



Fundacja
Aktywizacja

Załącznik nr 3 do Regulaminu - *Wzór minimalnego zapytania ofertowego*
przeprowadzanego zgodnie z trybem rozeznania rynku

ZAPYTANIE OFERTOWE

na usługi hotelarsko-gastronomiczne oraz wynajem sal szkoleniowych i konferencyjnych wraz z niezbędnym wyposażeniem dla uczestników organizowanego przez Zamawiającego spotkania pracowników.

Nr postępowania: 22/01/2018/WCH, data: 30.01.2018 r.

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Fundacja Aktywizacja
ul. Chałubińskiego nr 9 lok.9A
02-004 Warszawa
KRS 000049694
NIP 527-13-11-973
www.aktywizacja.org.pl

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie kompleksowej usługi hotelarsko - gastronomicznej oraz wynajem sal szkoleniowo/konferencyjnych wg wraz niezbędnym wyposażeniem dla uczestników, organizowanego przez Zamawiającego spotkania pracowników. Na potrzeby spotkania niezbędne jest udostępnienie 1- 3 sal w terminach określonych w pkt. 3. Przedmiot zamówienia obejmuje również zapewnienie czterech noclegów uczestnikom oraz pełnego wyżywienia, włącznie z przerwami kawowymi. Uczestnikami spotkania będą pracownicy/pracowniczki Fundacji Aktywizacja. Planowana liczba uczestników spotkania to ok. 32 osoby. Zamawiający zastrzega sobie, że o dokładnej liczbie uczestników spotkania poinformuje Wykonawcę z co najmniej 3-dniowym wyprzedzeniem. Planowany termin spotkania: 12-16 marca 2018 roku. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany terminu spotkania, o czym powiadomi Wykonawcę z co najmniej 14 dniowym wyprzedzeniem.

3. ZADANIA PO STRONIE WYKONAWCY

1) Wymagania ogólne dotyczące realizacji Przedmiotu zamówienia:

- a. wszystkie usługi objęte przedmiotem zamówienia mają być świadczone na terenie jednego obiektu;
- b. dostęp do sal konferencyjnych/wykładowych dla nie mniej niż 32 osób; sale muszą być dostępne w terminie określonym w pkt. 3;
- c. 5 pokoi dwuosobowych, 14 pokoi jednoosobowych;
- d. sala restauracyjna dla minimum 32 osób;

Siedziba Główna

- e. możliwość wyboru menu (w tym m.in. posiłków dietetycznych, niskokalorycznych, bezglutenowych, mięsnych i wegetariańskich);
- f. bufet kawowy (kawa, herbata, ciastka, owoce, woda, soki);
- g. czajniki elektryczne w pokojach lub całodobowy bezpłatny dostęp do wrzątku;
- h. bezpłatne miejsca parkingowe dla uczestników/czek spotkania;
- i. bezpłatne wydruki materiałów warsztatowych, dokumentacji (maksymalnie do 500 stron);
- j. bieżące dostosowywanie przestrzeni szkoleniowo-konferencyjnej zgodnie z wymogami Zamawiającego;
- k. wykonawca zobowiązuje się do wystawienia faktury pokrywającej koszty pobytu osób rzeczywiście uczestniczących w szkoleniu.

2) Realizacja wykonania usługi w części dotyczącej usługi gastronomicznej/cateringowej będzie polegała na przygotowaniu bufetów kawowych oraz pełnego wyżywienia zgodnie ze szczegółowymi wytycznymi:

- a. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia: przerw kawowych (kawa, herbata, ciasteczka) w formie ciągłej podczas szkolenia, śniadań, obiadów i kolacji wg. poniższego zestawienia:
 - W dniu 12 marca 2018r. obiad dla 20 osób, kolacja dla 20 osób;
 - W dniu 13 marca 2018r. śniadanie dla 20 osób, obiad dla 20 osób, kolacja dla 20 osób;
 - W dniu 14 marca 2018r. śniadanie dla 20 osób, obiad dla 20 osób, kolacja dla 20 osób;
 - W dniu 15 marca 2018r. śniadanie dla 20 osób, obiad dla 32 osób, kolacja dla 32 osób;
 - W dniu 16 marca 2018r. śniadanie dla 32 osób, obiad dla 32 osób;
- b. 1 x kolacja dla uczestników szkolenia będzie w formie ogniska lub uroczystej kolacji. Ostateczny termin kolacji zostanie potwierdzony przez Zamawiającego co najmniej 3 dni wyprzedzeniem;
- c. menu powinno być uzgodnione z Zamawiającym najpóźniej 2 dni przed rozpoczęciem szkolenia;
- d. Wykonawca zapewni obsługę, rozstawienia i bieżącą wymianę naczyń oraz dbałość o estetykę miejsca podawania wyżywienia, w tym także uzupełnianie bufetów kawowych;
- e. gwarantowana dostępność usługi w podanym przez Zamawiającego terminie;
- f. w ramach zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usługi gastronomicznej wyłącznie przy użyciu produktów spełniających normy jakości produktów spożywczych, przestrzegania przepisów prawnych w zakresie przechowywania i przygotowywania artykułów spożywczych (m. in. ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r.
- g. godziny podawania posiłków i przerw kawowych zostaną wskazane przez Zamawiającego 2 dni przed rozpoczęciem planowanego szkolenia.

3) Realizacja wykonania usługi w części dotyczącej wynajmu 1-3 sal szkoleniowo-konferencyjnych zgodnie ze szczegółowymi wytycznymi:

- a. Dostępność sal w terminach:
 - w dniu 12 marca 2018r. 2 sale (1 mała do 10 osób i 1 średnia, jednak nie mniejsza niż do 20 osób);
 - w dniu 13 marca 2018r. 2 sale (1 mała do 10 osób i 1 średnia, jednak nie mniejsza niż do 20 osób);
 - w dniu 14 marca 2018r. 2 sale (1 mała do 10 osób i 1 średnia, jednak nie mniejsza niż do 20 osób);
 - w dniu 15 marca 2018r. 1 sala duża do 32 osób i 2 sale małe do 10 osób;
 - w dniu 16 marca 2018r. 1 sala duża do 32 osób i 2 sale małe do 10 osób;

- b. stały dostęp do sal szkoleniowo-konferencyjnych podczas wymienionych w pkt 3a. dni szkoleniowych z przerwą na serwis sprzątający;
- c. możliwość zaciemnienia sali podczas prezentacji multimedialnej;
- d. krzesła: miękkie z oparciami o wysokości przystosowanej do wzrostu dorosłego człowieka;
- e. łatwy dostęp do źródła prądu (gniazdka + przedłużacz);
- f. dostęp do Internetu;
- g. klimatyzacja z możliwością regulacji temperatury lub otwierane okna;
- h. zapewnione warunki dyskrecji (sala zamknięta, bez możliwości przechodzenia przez nią lub przebywania osób nie biorących udziału w spotkaniu).

4) Realizacja wykonania usługi w części dotyczącej usługi hotelarskiej będzie polegała na zapewnieniu miejsc noclegowych uczestnikom spotkania, zgodnie ze szczegółowymi wytycznymi:

- a. dostępność pokoi hotelowych w terminach:
 - w dniu 12 marca 2018r. nocleg dla 20 osób (2 pokoje 1-jednoosobowe, 9 pokoi 2 osobowych);
 - w dniu 13 marca 2018r. nocleg dla 20 osób (2 pokoje 1-jednosobowe, 9 pokoi 2 osobowe);
 - w dniu 14 marca 2018r. nocleg dla 20 osób (2 pokoje 1-jednosobowe, 9 pokoi 2 osobowe);
 - w dniu 15 marca 2018r. nocleg dla 32 osób (5 pokoje 1-jednosobowe, 14 pokoi 2 osobowe).
- b. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić 14 pokoi 2-osobowych i minimum 5 pokoi 1-osobowych dla wszystkich uczestników spotkania. Zamawiający dopuszcza również możliwość rozlokowania 20% uczestników w pokojach 3-osobowych. Wszystkie pokoje muszą być z łazienkami;
- c. w wyposażeniu pokoi powinny być ręczniki, próbki kosmetyków; codzienna obsługa sprzątająca;

5) Pozostałe elementy zamówienia:

- a. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu w formie pisemnej informację, czy obiekt jest dostosowany i w jakim stopniu do potrzeb osób z niepełnosprawnościami. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odrzucenia oferty w przypadku nie spełnienia wymogów dostosowania obiektu do potrzeb osób z niepełnosprawnościami, gdy zostaną zrekrutowani jako uczestnicy szkolenia lub kadry szkolenia osób z niepełnosprawnościami wymagających dostosowania obiektu do potrzeb osób z niepełnosprawnościami. Zamawiający powiadomi o tym fakcie Wykonawcę z co najmniej 14 dniowym wyprzedzeniem.
- b. Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu dodatkowych, bezpłatnych atrakcji dla wszystkich uczestników szkolenia mieszczących się w cenie w pkt. 3.4 nie zawierającej się w tych punktach wyżej usługi.

4. ZADANIA PO STRONIE ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający zastrzega, że o dokładnej liczbie uczestników spotkania poinformuje Wykonawcę z co najmniej 3-dniowym wyprzedzeniem. Zamawiający zastrzega również możliwość zmiany tej liczby (max. 10% od ogólnej liczby uczestników spotkania) w dniu rozpoczęcia spotkania, do



momentu przyjazdu ostatniego uczestnika. Zamawiający będzie informował na 3 dni przed planowanym terminem spotkania również o szczegółowym zamówieniu:

- a. menu: w tym dania dietetyczne m.in. bezglutenowe i niskokaloryczne, mięsne, wegetariańskie;
 - b. liczby noclegów;
 - c. liczby sal szkoleniowych;
2. Dokonania płatności z tytułu zawartej umowy do 30 dnia po podpisaniu protokołu odbioru oraz wystawieniu na tej podstawie faktury.

5. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Planowany termin realizacji zamówienia: **12-16 marca 2018r.**
2. Miejsce wykonywania zamówienia: **odległość do 60 km od centrum Warszawy**
3. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany terminu spotkania, o czym powiadomi Wykonawcę z co najmniej 14 – dniowym wyprzedzeniem.

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenia zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- a. są uprawnieni do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymogami ustawowymi,
- b. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny i techniczny do wykonania zamówienia,
- c. nie są powiązani kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym,
- d. posiadają sale szkoleniowo – konferencyjne spełniających wymogi Zamawiającego,
- e. posiadają doświadczenie oraz uprawnienia do świadczenia usług dla grup zorganizowanych, szkoleń jeżeli przepisy prawa nakładają taki obowiązek,
- f. dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz zasobami umożliwiającymi wykonanie zamówienia, znajdują się w sytuacji finansowej i ekonomicznej, zapewniającej prawidłowe wykonanie zamówienia.

7. DOKUMENTY WYMAGANE W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW

Dokumenty wymagane w celu potwierdzenia spełnienia warunków:

- a) Wypełniony formularz oferty (wzór stanowi załącznik nr 1,
- b) Oświadczenie wykonawcy o braku powiązań kapitałowych lub osobowych z Zamawiającym (wzór stanowi załącznik nr 2),
- c) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (wzór stanowi załącznik nr 3),
- d) Kopię zaświadczenia o wpisie do CEIDG bądź kopię aktualnego wypisu z KRS, bądź inny dokument zaświadczaający o umocowaniu prawnym wykonawcy,
- e) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik.

8. WALUTA, W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA

Rozliczenia związane z realizacją zamówienia będą prowadzone w PLN.

9. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta powinna być sporządzona wg wzoru FORMULARZ OFERTY (załącznik nr 1) i powinna być podpisana przez Wykonawcę. Podpisy złożone przez Wykonawcę powinny być opatrzone czytelnym imieniem i nazwiskiem lub pieczęcią imienną. Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami muszą być kolejno ponumerowane.
2. Oferta powinna być opatrzona pieczęcią firmową.
3. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę, który widnieje w Krajowym Rejestrze Sądowym, wydruku z CEIDG lub innym dokumencie zaświadczającym o jego umocowaniu prawnym. Oferta może być złożona przez Pełnomocnika – w takim wypadku niezbędne jest przedłożenie pełnomocnictwa do reprezentowania Wykonawcy.
4. Oferta powinna zawierać ceny jednostkowe każdej usługi opisanej w pkt. 3 niniejszego zapytania oraz cenę ogółem wykonania zamówienia podaną w kwocie brutto i netto.
5. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
6. Oferta powinna być sporządzona:
 - a. w języku polskim
 - b. każda poprawka w ofercie musi być parafowana przez Wykonawcę, nie dopuszcza się stosowania korektora zgodnie z art. 22 pkt. 3 ustawy z 29.09.1994 o rachunkowości.

Zawartość oferty:

Kompletna oferta musi zawierać:

- a) Wypełniony formularz oferty (wzór stanowi załącznik nr 1,
- b) Oświadczenie wykonawcy o braku powiązań kapitałowych lub osobowych z Zamawiającym (wzór stanowi załącznik nr 2),
- c) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (wzór stanowi załącznik nr 3),
- d) Kopię zaświadczenia o wpisie do CEIDG bądź kopię aktualnego wypisu z KRS, bądź inny dokument zaświadczący o umocowaniu prawnym wykonawcy,
- e) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik.

10. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z POTENCJALNYMI WYKONAWCAMI

Dariusz Gosk
Email:dariusz.gosk@idn.org.pl
tel. + 48 508 501 458

11. MIEJSCE, TERMIN I SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY

Ofertę zawierającą FORMULARZ OFERTY (załączniki nr 1, nr 2, oraz nr 3) wraz z wymaganymi załącznikami należy składać do końca dnia **6.02.2018 r.** na adres e-mailowy: **dariusz.gosk@idn.org.pl**

O zachowaniu terminu do złożenia oferty decyduje data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego.

Zamawiający ~~dopuszcza~~ nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

Zamawiający ~~dopuszcza~~/nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

12. KRYTERIA OCENY OFERT I WYBORU WYKONAWCY¹

- 1) Formalne – o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Oferenci, którzy złożą kompletną i prawidłowo wypełnioną ofertę wraz z załącznikami,
- 2) Punktowe:
 - a) KRYTERIUM 1: Cena usługi – maximum 100 pkt.

Kryterium oceniane jest według wzoru: $PC = ((C_{min} / C_{of}) * 100\%) * 100$, gdzie:

PC – liczba punktów przyznanych ofercie,
C_{min} – najniższa zaoferowana cena,
C_{of} – cena oferty ocenianej,
100 – współczynnik stały.

13. SPOSÓB OBLICZENIA OFERTY

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA KRYTERIUM „KONKURENCYJNA CENA” :

1. Oferta powinna zawierać koszt całkowity brutto oraz netto wyrażony w złotych polskich.
2. Cena w ofercie powinna zostać podana cyfrowo i słownie.
3. Cena powinna uwzględniać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, w tym:
 - Cena brutto za 1 nocleg uśredniona z cen za pokój 1-3-osobowy;
 - Cena brutto za pełne wyżywienie;
 - Cena brutto za catering w przerwach kawowych;
 - Cena brutto za wynajem sali szkoleniowo-konferencyjnej;
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji ceny z Wykonawcą, którego oferta uzyskała najwyższą liczbę punktów, w przypadku gdy cena zaoferowana przez Wykonawcę przekracza kwotę przeznaczoną przez Zamawiającego na realizację tego przedmiotu zamówienia.

Opis kryterium - cena oferowanej usługi: Kryterium może zdobyć maksymalnie 100% punktów. Kryterium oceniane jest według wzoru:

$PC = ((C_{min} / C_{of}) * 100\%) * 100$, gdzie:

PC – liczba punktów przyznanych ofercie,

C_{min} – najniższa zaoferowana cena,

C_{of} – cena oferty ocenianej,

¹ W przypadku zastosowania ofert wariantowych należy określić kryteria dla każdego z wariantu.

100 – współczynnik stały.

Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą, która uzyska największą liczbę punktów na podstawie określonego kryterium oceny.

Wyjaśnienia treści ofert i poprawienie oczywistych omyłek

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz ich uzupełnienia (jeżeli nie naruszy to zasady konkurencyjności).

14. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

Na podstawie najkorzystniejszej oferty z Wykonawcą zostanie podpisana umowa.

15. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny. W przypadku unieważnienia postępowania, Zamawiający nie ponosi kosztów postępowania.

16. FINANSOWANIE

Zamówienie jest finansowane ze środków Fundacji Aktywizacja.

17. UWAGI KOŃCOWE

Z możliwości realizacji zamówienia będą wyłączone podmioty, które powiązane są z Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy osobowo lub kapitałowo.

Niniejsze ogłoszenie nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy prawo zamówień publicznych, a propozycje składane przez zainteresowane podmioty nie są ofertami w rozumieniu kodeksu cywilnego. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do zawarcia umowy. Zamawiający może odstąpić od podpisania umowy bez podania uzasadnienia swojej decyzji.

18. ZMIANA WARUNKÓW UMOWY

Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia umowy, w szczególności w zakresie terminów realizacji zamówienia.

Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia umowy, w przypadku nie spełnienia wymogów dostosowania obiektu do potrzeb osób z niepełnosprawnościami, gdy zostaną zrekrutowani jako uczestnicy szkolenia lub kadry

szkolenia osób z niepełnosprawnościami wymagających dostosowania obiektu do potrzeb osób z niepełnosprawnościami.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do ewentualnych zamówień na dodatkowe dostawy niezbędnych do sprawnego realizacji szkolenia.

Do zapytania ofertowego dołączono:

Załącznik nr 1 – Formularz oferty.

Załącznik nr 2 - Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych (oświadczenie składa Wykonawca w stosunku do Zamawiającego).

Załącznik nr 3 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

Zatwierdził *(Dyrektor jednostki organizacyjnej prowadzącej postępowanie inna osoba upoważniona przez Zarząd*

Fundacja Aktywizacja
Wiceprezes Zarządu
Przemysław Żydok

Fundacja Aktywizacja
Wiceprezesa Zarządu
Havlina Suchankova