

Łódź, dnia 26.05.2014 r.

**ZAPYTANIE OFERTOWE na PRZEPROWADZENIE STACJONARNEGO
SZKOLENIA „BĄDŹ PRZEDSIĘBIORCZY”**

Nr postępowania: 74/05/2014, data: 26.05.2014 r.

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Fundacja Aktywizacja,
ul. Wiśniowa 40 b lok. 8,
02-520 Warszawa,
KRS 0000049694, NIP 527-13-11-973
Tel: 22 530 18 50
Fax: 22 530 18 58
www.aktywizacja.org.pl

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Kod CPV zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień:

80500000-9 Usługi szkoleniowe.

1. Przedmiotem zamówienia jest:

Przygotowanie i przeprowadzenie zajęć stacjonarnych dla nie więcej niż 12 osób niepełnosprawnych pt. „Bądź przedsiębiorczy”, w wymiarze 80 godzin szkoleniowych na każde szkolenie. Przedmiot zamówienia wykonywany będzie osobiście, na podstawie umowy cywilnoprawnej. Zakres tematyczny szkolenia to III moduły:

Moduł I – Zakładanie i prowadzenie działalności gospodarczej (45 h)

1. Podstawy prawne prowadzenia działalności gospodarczej.
2. Działalność gospodarcza i jej podmiotowy charakter.
3. Ograniczenia działalności gospodarczej.
4. Pomysł na własną działalność gospodarczą.
5. Pozyskanie kapitału niezbędnego do uruchomienia przedsiębiorstwa.
6. Wybór formy organizacyjno-prawnej prowadzenia działalności gospodarczej.
7. Rejestracja działalności gospodarczej.
8. Wybór formy opodatkowania.

Centrum Edukacji i Aktywizacji Zawodowej Osób Niepełnosprawnych w Łodzi

ul. Dowborczyków 30/34, II p.
90-019 Łódź

t: +48 42 237 55 19
t: +48 42 237 55 26

lodz@idn.org.pl
www.aktywizacja.org.pl

9. Podatek VAT.
10. Zatrudnianie.
11. Biznesplan własnej firmy.

Moduł II – Praca z Uczestnikiem/-czką Projektu (25 h)

1. Praca z Uczestnikiem/-czką Projektu – przygotowanie i omówienie biznesplanu

Moduł III – Zakładanie i prowadzenie spółdzielni socjalnej (10 h)

1. Spółdzielnia socjalna jako przedsiębiorstwo społeczne.
2. Aspekty prawne spółdzielczości socjalnej.
3. Zakładanie spółdzielni socjalnej - od pomysłu na działalność gospodarczą do rozpoczęcia działalności.
4. Prowadzenie spółdzielni socjalnej (zarządzanie, finanse i rachunkowość, marketing w spółdzielni).
5. Możliwości finansowania spółdzielni socjalnej.
6. Współpraca spółdzielni socjalnej z administracją publiczną i biznesem.
7. Biznesplan spółdzielni socjalnej.

2. Dodatkowe informacje:

- Ilość osób w grupie szkoleniowej – nie więcej niż 12
- ilość grup szkoleniowych – 1
- godzina szkoleniowa – należy przez to rozumieć godzinę lekcyjną trwającą 45 minut plus 15 min przerwy
- oferent pokrywa koszty ewentualnego noclegu i dojazdu na szkolenie.

3. ZADANIA PO STRONIE WYKONAWCY

1. Oferent zobowiązuje się do:

- przygotowania i przekazania Zamawiającemu:

a) „Programu szczegółowego szkolenia” wraz z materiałami szkoleniowymi (w formie elektronicznej) w terminie 5 dni roboczych od otrzymania od Zamawiającego „Programu ogólnego szkolenia podstawowego” (program szczegółowy powstaje na podstawie programu ogólnego)

b) korekty „Programu szczegółowego szkolenia” lub materiałów, o ile Zamawiający zgłosi Wykonawcy taką konieczność (w terminie 5 dni roboczych)

„Program szczegółowy szkolenia” musi być przygotowany na podstawie wzoru przekazanego przez Zamawiającego szkolenia,

- prowadzenia kursu zgodnie z zatwierdzonym przez Zamawiającego programem szkolenia w terminie i na zasadach określonych w niniejszym zapytaniu ofertowym,

- przygotowania, przeprowadzenia i sprawdzenia testów (początkowy i końcowy) sprawdzających wiedzę uczestników,
- przygotowania i przeprowadzenia poprawy końcowego sprawdzianu wiedzy dla uczestników/-czek szkolenia, którzy/-re nie otrzymają zaliczenia w pierwszym terminie (poprawa powinna odbyć się w ciągu 30 dni od dnia zakończenia szkolenia; dopuszcza się formę zdalną poprawy)
- prowadzenia zajęć w określonym przez Zamawiającego terminie,
- dostarczenia pełnej dokumentacji szkoleniowej wymaganej przez Zamawiającego w ostatnim dniu kursu,
- prowadzenia oraz starannego uzupełniania dokumentacji szkoleniowej dostarczonej przez Zamawiającego,
- wypełnienie ankiety ewaluacyjnej, oceniającej zrealizowany kurs, jego organizację oraz uczestników kursu,
- prowadzenie zajęć zgodnie z zasadą równych szans.

4. ZADANIA PO STRONIE ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający zagwarantuje rzutnik multimedialny, flipchart, salę wyposażoną w laptopy z zainstalowanym systemem Windows 7 oraz pakietem Office oraz zobowiązuje się do opracowania i przekazania Wykonawcy formularzy dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia szkolenia/szkoleń, służących do potwierdzenia udziału beneficjentów w szkoleniu oraz otrzymaniu przez nich wsparcia w zaplanowanym terminie i zakresie, a także wydruk dla każdego uczestnika materiałów szkoleniowych, które przygotowuje Oferent.

5. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Okres realizacji zamówienia: dwa miesiące kalendarzowe, przypadające według wstępnego planu czerwiec 2014 r.- lipiec 2014 r. Maksymalna ilość godzin szkoleniowych to 6 godzin na dzień, 4 razy w tygodniu.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany okresu realizacji zamówienia i niezwłocznie powiadomi o tym Wykonawcę.

Zajęcia będą odbywać się w terminach wyznaczonych przez Zamawiającego, w sali szkoleniowej znajdującej się przy ul. Dowborczyków 30/34 II p. w Łodzi. Dokładne terminy zajęć zostaną wyznaczone po wybraniu Wykonawcy, przed podpisaniem z nim umowy. W przypadku, gdy Zamawiający i Wykonawca nie dojdą do porozumienia w sprawie dat szkolenia, Zamawiający automatycznie rezygnuje z usług Wykonawcy i bierze pod uwagę kolejną ofertę z listy rankingowej złożonych ofert.

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1. Posiadają minimum wykształcenie wyższe kierunkowe.
2. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
3. Dysponują doświadczeniem zawodowym w prowadzeniu szkoleń zawodowych z zakresu zakładania i prowadzenia działalności gospodarczej, spółdzielni socjalnej i fundacji/ stowarzyszenia (minimum 150 godzin szkoleniowych).
4. Nie są powiązani kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym.
5. Są osobami fizycznymi, osobami samozatrudnionymi (osobami fizycznymi prowadzącymi jednoosobową działalność gospodarczą).

7. DOKUMENTY WYMAGANE W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW

Dokumenty wymagane w celu potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu:

1. Dokumenty potwierdzające posiadanie wykształcenia wyższego oraz doświadczenia w zakresie prowadzenia grupowych kursów z zakresu zakładania i prowadzenia działalności gospodarczej, spółdzielni socjalnej i fundacji/ stowarzyszenia w ilości co najmniej 150 godzin szkoleniowych (referencje, umowy).
2. Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych z Zamawiającym (załącznik nr 3).

8. WALUTA, W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA

Rozliczenia związane z realizacją zamówienia będą prowadzone w PLN.

9. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

Oferta powinna:

1. Oferta powinna mieć formę pisemną, być opatrzona pieczętką firmową (w przypadku oferentów prowadzących działalność gospodarczą), zawierać datę sporządzenia oraz podpis (własnoręczny podpis) Wykonawcy lub osoby upoważnionej do reprezentacji Wykonawcy.
2. Składając ofertę, Wykonawca musi przedłożyć:
 - wypełniony formularz ofertowy (wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania);dopuszcza się złożenie oferty na wybrane moduły przewidziane w ramach szkolenia,

- wypełnione oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych z Zamawiającym (wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do niniejszego zapytania),
 - dokumenty potwierdzające posiadanie wykształcenia wyższego oraz doświadczenia w zakresie prowadzenia szkoleń z zakładania i prowadzenia działalności gospodarczej, spółdzielni socjalnej i fundacji/ stowarzyszenia (minimum 150 godzin szkoleniowych lub więcej; większa ilość udokumentowanych godzin szkoleniowych będzie się wiązała z przyznaniem większej ilości punktów z zakresu kryterium oceny ofert nr 3)- tj. referencje lub umowy, wskazujące **dokładnie** na ilość przeprowadzonych godzin szkoleniowych.
 - pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik.
3. Dodatkowo można dołączyć wypełniony wykaz doświadczenia w zakresie prowadzenia kursów z zakresu zakładania i prowadzenia działalności gospodarczej, spółdzielni socjalnej i fundacji/ stowarzyszenia **dla osób niepełnosprawnych** potwierdzone załączonymi dokumentami- referencje lub umowy (wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do niniejszego zapytania)¹, który jest osobno punktowany w ramach drugiego kryterium oceny ofert.
4. Wszystkie składane przez Wykonawcę dokumenty powinny zostać złożone w formie oryginału bądź kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
5. Dokumenty złożone w języku obcym winny być dołączone i przetłumaczone na język polski oraz dodatkowo poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
6. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
7. Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty zostały kolejno ponumerowane.
8. Ofertę należy doręczyć w formie pisemnej, drogą pocztową lub osobiście do siedziby Zamawiającego.

10. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z POTENCJALNYMI WYKONAWCAMI

Osobą uprawnioną do kontaktu z potencjalnymi wykonawcami jest pracownik Oddziału Centrum Edukacji i Aktywizacji Zawodowej Osób Niepełnosprawnych- Marta Roskowińska

e-mail: marta.roskowinska@idn.org.pl, tel. 42 237 55 19

11. MIEJSCE, TERMIN I SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY

Ofertę należy złożyć w łódzkim oddziale Fundacji Aktywizacja **Łódź, ul. Dowborczyków 30/34 II piętro** do dnia **6 czerwca 2014** do godziny 16:00, koperta powinna zawierać opis „Oferta cenowa na przeprowadzenie szkolenia z zakresu zakładania i prowadzenia działalności gospodarczej, spółdzielni

¹ Za wyjątkiem kursów poprowadzonych w Fundacji Aktywizacja; takie kursy należy jedynie wykazać w tabeli nr 2 bez konieczności dołączania referencji lub umowy.

socjalnej i fundacji/ stowarzyszenia". W przypadku ofert wysłanych pocztą oferta będzie uznana za złożoną w terminie, jeżeli wpłynie do Zamawiającego do momentu upływu terminu składania ofert.

12. KRYTERIA OCENY OFERT I WYBORU WYKONAWCY

Ocenie podlega oferta przygotowana wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego, przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający zastosuje następujące kryteria:

1. Cena (waga 80%)
2. Doświadczenie zawodowe w zakresie prowadzenia zajęć z zakresu zakładania i prowadzenia działalności gospodarczej, spółdzielni socjalnej i fundacji/ stowarzyszenia (waga 20%).

13. SPOSÓB OBLICZENIA OFERTY

Wagi poszczególnych kryteriów ustalone są następująco:

1. Cena (wartość brutto dla przedmiotu zamówienia) – maksymalnie 80 punktów

Kryterium punktowe w przypadku ceny wyliczane będzie wg wzoru (cena minimalna/cena badana) x 80 pkt. z dokładnością do 2 miejsc po przecinku,

2. Doświadczenie zawodowe w zakresie prowadzenia zajęć z zakresu zakładania i prowadzenia działalności gospodarczej, spółdzielni socjalnej i fundacji/ stowarzyszenia - maksymalnie 20 punktów.

To kryterium liczone będzie w następujący sposób: liczba godzin wykonanych usług w ciągu 5 ostatnich lat przed upływem terminu składania ofert, związanych z przeprowadzeniem kursów z zakresu zakładania i prowadzenia działalności gospodarczej, spółdzielni socjalnej i fundacji/ stowarzyszenia.

od 150 do 300 godzin lekcyjnych	od 301 do 450 godzin lekcyjnych	od 451 do 600 godzin lekcyjnych	od 601 wzwyż
5 pkt	10 pkt	15 pkt	20 pkt

Końcową ocenę stanowi suma punktów przyznanych według wymienionych wyżej kryteriów, obliczana osobno dla każdego szkolenia.

Zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji danych przedstawionych w ofercie. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów. Wyboru najkorzystniejszej oferty dokona komisja. Od dokonanego wyboru nie przewiduje się odwołań. Zamawiający zastrzega sobie możliwość niedokonania wyboru.

14. TRYB OGŁOSZENIA WYNIKÓW I ZAWARCIA UMOWY.

1. Na podstawie złożonych ofert zostanie sporządzona lista rankingowa Oferentów.
3. Ze względu na założenia budżetowe i ograniczenia finansowe, w przypadku, gdy kwoty przedstawione w odpowiedziach na zapytanie będą wyższe od zaplanowanych w budżecie ww. projektu Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji z Wykonawcami, którzy nie zostali wykluczeni z postępowania. Na wypadek takiej sytuacji Zamawiający zastrzega sobie prawo ustalenia dodatkowych kryteriów oceny.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia lub unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyny.

15. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

Na podstawie złożonej oferty podpisana zostanie umowa cywilno-prawna, podpisana przez obie strony.

16. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą to 30 dni kalendarzowych od dnia upływu terminu składania ofert.

17. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny. W przypadku unieważnienia postępowania, Zamawiający nie ponosi kosztów postępowania.

18. FINANSOWANIE

Zamówienie jest współfinansowane ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w ramach projektu pt. „Centrum Edukacji i Aktywizacji Zawodowej Osób Niepełnosprawnych - Oddziały Bydgoszcz i Łódź”.

19. UWAGI KOŃCOWE

1. Z możliwości realizacji zamówienia będą wyłączone osoby, które powiązane są z beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy osobowo lub kapitałowo.
2. Niniejsze ogłoszenie nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy prawo zamówień publicznych, a propozycje składane przez zainteresowane podmioty nie są ofertami w rozumieniu kodeksu

cywilnego. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Fundacji Aktywizacja do zawarcia umowy. Fundacja Aktywizacja może odstąpić od podpisania umowy bez podania uzasadnienia swojej decyzji.

20. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Do zapytania ofertowego dołączono:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy.

Załącznik nr 2 – Wykaz przeprowadzonych kursów.

Załącznik nr 3 – Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych.

26.05.2014
.....
(data i podpis)

Paweł Gwóźdź
Kierownik Centrum Edukacji
i Aktywizacji Zawodowej
Osób Niepełnosprawnych w Łodzi