

## ZAPYTANIE OFERTOWE NA:

na przygotowanie i przeprowadzenie szkolenia zawodowego pn. „Florysta” i certyfikowanego egzaminu zewnętrznego

Nr postępowania: 08/08/2017/RZ, data: 11.08.2017 r.

### 1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Fundacja Aktywizacja  
ul. Chałubińskiego 9 lok. 9a  
02-004 Warszawa  
KRS 0000049694  
NIP 527-13-11-973  
[www.aktywizacja.org.pl](http://www.aktywizacja.org.pl)

### 2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa organizacja szkolenia: „FLORYSTA” wraz z egzaminem zewnętrznym i certyfikatem

a) Liczba uczestników/czek: śr. 10

Uczestnicy Projektu „Włączamy się Sprawie”, współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. Projekt skierowany jest do 120 osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, w wieku aktywności zawodowej, bezrobotnych, biernych zawodowo, z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z niepełnosprawnością intelektualną lub osoby z zaburzeniami psychicznymi, osób doświadczające wielokrotnego wykluczenia, zamieszkujących na obszarze województwa podkarpackiego (w rozumieniu Kodeksu Cywilnego).

b) Miejsce szkolenia: Rzeszów, woj. podkarpackie

c) Liczba godzin szkolenia: 100 godzin dydaktycznych (45 min.), w tym 80 godzin zajęć praktycznych

d) Zagadnienia tematyczne powinny obejmować co najmniej: materiaoznawstwo, teorie barw i kompozycji, zasady kompozycji i dekoracji, pakowanie, sposoby wiązania kokard i wstążek, sztukę układania kwiatów w naczyniach, florystykę okolicznościową – komunijną, ślubną, funeralną, świąteczną oraz dekorowanie stołów i pomieszczeń, zasady obsługi klienta oraz marketing wyrobów i usług florystycznych

e) Egzamin potwierdzający zdobycie kwalifikacji np. VCC, czeladniczy przeprowadzony przez Izbę Rzemieśniczą lub równoważny

f) Dodatkowe wymagania: zapewnienie materiałów szkoleniowych (podręczniki, skrypty itp.) oraz odpowiedniej ilości materiałów do zajęć praktycznych, np. rośliny żywe i sztuczne, naczynia, materiały dekoracyjne, wstążki, florety itp.

#### **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**

1. Program szkolenia powinien być zgodny z obowiązującymi podstawami programowymi oraz standardami kształcenia określonymi przez właściwego ministra (jeśli dotyczy) i/lub certyfikowane instytucje.

2. Rodzaj walidacji i certyfikacji: usługa musi być realizowana zgodnie z dokumentem „Wyjaśnienia Ministerstwa Infrastruktury i Rozwoju dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego” (załącznik do zapytania). Certyfikat ma potwierdzać uzyskanie kwalifikacji zawodowych lub uzyskanie uprawnień do wykonywania zawodu unormowanych w rozporządzeniach właściwego ministra. Certyfikaty i inne dokumenty potwierdzające uzyskanie kwalifikacji powinny być rozpoznawalne i uznawane w danym środowisku, sektorze lub branży.

#### UWAGA

W przypadku szkolenia należy zapewnić uczestnikom/czkom: egzamin zewnętrzny potwierdzający zdobycie kwalifikacji.

Zamawiający dopuszcza dołączenie uczestników/czek do grup szkoleniowych prowadzonych przez Oferenta w ramach szkoleń otwartych lub innych projektów.

Koszt egzaminu zewnętrznego pokrywa Wykonawca. Egzamin nie wlicza się do liczby godzin szkolenia. Po zakończeniu egzaminów na Wykonawcy spoczywa obowiązek sporządzenia protokołu z egzaminu oraz wskazania wyników poszczególnych Uczestników/-czek Projektu, dla każdego z nich osobno. Po egzaminie na Wykonawcy spoczywa obowiązek przekazania dokumentacji (tj. list obecności, protokołów z egzaminu itd.) Zamawiającemu w terminie 5 dni od daty zakończenia szkolenia.

### 3. WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV)

Zamówienie dotyczy:

Kod CPV:

80530000-8 – Usługi szkolenia zawodowego

### 4. ZADANIA PO STRONIE WYKONAWCY

Wykonawca w ramach wykonania zamówienia jest zobowiązany także do:

- 1) opracowania harmonogramu szkolenia zawodowego zawierającego m.in. nazwę szkolenia, daty realizacji zajęć oraz programu szkolenia z podaniem daty realizacji zajęć dla każdego dnia: tematyki zajęć, godzin realizacji zajęć, liczby godzin dydaktycznych, imienia i nazwiska osoby prowadzącej zajęcia,
- 2) zorganizowania kursu w dni robocze bądź weekendy z uwzględnieniem podziału na zajęcia teoretyczne i praktyczne; czas trwania zajęć nie może przekraczać 6 godzin dydaktycznych (45 min.) w ciągu jednego dnia; w trakcie zajęć zaplanowane są regularne przerwy w ilości nie mniejszej niż 15 minut na 2 godziny dydaktyczne,
- 3) zapewnienia sali/sal szkoleniowej/ych (zarówno do części teoretycznej jak i części praktycznej szkolenia) spełniającej wymogi BHP, przystosowanej dla osób z niepełnosprawnością, utrzymanej w czystości, z dostępem do światła dziennego i oświetlenia sztucznego, z komfortową temperaturą powietrza; pomieszczenia powinny mieć dostęp do zaplecza sanitarnego oraz posiadać niezbędne wyposażenie,
- 4) oznaczenia pomieszczeń, w których będą się odbywały zajęcia poprzez zamieszczenie informacji przekazanych przez Zamawiającego oraz poinformowania uczestników/czek kursu o jego współfinansowaniu przez Unię Europejską z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020,





- 5) bieżącego telefonicznego (lub mailowego) informowania Zamawiającego o nieobecności uczestników/czek kursu na zajęciach,
- 6) prowadzenia i przekazania Zamawiającemu niezwłocznie po zakończeniu realizacji kursu dokumentacji szkolenia (listy obecności, listy obecności na egzaminie, rejestr wydanych certyfikatów, protokół egzaminacyjny, zaświadczenia o ukończeniu szkolenia (jeśli dotyczy), kserokopie certyfikatów),
- 7) zorganizowania i zapewnienia przeprowadzenia egzaminu kończącego kurs, potwierdzającego nabycie kwalifikacji zawodowych w zakresie zgodnym z przedmiotem kursu przez Uczestników/czki kursu oraz zapewnienia wydania uczestnikom/czkom kursu, odpowiednich dokumentów potwierdzających uzyskanie kwalifikacji w zakresie objętym kursem,
- 8) umożliwienia Zamawiającemu przeprowadzenie kontroli sposobu realizacji przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę, w zakresie zgodności z przedłożoną ofertą.

## 5. ZADANIA PO STRONIE ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający zobowiązuje się do zwrotu kosztów dojazdu dla Uczestników/czek projektu na szkolenie zawodowe i egzamin zewnętrzny.

## 6. WARUNKI ZMIANY UMOWY

1. W przypadku zaistnienia sytuacji związanej z potrzebą dokonania stosownych zmian w umowie w celu właściwej realizacji zamówienia zastrzega się możliwość dokonania niniejszych zmian w drodze aneksu do umowy. Zakres zmian może dotyczyć:
  - a. harmonogramu realizacji umowy,
  - b. ostatecznej liczby godzin do zrealizowania,
  - c. ostatecznej liczby uczestników,
  - d. zwiększenia wartości zamówienia w wysokości nie przekraczającej 50% wartości zamówienia publicznego określonego w umowie.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany terminu lub miejsca realizacji zajęć, z przyczyn uwzględniających potrzeby prawidłowej realizacji projektu.

## 7. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Planowany termin realizacji zamówienia: wrzesień 2017 – styczeń 2018

Planowane miejsce realizacji szkolenia: obszar województwa podkarpackiego: m. Rzeszów.

## 8. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu:

1. Usługi szkoleniowe muszą być realizowane przez instytucje posiadające wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzonego przez wojewódzki urząd pracy (wymagana kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem).
2. Posiadają lub zapewnią kadrę, posiadającą co najmniej 2-letnie doświadczenie zawodowe lub 300 h w prowadzeniu szkoleń z danego obszaru tematycznego



3. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych również w pkt. 9 zostanie przeprowadzona na podstawie złożonych dokumentów według formuły spełnia - nie spełnia.

4. Niespełnienie warunków określonych przez Zamawiającego skutkuje wykluczeniem Wykonawcy z postępowania. Oferta Wykonawcy wykluczonego zostaje odrzucona.

## **9. DOKUMENTY WYMAGANE W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW**

1. Oferta powinna zostać złożona na formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.

2. Do oferty należy załączyć:

a. oświadczenie o braku powiązań z Zamawiającym wg Załącznika nr 2 do zapytania ofertowego,

b. opis sposobu certyfikacji/przeprowadzenia egzaminu wraz z wzorem zaświadczenia/certyfikatu jaki uzyskają uczestnicy szkolenia wg Załącznika nr 4 do zapytania ofertowego,

c. wykaz szkoleń zawodowych o podobnej tematyce zrealizowanych w okresie ostatnich 3 lat tj. w ciągu ostatnich 36 miesięcy do daty upublicznienia zapytania ofertowego, potwierdzonych referencjami bądź innymi równoważnymi dokumentami wg Załącznika nr 3 do zapytania ofertowego,

d. pełnomocnictwo do podpisania oferty (jeżeli dotyczy).

## **10. WALUTA, W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA**

Rozliczenia związane z realizacją zamówienia będą prowadzone w PLN.

## **11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.

2. Oferta powinna zostać złożona na formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.

3. Do oferty należy załączyć:

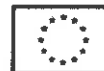
a. oświadczenie o braku powiązań z Zamawiającym wg Załącznika nr 2 do zapytania ofertowego,

b. opis sposobu certyfikacji/przeprowadzenia egzaminu wraz z wzorem zaświadczenia/certyfikatu jaki uzyskają uczestnicy szkolenia wg Załącznika nr 4 do zapytania ofertowego,

c. wykaz szkoleń zawodowych o podobnej tematyce zrealizowanych w okresie ostatnich 3 lat tj. w ciągu ostatnich 36 miesięcy do daty upublicznienia zapytania ofertowego, potwierdzonych referencjami bądź innymi równoważnymi dokumentami wg Załącznika nr 3 do zapytania ofertowego,

d. pełnomocnictwo do podpisania oferty (jeżeli dotyczy).

4. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim na komputerze lub odręcznie drukowanymi literami, niebieskim lub granatowym kolorem. Powinna być opatrzona



pieczętką firmową, zawierać datę sporządzenia oraz podpisy osób upoważnionych do reprezentowania Oferenta.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wyboru tylko tych ofert, których wartość nie przekroczy kwoty możliwej do zakontraktowania określonej we wniosku o dofinansowanie projektu (kwota wartości zamówienia).

6. Oferta powinna być trwale spiętą w jedną całość z załącznikami, powinna mieć ponumerowane kartki, a kopie dokumentów powinny być potwierdzone „za zgodność z oryginałem”.

## 12. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z POTENCJALNYMI WYKONAWCAMI

Alicja Wasyliszyn,  
Centrum Edukacji i Aktywizacji Zawodowej Osób Niepełnosprawnych  
Oddział Fundacji Aktywizacja w Rzeszowie  
e-mail: [alicja.wasyliszyn@idn.org.pl](mailto:alicja.wasyliszyn@idn.org.pl)  
tel.: +48 511 944 282

## 13. MIEJSCE, TERMIN I SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY

Prosimy o przesłanie e-mailem, dostarczenie osobiste lub pocztą tradycyjną oferty na adres:

**Centrum Edukacji i Aktywizacji Zawodowej Osób Niepełnosprawnych,  
Oddział Fundacji Aktywizacja w Rzeszowie  
Adres Oddziału: ul. Rejtana 10, 35-310 Rzeszów, e-mail: [alicja.wasyliszyn@idn.org.pl](mailto:alicja.wasyliszyn@idn.org.pl)**

**do dnia 23.08.2017 r.**

Koperta/Tytuł maila powinna/ien zawierać opis: „Odpowiedź na zapytanie ofertowe nr 08/08/2017/RZ z dnia 11.08.2017 r.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych na przeprowadzenie szkolenia i egzaminu.

## 14. KRYTERIA OCENY OFERT I WYBORU WYKONAWCY

1. Formalne - udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Oferenci, którzy złożą kompletną i prawidłowo wypełnioną ofertę wraz z załącznikami, posiadający wpis do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzonego przez wojewódzki urząd pracy oraz doświadczenie w realizacji szkoleń zawodowych o podobnej tematyce w okresie ostatnich 3 lat, tj. w ciągu ostatnich 36 miesięcy do daty upublicznienia zapytania ofertowego, potwierdzonych referencjami bądź dokumentami równoważnymi.

2. Punktowe:

a) KRYTERIUM 1: Cena usługi – maximum 80 pkt.,

b) KRYTERIUM 2: Posiadanie doświadczenie w zakresie zrealizowanych szkoleń zawodowych o podobnej tematyce w okresie ostatnich 3 lat – maximum 20 pkt.





## 15. SPOSÓB OBLICZENIA OFERTY

Zasady oceny kryterium „Cena usługi” – 80 pkt.

$$X_c = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 80 \text{ pkt.}$$

gdzie:

X<sub>c</sub> - wartość punktowa ceny

C<sub>min</sub> - najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert

C<sub>o</sub> - cena w ofercie ocenianej

Zasady oceny kryterium „doświadczenie - liczba zrealizowanych szkoleń zawodowych” - 20 pkt.:

- do 5 szkoleń – 5 pkt.

- 6 do 10 szkoleń – 10 pkt.

- od 11 szkoleń – 20 pkt.

Oferta powinna zawierać cenę za jednego uczestnika/czki szkolenia wyrażoną w złotych polskich w kwocie brutto, tzn. powinna zawierać podatek VAT (jeżeli dotyczy).

Cena w ofercie powinna zostać podana cyfrowo i słownie.

Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia tzn. koszt zajęć teoretycznych i praktycznych (wykładowca/y, sala); materiałów szkoleniowych (m.in. materiały dydaktyczne np. podręczniki, długopis), egzaminu; wydania wymaganych prawem zaświadczeń/certyfikatów potwierdzających uzyskanie kwalifikacji zawodowych.

## 16. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

Niezwłocznie po wyborze Wykonawcy, Zamawiający zawiadamia Oferentów, którzy złożyli oferty o:

1. Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając dane Dostawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnieniu jej wyboru.

2. Odrzuceniu oferty (wraz z uzasadnieniem) w przypadku Oferentów, których oferty zostały odrzucone.

3. W sytuacji kiedy Wykonawca, którego ofertę uznano za najkorzystniejszą uchyła się od zawarcia umowy, Zamawiający ma prawo podpisać umowę z Wykonawcą, którego oferta jest najkorzystniejsza z spośród pozostałych, poddanych ocenie ofert.

## 17. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

31.01.2018 r.

## 18. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podania przyczyny.

## 19. FINANSOWANIE

Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach projektu pt. „Włączamy się Sprawnie”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 (VIII – Integracja społeczna, Działanie 8.1 Aktywna integracja osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym).

## 20. UWAGI KOŃCOWE

- 1) Niniejsze ogłoszenie nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy prawo zamówień publicznych, a propozycje składane przez zainteresowane podmioty nie są ofertami w rozumieniu kodeksu cywilnego. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Fundacji Aktywizacja do zawarcia umowy. Fundacja Aktywizacja może odstąpić od podpisania umowy bez podania uzasadnienia swojej decyzji.
- 2) Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lub uzupełnienia treści zapytania ofertowego przed upływem terminu składania ofert. Informacja o wprowadzeniu zmiany lub uzupełnieniu treści zapytania ofertowego zostanie opublikowana w Bazie Konkurencyjności. Jeżeli wprowadzone zmiany lub uzupełnienia treści zapytania ofertowego będą wymagały zmiany treści ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert.
- 3) W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości przez Zamawiającego o tych okolicznościach.
- 4) W celu zapewnienia porównywalności wszystkich ofert, Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z wybranymi Oferentami w celu uzupełnienia lub doprecyzowania ofert.
- 5) Kurs powinien zakończyć się egzaminem potwierdzającym nabycie przez uczestników/czki kursu kwalifikacji zawodowych w zakresie zgodnym z przedmiotem kursu, zgodnie z obowiązującymi przepisami i aktualnymi normami dotyczącymi przeprowadzania egzaminów kwalifikacyjnych.
- 6) Certyfikaty i inne dokumenty potwierdzające uzyskanie kwalifikacji przez uczestników/czki kursów powinny być rozpoznawalne i uznawane w danym środowisku, sektorze lub branży. Szczegółowe informacje dot. zasad uznawania dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawarte są załączniku nr 5 do niniejszego zapytania.



## 21. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Załączniki do zapytania ofertowego:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 - Oświadczenie o braku powiązań z Zamawiającym

Załącznik nr 3 – Wykaz szkoleń zawodowych o podobnej tematyce zrealizowanych w okresie ostatnich 3 lat, tj. w ciągu ostatnich 36 miesięcy do daty upublicznienia zapytania ofertowego

Załącznik nr 4 – Opis sposobu walidacji i certyfikacji wraz z wzorem zaświadczenia/certyfikatu który otrzyma uczestnik/czka szkolenia

Załącznik nr 5 – Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego

Zatwierdził (*Dyrektor jednostki organizacyjnej prowadzącej postępowanie lub inna osoba*

*upoważniona przez Zarząd*):

11.08.2017

Centrum Edukacji i Aktywizacji Zawodowej  
Osób Niepełnosprawnych  
Dyrektor Oddziału Fundacji  
Aktywizacja w Rzeszowie  
Krzysztof Lętko

(data/podpis)