**Nr postępowania: 02/11/2019/WN**

**ZAPYTANIE O CENĘ**

1. **Zamawiający**

Fundacja Aktywizacja

Ul. Chałubińskiego 9/9a

02-004 Warszawa

KRS: 0000049694

NIP: 527-13-11-973

www.aktywizacja.org.pl

1. **Przedmiot zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest wynajem dwóch sal szkoleniowych (jedna dla ok. 20 osób druga dla ok. 10 osób) na spotkanie personelu projektu „Praca - Integracja” oraz kadry merytorycznej Fundacji Aktywizacja w terminie 11-12.12.2019 r. w godzinach 9:00 – 18:00 wraz z usługą cateringu składającą się z ciągłej przerwy kawowej oraz dwudaniowego lunchu łącznie dla ok. 30 osób w wyżej wskazanych terminach. W związku z dużym prawdopodobieństwem konieczności połączenia obu grup podczas trwania niektórych zajęć, jedna z sal powinna być na tyle duża, aby mogła pomieścić grupę (ok. 30 osób) lub istnieje techniczna możliwość łączenia/rozdzielania sal sąsiadujących ze sobą.

1. **Opis przedmiotu zamówienia**

Warunki jakie powinny spełniać sale:

1. dogodna lokalizacja - sale powinny znajdować się w centrum Warszawy (maksymalnie do 5 km od Dworca Centralnego),

2. ustawienie krzeseł, w taki sposób aby uczestnicy szkoleń widzieli siebie nawzajem oraz siedzieli przy stołach,

3. odpowiednie oświetlenie: dostęp światła dziennego oraz całodobowego oświetlenia

umożliwiającego swobodne i bezpieczne dla wzroku czytanie, a zarazem możliwość zaciemnienia sali podczas prezentacji multimedialnej,

4. łatwy dostęp do źródła prądu ( gniazdka + przedłużacz),

5. rzutnik oraz flip-chart,

6. ekran lub przynajmniej jedna biała (lub bardzo jasna) pionowa ściana, na której można wyświetlać obraz z rzutnika,

7. zapewnione warunki dyskrecji (sale zamknięte, bez możliwości przechodzenia przez nie lub przebywania osób nie biorących udziału w szkoleniu),

8. sale szkoleniowe oraz budynek, w którym się one znajdują powinny być dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnością.

Catering dla uczestników szkolenia:

1. Przerwa kawowa ciągła, w ramach której Oferent zapewni:

- kawę i herbatę oraz dodatki (cytryna, cukier, mleko, itp.),

- soki owocowe,

- wodę butelkowaną, gazowaną i niegazowaną,

- świeże owoce i warzywa,

- ciasteczka, humus/pasta warzywna (wegańska),

- zastawę wielorazową.

2. Lunch dwudaniowy dla uczestników szkolenia:

- pierwsze danie – zupa,

- drugie danie - dwa dania do wyboru, w tym danie wegetariańskie, wegańskie,

- zastawa wielorazowa.

1. **Opis sposobu przygotowania oferty.**

Wykonawca powinien sporządzić ofertę w postaci szczegółowej kalkulacji elementów przedmiotu zamówienia (wg załączonego formularza ofertowego).

1. **Termin i sposób składania ofert.**

Oferta powinna zostać przesłana za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres anna.gruszczynska@aktywizacja.org.pl

Termin składania ofert upływa w dniu 20.11.2019 r. o godzinie 23.59.

1. **Sposób rozliczenia**

Na podstawie wystawionej faktury / rachunku, przelewem w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury / rachunku.

Przedmiot zamówienia jest współfinansowany ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.

1. **Zakres wykluczenia oferenta**Zamawiający zastrzega sobie prawo do odrzucenia oferty i tym samym wykluczenia   
   z możliwości realizacji zamówienia w przypadku gdy:

* Oferta jest niekompletna
* Oferta jest nieczytelna
* Oferta wpłynęła po terminie
* Wykonawca złożył więcej niż jedną ofertę

1. **Zastrzeżenia**

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany liczby uczestników szkoleń. Ostateczna liczba osób zostanie podana wybranemu Oferentowi najpóźniej do 06.12.2019 r.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość prowadzenia negocjacji w dalszym etapie postępowania oraz prawo do odstąpienia od złożenia zamówienia bez podania przyczyny.

**Osoba do kontaktu:**

Anna Gruszczyńska, e-mail: [anna.gruszczynska@aktywizacja.org.pl](mailto:anna.gruszczynska@aktywizacja.org.pl)

**Załącznik nr 1: Formularz ofertowy**