**ZAPYTANIE OFERTOWE**

**na przygotowanie i przeprowadzenie szkolenia zawodowego zewnętrznego**

**pn.: „Grafika komputerowa”**

**Nr postępowania: 02/11/2019/BG, data: 05.11.2019 r.**

1. **NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Fundacja Aktywizacja

ul. Chałubińskiego 9/9a

02-004 Warszawa

KRS 0000049694

NIP 527-13-11-973

www.aktywizacja.org.pl

1. **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**
2. Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie i przeprowadzenie szkolenia zewnętrznego pn. „***Grafika komputerowa”***
3. Osoba biorącą udział w szkoleniu to 1 Uczestnik/czka projektu „Postaw na pracę” realizowanego ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.
4. Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie usługi szkoleniowej w formie stacjonarnej (praktycznych i teoretycznych zajęć).
5. Szkolenie spełniać musi następujące wymagania:
6. W szkoleniu uczestniczyć będzie 1 osoba, uczestnik/czka projektu mogą dołączyć do innej grupy szkoleniowej, zebranej przez Wykonawcę z wolnego naboru,
7. Szkolenie trwało będzie minimum 40h, średnio od 5 do 8 h dziennie,
8. Szkolenie będzie organizowane w następującym trybie: dni robocze i/lub weekendy,
9. Przebieg szkolenia oraz jego efekty będą udokumentowane z wykorzystaniem harmonogramu zajęć, uzgodnionego między stronami, list obecności, zaświadczeń, ankiet oceniających jakość i przydatność szkolenia oraz protokołu na zakończenie szkolenia zawodowego,
10. Wykonawca zobowiązany będzie do opracowania szczegółowego programu szkolenia.
11. Szkolenie musi zakończyć się egzaminem potwierdzającym nabycie umiejętności zawodowych oraz wydaniem zaświadczenia o ukończeniu szkolenia.
12. **ZADANIA PO STRONIE WYKONAWCY**

Wykonawca zobowiązany jest do:

1. Opracowania harmonogramu szkolenia zewnętrznego zawierającego m.in. nazwę szkolenia, daty realizacji oraz program szkolenia z podaniem daty realizacji zajęć każdego dnia, tematyki zajęć, godzin realizacji zajęć, liczby godzin dydaktycznych, imienia i nazwiska osoby prowadzącej zajęcia.
2. Zorganizowania szkolenia w dni robocze bądź weekendy: czas trwania zajęć nie może przekroczyć 8 godzin dydaktycznych (45 min) dziennie w ciągu jednego dnia, w trakcie zajęć zaplanowane są regularne przerwy w ilości niemniej niż 15 min na 2 godziny dydaktyczne
3. Zapewnienie sal/sali szkoleniowej/-wych spełniających wymogi BHP, utrzymanej w czystości
z dostępem do światła dziennego i sztucznego, z komfortową temperaturą powietrza, pomieszczenia powinny mieć dostęp do zaplecza sanitarnego oraz posiadać odpowiednie wyposażenie,
4. przygotowania i przekazania Zamawiającemu starannie i poprawnie uzupełnionej oraz pełnej dokumentacji dotyczącej szkolenia obejmującej dokumenty dostarczone przez Zamawiającego zgodne z wykonywaniem przez Wykonawcę obowiązków określonych w pkt. 4 Zapytania,
5. Bieżącego informowania Zamawiającego o nieobecności uczestnika kursu na zajęciach
6. Zorganizowania i przeprowadzenia egzaminu końcowego szkolenia, potwierdzającego nabycie umiejętności zawodowych w zakresie zgodnym z przedmiotem szkolenia oraz wydanie uczestnikowi szkolenia zaświadczenia o jego ukończeniu.
7. przygotowania i przeprowadzenia poprawy końcowego sprawdzianu wiedzy dla uczestnika szkolenia, w przypadku gdy nie otrzyma zaliczenia w pierwszym terminie (poprawa powinna odbyć się w ciągu 30 dni od dnia zakończenia szkolenia;
8. przygotowanie i przeprowadzenia ankiety ewaluacyjnej szkolenia,
9. Terminowego rozliczenia się z przeprowadzonego szkolenia,
10. Współpracy z Zamawiającym (z osobami zaangażowanymi w realizację projektu).
11. **ZADANIA PO STRONIE ZAMAWIAJĄCEGO**

Zamawiający zobowiązuje się do:

1. Sporządzenia umowy na przeprowadzenie szkolenia zgodnie z przedmiotem zamówienia,
2. Zapewnienia Wykonawcy wszelkich dokumentów związanych z realizacją szkolenia.
3. Udzielenia wszelkich informacji oraz wyjaśnień podczas realizacji zamówienia, dotyczących przedmiotu zamówienia.
4. **TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Planowany termin realizacji zamówienia: listopad 2019 r.

Miejsce wykonywania zamówienia: Bydgoszcz

1. **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

O udzielenia zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. Posiadają uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej w zakresie usług szkoleniowych;
2. Posiadają doświadczenie w realizacji szkoleń zawodowych w obszarze tematycznym zgodnym/podobnym do przedmiotu zamówienia w wymiarze 100 h okresie ostatnich 3 lat,
3. Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobowym do wykonania zamówienia (trener musi posiadać wykształcenie wyższe oraz doświadczenie zawodowe w zakresie danego obszaru tematycznego m.in. 2 lata doświadczenia zawodowego w obszarze tematycznym zgodnym z przedmiotem zamówienia).
4. Nie są powiązani kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym.

Niespełnienie warunków określonych przez Zamawiającego skutkuje wykluczeniem Wykonawcy z postepowania. Oferta Wykonawcy wykluczonego zostaje odrzucona.

1. **DOKUMENTY WYMAGANE W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW**

Dokumenty wymagane w celu potwierdzenia spełnienia warunków:

1. Wypełniony formularz oferty (według załącznika nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego)
2. **Dokumenty rejestrowe prowadzonej działalności gospodarczej,**
3. **Pełnomocnictwo do podpisania oferty (jeśli dotyczy)**
4. Wykaz szkoleń zawodowych o podobnej tematyce realizowanych w okresie ostatnich 3 lat tj. w ciągu ostatnich 36 miesięcy do daty upublicznienia zapytania ofertowego, w wymiarze 100 h **potwierdzonych referencjami** bądź innymi dokumentami wg Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego
5. Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych (Załącznik nr 3 Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym)
6. Program szkolenia wraz z materiałami szkoleniowymi wg (wg Załącznika nr 4 do niniejszego Zapytania ofertowego),
7. Życiorys zawodowy trenera/ki (załącznik nr 5 do niniejszego zapytania ofertowego) realizującego/ej szkolenie wskazujący na posiadanie doświadczenia w tematyce zgodnej z przedmiotem zamówienia.
8. **WALUTA, W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA**

Rozliczenia związane z realizacją zamówienia będą prowadzone w PLN.

1. **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**
2. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę
3. Oferta powinna zostać złożona na formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania
4. Do ofert należy dołączyć:
5. Oświadczenie o braku powiązań z Zamawiającym wg Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego,
6. Pełnomocnictwo do podpisania oferty(jeśli dotyczy)
7. Wykaz szkoleń zawodowych o podobnej tematyce realizowanych w okresie ostatnich 3 lat tj. w ciągu ostatnich 36 miesięcy do daty upublicznienia zapytania ofertowego, wg Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego
8. Program szkolenia wraz z materiałami szkoleniowymi wg Załącznik nr 4
9. Życiorys zawodowy trenera/ki realizującego/ej szkolenie wskazujący na posiadanie doświadczenia w przedmiocie zamówienia.
10. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim
11. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę
12. Oferta powinna być trwale spięta w jedną całość z załącznikami, powinna mieć ponumerowane strony a kopie dokumentów powinny być potwierdzone ,,za zgodność z oryginałem‘’.
13. *Wykonawcy - osoby fizyczne i prowadzące jednoosobową działalność gospodarczą muszą ofertę opatrzyć formułą: Jako osoba fizyczna/prowadząca jednoosobową działalność gospodarczą\* Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez administratora danych – Fundację Aktywizacja (FA) z siedzibą przy ul. Chałubińskiego 9/9A 02-004 w Warszawie. Podstawę prawną przetwarzania moich danych stanowi moja zgoda (art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/W - RODO) oraz w zakresie danych dot. ew. niepełnosprawności art. 9 ust. 2 lit. a) RODO. Dane będą przetwarzane w celu dopełnienia wszystkich formalności zwianych z procesem wyłonienia wykonawcy niniejszego zapytania ofertowego przeprowadzanego zgodnie z trybem rozeznania rynku. Oferty będą archiwizowane przez okres wymagany prawem lub umową projektu, z którego finansowany jest przedmiot postępowania, na co również wyrażam zgodę. Po zakończeniu biegu ww terminów dane zostaną  usunięte.*
14. **OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z POTENCJALNYMI WYKONAWCAMI**

Aleksandra Klunder

Fundacja Aktywizacja Oddział w Bydgoszczy

ul. Jagiellońska 103 (VI piętro), 85-027 Bydgoszcz

Tel.: 512 289 199

aleksandra.klunder@aktywizacja.org.pl

1. **MIEJSCE, TERMIN I SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY**

Ofertę należy złożyć w Fundacji Aktywizacja Oddział w Bydgoszczy, ul. Jagiellońska 103 (VI piętro) 85-027 Bydgoszcz do dnia **08.11.2019 r.** Koperta powinna zawierać opis **„Odpowiedź na zapytanie ofertowe nr 02/11/2019/BG, data: 05.11.2019 r.**

Zamawiający ~~dopuszcza/~~nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

Zamawiający ~~dopuszcza/~~nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

1. **KRYTERIA OCENY OFERT I WYBORU WYKONAWCY[[1]](#footnote-1)**
2. Formalne – o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Oferenci, którzy złożą kompletną
 i prawidłowo wypełnioną ofertę wraz z załącznikami,
3. Punktowe:
4. KRYTERIUM 1: Cena usługi – maximum 100 pkt.
5. **SPOSÓB OBLICZENIA OFERTY**

Zasady oceny kryterium ,,Cena usługi’’ 100 pkt.

 C min

Xc=---------------------x 100 pkt.

 Co

Gdzie: Xc – wartość punktowa ceny

 C – min najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert

 Co – cena w ofercie ocenianej

Oferta powinna zawierać cenę za jednego uczestnika /-czki szkolenia wyrażoną w złotych polskich w kwocie brutto, tzn. powinna zawierać podatek VAT (jeżeli dotyczy). Cena w ofercie powinna zostać podana cyfrowo i słownie. Cena w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane
z wykonaniem zamówienia tzn. koszt zajęć (wykładowca/-y, sala); materiałów szkoleniowych (m.in. materiały dydaktyczne); przygotowania i przeprowadzenia egzaminu; wydania zaświadczenia/ certyfikatu potwierdzającego uzyskanie kwalifikacji zawodowych.

1. **INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

Na podstawie najkorzystniejszej oferty z wykonawcą podpisana zostanie umowa.

1. **UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA**

Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
W przypadku unieważnienia postępowania, Zamawiający nie ponosi kosztów postępowania.

1. **FINANSOWANIE**

Zamówienie jest współfinansowane ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w ramach projektu pt. „Postaw na pracę”.

1. **UWAGI KOŃCOWE**
2. Z możliwości realizacji zamówienia będą wyłączone podmioty, które powiązane są z Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy osobowo lub kapitałowo.
3. Niniejsze ogłoszenie nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy prawo zamówień publicznych, a propozycje składane przez zainteresowane podmioty nie są ofertami w rozumieniu kodeksu cywilnego. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do zawarcia umowy. Zamawiający może odstąpić od podpisania umowy bez podania uzasadnienia swojej decyzji.
4. **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

Do zapytania ofertowego dołączono:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy.

Załącznik nr 2 – Wykaz szkoleń zawodowych.

Załącznik nr 3 – Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych (oświadczenie składa Wykonawca w stosunku do Zamawiającego).

Załącznik nr 4 – program szkolenia wraz z materiałami szkoleniowymi.

Załącznik nr 5 – Życiorys zawodowy trenera/ki.

Zatwierdził (*Dyrektor jednostki organizacyjnej prowadzącej postępowanie inna osoba upoważniona przez Zarząd*

 05.11.2019 r.

 Anna Rybarczyk – Bigoń

 Dyrektorka Oddziału

 Fundacja Aktywizacja Oddział w Bydgoszczy

…………………………………………………

1. W przypadku zastosowania ofert wariantowych należy określić kryteria dla każdego z wariantu. [↑](#footnote-ref-1)