.3 w terminie do 10 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy w wybranym dostawcą.
7. Biurka i krzesła będące przedmiotem zamówienia muszą być dostarczone w stanie nienaruszonym w oryginalnych opakowaniach. W przypadku stwierdzenia, że dostarczone produkty są uszkodzone, posiadają wady uniemożliwiające ich



wykorzystanie, a wady i uszkodzenia te nie powstały z winy Zamawiającego lub nie spełniają wymagań Zamawiającego określonych w zapytaniu ofertowym – Wykonawca wymieni je na nowe, prawidłowe, na własny koszt w terminie do 7 dni kalendarzowych od dnia dostawy.

### 3. ZADANIA PO STRONIE WYKONAWCY

Wykonawca jest zobowiązany do:

- 1) Dostarczenia mebli do Oddziału Fundacji Aktywizacja w Bydgoszczy na adres:  
Fundacja Aktywizacja  
Oddział w Bydgoszczy  
ul. Jagiellońska 103, VI piętro  
85-027 Bydgoszcz
- 2) terminowej dostawy przedmiotu zamówienia opisanego w pkt. 2.1. niniejszego zapytania do placówki Fundacji Aktywizacja w Bydgoszczy.

### 4. ZADANIA PO STRONIE ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający jest zobowiązany do:

- 1) udzielenia Wykonawcy wszelkich informacji i wyjaśnień dotyczących przedmiotu zamówienia.

### 5. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin dostawy przedmiotu zamówienia 10 dni roboczych od dnia podpisania umowy. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wydłużenia terminu dostawy przedmiotu zamówienia określonego w niniejszym zapytaniu ofertowym.

Miejsce dostawy przedmiotu zamówienia:

Fundacja Aktywizacja Oddział w Bydgoszczy , ul. Jagiellońska 103, VI piętro, 85-027 Bydgoszcz.

### 6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- a. Mogą dostarczyć szafy zgodnie z wymogami określonymi w zapytaniu ofertowym,
- b. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny i techniczny do wykonania zamówienia,
- c. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności zgodnie z wpisem PKD do rejestru prowadzonej działalności gospodarczej powyżej roku od dnia złożenia oferty,
- d. nie są powiązani kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym,



## 7. DOKUMENTY WYMAGANE W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW

Dokumenty wymagane w celu potwierdzenia spełnienia warunków:

1. Wypełniony formularz oferty (według załącznika nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego),
2. Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym (według załącznika nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego),

## 8. WALUTA, W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA

Rozliczenia związane z realizacją zamówienia będą prowadzone w PLN.

## 9. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta powinna mieć formę pisemną, być opatrzona pieczętką firmową, zawierać datę sporządzenia oraz podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy.
2. Składając ofertę Wykonawca musi przedłożyć:
  - a) Wypełniony formularz ofertowy (według wzoru stanowiącego załącznik 1 do niniejszego zapytania ofertowego)
  - b) Wypełnione oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych z Zamawiającym (według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego),
  - c) Kserokopię dokumentów potwierdzających prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie przedmiotu zamówienia,
  - d) Pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy o ile dotyczy,
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Wszystkie składane przez Wykonawcę dokumenty powinny zostać złożone w formie oryginału bądź kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
5. Dokumenty złożone w języku obcym winny być dołączone i przetłumaczone na język polski oraz dodatkowo poświadczony za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
6. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
7. Zaleca się aby wszystkie zapisane strony oferty były kolejno ponumerowane.
8. Ofertę należy doręczyć w formie pisemnej, drogą pocztową lub osobiście do siedziby Zamawiającego.
9. Wykonawcy - osoby fizyczne i prowadzące jednoosobową działalność gospodarczą muszą ofertę opatrzyć formułą: *Jako osoba fizyczna/prowadząca jednoosobową działalność gospodarczą\* Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez administratora danych – Fundację Aktywizacja (FA) z siedzibą przy ul. Chałubińskiego 9/9A 02-004 w Warszawie. Podstawę prawną przetwarzania moich danych stanowi moja zgoda (art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/W - RODO)*



*oraz w zakresie danych dot. ew. niepełnosprawności art. 9 ust. 2 lit. a) RODO. Dane będą przetwarzane w celu dopełnienia wszystkich formalności związanych z procesem wyłonienia wykonawcy niniejszego zapytania ofertowego przeprowadzanego zgodnie z trybem rozeznania rynku. Oferty będą archiwizowane przez okres wymagany prawem lub umową projektu, z którego finansowany jest przedmiot postępowania, na co również wyrażam zgodę. Po zakończeniu biegu ww terminów dane zostaną usunięte.*

## 10. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z POTENCJALNYMI WYKONAWCAMI

Anna Rybarczyk - Bigoń  
Dyrektorka Oddziału  
Fundacja Aktywizacja Oddział w Bydgoszczy  
ul. Garbary 2, 85-229 Bydgoszcz  
Tel. 506 941 992, e-mail: [anna.bigon@aktywizacja.org.pl](mailto:anna.bigon@aktywizacja.org.pl)

## 11. MIEJSCE, TERMIN I SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY

Ofertę należy złożyć w **Fundacji Aktywizacja Oddział w Bydgoszczy ul. Garbary 2 (budynek B) 85-229 Bydgoszcz** do dnia **27.06.2019**. Koperta powinna zawierać opis: „Odpowiedź na zapytanie ofertowe nr 08/06/2019/BG z dnia 19.06.2019 r.

O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty na wskazany wyżej adres.

Zamawiający ~~dopuszcza~~/nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.  
Zamawiający ~~dopuszcza~~/nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

## 12. KRYTERIA OCENY OFERT I WYBORU WYKONAWCY<sup>1</sup>

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający dokona oceny i wyboru ofert spośród Wykonawców spełniających warunki określone w pkt. 7 i 10 w oparciu o kryterium wyboru :  
KONKURENCYJNA CENA.

## 13. SPOSÓB OBLICZENIA OFERTY

1. Wagi punktowe lub procentowe przypisane do poszczególnych kryteriów oceny ofert.

Konkurencyjna cena – 100 %

2. Sposób przyznawania punktacji za spełnienie kryterium:

---

<sup>1</sup> W przypadku zastosowania ofert wariantowych należy określić kryteria dla każdego z wariantu.



Liczba punktów uzyskanych w kryterium KONKURENCYJNA CENA będzie obliczana zgodnie

z poniższym wzorem (najniższa cena brutto analizowanych ofert za godzinę pracy/ cena brutto oferty badanej za godzinę pracy) $\times 100$  = liczba punktów. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów.

3. Wyboru najkorzystniejszej oferty dokona komisja. Od dokonanego wyboru nie przewiduje się odwołań.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość niedokonania wyboru oraz możliwość negocjowania przedstawionej ceny z Wykonawcą, którego oferta uzyskała najwyższą liczbę punktów, przypadku gdy cena zaoferowana przez Wykonawcę przekracza kwotę przeznaczoną przez Zamawiającego na realizację przedmiotu zamówienia.

#### **14. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

Na podstawie najkorzystniejszej oferty z wykonawcą podpisana zostanie umowa.

#### **15. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA**

Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny. W przypadku unieważnienia postępowania, Zamawiający nie ponosi kosztów postępowania.

#### **16. FINANSOWANIE**

Zamówienie jest współfinansowane ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w ramach projektu pt. „Gotowi do zmian II”.

#### **17. UWAGI KOŃCOWE**

a) Z możliwości realizacji zamówienia będą wyłączone podmioty, które powiązane są z Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy osobowo lub kapitałowo.

b) Niniejsze ogłoszenie nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy prawo zamówień publicznych, a propozycje składane przez zainteresowane podmioty nie są ofertami w rozumieniu kodeksu cywilnego. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do zawarcia umowy. Zamawiający może odstąpić od podpisania umowy bez podania uzasadnienia swojej decyzji.

#### **18. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

Do zapytania ofertowego dołączono:

Załącznik nr 1 – Formularz oferty wykonawcy.

Załącznik nr 2 – Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych.



Zatwierdził (*Dyrektor jednostki organizacyjnej prowadzącej  
postępowanie lub inna osoba upoważniona przez Zarząd*) :

19.06.2019 Anna Rybarczyk – Bigoń

.....  
(data/ podpis

