

Białystok, 16.04.2014 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE na ZAKUP MEBLI BIUROWYCH I KUCHENNYCH WRAZ Z TRANSPORTEM, MONTAŻEM I USTAWIENIEM

Nr postępowania: 29/04/2014 data: 16.04.2014 r.

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Siedziba główna:

Fundacja Aktywizacja

ul. Wiśniowa 40 b lok. 8,

02-520 Warszawa,

e-mail: fundacja@idn.org.pl

KRS 0000049694, NIP 527-13-11-973

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest zakup mebli biurowych i kuchennych, nowych, wraz z transportem, montażem i ustawieniem. Meble kuchenne powinny stanowić komplet w określonych kolorach.

Specyfikacja techniczna:

- meble powinny być fabrycznie nowe;
- materiał, z którego powinny być wykonane meble: drewno lub płyta drewnopochodna, obrzeża płyt powinny być oklejone w kolorze identycznym lub zbliżonym do drewna/płyty;
- kolor mebli: zgodnie ze specyfikacją;
- wymiary mebli nie mogą różnić się od podanych w specyfikacji wymiarów, a meble danego typu powinny być jednakowe;
- uchwyty do szaf, szafek i szuflady powinny pasować do frontów.

Lp.	Typ i opis przedmiotu	Wymiary [w cm]	Liczba sztuk
1	<p>Komplet mebli kuchennych Wymiary mebli kuchennych: 3-częściowy blat (z 2 nogami metalowymi w kolorze RAL 9006 srebrnym) – 60 x 285 cm, 60 x ok. 85 cm i 60 x 55 cm, grubość blatu 38 mm; trzy szafki górne – 59 x 32 x 72 cm; szafka dolna narożna pod blatem – 85 x 85 x 82 cm (głębokość 53 cm); szafka dolna z szufladą (z prowadnicami metalbox) pod blatem – 40 x 53 x 82 cm; szafka bez drzwi przystosowana do wstawienia lodówki – 55 x 53 x ok. 100 cm (wymiar dopasowany do lodówki). Kolor: blat – nubian jasny, korpusy – orzech ciepło, fronty – wiśnia hamilton. W górnych szafkach po 2 półki, w dolnej narożnej 2 półki, w szafce z szufladą 1 półka.</p>	<p>Blat 60/ 285, 60/ 85 i 60/ 55 (szer./ dł.) Szafki górne 59/ 32/ 72 (szer./ gł./ wys.) Szafka dolna narożna 85/ 85/ 82/ 53 (szer./ szer./ wys./ gł.) Szafka dolna z szufladą 40/ 53/ 82 (szer./ gł./ wys.) Szafka przystosowana do lodówki 55/ 53/ 100 (szer./ gł./ wys.)</p>	1 komplet
2	<p>Szafa półkowa Zabudowa z drzwiami przesuwными 3-skrzydłowymi. Kolor: buk bawaria (R5113). Wymiary: 250 x 60 x 260 cm. Szafa wykonana</p>	<p>250/ 60/ 260 (szer./ gł./ wys.)</p>	1



Projekt Wsparcie środowiska osób niepełnosprawnych z terenów wiejskich i małomiasteczkowych współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

	z płyty 18 mm, 3-kolumnowa, w każdej kolumnie po 6 półek z rozstawem pod segregator.		
3	Zabudowa wnęki Zabudowa wnęki (ubraniowej) – same drzwi i półki (ściany boczne stanowią ściany budynku). Kolor: buk bawaria (R5113). Wymiary: 77 x 65 x 244 cm (w tym wys. górnej części 70 cm). Górna część szafy 1-półkowa, dolna część szafy: półka górna i drążek na wieszaki ubraniowe. Każda z części zamykana drzwiami 2-skrzydłowymi.	77/ 65/ 244 (szer./ gł./ wys.)	1
4	Szafka wolnostojąca Szafka wolnostojąca półkowa. Wymiary: 80 x 40 x 114,5 cm. Kolor: buk bawaria (R5113). Wieniec górny i dolny wykonany z płyty o grubości 25 mm. Pozostałe elementy z płyty 18 mm. Ścianka tylna – płyta HDF. Górna część (1OH) otwarta, dolna część (2OH) zamykana na zamek.	80/ 40/ 114,5 (szer./ gł./ wys.)	1
5	Szafa aktowa Szafa aktowa (5OH) 2-drzwiowa z zamkiem. Wymiary: 65,2 x 40 x 184,1 cm. Kolor: buk bawaria (R5113). Wieniec górny i dolny wykonany z płyty o grubości 25 mm. Pozostałe elementy z płyty 18 mm. Ścianka tylna – płyta HDF. Szafy posadowione na stopkach z możliwością regulacji.	65,2/ 40/ 184,1 (szer./ gł./ wys.)	2

3. WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV)

- 39000000-2 Meble i wyposażenie;
- 39130000-2 Meble biurowe;
- 39141000-2 Meble i wyposażenie kuchni;
- 39141300-5 Szafy;
- 39132100-7 Szafy na akta;
- 39141200-4 Błaty;

4. ZADANIA PO STRONIE WYKONAWCY

Dostarczenie mebli zgodnie z treścią niniejszego zapytania ofertowego. Koszty dostawy, montażu i ustawienia ponosi Wykonawca.

5. ZADANIA PO STRONIE ZAMAWIAJĄCEGO

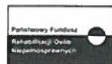
Udostępnienie pomieszczeń celem wykonania montażu i ustawienia mebli.

6. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia – od podpisania umowy do **30.05.2014** r. Termin zostanie potwierdzony z Zamawiającym na minimum 2 dni przed planowanym dostarczeniem, montażem i ustawieniem mebli.

Miejsce wykonania przedmiotu zamówienia:

Centrum Edukacji i Aktywizacji Zawodowej Osób Niepełnosprawnych, ul. Legionowa 28 lok. 609 (VI p.), 15-281 Białystok.



7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. Prowadzą działalność gospodarczą w zakresie sprzedaży i dostawy mebli.
2. Nie są powiązani kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym.

8. DOKUMENTY WYMAGANE W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW

Dokumenty wymagane w celu potwierdzenia spełnienia warunków:

1. Oferta wraz z kalkulacją cenową.
2. Oświadczenia Wykonawcy o braku powiązań kapitałowych lub osobowych z Zamawiającym.
3. Dokumenty rejestrowe prowadzonej działalności gospodarczej.
4. Minimum 1 rekomendacja potwierdzająca wykonanie przedmiotowej usługi przez Wykonawcę.

9. WALUTA, W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA

Rozliczenia związane z realizacją zamówienia będą prowadzone w PLN.

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

Oferta powinna:

1. Mieć formę pisemną, być opatrzona pieczętką firmową, zawierać datę sporządzenia oraz podpis (własnoręczny podpis) osoby upoważnionej do reprezentacji Wykonawcy,
2. Zawierać cenę ogółem wykonania zamówienia podaną w kwocie brutto i netto,
3. Zawierać cenę jednostkową oraz wartość brutto dla każdej pozycji będącej przedmiotem oferty składanej przez Wykonawcę,
4. Zawierać zdjęcia, rysunki lub projekty mebli.

Składając ofertę Wykonawca musi przedłożyć:

- a. Wypełniony formularz ofertowy (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zapytania)
- b. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik.
- c. Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych – Załącznik nr 2 do zapytania.
- d. Dokumenty rejestrowe prowadzonej działalności gospodarczej. Dokumenty powinny zostać złożone w formie kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, bądź oryginału.

Uwagi odnośnie przygotowania i złożenia oferty:

- Dokumenty złożone w języku obcym winny być dołączone i przetłumaczone na język polski oraz dodatkowo poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
- Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty zostały kolejno ponumerowane.
- Ofertę należy doręczyć w formie pisemnej drogą pocztową bądź osobiście do siedziby Zamawiającego.

11. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z POTENCJALNYMI WYKONAWCAMI



Osobą uprawnioną do kontaktu z potencjalnymi wykonawcami jest Magdalena Bobrowska, [magdalena.bobrowska@idn.org.pl](mailto:magdalenabobrowska@idn.org.pl), tel. +48 508 501 273, ul. Legionowa 28 lok. 609 (VI p.), 15-281 Białystok.

12. MIEJSCE, TERMIN I SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY

Ofertę należy przesać pocztą lub złożyć w białostockim oddziale Fundacji Aktywizacja ul. Legionowa 28 lok. 609 (VI p.), 15-281 Białystok, do dnia **05.05.2014 r. do godziny 12:00**, koperta powinna zawierać opis „Oferta cenowa na zakup mebli”.

13. KRYTERIA OCENY OFERT I WYBORU WYKONAWCY

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający dokona oceny i wyboru ofert spośród Usługodawców w oparciu o poniższe kryteria:

Kryterium wyboru oferty: 100 % cena

14. SPOSÓB OBLICZENIA OFERTY

1. Wagi punktowe lub procentowe przypisane do poszczególnych kryteriów oceny ofert
Cena za wykonanie usługi – waga 100%.
2. Sposób przyznawania punktacji za spełnienie kryterium

Cena brutto oferty najtańszej

_____ X 100 = ilość punktów;
Cena brutto oferty badanej

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów.

Wyboru najkorzystniejszej oferty dokona komisja. Od dokonanego wyboru nie przewiduje się odwołań.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość niedokonania wyboru oraz możliwość negocjowania przedstawionej ceny wybranej oferty.

15. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

Na podstawie złożonej oferty, zostanie sporządzona umowa, podpisana przez obie strony. Wykonawca wystawi fakturę VAT po wykonaniu usługi. Płatność zostanie dokonana w terminie 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury. Podstawą do wystawienia faktury jest protokół odbioru przedmiotu umowy bez zastrzeżeń podpisany przez Strony umowy.

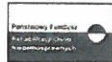
16. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania z ofertą to 30 dni kalendarzowych od dnia otwarcia ofert.

17. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny. W przypadku unieważnienia postępowania, Zamawiający nie ponosi kosztów postępowania.

18. FINANSOWANIE



Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach projektu pt. „Wsparcie środowiska osób niepełnosprawnych z terenów wiejskich i małomiasteczkowych” w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013, Priorytetu I Zatrudnienie i integracja społeczna, w ramach Działania 1.3. Ogólnopolskie programy integracji i aktywizacji zawodowej, Poddziałanie 1.3.6 PFRON - projekty systemowe.

19. UWAGI KOŃCOWE

1. Z możliwości realizacji zamówienia będą wyłączone podmioty, które powiązane są z beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy osobowo lub kapitałowo.
2. Niniejsze ogłoszenie nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy prawo zamówień publicznych, a propozycje składane przez zainteresowane podmioty nie są ofertami w rozumieniu kodeksu cywilnego. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Fundacji Aktywizacja do zawarcia umowy. Fundacja Aktywizacja może odstąpić od podpisania umowy bez podania uzasadnienia swojej decyzji.
3. Zamawiający zastrzega sobie potrzebę dokonania przez Wykonawcę wizji lokalnej przed przystąpieniem do realizacji zamówienia.

20. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Do zapytania ofertowego dołączono:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych.

Centrum Edukacji i Aktywizacji Zawodowej
Osób Niepełnosprawnych
Kierownik Oddziału Fundacji Aktywizacja w Białymstoku
16.04.2014
Magdalena Bobrowska
(data i podpis)

