**ZAPYTANIE OFERTOWE**

**na zorganizowanie i przeprowadzenie szkoleń zawodowych indywidualnych w ramach projektu
„Profesjonalni niepełnosprawni” (nr POKL.07.04.00-20-001/12)**

**Postępowanie prowadzone jest w trybie zgodnym z zasadą konkurencyjności**

**Nr postępowania: 07/09/2013, data: 05 września 2013r.**

1. **NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Fundacja Pomocy Matematykom i Informatykom Niesprawnym Ruchowo

Ul. Wiśniowa 40b lok.8

02-520 Warszawa

Oddział Białystok – Centrum Edukacji i Aktywizacji Zawodowej Osób Niepełnosprawnych

Ul. Legionowa 28 lok. 609

15-281 Białystok

1. **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiot zamówienia obejmuje zorganizowanie i przeprowadzenie szkoleń zawodowych obejmujących śr. 100 godzin dla określonej liczby Uczestników Projektu (osoby niepełnosprawne) z Gminy Rutki oraz zakresu:

Zadanie 1 – Ogrodnictwo – 1 osoba,

Zadanie 2 – Monter Instalacji gazowych w samochodach – 1 osoba,

Zadanie 3 – Opieka nad osobami starszymi – 1 osoba,

Zadanie 4 – Gotowanie – 2 osoby,

Zadanie 5 – Pracownik administracyjno – biurowy – 2 osoby,

Zadanie 6 – Szkolenie z zakresu sztuki kulinarnej i carvingu – 1 osoba,

Zadanie 7 – Układanie glazury – 1 osoba,

Zadanie 8 – Bukieciarz – florysta – 1 osoba.

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. Każdy z wykonawców może złożyć po jednej ofercie dla każdej z części zamówienia.

Zamówienie zostanie udzielone w 8 częściach, oznaczonych jako zadania.

1. **WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV)**

CPV: 80530000-8 usługi szkolenia zawodowego

1. **ZADANIA PO STRONIE WYKONAWCY**

W ramach każdego z wyżej wymienionych szkoleń:

1. Wykonawca ma obowiązek zapewnienia sal dydaktycznych, specjalistycznych pracowni wyposażonych w niezbędny sprzęt i urządzenia zapewniające bezpieczne szkolenie oraz przygotowanie do egzaminu.

2. W przypadku konieczności wynikającej z przepisów BHP Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia Uczestnikom szkoleń odzieży ochronnej.

3. Wykonawca ma obowiązek przedłożyć wraz z ofertą szczegółowy program oraz wstępny harmonogramu szkolenia. Określenie miejsca odbywania zajęć, musi nastąpić co najmniej 5 dni roboczych przed dniem ich rozpoczęciem.

4. Wszystkie dokumenty dotyczące realizacji przedmiotowych działań będą zawierały informację
o współfinansowaniu projektu ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki oraz aktualne logotypy, zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

5. Pomieszczenia, w których odbywać się będą zajęcia z Uczestnikami muszą być oznaczone logotypami POKL, EFS oraz informacją o realizowanym projekcie.

6. Wykonawca po zakończeniu realizacji szkolenia zawodowego wystawi każdemu Uczestnikowi certyfikat/ zaświadczenie oznaczone logotypami POKL, EFS oraz informacją o współfinansowaniu projektu ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

7. Wykonawca ma obowiązek po zakończeniu realizacji szkolenia zawodowego dostarczyć do Zamawiającego następujące dokumenty oznaczone logotypami POKL, EFS:

- podpisane przez Uczestników/czki listy obecności, potwierdzenia otrzymania zaświadczeń itp.

-listy potwierdzające odbiór pomocy/materiałów szkoleniowych/dydaktycznych przez

Uczestników/czki,

- kserokopie zaświadczenia potwierdzające ukończenie szkolenia (potwierdzone za zgodność
z oryg.),

- dziennik zajęć zawierający tematy zajęć oraz wymiar godzin,

- program i harmonogram szkolenia.

8. Wykonawca zobowiązuje się do archiwizacji dokumentów dotyczących organizacji szkoleń do 31.12.2020 r.

9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli prowadzonych szkoleń w trakcie ich realizacji.

1. **ZADANIA PO STRONIE ZAMAWIAJĄCEGO**

Zamawiający zobowiązany będzie do skontaktowania się z każdym Uczestnikiem celem poinformowania go o planowanym szkoleniu zawodowym.

1. **TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Zamówienie powinno zostać wykonane w okresie: październik 2013r. – marzec 2014r. w Gminie Rutki (powiat zambrowski), ewentualnie gminach sąsiednich.

1. **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Oferenci, którzy spełniają następujące warunki:

1. Akceptują treść zapytania bez zastrzeżeń.
2. W zapytaniu ofertowym nie mogą brać udziału Oferenci, którzy są powiązani kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań
w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;

b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;

c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;

d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej (rodzice, dzieci, wnuki, teściowie, zięć, synowa), w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia (rodzeństwo, krewni małżonka/i) lub pozostawania w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

1. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie przedłożonych dokumentów (oświadczeń) – załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
2. **DOKUMENTY WYMAGANE W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW**

Do oferty należy załączyć następujące dokumenty:

- Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert lub kopię ww. dokumentu poświadczoną za zgodność z oryginałem przez osoby/osobę uprawniona do podpisania oferty, uprawniające do świadczenia usług stanowiących przedmiot niniejszego zamówienia.

 - Kopię wpisu do Rejestru Instytucji Szkoleniowych, prowadzonego przez właściwy Wojewódzki Urząd Pracy potwierdzoną za zgodność z oryginałem.

1. **WALUTA, W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA**

Rozliczenie prowadzone będzie w walucie polskiej (PLN).

1. **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Ofertę należy sporządzić wg wzoru – Oferta Wykonawcy – stanowiący załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

2. Złożona oferta powinna zawierać:

a) nazwę i adres Oferenta;

b) cenę brutto za szkolenie dla 1 osoby;

c) wskazanie osoby i sposobu kontaktu;

3. Do formularza ofertowego należy dołączyć oświadczenie Wykonawcy o braku powiązań osobowych i kapitałowych – załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

4. Załącznik nr 1 i 2 musi być złożony w formie oryginału, natomiast załącznik nr 3 i 4 może być złożony w formie kserokopii, jednak musi być poświadczony za zgodność z oryginałem.

5. W przypadku nie złożenia lub wadliwego złożenia przez Wykonawcę wymaganego dokumentu Zamawiający wzywa Wykonawcę w określonym terminie do uzupełnienia dokumentu. Nie uzupełnienie w określonym terminie wymaganego dokumentu skutkować będzie odrzuceniem oferty.

1. **OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z POTENCJALNYMI WYKONAWCAMI**

Joanna Słowikowska

Tel. 508 501 455

joanna.slowikowska@idn.org.pl

1. **MIEJSCE, TERMIN I SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY**

1. Ofertę należy złożyć nie później niż **do dnia 19 września 2013r. do godziny 12.00** w wersji papierowej, pocztą lub kurierem lub osobiście na adres:

Fundacja Pomocy Matematykom i Informatykom Niesprawnym Ruchowo

Ul. Legionowa 28 lok. 609

15-281 Białystok

Wykonawcy zobowiązani są złożyć oferty w zamkniętej, nieprzezroczystej kopercie z napisem „Oferta na zorganizowanie szkoleń zawodowych w ramach projektu Profesjonalni niepełnosprawni”.

2. O ważności składanej oferty decyduje data i godzina wypływu do Fundacji. Oferty, które wpłyną po terminie, nie będą rozpatrywane.

3. Oferta winna być złożona w języku polskim, czytelnie, w jednym egzemplarzu.

4. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

5. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wycofaniu lub zmianie przed terminem składania ofert.

6. Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o wyjaśnienie treści oferty lub dokumentów wymaganych od Wykonawcy.

7. Przed podpisaniem umowy Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o przedstawienie dokumentów potwierdzających prawo do dysponowania lokalem lub sposobem reprezentacji w obrocie prawnym.

8. O wynikach Oferenci zostaną powiadomieni drogą elektroniczną bądź telefonicznie.

1. **KRYTERIA OCENY OFERT I WYBORU WYKONAWCY**

Kryterium oceny ofert: cena brutto – 100%

1. **SPOSÓB OBLICZENIA OFERTY**

Oferta najtańsza otrzyma 100 punktów. Pozostałe oferty proporcjonalnie mniej według formuły:

 najniższa oferowana cena (brutto)

  x 100 = liczba punktów za cenę

 cena oferty badanej (brutto)

1. **INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY
W CELU ZAWARCIA UMOWY**

Informacja o terminie i miejscu podpisania umowy zostanie przekazana telefonicznie Wykonawcy, którego ofertę wybrano. Umowa zostanie podpisana w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.

1. **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

1. **UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA**

Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
W przypadku unieważnienia postępowania, Zamawiający nie ponosi kosztów postępowania.

1. **FINANSOWANIE**

Zamówienie jest współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach projektu pt. „Profesjonalni niepełnosprawni”(nr POKL.07.04.00-20-001/12) realizowanego przez Fundację Pomocy Matematykom i Informatykom Niesprawnym Ruchowo w partnerstwie ze wspólnotą samorządową Gminą Rutki oraz wspólnotą samorządową Gminą Hajnówka.

1. **UWAGI KOŃCOWE**
2. Z możliwości realizacji zamówienia będą wyłączone podmioty, które powiązane są
z beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem
i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy osobowo lub kapitałowo.
3. Niniejsze ogłoszenie nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy prawo zamówień publicznych, a propozycje składane przez zainteresowane podmioty nie są ofertami w rozumieniu kodeksu cywilnego. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania do zawarcia umowy. Zamawiający może odstąpić od podpisania umowy bez podania uzasadnienia swojej decyzji.
4. **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

Do zapytania ofertowego dołączono:

Załącznik nr 1 – Formularz Oferty

Załącznik nr 2 – Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych