



ZAPYTANIE OFERTOWE

na usługę wynajmu sali szkoleniowej na obszarze Hajnówki wraz z cateringiem na potrzeby przeprowadzenia warsztatów rozwoju umiejętności psychospołecznych, warsztatów dla otoczenia uczestników projektu, grup wsparcia, warsztatów aktywnego poszukiwania pracy dla Uczestników/Uczestniczek w ramach projektu „NOWY START – program aktywnej integracji społeczno-zawodowej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym.”

Nr postępowania 01/06/2018/BI data: 04.06.2018 r.

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Fundacja Aktywizacja
ul. Chałubińskiego 9 lok. 9a
02-004 Warszawa
KRS 0000049694
NIP 527-13-11-973
www.aktywizacja.org.pl

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na wynajmie sali szkoleniowej wraz z cateringiem na potrzeby organizacji warsztatów rozwoju umiejętności psychospołecznych, warsztatów dla otoczenia uczestników projektu, grup wsparcia, warsztatów aktywnego poszukiwania pracy dla Uczestników/Uczestniczek w ramach projektu „NOWY START – program aktywnej integracji społeczno-zawodowej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym”, realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego, Oś priorytetowa VII: POPRAWA SPÓJNOŚCI SPOŁECZNEJ, Działanie 7.1 Rozwój działań aktywnej integracji.

W ramach realizacji zamówienia przewiduje się

- 1) wynajem sali szkoleniowej na potrzeby:
 - a. przeprowadzenia warsztatów rozwoju umiejętności psychospołecznych dla 24 Uczestników projektu w grupach 8-12 osobowych (łącznie 2 grupy), każda grupa realizować będzie warsztat w okresie 6 dni po 8 godzin zegarowych; warsztaty odbywały się będą w miesiącach czerwiec-sierpień 2018r.
 - b. przeprowadzenia warsztatów dla 16 osób z otoczenia uczestników w grupach 8-12 osobowych (łącznie 2 grupy), każda grupa realizować będzie warsztat w okresie 5 dni po 8h zegarowych; warsztaty odbywały się będą w miesiącach sierpień-październik 2018r.
 - c. przeprowadzenia grupy wsparcia dla 24 uczestników projektu w okresie 6 dni po 6h zegarowych; grupy wsparcia odbywały się będą w miesiącach lipiec 2018r-czerwiec 2019r.
 - d. przeprowadzenia warsztatów aktywnego poszukiwania pracy dla 24 uczestników projektu w grupach 8-12 osobowych (łącznie 2 grupy), każda grupa realizować będzie warsztat w okresie 4 dni po 8h zegarowych, warsztaty odbywały się będą w miesiącach listopad-grudzień 2018r.
- 2) zapewnienie cateringu podczas warsztatów wymienionych w pkt. 2 ust. 1) ppkt a, b, d składającego się z:
 - a. obiadu przygotowanego w formie serwowanej z uwzględnieniem dań wegetariańskich (zupa, drugie danie, sok)
 - b. przerwy kawowej ciągłej składającej się z kawy, herbaty, zimnych napojów, wody mineralnej, ciastek



- 3) zapewnienie ciągłych przerw kawowych podczas grup wsparcia opisanych w pkt 2 ust. 1) ppkt c składających się z kawy, herbaty, zimnych napojów, wody mineralnej, ciastek

Wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia:

- a) szczegółowe terminy realizacji warsztatów oraz grup wsparcia zostaną uzgodnione po wyłonieniu Wykonawcy
- b) sale szkoleniowe wyposażone będą w stoły, krzesła w liczbie dostosowanej do liczby osób, flipchart lub tablica łatwo ściernalna, markery, rzutnik oraz ekran, na którym można wyświetlać obraz z rzutnika
- c) wykonawca zapewni obsługę, rozstawienie i bieżącą wymianę naczyń oraz dbałość o estetykę miejsca podawania wyżywienia.
- d) świadczenie usługi cateringowej będzie polegać na przygotowaniu, dostarczeniu do sali oraz rozłożeniu na stołach poczęstunku. Poczęstunek powinien być na bieżąco uzupełniany podczas przerw kawowych. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia własnych naczyń, sztućców i wszystkich pozostałych elementów wymaganych do prawidłowej realizacji usługi cateringu, jak również uprzątnięcia pomieszczenia po zakończeniu warsztatów, grup wsparcia.
- e) w ramach zamówienia Wykonawca jest zobowiązany do świadczenia usług cateringowych wyłącznie przy użyciu produktów spełniających normy jakości produktów spożywczych, przestrzegania przepisów prawnych w zakresie przechowywania i przygotowywania artykułów spożywczych (m. in. ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia Dz. U. nr 171 poz. 1125 ze zm.).
- f) zamawiający będzie informował o szczegółowym zamówieniu (ilość osób: uczestników warsztatów, grup wsparcia, menu: w tym dania mięsne i wegetariańskie) na 3-4 dni robocze przed planowaną datą warsztatu, grupy wsparcia. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany liczby uczestników na 1 dzień przed warsztatem, grupą wsparcia.
- g) wykonawca zobowiązuje się do wystawienia faktury pokrywającej koszty cateringu osób faktycznie odbywających warsztaty/zajęcia w ramach grup wsparcia.

3. WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV)

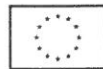
55120000-7 Usługi hotelarskie w zakresie spotkań i konferencji

55300000-3 Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków

55500000-5 Usługi bufetowe oraz w zakresie podawania posiłków

4. ZADANIA PO STRONIE WYKONAWCY

1. Wymagania ogólne dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia
 - a. Wszystkie usługi objęte przedmiotem zamówienia mają być świadczone na terenie jednego obiektu
 - b. Obiekt, w tym sale szkoleniowe, konsumpcyjne, zaplecze socjalne (toalety) mają być dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych
2. Wymagania dotyczące najmu sali szkoleniowej:
 - a. Zapewnienie sali szkoleniowej wielkości adekwatnej do ilości uczestników warsztatu/grupy wsparcia
 - b. Zapewnienie sali szkoleniowej w ilości i terminie uzgodnionym z Zamawiającym
 - c. Sala szkoleniowa ma być wyposażona w odpowiednie oświetlenie: dostęp do światła dziennego oraz całodobowe oświetlenie.
 - d. sala szkoleniowa ma być wyposażona w stoły, krzesła w liczbie dostosowanej do liczby osób, flipchart lub tablica łatwo ściernalna, markery, rzutnik oraz ekran, na którym można wyświetlać obraz z rzutnika



3. Wymagania dotyczące usług cateringowych:
 - a. Zapewnienie podczas każdego dnia warsztatów rozwoju umiejętności psychospołecznych, warsztatów dla otoczenia uczestników projektu, warsztatów aktywnego poszukiwania pracy obiadu oraz ciągłych przerw kawowych
 - b. Zapewnienie podczas każdego dnia grup wsparcia ciągłych przerw kawowych
 - c. Przerwa kawowa składać się ma z kawy, herbaty, napojów zimnych, wody mineralnej, ciastek
 - d. Obiadu przygotowanego w formie bufetu z uwzględnieniem dań wegetariańskich (zupa, drugie danie, deser)
 - e. Zapewnienie obsługi, rozstawienia i bieżącej wymiany naczyń oraz dbałość o estetykę miejsca podawania wyżywienia.
4. Prawidłowa i rzetelna współpraca z Zamawiającym, w tym z osobami zaangażowanymi w realizację projektu.

5. ZADANIA PO STRONIE ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający zobowiązuje się do :

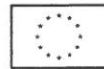
1. Informowania o szczegółowym zamówieniu (termin warsztatów, grup wsparcia, ilość osób, menu, w tym dania mięsne i wegetariańskie) na 3-4 dni przed planowanym terminem warsztatu/grupy wsparcia, z zastrzeżoną możliwością zmiany liczby uczestników na 1 dzień przed terminem warsztatu/grupy wsparcia.
2. Dokonania płatności z tytułu zawartej umowy do 30 dnia po otrzymaniu prawidłowo wystawionej faktury i podpisaniu protokołu odbioru, po zakończeniu każdego warsztatu/grupy wsparcia (nie rzadziej niż raz w miesiącu).

6. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Planowany termin realizacji zamówienia: **czerwiec 2018r.-czerwiec 2019r.** Szczegółowe terminy poszczególnych warsztatów/grup wsparcia zostaną uzgodnione po wyborze Wykonawcy.
2. Miejsce wykonywania zamówienia: **obszar miasta Hajnówka**
3. Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia zmian w umowie w szczególności w zakresie terminów realizacji zamówienia.

7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) są uprawnieni do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymogami ustawowymi
 - 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny i techniczny do wykonania zamówienia
 - 3) nie są powiązani kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym
 - 4) posiadają sale szkoleniowe spełniające wymogi Zamawiającego
 - 5) posiadają doświadczenie oraz uprawnienie do świadczenia usług dla grup zorganizowanych, szkoleń jeżeli przepisy prawa nakładają taki obowiązek
 - 6) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz zasobami umożliwiającymi wykonanie zamówienia, znajdują się w sytuacji finansowej i ekonomicznej, zapewniającej prawidłowe wykonanie zamówienia



8. DOKUMENTY WYMAGANE W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW

Oferent w celu potwierdzenia spełnienia warunków zamówienia powinien złożyć następujące dokumenty:

1. Wypełniony Formularz Ofertowy - **Załącznik nr 1**.
2. Oświadczenie Oferenta o braku powiązań kapitałowych lub osobowych z Zamawiającym – **Załącznik nr 2**.
3. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu- **Załącznik nr 3**
4. Kopia zaświadczenia o wpisie do CEIDG lub kopię aktualnego wypisu z KRS, bądź inny dokument zaświadczaający o umocowaniu prawnym wykonawcy.

9. WALUTA, W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA

Rozliczenia związane z realizacją zamówienia będą prowadzone w złotych polskich (PLN).

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta powinna być sporządzona wg wzoru FORMULARZ OFERTY (załącznik nr 1) i powinna być podpisana przez Wykonawcę. Podpisy złożone przez Wykonawcę powinny być opatrzone czytelnym imieniem i nazwiskiem lub pieczęcią imienną. Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami muszą być kolejno ponumerowane.
2. Oferta powinna być opatrzona pieczęcią firmową.
3. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę, który widnieje w Krajowym Rejestrze Sądowym, wydruki z CEIDG lub innym dokumencie zaświadczaającym o jego umocowaniu prawnym. Oferta może być złożona przez Pełnomocnika- w taki wypadku niezbędne jest przedłożenie pełnomocnictwa do reprezentowania Wykonawcy.
4. Oferta powinna zawierać ceny jednostkowe każdej usługi opisanej w opisie przedmiotu zamówienia oraz cenę ogółem wykonania zamówienia podaną w kwocie brutto i netto.
5. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
6. Oferta powinna być sporządzona:
 - a. w języku polskim;
 - b. każda poprawka w ofercie musi być parafowana przez Wykonawcę, nie dopuszcza się stosowania korektora zgodnie z art. 22 pkt. 3 ustawy z 29.09.1994 o rachunkowości.
7. Składając ofertę, Wykonawca musi przedłożyć dokumenty wymienione w pkt. 8 niniejszego zapytania ofertowego.
8. Wszystkie składane przez Wykonawcę dokumenty powinny zostać złożone w formie oryginału bądź kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
9. Ofertę należy doręczyć w formie pisemnej, drogą pocztową lub osobiście zgodnie z pkt. 12 niniejszego zapytania ofertowego.
10. Oferta jest jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a Wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą one być udostępnione innym uczestnikom postępowania.

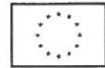
11. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z POTENCJALNYMI WYKONAWCAMI

Oddział Fundacji Aktywizacja w Białymstoku

Edyta Łupińska

e-mail: edyta.lupinska@idn.org.pl

Tel.: 509 662 672, tel. (85) 679 26 65



12. MIEJSCE, TERMIN I SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY

Ofertę należy doręczyć w formie pisemnej, drogą pocztową lub osobiście na adres:

Oddział Fundacji Aktywizacja w Białymstoku
15-281 Białystok, ul. Legionowa 28 lok. 601

do dnia 12.06.2018r. do godz. 16.00

Koperta powinna zawierać opis „Oferta na usługę wynajmu sali szkoleniowej na obszarze Hajnówki wraz z cateringiem (projekt „NOWY START – program aktywnej integracji społeczno-zawodowej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym.”)

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert wariantowych.

13. KRYTERIA OCENY OFERT I WYBORU WYKONAWCY¹

1. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający dokona oceny i wyboru oferty spośród Wykonawców spełniających warunki określone w punkcie 7 w oparciu o kryterium wyboru: Cena.
2. W przypadku stwierdzenia w ofertach/ofercie oczywistych omyłek pisarskich, rachunkowych bądź innych omyłek polegających na niezgodności ofert/oferty z przedmiotowym zapytaniem Zamawiający wezwie Wykonawcę/-ów do sprostowania.
3. Oferty zawierające braki formalne, na prośbę Komisji oceniającej mogą zostać uzupełnione w określonym przez Komisję terminie. Wyboru najkorzystniejszej oferty dokona Komisja. Od dokonanego wyboru nie przewiduje się odwołań.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość niedokonania wyboru oraz możliwość prowadzenia negocjacji.

14. SPOSÓB OBLICZENIA OFERTY

Cena – waga 100% (maksymalnie 100 punktów)

Cenę brutto za wykonanie całości zamówienia należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena powinna obejmować całkowity koszt realizacji zamówienia objętego zapytaniem ofertowym.

Sposób przyznawania punktacji za spełnienie kryterium

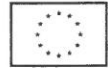
Punkty przyznawane za kryterium cena będą liczone wg następującego wzoru:

$$C = (C_{min} : C_0) \times 100$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznana danej ofercie,
C_{min} – najniższa cena spośród ważnych ofert,
C₀ – cena badanej oferty.

¹ W przypadku zastosowania ofert wariantowych należy określić kryteria dla każdego z wariantu.



15. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

Na podstawie najkorzystniejszej oferty z Wykonawcą podpisana zostanie umowa cywilnoprawna (umowa zlecenia).

16. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą to 30 dni kalendarzowych od dnia upływu terminu składania ofert.

17. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny. W przypadku unieważnienia postępowania, Zamawiający nie ponosi kosztów postępowania.

18. FINANSOWANIE

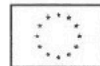
Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjny Województwa Podlaskiego, Oś priorytetowa VII: POPRAWA SPÓJNOŚCI SPOŁECZNEJ, Działanie 7.1 Rozwój działań aktywnej integracji w ramach projektu pt. „NOWY START – program aktywnej integracji społeczno-zawodowej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym”.

19. UWAGI KOŃCOWE

- a) Z możliwości realizacji zamówienia będą wyłączone podmioty, które powiązane są z Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy osobowo lub kapitałowo.
- b) Niniejsze ogłoszenie nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy prawo zamówień publicznych, a propozycje składane przez zainteresowane podmioty nie są ofertami w rozumieniu kodeksu cywilnego. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do zawarcia umowy. Zamawiający może odstąpić od podpisania umowy bez podania uzasadnienia swojej decyzji.

20. ZMIANA WARUNKÓW UMOWY

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia umowy, w szczególności w zakresie terminów realizacji zamówienia.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do ewentualnych zamówień na dodatkowe usługi niezbędnych do sprawnego realizacji projektu.



Do zapytania ofertowego dołączono:

Załącznik nr 1 – Formularz Ofertowy

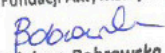
Załącznik nr 2 – Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych (oświadczenie składa Wykonawca w stosunku do Zamawiającego)

Załącznik nr 3 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Zatwierdził (*Dyrektor jednostki organizacyjnej prowadzącej postępowanie lub inna osoba upoważniona przez Zarząd*):

04.06.2018

Centrum Edukacji i Aktywizacji Zawodowej
Osób Niepełnosprawnych
Dyrektor Oddziału Fundacji Aktywizacja w Białymstoku


Magdalena Bobrowska