

ZAPYTANIE OFERTOWE
na dostawę mebli biurowych do Oddziału Fundacji w Łodzi

Nr postępowania: 36/06/2014/LD data: 25.06.2014 r.

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Fundacja Aktywizacja
ul. Wiśniowa 40 b lok. 8
02-520 Warszawa
KRS 0000049694
NIP 527-13-11-973

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup mebli biurowych nowych lub używanych wraz z transportem, montażem i ustawieniem w Centrum Edukacji i Aktywizacji Zawodowej Osób Niepełnosprawnych w Łodzi.
2. Specyfikacja techniczna:
 - a) meble powinny być nowe lub używane, w dobrym stanie technicznym i wizualnym;
 - b) meble powinny stanowić komplet w jednolitym kolorze oraz materiale wykonania (jednolitość koloru i materiału nie dotyczy krzesła);
 - c) materiał, z którego powinny być wykonane meble: drewno lub płyta drewnopochodna o grubości minimum 18 mm, obrzeża płyt oklejone w kolorze zbliżonym do drewna/płyty;
 - d) kolor mebli: grusza;
 - e) wymiary mebli mogą różnić się od podanych wymiarów w zależności od modelu (+/- 10% poszczególnego wymiaru), chyba, że w specyfikacji szczegółowej podano inaczej;
 - f) meble danego typu powinny być jednakowe;
 - g) uchwyty z aluminium;
 - h) informacje z podpunktów c-g nie dotyczą krzesła, których szczegółowy opis znajduje się w poniższej tabeli.

3. Wykaz mebli stanowiących Przedmiot zamówienia:

Lp.	Typ	Wymiary [w cm]	Liczba sztuk
1	Biurko proste biurko wyposażone w otwory z zaślepkami w blacie na przewody oraz pod biurkami zaczepy na przewody i kable, z możliwością regulacji wysokości.	150/90/regulowana wysokość (szer./ gł./ wys.)	1
2	Kontener podbiurkowy Kontener jezdny 3 szufladowy z zamkiem centralnym na klucz	41/50/70 (szer./ gł./ wys.) Podana wysokość jest dla tej pozycji zamówienia wysokością maksymalną.	3
3	Stolik Mały stół prostokątny	90/75/75 (szer./ gł./ wys.)	1
4	Szafka mała podbiurkowa Drzwi bez zamka, w środku 2 półki	60/50/70 Podana wysokość jest dla tej pozycji zamówienia wysokością maksymalną.	1

5	<p>Krzeseła obrotowe Klasyczne krzesło obrotowe na kółkach przeznaczone do długotrwałej pracy w pozycji siedzącej. Baza pięcioramienna, średnica podstawy 64cm. Duże odpowiednio wyprofilowane siedzisko, z podparciem w części lędźwiowej oraz stabilne podłokietniki, oparcie zapewniające podparcie na całej wysokości pleców. Regulacja wysokości oparcia oraz wysokości siedziska, oparcie odchylane. Podłokietnik stały z tworzywa sztucznego. Tapicerowane gąbką/pianką i tkaniną, możliwość wyboru spośród minimum 2 kolorów tapicerki.</p>	<p>Wysokość siedziska regulowana. Średnica podstawy 64 cm.</p>	4
----------	---	---	----------

3. WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV)

39100000-3 Meble
39130000-2 Meble biurowe
39112000-0 Krzesła
39136000-4 Wieszak na odzież

4. ZADANIA PO STRONIE WYKONAWCY

1. Dostarczenie mebli zgodnie z treścią niniejszego zapytania ofertowego.
2. Termin dostawy i montażu powinien być uzgodniony z Zamawiającym na minimum 3 dni robocze przed dostawą. Możliwa jest dostawa w dniach poniedziałek-piątek w godz. 8-16.
3. Koszty dostawy, montażu i ustawienia mebli ponosi Wykonawca.
4. Koszty robocizny, sprzętu i materiałów, niezbędnych do wykonania Przedmiotu zamówienia ponosi Wykonawca.

5. ZADANIA PO STRONIE ZAMAWIAJĄCEGO

Udostępnienie pomieszczeń celem wykonania montażu i ustawienia mebli. Pomieszczenia znajdują się na drugim piętrze budynku biurowego. Jest możliwość skorzystania z windy. Jest możliwość podjechania samochodem pod wejście do budynku.

6. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin wykonania zamówienia – **do 29.07.2014r.**
2. Termin dostawy zostanie potwierdzony z Zamawiającym, minimum 3 dni robocze przed planowanym dostarczeniem, montażem i ustawieniem mebli.
3. Miejsce wykonania przedmiotu zamówienia:
Centrum Edukacji i Aktywizacji Zawodowej Osób Niepełnosprawnych w Łodzi,
90-019 Łódź, ul. Dowborczyków 30/34, IIp.

7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) prowadzą działalność gospodarczą w zakresie sprzedaży i dostawy mebli,
- 2) nie są powiązani kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym,
- 3) wykonali prawidłowo w okresie 3 lat przed datą złożenia oferty co najmniej 2 dostawy mebli biurowych o wartości minimum 3 tys. złotych brutto.

8. DOKUMENTY WYMAGANE W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW

Dokumenty wymagane w celu potwierdzenia spełnienia warunków:

- 1) oferta wraz z kalkulacją cenową,
- 2) oświadczenie Wykonawcy o braku powiązań kapitałowych lub osobowych z Zamawiającym,
- 3) dokumenty rejestrowe prowadzonej działalności gospodarczej,
- 4) minimum 2 rekomendacje potwierdzające wykonanie usługi dostawy mebli biurowych o wartości minimum 3 tys. złotych w okresie ostatnich 3 lat.

9. WALUTA, W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA

Rozliczenia związane z realizacją zamówienia będą prowadzone w PLN.

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta powinna mieć formę pisemną, być opatrzona pieczętką firmową, zawierać datę sporządzenia oraz podpis (własnoręczny podpis) osoby/osób upoważnionej(-nych) do reprezentowania Oferenta, zgodnie z dokumentem rejestrowym lub pełnomocnictwem.
2. Składając ofertę Oferent musi przedłożyć:
 - a) wypełniony formularz ofertowy wraz z kalkulacją cen jednostkowych (załącznik nr 1 do zapytania ofertowego);
 - b) oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych (załącznik nr 2 do zapytania ofertowego);
 - c) dokumenty rejestrowe prowadzonej działalności gospodarczej (dokumenty powinny zostać potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Oferenta);
 - d) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik;
 - e) minimum 2 rekomendacje potwierdzające wykonanie usługi dostawy mebli biurowych o wartości minimum 3 tys. złotych brutto w okresie ostatnich 3 lat;
 - f) zdjęcia / rysunki techniczne oferowanych mebli,
 - g) w przypadku mebli używanych dodatkowo szczegółowy opis ich roku produkcji, producenta, stanu wizualnego i technicznego oraz pochodzenia.
3. Dokumenty złożone w języku obcym powinny być dołączone i przetłumaczone na język polski oraz dodatkowo poświadczane za zgodność z oryginałem przez Oferenta.
4. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
5. Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty zostały kolejno ponumerowane.
6. Ofertę należy doręczyć w formie pisemnej, drogą pocztową bądź osobiście do siedziby Zamawiającego, zgodnie z pkt. 12 zapytania ofertowego.

11. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z POTENCJALNYMI WYKONAWCAMI

Paweł Gwóźdź, Kierownik Oddziału Fundacji Aktywizacja w Łodzi
Centrum Edukacji i Aktywizacji Zawodowej Osób Niepełnosprawnych
ul. Dowborczyków 30/34, II p.
90-019 Łódź
tel. 504 463 726
e-mail: pawel.gwozdz@idn.org.pl

12. MIEJSCE, TERMIN I SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY

Ofertę należy złożyć w:

Centrum Edukacji i Aktywizacji Zawodowej Osób Niepełnosprawnych w Łodzi

3

Centrum Edukacji i Aktywizacji Zawodowej Osób Niepełnosprawnych
Oddział Fundacji Aktywizacja w Łodzi
ul. Dowborczyków 30/34, IIp.
90-019 Łódź

do dnia 09.07.2014r. do godziny 15:00

Oferta powinna znajdować się w zamkniętej kopercie. Koperta powinna zawierać opis „Oferta w odpowiedzi na zapytanie ofertowe nr 36/06/2014/LD na dostawę mebli biurowych”.

Za datę i godzinę złożenia oferty uznaje się moment jej wpływu do biura Zamawiającego.

13. KRYTERIA OCENY OFERT I WYBORU WYKONAWCY

1. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający dokona oceny ofert Wykonawców, spełniających warunki określone w pkt 7 i 10, w oparciu o kryterium wyboru: Cena
2. Oferty zawierające braki formalne, na prośbę Komisji oceniającej mogą zostać uzupełnione w określonym przez Komisję terminie. Wyboru najkorzystniejszej oferty dokona Komisja. Od dokonanego wyboru nie przewiduje się odwołań.
3. W przypadku stwierdzenia w ofercie/ofertach oczywistych omyłek pisarskich, rachunkowych bądź innych omyłek polegających na niezgodności oferty/ofert z przedmiotowym zapytaniem Zamawiający wezwie Wykonawców do sprostowania wyżej wymienionych omyłek w treści złożonych ofert.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość niedokonania wyboru oraz możliwość prowadzenia negocjacji.

14. SPOSÓB OBLICZENIA OFERTY

1. Wagi punktowe lub procentowe przypisane do poszczególnych kryteriów oceny ofert:

Łączna cena brutto – waga 100%

2. Sposób przyznawania punktacji za spełnienie kryterium

Punkty za kryterium „cena” zostaną obliczone na podstawie wzoru:

$$\frac{\text{łączna cena brutto oferty najtańszej}}{\text{łączna cena brutto oferty badanej}} \times 100 = \text{liczba punktów}$$

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.

15. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

Na podstawie złożonej oferty, zostanie sporządzona umowa, podpisana przez obie strony. Wykonawca wystawi fakturę VAT po wykonaniu usługi, ale nie później niż 29.07.2014r. (data wpływu faktury do biura Zamawiającego w Łodzi). Płatność zostanie dokonana w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury. Podstawą do wystawienia faktury jest protokół odbioru przedmiotu umowy bez zastrzeżeń podpisany przez Strony umowy.

16. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą to 30 dni kalendarzowych od dnia upływu terminu składania ofert.

17. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny. W przypadku unieważnienia postępowania, Zamawiający nie ponosi kosztów postępowania.

18. FINANSOWANIE

Zamówienie jest współfinansowane ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.

19. UWAGI KOŃCOWE

1. Z możliwości realizacji zamówienia będą wyłączone podmioty, które powiązane są z beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy osobowo lub kapitałowo.
2. Niniejsze ogłoszenie nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy prawo zamówień publicznych, a propozycje składane przez zainteresowane podmioty nie są ofertami w rozumieniu kodeksu cywilnego. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Fundacji Aktywizacja do zawarcia umowy. Fundacja Aktywizacja może odstąpić od podpisania umowy bez podania uzasadnienia swojej decyzji.

20. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Do zapytania ofertowego dołączono:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych

25.06.2014
.....
(data i podpis)

Paweł Gwóźdź
Kierownik Centrum Edukacji
i Aktywizacji Zawodowej
Osób Niepełnosprawnych w Łodzi