

## ZAPYTANIE OFERTOWE na wybór doradcy/czyni zawodowego/ej

Nr postępowania: 01/01/2021/BG, data: 07.01.2021 r.

### 1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Fundacja Aktywizacja  
ul. Chałubińskiego nr 9 lok. 9A  
02-004 Warszawa  
KRS 0000049694  
NIP 527-13-11-973  
[www.aktywizacja.org.pl](http://www.aktywizacja.org.pl)

### 2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 1) Przedmiotem zamówienia jest wybór doradcy/czyni zawodowego/ej do prowadzenia 200 godzin indywidualnych konsultacji z doradztwa zawodowego - w tym przeprowadzanie Indywidualnych Planów Działania w ramach projektu „*Postaw na pracę*” realizowanego ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.
- 2) Uczestnikami/-czkami projektu będą osoby z różnymi rodzajami niepełnosprawności.
- 3) Przedmiot zamówienia wykonywany będzie osobiście, bez możliwości zlecenia osobom trzecim, na podstawie umowy cywilno – prawnej (umowa zlecenie), w wymiarze 200 godzin w okresie realizacji projektu tj. od dnia podpisania umowy maksymalnie do dnia **31.03.2021 r.**
- 4) Za jedną godzinę indywidualnej konsultacji doradczej uznaje się jedną godzinę zegarową.
- 5) Zamawiający w szczególnie uzasadnionych przypadkach w porozumieniu z Wykonawcą zastrzega sobie prawo do wydłużenia bądź skrócenia okresu realizacji przedmiotu zamówienia.
- 6) Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia zmian w umowie w szczególności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia oraz liczby godzin.

### 3. WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIENI (CPV)

85312320-8 Usługi doradztwa

### 4. ZADANIA PO STRONIE WYKONAWCY

Zakres zadań wskazany został w punkcie 2 niniejszego zapytania ofertowego. Zamawiający będzie ponadto wymagał od Wykonawcy:

- 1) Przygotowania i przekazania Zamawiającemu stałego planu pracy, z uwzględnieniem, że konsultacje doradcze mogą być realizowane w różnych godzinach i dniach (również w soboty).
- 2) Realizacji zadań wskazanych w punkcie 2.1 bezpośrednio i osobiście
- 3) Bieżącego przygotowania i przekazania Zamawiającemu kart usług doradczych
- 4) Sporządzenie comiesięcznych raportów, kart i ewidencji czasu pracy
- 5) Współpracy z Zamawiającym (z osobami zaangażowanymi w realizację projektu)

---

Fundacja Aktywizacja Oddział w Bydgoszczy

- 6) Terminowego rozliczania się z przeprowadzonych godzin, form wsparcia maksymalnie w do 5-go dnia następnego miesiąca.
- 7) Bieżące prowadzenie danych do Systemu Ewidencji Wsparcia (EGW) – to narzędzie do zbierania i analizy danych o wsparciu udzielonym beneficjentom w ramach projektów realizowanych przez wnioskodawców.

## 5. ZADANIA PO STRONIE ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający zapewni Wykonawcy wszelkie dokumenty związane z realizacją usługi doradcy zawodowego.

## 6. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie będzie realizowane w okresie od dnia podpisania umowy maksymalnie do 31.03.2021 r.

Miejsce wykonania zamówienia: Fundacja Aktywizacja Oddział w Bydgoszczy, ul. Jagiellońska 103 (VI piętro) 85-027 Bydgoszcz.

## 7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Do udziału w postępowaniu mogą przystąpić osoby, które:

- 1) posiadają studia podyplomowe lub wykształcenie wyższe w zakresie doradztwa zawodowego,
- 2) posiadają wiedzę i doświadczenie zawodowe w obszarze zgodnym z przedmiotem zamówienia, tj. minimum roczne doświadczenie w zakresie przeprowadzania indywidualnego doradztwa zawodowego - min. 200 godzin
- 3) są osobami fizycznymi lub osobami samozatrudnionymi (osobami fizycznymi prowadzącymi jednoosobową działalność gospodarczą)
- 4) nie są powiązani kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym, Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
  - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
  - b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO,
  - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
  - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
- 5) przedstawią życiorys zawodowy,

## 8. DOKUMENTY WYMAGANE W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW

Dokumenty wymagane w celu potwierdzenia spełnienia warunków:

- 1) Wydruk z Białej listy nie starszy niż 7 dni przed datą złożenia oferty - tylko jeżeli wykonawca prowadzi działalność gospodarczą



- 2) Wypełniony formularz oferty (załącznik nr 1)
- 3) Życiorys zawodowy (załącznik nr 2)
- 4) Wykaz doświadczenia zawodowego w obszarze zgodnym z przedmiotem zamówienia, tj. minimum roczne doświadczenie w zakresie przeprowadzania indywidualnego doradztwa zawodowego - min. 200 godzin (załącznik nr 3)
- 5) Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym (załącznik nr 4)
- 6) Kopia dyplomu potwierdzającego posiadanie wymaganego wykształcenia
- 7) Rekomendacje/Referencje wystawione przez podmiot/y zlecający/e usługę, dotyczące przeprowadzenia minimum 200 godzin indywidualnego doradztwa zawodowego.

#### **9. WALUTA, W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA**

Rozliczenia związane z realizacją zamówienia będą prowadzone w PLN.

#### **10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

- 1) Oferta powinna mieć formę pisemną, być opatrzona pieczętką firmową (jeśli dotyczy), zawierać datę sporządzenia oraz obowiązkowo podpis i pieczętkę imienną Wykonawcy lub osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy.
- 2) Składając ofertę, Wykonawca musi przedłożyć dokumenty wymienione w pkt. 8 zapytania ofertowego.
- 3) Dokumenty złożone w języku obcym winny być dołączone i przetłumaczone na język polski oraz dodatkowo poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 4) Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
- 5) Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty zostały kolejno ponumerowane.
- 6) Ofertę należy doręczyć w formie pisemnej, drogą pocztową lub osobiście do siedziby Zamawiającego zgodnie z pkt. 12 zapytania ofertowego.
- 7) Oferta powinna zawierać cenę wrażeń w PLN (cenę brutto), zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku, za jedną godzinę zegarową.
- 8) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 9) *Wykonawcy - osoby fizyczne i prowadzące jednoosobową działalność gospodarczą muszą ofertę opatrzyć formułą:*

*Jako osoba fizyczna/prowadząca jednoosobową działalność gospodarczą\* Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez administratora danych – Fundację Aktywizacja (FA)*

*z siedzibą przy ul. Chałubińskiego 9/9A 02-004 w Warszawie. Podstawę prawną przetwarzania moich danych stanowi moja zgoda (art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/W - RODO) oraz w zakresie danych dot. ew. niepełnosprawności art. 9 ust. 2 lit. a) RODO. Dane będą przetwarzane w celu dopełnienia wszystkich formalności związanych z procesem wyłonienia wykonawcy niniejszego zapytania ofertowego przeprowadzanego zgodnie z trybem zasady konkurencyjności. Oferty będą*



archiwizowane przez okres wymagany prawem lub umową projektu, z którego finansowany jest przedmiot postępowania, na co również wyrażam zgodę. Po zakończeniu biegu ww. terminów dane zostaną usunięte.

*\*niepotrzebne skreślić*

## 11. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z POTENCJALNYMI WYKONAWCAMI

**Anna Rybarczyk - Bigoń**  
Dyrektorka Oddziału  
Fundacja Aktywizacja Oddział w Bydgoszczy  
ul. Jagiellońska 103 (piętro VI)  
85-027 Bydgoszcz  
Tel. 506-941-992  
[anna.bigon@aktywizacja.org.pl](mailto:anna.bigon@aktywizacja.org.pl)

## 12. MIEJSCE, TERMIN I SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY

Ofertę należy złożyć w Fundacji Aktywizacja Oddział w Bydgoszczy, ul. Jagiellońska 103 (VI piętro) 85-027 Bydgoszcz do dnia 15.01.2021 r. do godz. 16:00. Koperta powinna zawierać opis „**Odpowiedź na zapytanie ofertowe nr 01/01/2021/BG, data: 07.01.2021 r.**”

Zamawiający ~~dopuszcza~~/nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

Zamawiający ~~dopuszcza~~/nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

**Oferenci biorący udział w postępowaniu zostaną poinformowani drogą elektroniczną o wynikach prowadzonego postępowania.**

## 13. KRYTERIA OCENY OFERT I WYBORU WYKONAWCY

1. Wszystkie oferty, które będą niezgodne z opisem przedmiotu zamówienia zgodnie z pkt 2 zapytania ofertowego, nie spełnią warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z pkt 7 zapytania ofertowego lub nie będą kompletne zgodnie z pkt 8 zapytania ofertowego zostaną odrzucone na etapie weryfikacji formalnej.
2. Pozostałe oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o kryterium Konkurencyjna Cena.
3. Sposób obliczania ofert: Maksymalna liczba punktów: 100

### **Opis sposobu obliczania kryterium „KONKURENCYJNA CENA”**

1. Oferta powinna zawierać cenę brutto za jedną godzinę zegarową wyrażoną w złotych polskich.
2. Oferta powinna zawierać koszt całkowity łącznie z narzutem pracodawcy
3. Cena w ofercie powinna być wyrażona w formie liczbowej i słownie.
4. Liczba punktów uzyskanych w kryterium KONKURENCYJNA CENA będzie obliczana zgodnie z poniższym wzorem (najniższa cena brutto analizowanych ofert za godzinę pracy/ cena brutto

Fundacja Aktywizacja Oddział w Bydgoszczy

oferty badanej za godzinę pracy)x100 = liczba punktów. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów.

- Wyboru najkorzystniejszej oferty dokona komisja. Od dokonanego wyboru nie przewiduje się odwołań.
- Zamawiający zastrzega sobie możliwość niedokonania wyboru oraz możliwość negocjowania przedstawionej ceny z Wykonawcą, którego oferta uzyskała najwyższą liczbę punktów, w przypadku gdy cena zaoferowana przez Wykonawcę przekracza kwotę przeznaczoną przez Zamawiającego na realizację przedmiotu zamówienia.

#### 14. SPOSÓB OBLICZENIA OFERTY

- Wagi punktowe lub procentowe przypisane do poszczególnych kryteriów oceny ofert

Waga kryterium: „KONKURENCYJNA CENA” – 100 punktów

- Sposób przyznawania punktacji za spełnienie kryterium „KONKURENCYJNA CENA”

Kryterium Konkurencyjna Cena oceniane jest według wzoru:

$$PC = ((C_{min}/C_{of}) * 100\%) * 100, \text{ gdzie:}$$

PC – liczba punktów przyznanych ofercie

C<sub>min</sub> – najniższa zaoferowana cena,

C<sub>of</sub> – cena oferty ocenianej,

100 – współczynnik stały

#### 15. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

Na podstawie najkorzystniejszej oferty z Wykonawcą podpisana zostanie umowa cywilno-prawna (umowa zlecenie).

#### 16. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą to 30 dni kalendarzowych od dnia upływu terminu składania ofert.

#### 17. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny. W przypadku unieważnienia postępowania, Zamawiający nie ponosi kosztów postępowania.

#### 18. FINANSOWANIE

Zamówienie jest współfinansowane ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w ramach projektu pt. „Postaw na pracę”.

#### 19. UWAGI KOŃCOWE



- a) Z możliwości realizacji zamówienia będą wyłączone podmioty, które powiązane są z beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy osobowo lub kapitałowo.
- b) Niniejsze ogłoszenie nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy prawo zamówień publicznych, a propozycje składane przez zainteresowane podmioty nie są ofertami w rozumieniu kodeksu cywilnego. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do zawarcia umowy. Zamawiający może odstąpić od podpisania umowy bez podania uzasadnienia swojej decyzji.

## 20. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia umowy, w szczególności w zakresie terminów realizacji zamówienia.

Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia umowy, w szczególności w zakresie terminów realizacji przedmiotu zamówienia oraz liczby godzin.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do ewentualnych zamówień na dodatkowe usługi niezbędne do sprawnego realizacji projektu.

Do zapytania ofertowego dołączono:

Załącznik nr 1 Wydruk z Białej listy nie starszy niż 7 dni przed datą złożenia oferty - tylko jeżeli wykonawca prowadzi działalność gospodarczą.

Załącznik nr 2 – Formularz oferty wykonawcy.

Załącznik nr 3 – Życiorys zawodowy.

Załącznik nr 4 – Wykaz doświadczenia zawodowego w zakresie indywidualnego i grupowego doradztwa zawodowego.

Załącznik nr 5 – Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych.

Załącznik nr 6 – Oświadczenie na przetwarzanie danych osobowych.

Zatwierdził (*Dyrektor jednostki organizacyjnej prowadzącej postępowanie lub inna osoba upoważniona przez Zarząd*):

07.01.2021 r.

Anna Rybarczyk – Bigoń

Dyrektor Oddziału Fundacji Aktywizacja w Bydgoszczy



.....  
(data/ podpis)

