

ZAPYTANIE OFERTOWE

na wybór 2 prawników przeprowadzających indywidualne poradnictwo prawne i obywatelskie dla Uczestniczek projektu „*TRAMPOLINA- aktywna integracja społeczno-zawodowa kobiet opiekujących się osobą zależną*.”

Nr postępowania: 65/03/2017/BI data: 21.03.2017r.

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Fundacja Aktywizacja
ul. Chałubińskiego 9 lok. 9a
02-004 Warszawa
KRS 0000049694
NIP 527-13-11-973
www.aktywizacja.org.pl

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na przeprowadzeniu przez 2 prawników indywidualnego poradnictwa prawnego i obywatelskiego dla Uczestniczek projektu „*TRAMPOLINA- aktywna integracja społeczno-zawodowa kobiet opiekujących się osobą zależną*”, realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego, Oś priorytetowa VII: POPRAWA SPÓJNOŚCI SPOŁECZNEJ, Działanie 7.1 Rozwój działań aktywnej integracji. Zamówienie obejmuje przeprowadzenie poradnictwa prawnego i obywatelskiego dla 60 Uczestniczek w wymiarze 4h/osobę (łącznie 240h), liczba osób przypadająca na jednego prawnika- 30 (120h).

Wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia:

- Wsparcie rozpocznie się niezwłocznie po wyłonieniu Wykonawcy i będzie realizowane według ustalonych harmonogramów, wskazanych Wykonawcy przez Zamawiającego.
- Indywidualne poradnictwo prawne i obywatelskie przeprowadzane będzie w okresie 03.2017-10.2017 r.
- Prawnik przeprowadzi indywidualne poradnictwo prawne i obywatelskie projektu oraz włączy się w proces rekrutacji Uczestniczek projektu.
- Spotkania indywidualne i grupowe organizowane będą w następującym trybie: dni robocze i/lub w weekendy zgodnie z potrzebami i możliwościami Uczestniczek projektu.
- Przedmiot zamówienia wykonywany będzie osobiście, bez możliwości zlecania osobom trzecim, na podstawie umowy cywilno-prawnej (umowa zlecenie) lub umowy z wykonawcą, w wymiarze max. 120 h w okresie realizacji projektu tj. od dnia podpisania umowy maksymalnie do dnia 31.07.2018r.

3. ZADANIA PO STRONIE WYKONAWCY

- Przygotowanie i przeprowadzenie indywidualnego poradnictwa prawnego i obywatelskiego dla 60 Uczestniczek projektu w wymiarze 4 godz./os., w terminach ustalonych z Zamawiającym, zgodnie z harmonogramem działań.
- Starannego prowadzenia i terminowego uzupełniania dokumentacji projektowej dostarczonej Zamawiającemu w uzgodnionej formie.
- Terminowego rozliczenia się z przeprowadzonych godzin form wsparcia.
- Prawidłowej i rzetelnej współpracy z Zamawiającym, w tym z osobami zaangażowanymi w realizację projektu.

4. ZADANIA PO STRONIE ZAMAWIAJĄCEGO

1. Opracowania i przekazania Wykonawcy niezbędnych formularzy dokumentów do przeprowadzenia form wsparcia, opatrzonych wymaganymi logotypami, służących do potwierdzenia udziału uczestniczek projektu w zaplanowanym wsparciu oraz otrzymaniu przez nie wsparcia w zaplanowanym terminie i zakresie,
2. Wydruku i dostarczenia Wykonawcom materiałów niezbędnych do przeprowadzenia indywidualnych sesji doradczych.
3. Ułatwianiu kontaktów i wsparciu procesu obsługi uczestniczek projektu.

5. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Wsparcie udzielane będzie w sali szkoleniowej/doradczej w zależności od lokalizacji grupy docelowej, na terenie m. Białegostoku, przy czym możliwe są również inne lokalizacje w zależności od potrzeb projektu.
2. Wykonanie usługi polegającej na przeprowadzeniu indywidualnego poradnictwa prawnego i obywatelskiego ustala się na okres od dnia podpisania umowy do 31.10.2017 r.
3. Miejsce wykonania zamówienia:
 - Fundacja Aktywizacja Oddział Białystok, ul. Legionowa 28/601, 15-281 Białystok,
 - inne lokalizacje na terenie powiatów: m. Białystok, białostockiego, sokólskiego – w zależności od potrzeb; dokładne adresy do ustalenia.
4. Zamawiający, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, w porozumieniu z Wykonawcą, zastrzega sobie prawo do wydłużenia bądź skrócenia okresu realizacji Przedmiotu zamówienia.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia zmian w umowie w szczególności w zakresie terminów realizacji zamówienia.

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają poniższe warunki:

1. Akceptują treść zapytania bez zastrzeżeń – złożenie oferty na Formularzu Ofertowym **-Załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego** - będzie uważane za akceptację treści zapytania ofertowego.
2. Nie są powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym lub z osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub z osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, w szczególności poprzez:
 - a) uczestnictwo w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b) posiadanie udziałów lub co najmniej 10% akcji,
 - c) pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika
 - d) pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.Warunkiem spełnienia wymagania określonego w pkt. 1 ust. 2 jest Oświadczenie Oferenta o braku powiązań z Zamawiającym – **Załącznik nr 2 do Zapytania Ofertowego**.
3. Posiadają wykształcenie wyższe prawnicze
4. Posiadają min. 200h doświadczenia w prowadzeniu indywidualnego poradnictwa prawnego (**Załącznik nr 3 do Zapytania Ofertowego**)
5. Posiadają wiedzę i doświadczenie zawodowe w pracy prawnika w obszarze wsparcia świadczonych dla osób wykluczonych społecznie (**Załącznik nr 4 do Zapytania Ofertowego**)

6. Posiadają dyspozycyjność czasową i organizacyjną, umożliwiającą realizację zaplanowanych w projekcie zadań i jednocześnie nie przekroczą dopuszczalnego limitu 276 godzin łącznego miesięcznego zaangażowania zawodowego co oświadczą w Oświadczeniu o nieprzekraczaniu 276 godzin łącznego zaangażowania zawodowego miesięcznie - **Załącznik nr 5 do Zapytania Ofertowego**.

7. DOKUMENTY WYMAGANE W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW

Oferent w celu potwierdzenia spełnienia warunków zamówienia powinien złożyć następujące dokumenty:

1. Wypełniony Formularz Ofertowy - **Załącznik nr 1**.
2. Oświadczenie Oferenta o braku powiązań z Zamawiającym – **Załącznik nr 2**.
3. Wykaz doświadczenia zawodowego z prowadzenia doradztwa prawnego- **Załącznik nr 3**
4. Wykaz doświadczenia zawodowego w pracy z osobami wykluczonymi społecznie- **Załącznik nr 4**
5. Oświadczenie o nieprzekraczaniu 276 godzin łącznego zaangażowania zawodowego miesięcznie - **Załącznik nr 5**.
6. Kserokopie dyplomu ukończenia studiów wyższych prawniczych, rekomendacji/referencji wystawione przez podmiot/y zlecający/e usługę, dotyczące przeprowadzenia min. 200 godzin poradnictwa zgodnego z przedmiotem zamówienia.

8. WALUTA, W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA

Rozliczenia związane z realizacją zamówienia będą prowadzone w złotych polskich (PLN).

9. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta powinna być sporządzona wg wzoru FORMULARZ OFERTY (załącznik nr 1) i powinna być podpisana przez Wykonawcę. Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami muszą być kolejno ponumerowane.
2. Oferta powinna zawierać cenę jednostkową przedmiotu określonego w pkt 2 niniejszego zapytania oraz cenę ogółem wykonania zamówienia podaną w kwocie brutto i netto.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Oferta powinna być sporządzona:
 - a. w języku polskim;
 - b. każda poprawka w ofercie musi być parafowana przez Wykonawcę, nie dopuszcza się stosowania korektora zgodnie z art. 22 pkt. 3 ustawy z 29.09.1994 o rachunkowości.
5. Składając ofertę, Wykonawca musi przedłożyć dokumenty wymienione w pkt. 7 niniejszego zapytania ofertowego.
6. Wszystkie składane przez Wykonawcę dokumenty powinny zostać złożone w formie oryginału bądź kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
7. Dokumenty złożone w języku obcym winny być dołączone i przetłumaczone na język polski oraz dodatkowo poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
8. Ofertę należy doręczyć w formie pisemnej, drogą pocztową, osobiście lub pocztą elektroniczną (e-mail) zgodnie z pkt. 11 niniejszego zapytania ofertowego.
9. Oferta jest jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a Wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą one być udostępnione innym uczestnikom postępowania.

10. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z POTENCJALNYMI WYKONAWCAMI

Oddział Fundacji Aktywizacja w Białymstoku

Piotr Sędziak

e-mail: piotr.sedziak@idn.org.pl

Tel.: 509 662 672, tel. (85) 679 26 65

11. MIEJSCE, TERMIN I SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY

Ofertę należy doręczyć w formie pisemnej, drogą pocztową, osobiście lub pocztą elektroniczną (e-mail) na adres:

Oddział Fundacji Aktywizacja w Białymstoku

15-281 Białystok, ul. Legionowa 28 lok. 601

e-mail: piotr.sedziak@idn.org.pl

do dnia 27.03.2017 r. do godz. 16:00

Koperta powinna zawierać opis „**Odpowiedź na zapytanie ofertowe nr 65/03/2017/BI**”

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert wariantowych.

12. KRYTERIA OCENY OFERT I WYBORU WYKONAWCY¹

1. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający dokona oceny i wyboru oferty spośród Wykonawców spełniających warunki określone w punkcie 6 w oparciu o kryterium wyboru: Cena.
2. W przypadku stwierdzenia w ofertach/ofercie oczywistych omyłek pisarskich, rachunkowych bądź innych omyłek polegających na niezgodności ofert/oferty z przedmiotowym zapytaniem Zamawiający wezwie Wykonawcę/-ów do sprostowania.
3. Oferty zawierające braki formalne, na prośbę Komisji oceniającej mogą zostać uzupełnione w określonym przez Komisję terminie. Wyboru najkorzystniejszej oferty dokona Komisja. Od dokonanego wyboru nie przewiduje się odwołań.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość niedokonania wyboru oraz możliwość prowadzenia negocjacji.

13. SPOSÓB OBLICZENIA OFERTY

Cena – waga 100% (maksymalnie 100 punktów)

Cenę brutto za wykonanie całości zamówienia należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena powinna obejmować całkowity koszt realizacji zamówienia objętego zapytaniem ofertowym.

Sposób przyznawania punktacji za spełnienie kryterium

Punkty przyznawane za kryterium cena będą liczone wg następującego wzoru:

$$C = (C_{min} : C_0) \times 100$$

¹ W przypadku zastosowania ofert wariantowych należy określić kryteria dla każdego z wariantu.

gdzie:

C – liczba punktów przyznana danej ofercie,
C_{min} – najniższa cena spośród ważnych ofert,
C₀ – cena badanej oferty.

14. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

Na podstawie najkorzystniejszej oferty z Wykonawcą podpisana zostanie umowa cywilnoprawna (umowa zlecenia).

15. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny. W przypadku unieważnienia postępowania, Zamawiający nie ponosi kosztów postępowania.

16. FINANSOWANIE

Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjny Województwa Podlaskiego, Oś priorytetowa VII: POPRAWA SPÓJNOŚCI SPOŁECZNEJ, Działanie 7.1 Rozwój działań aktywnej integracji w ramach projektu pt. „TRAMPOLINA- aktywna integracja społeczno-zawodowa kobiet opiekujących się osobą zależną”.

17. UWAGI KOŃCOWE

- a) Z możliwości realizacji zamówienia będą wyłączone podmioty, które powiązane są z Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy osobowo lub kapitałowo.
- b) Niniejsze ogłoszenie nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy prawo zamówień publicznych, a propozycje składane przez zainteresowane podmioty nie są ofertami w rozumieniu kodeksu cywilnego. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do zawarcia umowy. Zamawiający może odstąpić od podpisania umowy bez podania uzasadnienia swojej decyzji.

18. ZMIANA WARUNKÓW UMOWY

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia umowy, w szczególności w zakresie terminów realizacji zamówienia.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do ewentualnych zamówień na dodatkowe usługi niezbędnych do sprawnej realizacji projektu.

Do zapytania ofertowego dołączono:

Załącznik nr 1 – Formularz Ofertowy

Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy o braku powiązań kapitałowych lub osobowych

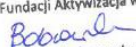
Załącznik nr 3- Wykaz doświadczenia zawodowego z prowadzenia doradztwa prawnego

Załącznik nr 4- Wykaz doświadczenia zawodowego w pracy z osobami wykluczonymi społecznie

Załącznik nr 5- Oświadczenie o nieprzekraczaniu 276 godzin miesięcznego zaangażowania

Zatwierdził (Dyrektor jednostki organizacyjnej prowadzącej postępowanie lub inna osoba upoważniona przez Zarząd) :

21.03.2017

Centrum Edukacji i Aktywizacji Zawodowej
Osób Niepełnosprawnych
Dyrektor Oddziału Fundacji Aktywizacja w Białymstoku

Magdalena Bobrowska