

ZAPYTANIE OFERTOWE

**na przygotowanie i przeprowadzenie szkolenia zawodowego dla osób z niepełnosprawnościami
pn.: „Wizażysta/-ka”.**

Nr postępowania: 01/03/2019/BI data: 01.03.2019r.

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Fundacja Aktywizacja
ul. Chałubińskiego 9/9a
02-004 Warszawa
KRS 0000049694
NIP 527-13-11-973
www.aktywizacja.org.pl

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie i przeprowadzenie szkolenia zawodowego dla osób z niepełnosprawnościami pn.: „Wizażysta/-ka” w ramach projektu „**Gotowi do zmian II**”. Szkolenie pozwoli zdobyć podstawową wiedzę z zakresu pielęgnacji twarzy i sztuki makijażu z elementami wizażu. Ukończenie kursu wiąże się z otrzymaniem zaświadczenia potwierdzającego nabycie w/w umiejętności.
2. W szkoleniu będzie uczestniczyło od 8 do 12 osób. Uczestnikami/-czkami szkolenia będą osoby z różnymi rodzajami niepełnosprawności, uczestnicy projektu pt. „**Gotowi do zmian II**” współfinansowanego przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.
3. Przedmiot zamówienia wykonywany będzie osobiście, bez możliwości zlecenia osobom trzecim, na podstawie umowy cywilno – prawnej (umowa zlecenie) w wymiarze 23h w okresie realizacji projektu tj. od dnia podpisania umowy maksymalnie do dnia 31.03.2019 r.
4. Szkolenie odbywać się będzie od dnia podpisania umowy maksymalnie do dnia 31.03.2019r. (Szczegółowy harmonogram zostanie uzgodniony z wyłonionym Wykonawcą. Brak zgody Wykonawcy na zaproponowany przez Zamawiającego harmonogram może skutkować odmową podpisania umowy).
5. Szkolenie organizowane będzie w siedzibie Wykonawcy w następującym trybie: dni robocze w godzinach 8-20 i/lub w weekendy, przy czym jednego dnia odbyć się może od 2 do maksymalnie 5 godzin.
6. Za jedną godzinę szkolenia uznaje się 45 minut zajęć oraz 15 minut przerwy.
7. Zamawiający w szczególnie uzasadnionych przypadkach w porozumieniu z Wykonawcą zastrzega sobie prawo do wydłużenia bądź skrócenia okresu realizacji przedmiotu zamówienia.
8. Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia zmian w umowie w szczególności w zakresie terminów realizacji przedmiotu zamówienia oraz liczby godzin.
9. Zamówienie związane jest z realizacją przez Zamawiającego projektu: „**Gotowi do zmian II**” finansowanego ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.

3. WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV)

80000000-4 Usługi edukacyjne i szkoleniowe
80500000-9 Usługi szkoleniowe
80530000-8 Usługi szkoleniowe zawodowe

Fundacja Aktywizacja Oddział w Białymstoku

4. ZADANIA PO STRONIE WYKONAWCY

Zakres zadań wskazany został w punkcie 2 niniejszego zapytania ofertowego. Zamawiający będzie ponadto wymagał od Wykonawcy:

- 1) przygotowania i przekazania Zamawiającemu programu szkolenia lub materiałów, o ile Zamawiający zgłosi Wykonawcy taką konieczność (w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania uwag),
- 2) realizacji zadań wskazanych w punkcie 2.1 bezpośrednio,
- 3) zapewnienia sprzętu specjalistycznego,
- 4) przygotowania i przekazania Zamawiającemu starannie i poprawnie uzupełnionej oraz pełnej dokumentacji dotyczącej szkolenia obejmującej dokumenty dostarczone przez Zamawiającego zgodne z wykonywaniem przez Wykonawcę obowiązków określonych w pkt. 4 Zapytania,
- 5) przygotowania i przeprowadzenia szkolenia z zakresów tematycznych wymienionych w opisie przedmiotu zamówienia,
- 6) przygotowania i przeprowadzenia końcowego sprawdzianu wiedzy uczestników/-czek szkolenia w postaci testu końcowego wiedzy i/lub zadania kontrolnego wymagającego oceny,
- 7) przygotowania i przeprowadzenia poprawy końcowego sprawdzianu wiedzy dla uczestników/-czek szkolenia, którzy/-re nie otrzymają zaliczenia w pierwszym terminie (poprawa powinna odbyć się w ciągu 30 dni od dnia zakończenia szkolenia; dopuszcza się formę zdalną poprawy),
- 8) sporządzenia dla każdego/-ej uczestnika/-czki szkolenia indywidualnej opinii dotyczącej postępów bądź dalszych potrzeb edukacyjnych w zakresie szkolenia po zakończeniu szkolenia,
- 9) współpracy z Zamawiającym (z osobami zaangażowanymi w realizację projektu)

5. ZADANIA PO STRONIE ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający zapewni Wykonawcy wszelkie dokumenty związane z realizacją szkolenia zawodowego.

6. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie będzie realizowane od dnia podpisania umowy maksymalnie do dnia 31.03.2019r.
Miejsce wykonywania zamówienia: Siedziba Fundacji Aktywizacja Oddział w Białymstoku,
Ul. Legionowa 28/601, 15-281 Białystok

7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- a) posiadają wykształcenie min. średnie,
- b) posiadają minimum roczne doświadczenie zawodowe w zakresie prowadzenia szkoleń w obszarze zgodnym z przedmiotem zamówienia ,
- c) są osobami fizycznymi lub osobami samozatrudnionymi (osobami fizycznymi prowadzącymi działalność gospodarczą),
- d) nie są powiązani kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym.

8. DOKUMENTY WYMAGANE W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW

Dokumenty wymagane w celu potwierdzenia spełnienia warunków:

1. Wypełniony formularz oferty (według załącznika nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego),
2. Życiorys zawodowy z przebiegiem nauki, pracy zawodowej, informacji o odbytych szkoleniach, kursach, posiadanych umiejętnościach (według załącznika nr 2 do niniejszego Zapytania ofertowego),
3. Wykaz doświadczenia zawodowego w zakresie prowadzenia szkoleń, w tym skierowanych do osób z niepełnosprawnościami (według załącznika nr 3 do niniejszego Zapytania ofertowego),
4. Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym (według załącznika nr 4 do niniejszego Zapytania ofertowego),
5. Kserokopie dyplomu potwierdzającego posiadanie wykształcenia min. średniego, potwierdzonego za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

9. WALUTA, W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA

Rozliczenia związane z realizacją zamówienia będą prowadzone w PLN.

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

Oferta powinna:

1. Oferta powinna mieć formę pisemną, zawierać datę sporządzenia oraz podpis (własnoręczny podpis) Wykonawcy. Podpisy złożone przez Wykonawcę powinny być opatrzone czytelnym imieniem i nazwiskiem lub pieczęcią imienną (o ile dotyczy). Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami powinny być kolejno ponumerowane.
2. Składając ofertę, Wykonawca musi przedłożyć:
 - a. Wypełniony formularz ofertowy (wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania).
 - b. Życiorys zawodowy z przebiegiem nauki, pracy zawodowej, informacji o odbytych szkoleniach, kursach, posiadanych umiejętnościach (według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania ofertowego),
 - c. Wykaz doświadczenia zawodowego w zakresie prowadzenia szkoleń, w tym skierowanych do osób z niepełnosprawnościami, (według załącznika nr 3 do niniejszego Zapytania ofertowego),
 - d. Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym (według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszego Zapytania ofertowego),
 - e. Kserokopię dyplomu potwierdzającego posiadanie wykształcenia min. średniego.
3. Oferta powinna zawierać cenę wyrażoną w PLN, zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku, za jedną godzinę pracy.
4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
5. Wszystkie składane przez Wykonawcę dokumenty powinny zostać złożone w formie oryginału bądź kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
6. Dokumenty złożone w języku obcym winny być dołączone i przetłumaczone na język polski oraz dodatkowo poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

7. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
8. Ofertę należy doręczyć w formie pisemnej, drogą pocztową lub osobiście do siedziby Zamawiającego.

11. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z POTENCJALNYMI WYKONAWCAMI

Joanna Rutowska
Specjalistka ds. rekrutacji
Fundacja Aktywizacja Oddział w Białymstoku
Ul. Legionowa 28/601, 15-281 Białystok
tel. 509 662 672, e-mail: joanna.kupraszewicz@idn.org.pl

12. MIEJSCE, TERMIN I SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY

Ofertę należy złożyć w **Fundacja Aktywizacja Oddział w Białymstoku Ul. Legionowa 28/601, 15-281 Białystok lub przesłać pocztą** do dnia 08.03.2019r. do godziny 16:00.

Koperta powinna zawierać opis: „Odpowiedź na zapytanie ofertowe nr 01/03/2019/BI z dnia 01.03.2019r.

O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty na wskazany wyżej adres.

Zamawiający ~~dopuszcza~~/nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

Zamawiający ~~dopuszcza~~/nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

13. KRYTERIA OCENY OFERT I WYBORU WYKONAWCY¹

- 1) Wszystkie oferty, które będą niezgodne z opisem przedmiotu zamówienia zgodnie z pkt 2 Zapytania ofertowego, nie spełnią warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z pkt 7 Zapytania ofertowego lub nie będą kompletne zgodnie z pkt 8 Zapytania ofertowego zostaną odrzucone na etapie weryfikacji formalnej.
- 2) Pozostałe oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o kryterium Konkurencyjna Cena.
- 3) Sposób obliczania ofert: Maksymalna liczba punktów : 100

Opis sposobu obliczania kryterium „KONKURENCYJNA CENA”

1. Oferta powinna zawierać cenę brutto za jedną godzinę zegarową wyrażoną w złotych polskich.
2. Cena w ofercie powinna być wyrażona w formie liczbowej i słownie.

¹ W przypadku zastosowania ofert wariantowych należy określić kryteria dla każdego z wariantu.



3. Liczba punktów uzyskanych w kryterium KONKURENCYJNA CENA będzie obliczana zgodnie z poniższym wzorem (najniższa cena brutto analizowanych ofert za godzinę pracy/ cena brutto oferty badanej za godzinę pracy) $\times 100 =$ liczba punktów. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów.
4. Wyboru najkorzystniejszej oferty dokona komisja. Od dokonanego wyboru nie przewiduje się odwołań.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość niedokonania wyboru oraz możliwość negocjowania przedstawionej ceny z Wykonawcą, którego oferta uzyskała najwyższą liczbę punktów, w przypadku gdy cena zaoferowana przez Wykonawcę przekracza kwotę przeznaczoną przez Zamawiającego na realizację przedmiotu zamówienia.

14. SPOSÓB OBLICZENIA OFERTY

1. Wagi punktowe lub procentowe przypisane do poszczególnych kryteriów oceny ofert
Waga kryterium: „KONKURENCYJNA CENA” – 100 punktów
2. Sposób przyznawania punktacji za spełnienie kryterium:
3. Kryterium Konkurencyjna Cena oceniane jest według wzoru:
 $PC = ((C_{min}/C_{of}) * 100\%) * 100$, gdzie:

PC – liczba punktów przyznanych ofercie
C_{min} – najniższa zaoferowana cena,
C_{of} – cena oferty ocenianej,
100 – współczynnik stały

15. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

Na podstawie najkorzystniejszej oferty z Wykonawcą podpisana zostanie umowa cywilno – prawna (umowa zlecenie).

16. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą wynosi 30 dni kalendarzowych od dnia upływu terminu składania ofert.

17. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny. W przypadku unieważnienia postępowania, Zamawiający nie ponosi kosztów postępowania.

18. FINANSOWANIE

Zamówienie jest współfinansowane ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w ramach projektu pt. „Gotowi do zmian II”



19. UWAGI KOŃCOWE

- a) Z możliwości realizacji zamówienia będą wyłączone podmioty, które powiązane są z Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy osobowo lub kapitałowo.
- b) Niniejsze ogłoszenie nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy prawo zamówień publicznych, a propozycje składane przez zainteresowane podmioty nie są ofertami w rozumieniu kodeksu cywilnego. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do zawarcia umowy. Zamawiający może odstąpić od podpisania umowy bez podania uzasadnienia swojej decyzji.

20. ZMIANA WARUNKÓW UMOWY

Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia umowy, w szczególności w zakresie terminów realizacji zamówienia oraz liczby godzin.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do ewentualnych zamówień na dodatkowe usługi niezbędne do sprawnej realizacji projektu.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do ewentualnych zamówień uzupełniających, do 50% maksymalnej wartości zamówienia podstawowego, na dodatkowe usługi niezbędne do sprawnej realizacji projektu.

Do zapytania ofertowego dołączono:

Załącznik nr 1 – Formularz oferty Wykonawcy.

Załącznik nr 2 – Życiorys zawodowy.

Załącznik nr 3 – Wykaz doświadczenia zawodowego w zakresie prowadzenia szkoleń, w tym skierowanych do osób z niepełnosprawnościami.

Załącznik nr 4 - Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych.

Zatwierdził (Dyrektor jednostki organizacyjnej
prowadzącej postępowanie lub inna osoba
upoważniona przez Zarząd) :

Fundacja Aktywizacja
Oddział w Białymstoku
DYREKTOR ODDZIAŁU
0103 191. Magdalena Boćkowska
(data/ podpis)