

Załącznik nr 6 do Regulaminu - Wzór minimalnego zapytania ofertowego przeprowadzanego zgodnie z zasadą konkurencyjności

ZAPYTANIE OFERTOWE

na przygotowanie i przeprowadzenie szkolenia zewnętrznego dla osób niepełnosprawnych:
„Kurs Inspektora Ochrony Przeciwpożarowej”

Nr postępowania: 01/11/2017/BI, data: 06.11.2017r.

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Fundacja Aktywizacja
ul. Chałubińskiego nr 9 lok. 9A
02-004 Warszawa
KRS 0000049694
NIP 527-13-11-973
www.aktywizacja.org.pl

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie i przeprowadzenie szkolenia zewnętrznego pn. „**Kurs Inspektora Ochrony Przeciwpożarowej**” oraz egzaminu końcowego umożliwiającego uzyskanie uprawnienia do wykonywania czynności z zakresu ochrony przeciwpożarowej przewidzianych dla inspektorów ochrony przeciwpożarowej (obowiązujące przez okres 5 lat), poświadczone zaświadczeniem.

Szkolenie zewnętrzne „Kurs Inspektora Ochrony Przeciwpożarowej”, dla 1 osoby Projektu Gotowi do zmian współfinansowanego przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.

Celem szkolenia jest uzyskanie uprawnienia do wykonywania czynności z zakresu ochrony przeciwpożarowej przewidzianych dla inspektorów ochrony przeciwpożarowej.

W celu potwierdzenia uzyskanych kwalifikacji szkolenie musi zakończyć się formalnym egzaminem zewnętrznym umożliwiającym zdobycie kwalifikacji potwierdzonych formalnymi dokumentami (np. certyfikatami) wystawianymi przez odpowiednie instytucje certyfikujące upoważnione do ich wydawania.

Uczestnik szkolenia otrzymuje

- a) Po pozytywnym ukończeniu szkolenia: Zaświadczenie po jego ukończeniu
- b) Po zdanym egzaminie zewnętrznym: Certyfikat potwierdzający uprawnienia do wykonywania czynności z zakresu ochrony przeciwpożarowej przewidzianych dla inspektorów ochrony przeciwpożarowej.



3. WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV)

80000000-4 – Usługi edukacyjne i szkoleniowe
80500000-9 – Usługi szkoleniowe
80530000-8 – Usługi szkoleniowe zawodowe

4. ZADANIA PO STRONIE WYKONAWCY

Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) Opracowania harmonogramu szkolenia zewnętrznego zawierającego m.in. nazwę szkolenia, daty realizacji oraz programu szkolenia z podaniem daty realizacji zajęć każdego dnia: tematyki zajęć, godzin realizacji zajęć, liczby godzin dydaktycznych, imienia i nazwiska osoby prowadzącej zajęcia
- 2) Zorganizowania kursu w dni robocze bądź weekendy; czas trwania zajęć nie może przekraczać 6 godzin dydaktycznych dziennie (45min) ciągu jednego dnia; w trakcie zajęć zaplanowane są regularne przerwy w ilości nie mniej niż 15min na 2 godziny dydaktyczne
- 3) Zapewnienie Sali/sal szkoleniowej/yh spełniających wymogi BHP, utrzymanej w czystości z dostępem do światła dziennego i sztucznego, z komfortową temperaturą powietrza, pomieszczenia powinny mieć dostęp do zaplecza sanitarnego oraz posiadać niezbędne wyposażenie.
- 4) Bieżącego informowania Zamawiającego o nieobecności uczestnika kursu na zajęciach
- 5) Organizowania i zapewnienia przeprowadzenia egzaminu końcowego kurs, potwierdzającego nabycie kwalifikacji zawodowych w zakresie zgodnym przedmiotem kursu oraz zapewnia wydania uczestnikowi kursu, odpowiednich dokumentów potwierdzających uzyskanie kwalifikacji w zakresie objętym kursem
- 6) Terminowego rozliczenia się z przeprowadzonego szkolenia.
- 7) Współpracy z Zamawiającym (z osobami zaangażowanymi w realizację projektu).

5. ZADANIA PO STRONIE ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający zobowiązuje się do:

- 1) do zwrotów kosztu dojazdu dla uczestnika/czki projektu na szkolenie zewnętrzne i egzamin zewnętrzny

6. WARUNKI ZMIANY UMOWY

- 1) Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia zmian w umowie w szczególności w zakresie terminów realizacji zamówienia oraz ewentualnych zamówień uzupełniających niezbędnych do sprawnego realizacji projektu.
- 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmian terminu lub miejsca realizacji zajęć, z przyczyn uwzględniających potrzeby prawidłowej realizacji projektu

7. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Planowany termin realizacji zamówienia : listopad-grudzień 2017r.

Miejsce wykonania zamówienia:

Obszar województwa podlaskiego

8. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) Posiadają lub zapewniają kadrę, posiadającą co najmniej 2 letnie doświadczenie zawodowe lub 200h w prowadzeniu szkoleń z danego obszaru tematycznego



- 2) Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych również pkt. 9 zostanie przeprowadzona na podstawie złożonych dokumentów według formuły spełnia – nie spełnia
- 3) Niespełnienie warunków określonych przez Zamawiającego skutkuje wykluczeniem Wykonawcy z postępowania. Oferta Wykonawcy wykluczonego zostaje odrzucona.

9. DOKUMENTY WYMAGANE W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW

Dokumenty wymagane w celu potwierdzenia spełnienia warunków:

1. Oferta powinna zostać złożona na formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania
2. Do oferty należy dołączyć:
 - a) Oświadczenie o braku powiązań z Zamawiającym wg Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego
 - b) Wzór zaświadczenia/certyfikatu jaki uzyskują uczestnicy szkolenia
 - c) Wykaz szkoleń zawodowych o podobnej tematyce realizowanych w okresie ostatnich 3 lat tj. w ciągu ostatnich 36 miesięcy do daty upublicznienia zapytania ofertowego, potwierdzonych referencjami bądź innymi równoważnymi dokumentami w Załączniku nr 2 do zapytania ofertowego
 - d) Pełnomocnictwo do podpisania oferty (jeśli dotyczy)
 - e) Załącznik nr 3- Program szkolenia wraz z materiałami szkoleniowymi

10. WALUTA, W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA

Rozliczenia związane z realizacją zamówienia będą prowadzone w PLN.

11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 1) Oferent może złożyć tylko jedną ofertę
- 2) Oferta powinna zostać złożona na formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.
- 3) Do ofert należy dołączyć:
 - a) Oświadczenie o braku powiązań z Zamawiającym wg Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego
 - b) Wzór zaświadczenia/certyfikatu jaki uzyskują uczestnicy szkolenia
 - c) Wykaz szkoleń zawodowych o podobnej tematyce realizowanych w okresie ostatnich 3 lat tj. w ciągu ostatnich 36 miesięcy do daty upublicznienia zapytania ofertowego, potwierdzonych referencjami bądź innymi równoważnymi dokumentami w Załączniku nr 2 do zapytania ofertowego
 - d) Pełnomocnictwo do podpisania oferty (jeśli dotyczy)
 - e) Załącznik nr 3- Program szkolenia wraz z materiałami szkoleniowymi
- 4) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim
- 5) Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
- 6) Oferta powinna być trwale spiętą w jedną całość z załącznikami, powinna mieć ponumerowane strony, a kopie dokumentów powinny być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” .

12. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z POTENCJALNYMI WYKONAWCAMI

Joanna Kupraszewicz
Centrum Edukacji i Aktywizacji Zawodowej Osób Niepełnosprawnych

Centrum Edukacji i Aktywizacji Zawodowej Osób Niepełnosprawnych w Białymstoku

Oddział Fundacji Aktywizacja w Białymstoku
e-mail: joanna.kupraszewicz@idn.org.pl
tel. 509 662 672

13. MIEJSCE, TERMIN I SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY

Prosimy o przesłanie pisemnie lub dostarczenie osobiste oferty na adres:

Fundacja Aktywizacja
Centrum Edukacji i Aktywizacji Zawodowej Osób Niepełnosprawnych w Białymstoku
ul. Legionowa 28 lok 601, 15-281 Białystok
do dnia 14.11.2017r.

Koperta powinna zawierać opis: „Odpowiedź na zapytanie ofertowe nr **01/11/2017/BI**, data: **06.11.2017r.**”

14. KRYTERIA OCENY OFERT I WYBORU WYKONAWCY

1. Formalne – udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Oferenci, którzy złożą kompletną i prawidłowo wypełnioną ofertę wraz z załącznikami,
2. Punktowe:
 - a) KRYTERIUM1: Cena usługi- maximum 80pkt.,
 - b) KRYTERIUM2: Posiadanie doświadczenia w zakresie zrealizowanych szkoleń zawodowych o podobnej tematyce w okresie ostatnich 3 lat – maximum 20 pkt.

15. SPOSÓB OBLICZENIA OFERTY

Zasady oceny kryterium „Cena usługi”- 80pkt

$$X_c = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 80 \text{ pkt.}$$

gdzie:

X_c- wartość punktowa ceny

C_{min} najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert

C_o- cena w ofercie ocenianej

Zasady oceny kryterium „doświadczenie- liczba zrealizowanych szkoleń zawodowych” – 20 pkt.:

- do 5 szkoleń- 5 pkt.
- 6 do 10 szkoleń- 10 pkt.
- od 11 szkoleń – 20 pkt.

Oferta powinna zawierać cenę za jednego uczestnika/czki szkolenia wyrażoną w złotych polskich w kwocie brutto, tzn. powinna zawierać podatek VAT (jeżeli dotyczy).

Cena w ofercie powinna zostać podana cyfrowo i słownie.

Cena w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia tzn. koszt zajęć (wykładowca/y, sala); materiałów szkoleniowych (m.in. materiały dydaktyczne np. podręczniki, długopis), egzaminu; wydania wymaganych prawem certyfikatów potwierdzających uzyskanie kwalifikacji zawodowych.

16. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

Na podstawie najkorzystniejszej oferty z Wykonawcą zostanie podpisana umowa.



17. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Termin związania ofertą to 30 dni kalendarzowych od dnia upływu terminu składania ofert.

18. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny. W przypadku unieważnienia postępowania, Zamawiający nie ponosi kosztów postępowania.

19. FINANSOWANIE

Zamówienie jest finansowane ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w ramach projektu pt. „**Gotowi do zmian**”.

20. UWAGI KOŃCOWE

- 1) Z możliwości realizacji zamówienia będą wyłączone podmioty, które powiązane są z beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy osobowo lub kapitałowo.
- 2) Niniejsze ogłoszenie nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy prawo zamówień publicznych, a propozycje składane przez zainteresowane podmioty nie są ofertami w rozumieniu kodeksu cywilnego. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do zawarcia umowy. Zamawiający może odstąpić od podpisania umowy bez podania uzasadnienia swojej decyzji.

21. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Do zapytania ofertowego dołączono:

- 1) Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
- 2) Załącznik nr 2 – Wykaz doświadczenia zawodowego z prowadzenia szkoleń
- 3) Załącznik nr 3- Program szkolenia wraz z materiałami szkoleniowymi
- 4) Załącznik nr 4 – Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych

Zatwierdził (*Dyrektor jednostki organizacyjnej prowadzącej postępowanie lub inna osoba upoważniona przez Zarząd*) :

06.11.2017r. Rafał Gawkowski
(data/ podpis)