

ZAPYTANIE OFERTOWE

na usługi prawnika polegające na przeprowadzeniu indywidualnego poradnictwa prawnego i obywatelskiego oraz przeprowadzeniu warsztatów dla najbliższego otoczenia uczestników/uczestniczek projektu „NOWY START – program aktywnej integracji społeczno-zawodowej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym.”

Nr postępowania: 07/05/2018/BI data: 23.05.2018r.

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Fundacja Aktywizacja
ul. Chałubińskiego 9 lok. 9a
02-004 Warszawa
KRS 0000049694
NIP 527-13-11-973
www.aktywizacja.org.pl

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na przeprowadzeniu przez prawnika indywidualnego poradnictwa prawnego i obywatelskiego dla 80 Uczestników/Uczestniczek, przeprowadzeniu warsztatów dla 54 osób z otoczenia Uczestników/Uczestniczek projektu „NOWY START – program aktywnej integracji społeczno-zawodowej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym”, realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego, Oś priorytetowa VII: POPRAWA SPÓJNOŚCI SPOŁECZNEJ, Działanie 7.1 Rozwój działań aktywnej integracji.

W ramach realizacji zamówienia przewiduje się:

- przeprowadzenie przez prawnika indywidualnego poradnictwa prawnego i obywatelskiego dla 80 Uczestników/Uczestniczek projektu w wymiarze 4 godz./os.; łącznie 360 godzin wsparcia ;
- przeprowadzenie przez prawnika warsztatów dla 54 osób z otoczenia Uczestników/Uczestniczek projektu w wymiarze 8 godz./grupę – w sumie 6 grup (średnio 9 osobowych)- łącznie 48h warsztatów

Wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia:

- Wsparcie rozpocznie się niezwłocznie po wyłonieniu Wykonawcy i będzie realizowane według ustalonych harmonogramów, wskazanych Wykonawcy przez Zamawiającego.
- Indywidualne poradnictwo prawne i obywatelskie przeprowadzane będzie w okresie 06.2018-02.2019 r.
- Warsztaty dla osób z otoczenia Uczestników/Uczestniczek Projektu będzie realizowane od 07.2018 do 02.2019 r. Szczegółowe terminy zostaną ustalone po wyłonieniu Wykonawcy.
- Prawnik przeprowadzi indywidualne poradnictwo prawne i obywatelskie Uczestników/Uczestniczek projektu oraz włączy się w proces rekrutacji Uczestników/Uczestniczek projektu.
- Spotkania indywidualne i grupowe organizowane będą w następującym trybie: dni robocze i/lub w weekendy zgodnie z potrzebami i możliwościami Uczestników/Uczestniczek projektu.
- Przedmiot zamówienia może być wykonywany osobiście lub przez zespół specjalistów, którzy posiadają wymagane kwalifikacje i umiejętności, na podstawie umowy cywilno – prawnej (umowa zlecenie) lub umowy z wykonawcą, obejmującej wszystkie planowane części zamówienia w okresie realizacji projektu tj. od dnia podpisania umowy maksymalnie do dnia 30.09.2019 r.

3. ZADANIA PO STRONIE WYKONAWCY

1. Przygotowanie i przeprowadzenie indywidualnego poradnictwa prawnego i obywatelskiego dla 80 Uczestników/Uczestniczek projektu w wymiarze 4 godz./os., w terminach ustalonych z Zamawiającym, zgodnie z harmonogramem działań.
2. Przygotowanie i przeprowadzenie warsztatów dla 54 osób z otoczenia Uczestników/Uczestniczek projektu w grupach średnio 9 osobowych w wymiarze 8godz./gr. (w sumie 6 grup), w terminach ustalonych z Zamawiającym, zgodnie z harmonogramem działań.
3. Starannego prowadzenia i terminowego uzupełniania dokumentacji projektowej dostarczonej Zamawiającemu w uzgodnionej formie.
4. Terminowego rozliczenia się z przeprowadzonych godzin form wsparcia.
5. Prawidłowej i rzetelnej współpracy z Zamawiającym, w tym z osobami zaangażowanymi w realizację projektu.

4. ZADANIA PO STRONIE ZAMAWIAJĄCEGO

1. Opracowania i przekazania Wykonawcy niezbędnych formularzy dokumentów do przeprowadzenia form wsparcia, opatrzonych wymaganymi logotypami, służących do potwierdzenia udziału uczestników/uczestniczek projektu w zaplanowanym wsparciu oraz otrzymaniu przez nie wsparcia w zaplanowanym terminie i zakresie,
2. Wydruku i dostarczenia Wykonawcom materiałów niezbędnych do przeprowadzenia warsztatów oraz indywidualnych sesji doradczych.
3. Ułatwianiu kontaktów i wsparciu procesu obsługi uczestników/uczestniczek projektu.

5. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Wsparcie udzielane będzie w sali szkoleniowej/doradczej w zależności od lokalizacji grupy docelowej, co najmniej na terenie m. Białegostoku, powiatu białostockiego, sokólskiego, hajnowskiego przy czym możliwe są również inne lokalizacje w zależności od potrzeb projektu.
2. Wykonanie usługi polegającej na przeprowadzeniu indywidualnego poradnictwa prawnego i obywatelskiego ustala się na okres od dnia podpisania umowy do 28.02.2019 r.
3. Wykonanie usługi polegającej na przeprowadzeniu warsztatów dla osób z otoczenia Uczestników/Uczestniczek projektu ustala się na okres od dnia podpisania umowy do 28.02.2019 r. z możliwością przesunięcia terminu, jednak nie później niż do dn. 30.09.2019 r.
4. Miejsce wykonania zamówienia:
 - Fundacja Aktywizacja Oddział Białystok, ul. Legionowa 28/601, 15-281 Białystok,
 - inne lokalizacje na terenie powiatów: m. Białystok, białostockiego, sokólskiego, hajnowskiego – w zależności od potrzeb; dokładne adresy do ustalenia.
5. Zamawiający, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, w porozumieniu z Wykonawcą, zastrzega sobie prawo do wydłużenia bądź skrócenia okresu realizacji Przedmiotu zamówienia.
6. Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia zmian w umowie w szczególności w zakresie terminów realizacji zamówienia.

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają poniższe warunki:
 - 1) Akceptują treść zapytania bez zastrzeżeń – złożenie oferty na Formularzu Ofertowym **-Załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego** - będzie uważane za akceptację treści zapytania ofertowego.
 - 2) Nie są powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym lub z osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub z osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, w szczególności poprzez:
 - a) uczestnictwo w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b) posiadanie udziałów lub co najmniej 10% akcji,
 - c) pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika
 - d) pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.Warunkiem spełnienia wymagania określonego w pkt. 1 ust. 2 jest Oświadczenie Oferenta o braku powiązań z Zamawiającym – **Załącznik nr 2 do Zapytania Ofertowego**.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy:
 - a) Wykonawcy (firmy) posiadający dyspozycyjną kadrę o wymaganych kompetencjach, która będzie zaangażowana do realizacji planowanych form wsparcia we wskazanych przez Zamawiającego terminach,
 - b) Wykonawcy (osoby fizyczne) w sytuacji osobistego świadczenia usługi, wówczas osoba zaangażowana do realizacji niniejszej usługi musi wykazać i udokumentować swoje kompetencje dotyczące przedmiotu zamówienia.
 - c) Wykonawcy powinni posiadać wiedzę i doświadczenie zawodowe w obszarze wskazanym w obszarze tematycznym zgodnym z przedmiotem zamówienia, tj. min. 200 godzin udokumentowanego doświadczenia w obszarze zgodnym z przedmiotem zamówienia.
 - d) Wykonawcy powinni posiadać dyspozycyjność, umożliwiającą realizację zaplanowanych godzin wsparcia.
3. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych powyżej w pkt 1 –2 zostanie przeprowadzona na podstawie złożonych dokumentów według formuły spełnia - nie spełnia.
4. Niespełnienie warunków określonych przez Zamawiającego skutkuje wykluczeniem Wykonawcy z postępowania. Oferta Wykonawcy wykluczonego zostaje odrzucona.

7. DOKUMENTY WYMAGANE W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW

Oferent w celu potwierdzenia spełnienia warunków zamówienia powinien złożyć następujące dokumenty:

1. Wypełniony Formularz Ofertowy - **Załącznik nr 1**.
2. Oświadczenie Oferenta o braku powiązań z Zamawiającym – **Załącznik nr 2**.
3. Kserokopie dyplomów, świadectw, licencji uprawniających do wykonywania usług, rekomendacje/referencje wystawione przez podmiot/y zlecający/e usługę, dotyczące przeprowadzenia min. 200 godzin poradnictwa zgodnego z przedmiotem zamówienia przez osobę przewidzianą do realizacji usługi.

8. WALUTA, W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA

Rozliczenia związane z realizacją zamówienia będą prowadzone w złotych polskich (PLN).

9. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta powinna być sporządzona wg wzoru FORMULARZ OFERTY (załącznik nr 1) i powinna być podpisana przez Wykonawcę. Podpisy złożone przez Wykonawcę (lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy) powinny być opatrzone czytelnym imieniem i nazwiskiem lub pieczęcią imienną. Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami muszą być kolejno ponumerowane.
2. Oferta powinna zawierać cenę jednostkową przedmiotu określonego w pkt 2 niniejszego zapytania oraz cenę ogółem wykonania zamówienia podaną w kwocie brutto i netto.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Oferta powinna być sporządzona:
 - a. w języku polskim;
 - b. każda poprawka w ofercie musi być parafowana przez Wykonawcę, nie dopuszcza się stosowania korektora zgodnie z art. 22 pkt. 3 ustawy z 29.09.1994 o rachunkowości.
5. Składając ofertę, Wykonawca musi przedłożyć dokumenty wymienione w pkt. 7 niniejszego zapytania ofertowego.
6. Wszystkie składane przez Wykonawcę dokumenty powinny zostać złożone w formie oryginału bądź kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
7. Dokumenty złożone w języku obcym winny być dołączone i przetłumaczone na język polski oraz dodatkowo poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
8. Ofertę należy doręczyć w formie pisemnej, drogą pocztową lub osobiście zgodnie z pkt. 11 niniejszego zapytania ofertowego.
9. Oferta jest jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a Wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą one być udostępnione innym uczestnikom postępowania.

10. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z POTENCJALNYMI WYKONAWCAMI

Oddział Fundacji Aktywizacja w Białymstoku
Edyta Łupińska
e-mail: edyta.lupinska@idn.org.pl
Tel.: 509 662 672, tel. (85) 679 26 65

11. MIEJSCE, TERMIN I SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY

Ofertę należy doręczyć w formie pisemnej, drogą pocztową lub osobiście na adres:

Oddział Fundacji Aktywizacja w Białymstoku
15-281 Białystok, ul. Legionowa 28 lok. 601

do dnia 01.06.2018 r. do godz. 16:00

Koperta powinna zawierać opis „**Oferta na usługi prawnika polegające na przeprowadzeniu indywidualnego poradnictwa prawnego i obywatelskiego oraz przeprowadzeniu warsztatów dla najbliższego otoczenia uczestników projektu „NOWY START – program aktywnej integracji społeczno-zawodowej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym.”**”

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert wariantowych.

12. KRYTERIA OCENY OFERT I WYBORU WYKONAWCY¹

1. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający dokona oceny i wyboru oferty spośród Wykonawców spełniających warunki określone w punkcie 6 w oparciu o kryterium wyboru: Cena.
2. W przypadku stwierdzenia w ofertach/ofercie oczywistych omyłek pisarskich, rachunkowych bądź innych omyłek polegających na niezgodności ofert/oferty z przedmiotowym zapytaniem Zamawiający wezwie Wykonawcę/-ów do sprostowania.
3. Oferty zawierające braki formalne, na prośbę Komisji oceniającej mogą zostać uzupełnione w określonym przez Komisję terminie. Wyboru najkorzystniejszej oferty dokona Komisja. Od dokonanego wyboru nie przewiduje się odwołań.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość niedokonania wyboru oraz możliwość prowadzenia negocjacji.

13. SPOSÓB OBLICZENIA OFERTY

Cena – waga 100% (maksymalnie 100 punktów)

Cenę brutto za wykonanie całości zamówienia należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena powinna obejmować całkowity koszt realizacji zamówienia objętego zapytaniem ofertowym.

Sposób przyznawania punktacji za spełnienie kryterium

Punkty przyznawane za kryterium cena będą liczone wg następującego wzoru:

$$C = (C_{\min} : C_0) \times 100$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznana danej ofercie,
C_{min} – najniższa cena spośród ważnych ofert,
C₀ – cena badanej oferty.

14. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

Na podstawie najkorzystniejszej oferty z Wykonawcą podpisana zostanie umowa cywilnoprawna (umowa zlecenia).

15. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny. W przypadku unieważnienia postępowania, Zamawiający nie ponosi kosztów postępowania.

¹ W przypadku zastosowania ofert wariantowych należy określić kryteria dla każdego z wariantu.

16. FINANSOWANIE

Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego, Oś priorytetowa VII: POPRAWA SPÓJNOŚCI SPOŁECZNEJ, Działanie 7.1 Rozwój działań aktywnej integracji w ramach projektu pt. „NOWY START – program aktywnej integracji społeczno-zawodowej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym”.

17. UWAGI KOŃCOWE

- a) Z możliwości realizacji zamówienia będą wyłączone podmioty, które powiązane są z Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy osobowo lub kapitałowo.
- b) Niniejsze ogłoszenie nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy prawo zamówień publicznych, a propozycje składane przez zainteresowane podmioty nie są ofertami w rozumieniu kodeksu cywilnego. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do zawarcia umowy. Zamawiający może odstąpić od podpisania umowy bez podania uzasadnienia swojej decyzji.

18. ZMIANA WARUNKÓW UMOWY

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia umowy, w szczególności w zakresie terminów realizacji zamówienia.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do ewentualnych zamówień na dodatkowe usługi niezbędnych do sprawnego realizacji projektu.

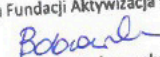
Do zapytania ofertowego dołączono:

Załącznik nr 1 – Formularz Ofertowy

Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy o braku powiązań kapitałowych lub osobowych

Zatwierdził (*Dyrektor jednostki organizacyjnej prowadzącej postępowanie lub inna osoba upoważniona przez Zarząd*) :

23.05.2018

Centrum Edukacji i Aktywizacji Zawodowej
Osób Niepełnosprawnych
Dyrektor Oddziału Fundacji Aktywizacja w Białymstoku

Magdalena Bobrowska