

ZAPYTANIE OFERTOWE

na zakup wózka do sprzątania w projekcie pt.: „Gotowi do zmian II”

Nr postępowania: 09/02/2020/LD, data: 24.02.2020

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Fundacja Aktywizacja
ul. Chałubińskiego nr 9 lok. 9A
02-004 Warszawa
KRS 0000049694
NIP 527-13-11-973
www.aktywizacja.org.pl

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup wózka do sprzątania. Zamówienie realizowane jest w ramach projektu pt. „Gotowi do zmian II” współfinansowanego przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, zawierający parametry sprzętu określa załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.
3. Czas realizacji usługi od dnia podpisania umowy z Dostawcą wynosi miesiąc. Dokładny termin ustalony zostanie z Dostawcą przez Zamawiającego.
4. Z wybranym Dostawcą zostanie zawarta umowa na realizację zakupu przedmiotu.
5. Oferta powinna zawierać koszt dostawy do siedziby Fundacji Aktywizacja Oddział w Łodzi.
6. Dostawca wystawi Zamawiającemu fakturę po realizacji zamówienia.

Zamówienie będzie realizowane w ramach projektu „Gotowi do zmian II”, współfinansowanego ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, realizowanego przez Fundację Aktywizacja.

Zakres zamówienia – kwota pomiędzy 20.000,00 złotych, a 50.000,00 złotych netto.

3. ZADANIA PO STRONIE WYKONAWCY

Zgodnie z treścią niniejszego Zapytania ofertowego Dostawca zobowiązany jest do:

1. Zakupu produktu według specyfikacji stanowiącej załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
2. Dostawy produktu według specyfikacji stanowiącej załącznik nr 2 do zapytania ofertowego. Produkt musi być dostarczony w stanie nienaruszonym w oryginalnym opakowaniu.

4. ZADANIA PO STRONIE ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający zobowiązuje się do:

1. Sporządzenia umowy z Dostawcą na zakup i dostawę produktu, zgodnie ze specyfikacją stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.
2. Udzielenie wszelkich informacji oraz wyjaśnień podczas realizacji zamówienia, dotyczących produktu będącego przedmiotem zamówienia.
3. Wyboru najkorzystniejszej oferty dotyczącej zakupu i dostawy produktu, spełniającego warunki określone w zapytaniu ofertowym. Szczegółowe warunki realizacji zamówienia zostaną ustalone z wybranym Dostawcą. Zamawiający zastrzega sobie prawo podjęcia negocjacji z Dostawcą w wypadku, gdy zaproponowana oferta przekroczy kwotę, jaką Zamawiający może przeznaczyć na realizację Zamówienia.

5. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Fundacja Aktywizacja Oddział w Łodzi

Termin realizacji zamówienia:

Od dnia podpisania umowy w ciągu maksymalnie 1 miesiąca. Umowa wygasa z chwilą wykonania zadania określonego w punkcie 2, co może mieć miejsce przed upływem maksymalnego terminu realizacji.

Zamawiający, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, zastrzega sobie prawo do wydłużenia bądź skrócenia okresu realizacji Przedmiotu zamówienia. Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia zmian w umowie.

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Dostawcy, którzy:

1. mogą dostarczyć produkt zgodnie z wykazem stanowiącym załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego oraz zgodnie z wymogami określonymi w zapytaniu
2. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności zgodnie z wpisem PKD do rejestru prowadzonej działalności gospodarczej powyżej 1 roku od daty złożenia oferty
3. nie są powiązani kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym.

7. DOKUMENTY WYMAGANE W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW

Dokumenty wymagane w celu potwierdzenia spełnienia warunków:

1. Wypełniony formularz oferty (załącznik nr 1)
2. Wypełniona kalkulacja cenowa na podstawie specyfikacji dotyczącej produktu (załącznik nr 2)
3. Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym (załącznik nr 3)
4. Kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem wpisu działalności gospodarczej z uwzględnieniem PKD, potwierdzenie uprawnień do wykonywania działalności lub czynności powyżej 1 roku od daty złożenia oferty.

8. WALUTA, W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA

Rozliczenia związane z realizacją zamówienia będą prowadzone w PLN.

9. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta powinna być sporządzona wg wzoru FORMULARZ OFERTY, mieć formę pisemną, być opatrzona pieczętką firmową (jeśli dotyczy), zawierać datę sporządzenia oraz obowiązkowo podpis i pieczętkę Wykonawcy.
2. Dostawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Składając ofertę, Wykonawca musi przedłożyć dokumenty wymienione w pkt. 7 zapytania ofertowego.
4. Wszystkie składane przez Wykonawcę dokumenty powinny zostać złożone w formie oryginału bądź kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
5. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim.
6. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę, nie dopuszcza się stosowania korektora zgodnie z art.22 pkt.3 ustawy z 29.09.1994 o rachunkowości.
7. Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty zostały kolejno ponumerowane.
8. Ofertę należy doręczyć mailem, drogą pocztową lub osobiście zgodnie z pkt. 11 zapytania ofertowego.

Wykonawcy - osoby fizyczne i prowadzące jednoosobową działalność gospodarczą muszą ofertę opatrzyć formułą:

Jako osoba fizyczna/prowadząca jednoosobową działalność gospodarczą wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez administratora danych – Fundację Aktywizacja (FA) z siedzibą*

przy ul. Chałubińskiego 9/9A 02-004 w Warszawie. Podstawę prawną przetwarzania moich danych stanowi moja zgoda (art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/W - RODO) oraz w zakresie danych dot. ew. niepełnosprawności art. 9 ust. 2 lit. a) RODO. Dane będą przetwarzane w celu dopełnienia wszystkich formalności zwianych z procesem wyłonienia wykonawcy niniejszego zapytania ofertowego przeprowadzanego zgodnie z trybem rozeznania rynku. Oferty będą archiwizowane przez okres wymagany prawem lub umową projektu, z którego finansowany jest przedmiot postępowania, na co również wyrażam zgodę. Po zakończeniu biegu ww terminów dane zostaną usunięte.

**niepotrzebne skreśli*

10. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z POTENCJALNYMI WYKONAWCAMI

Marta Roskowińska
Oddział Fundacji Aktywizacja w Łodzi
e-mail: marta.roskowinska@aktywizacja.org.pl
tel. 508 501 422

11. MIEJSCE, TERMIN I SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY

Prosimy o przesłanie pocztą, mailem lub dostarczenie osobiste oferty na adres:

Fundacja Aktywizacja
90-443 Łódź, ul. Mickiewicza 15A, pok.4.5, IV p.
do dnia 28.02.2020r. do godziny 16.00

Koperta/ tytuł maila powinna/ien zawierać opis: „Odpowiedź na zapytanie ofertowe nr 09/02/2020/LD z dnia 24.02.2020”

12. KRYTERIA OCENY OFERT I WYBORU WYKONAWCY

1. Wszelkie oferty, które nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z pkt. 6 zapytania ofertowego lub nie będą kompletne zgodnie z pkt. 9 zapytania ofertowego zostaną odrzucone na etapie weryfikacji formalnej.
2. Pozostałe oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o kryterium:
 - a) Cena

Sposób oceny ofert:

Maksymalna liczba punktów: 100.

13. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

1. **Opis sposobu obliczenia kryterium „Cena”:**
 - a. Oferta powinna zawierać koszt całkowity łącznie z dostawą do łódzkiego oddziału Fundacji.
 - b. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia.
 - c. Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji z Dostawcą, którego oferta uzyskała najwyższą liczbę punktów, w przypadku gdy cena zaoferowana przez Dostawcę przekracza kwotę przeznaczoną przez Zamawiającego na realizację zamówienia.

Opis kryterium- cena oferowanego produktu:

Waga kryterium 100% punktów

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów. Zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji danych przedstawionych w ofercie.

14. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

Niezwłocznie po wyborze Dostawcy, Zamawiający zawiadamia Oferentów, którzy złożyli ofertę o:

- wyborze najkorzystniejszej oferty, podając dane Dostawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnieniu jej wyboru
- odrzuceniu oferty (wraz z uzasadnieniem) w przypadku Oferentów, których oferty zostały odrzucone.

15. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny. W przypadku unieważnienia postępowania, Zamawiający nie ponosi kosztów postępowania.

16. FINANSOWANIE

Zamówienie jest współfinansowane ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w ramach projektu pt. „Gotowi do zmian II”.

17. UWAGI KOŃCOWE

Niniejsze ogłoszenie nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy prawo zamówień publicznych, a propozycje składane przez zainteresowane podmioty nie są ofertami w rozumieniu kodeksu cywilnego. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do zawarcia umowy. Zamawiający może odstąpić od podpisania umowy bez podania uzasadnienia swojej decyzji.

18. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Do zapytania ofertowego dołączono:

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 – Kalkulacja cenowa na podstawie specyfikacji dotyczącej usługi
3. Załącznik nr 3 – Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych

Zatwierdził (*Dyrektor jednostki organizacyjnej prowadzącej postępowanie inna osoba upoważniona przez Zarząd*)

24.02.2020r., Mateusz Kotnowski,
Dyrektor Oddziału Fundacji Aktywizacja w Łodzi

.....
Mateusz Kotnowski (właściwy podpis)
Dyrektor Oddziału w Łodzi