



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Fundacja
Aktywizacja



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt Wsparcie środowiska osób niepełnosprawnych z terenów wiejskich i małomiasteczkowych
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

ZAPYTANIE OFERTOWE

na usługę wynajmu sali konferencyjnej wraz z cateringiem

Nr postępowania: 01/05/2015/BG, data: 08.05.2015 r.

1 NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Fundacja Aktywizacja
ul. Wiśniowa 40b lok. 8
02-520 Warszawa
KRS 0000049694
NIP 527-13-11-973

2 OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi wynajmu sali konferencyjnej (na 6 godzin zegarowych) wraz z niezbędnym wyposażeniem technicznym oraz cateringiem na organizowane przez Fundację Aktywizacja spotkanie z pracodawcami pt. „Partnerstwo trzech sektorów na rynku pracy w zakresie zatrudniania osób z niepełnosprawnością” w ramach projektu „Wsparcie środowiska osób niepełnosprawnych z terenów wiejskich i małomiasteczkowych” w terminie: **9 czerwca 2015 r.**

Ze względu na specyfikę realizowanych działań w ramach Projektu Zamawiający zwraca uwagę na następujące zagadnienia:

1. Obiekt wraz z salą konferencyjną musi znajdować się w Bydgoszczy, w lokalizacji pozwalającej na łatwy i szybki dojazd komunikacją miejską, nie dalej niż w promieniu 10 km od Dworca Głównego PKP w Bydgoszczy.
2. Planowana ilość uczestników konferencji: ok. 45 osób
3. Dodatkowo Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu zamówienia powinien zapewnić:
 - zaplecze socjalne (toalety przystosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych);
 - dostosowanie i wyposażenie sali konferencyjnej oraz oddzielnych sal konsumpcyjnych komfortowych dla osób niepełnosprawnych;
 - wyposażenie sali konferencyjnej w sprzęt techniczny - komputery z dostępem do Internetu, rzutnik, ekran, flipchart, dobre nagłośnienie sali wraz z mikrofonami oraz stoły o wysokości odpowiedniej do wygodnej pracy osób na wózkach inwalidzkich;
 - bezpłatną dostępność miejsc parkingowych dla uczestników konferencji;
 - catering (całodzienna przerwa kawowa oraz lunch) wraz z możliwością wyboru menu;
 - obsługę techniczną konferencji.
4. Świadczenie usługi cateringowej będzie polegać na przygotowaniu, dostarczeniu do wskazanej sali oraz rozłożeniu na stołach poczęstunku. Poczęstunek powinien być na bieżąco uzupełniany podczas przerw kawowych. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia własnych naczyń,

Centrum Edukacji i Aktywizacji Zawodowej Osób Niepełnosprawnych w Bydgoszczy

ul. Gajowa 99
85-717 Bydgoszcz



t: +48 52 516 46 14
t: +48 508 501 384



bydgoszcz@idn.org.pl
www.aktywizacja.org.pl



Projekt Wsparcie środowiska osób niepełnosprawnych z terenów wiejskich i małomiasteczkowych współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
sztućców i wszystkich pozostałych elementów wymaganych do prawidłowej realizacji usługi cateringu, jak również uprzątnięcia pomieszczenia po zakończeniu spotkania.

5. W ramach zamówienia Wykonawca jest zobowiązany do świadczenia usług cateringowych wyłącznie przy użyciu produktów spełniających normy jakości produktów spożywczych, przestrzegania przepisów prawnych w zakresie przechowywania i przygotowywania artykułów spożywczych (m. in. ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia Dz. U. nr 171 poz. 1125 ze zm.).
6. Wykonawca zobowiązany jest do uwzględnienia dań wegetariańskich.
7. Zamawiający będzie informował o szczegółowym zamówieniu (ilość osób: uczestników konferencji, menu: w tym dania mięsne i wegetariańskie) na 3-4 dni robocze przed planowaną konferencją. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany liczby uczestników na 1 dzień przed konferencją.
8. Z uwagi na finansowanie Projektu z Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych i możliwe opóźnienia w wypłacie poszczególnych płatności określonych w Umowie, Zamawiający zastrzega, iż minimalny termin płatności wynosi 30 dni. O sytuacji ewentualnych opóźnień z wyżej wymienionych powodów Zamawiający będzie każdorazowo informował Wykonawcę.

3 WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV)

55120000-7 Usługi hotelarskie w zakresie spotkań i konferencji
55300000-3 Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków
55500000-5 Usługi bufetowe oraz w zakresie podawania posiłków

4 ZADANIA PO STRONIE WYKONAWCY

1. Realizacja wykonania usługi w części pierwszej będzie polegała na zapewnieniu najmu **sali konferencyjnej** zgodnie ze szczegółowymi wytycznymi:
 - sala konferencyjna musi być dostosowana do potrzeb osób poruszających się na wózkach inwalidzkich,
 - odpowiednie oświetlenie: dostęp światła dziennego oraz całodobowego oświetlenia umożliwiającego swobodne i bezpieczne dla wzroku czytanie, a zarazem możliwość zaciemnienia sali podczas prezentacji multimedialnej,
 - drzwi w obiekcie oraz korytarze, dostosowane do potrzeb osób poruszających się na wózkach inwalidzkich, umożliwiające swobodny dojazd i przejazd, bez progów, schodów, wykładziny utrudniającej poruszanie się,
 - krzesła: miękkie z oparciami o wysokości przystosowanej do wzrostu dorosłego człowieka,
 - łatwy dostęp do źródła prądu (gniazdka + przedłużacz),
 - rzutnik oraz ekran, na którym można wyświetlać obraz z rzutnika,
 - flipchart lub tablica łatwo ścierna, markery,





Projekt Wsparcie środowiska osób niepełnosprawnych z terenów wiejskich i małomiasteczkowych współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- dostęp do Internetu,
 - udostępnienie komputera/laptopa na potrzeby wystąpień prelegentów,
 - zapewnienie obsługi technicznej podczas trwania konferencji,
 - miejsce na catering – oddzielne pomieszczenie umożliwiające konsumpcję podczas przerw kawowych oraz lunchu,
 - dostęp do toalety dla osób niepełnosprawnych (bliski, na tym samym piętrze, z uchwytami umożliwiającymi podparcie przy toalecie oraz możliwość swobodnego podjazdu pod umywalkę, miejsce na wózek inwalidzki przy toalecie),
 - klimatyzacja z możliwością regulacji temperatury,
 - odpowiednia odległość od źródeł hałasu,
 - zapewnione warunki dyskrecji (sala zamknięta, bez możliwości przechodzenia przez nią lub przebywania osób nie biorących udziału w konferencji),
 - miejsce na przechowywanie odzieży wierzchniej i/lub bagażu – szatnia,
 - bezpłatna dostępność miejsc parkingowych dla uczestników konferencji,
 - miejsce na stół recepcyjny (blisko, na tym samym piętrze),
 - miejsce na korytarzu przed salą konferencyjną na rozstawienie 3-4 stanowiska eksperckie – stoliki, po 4 krzesła przy każdym – 2 dla osób obsługujących stanowiska eksperckie, 2 dla gości.
2. Realizacja wykonania usługi w części drugiej - **usługi cateringowej i gastronomicznej** będzie polegała na przygotowaniu przerw kawowych oraz lunchu dla uczestników konferencji zgodnie ze szczegółowymi wytycznymi:
- przerwa kawowa będzie się składać z: kawy, herbaty, zimnych napojów, wody mineralnej, ciastek,
 - lunch: przygotowany w formie bufetu z uwzględnieniem dań wegetariańskich,
 - Wykonawca zapewni obsługę, rozstawienie i bieżącą wymianę naczyń oraz dbałość o estetykę miejsca podawania żywienia,
 - dostosowanie sali konsumpcyjnej do potrzeb osób poruszających się na wózkach inwalidzkich polegające przede wszystkim na możliwości swobodnego dojechania wózkiem do stołu,
 - dostępność wody mineralnej dla prelegentów i panelistów podczas trwania całej konferencji,
 - gwarantowana dostępność usługi w terminie konferencji podanej w punkcie 6.

5 ZADANIA PO STRONIE ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający zobowiązuje się do:

1. informowania o szczegółowym zamówieniu (ilość osób, menu: w tym dania mięsne i wegetariańskie, zapotrzebowanie na miejsce na stół recepcyjny, stanowiska eksperckie, komputer dla prelegentów z dostępem do Internetu) na 3-4 dni przed planowaną konferencją, z zastrzeżoną możliwością zmiany liczby uczestników konferencji na 1 dzień przed konferencją,





Projekt Wsparcie środowiska osób niepełnosprawnych z terenów wiejskich i małomiasteczkowych
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

2. dokonania płatności z tytułu zawartej umowy do 30 dnia po otrzymaniu prawidłowo wystawionej faktury i podpisaniu protokołu odbioru, po zakończeniu konferencji.

6 TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin: 9 czerwca 2015 r.

Zamawiający, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, zastrzega sobie prawo do zmiany terminu realizacji zamówienia, o czym powiadomi Wykonawcę najpóźniej z 5 dniowym wyprzedzeniem.

Miejsce: Bydgoszcz, lokalizacja pozwalająca na łatwy i szybki dojazd komunikacją miejską, nie dalej niż w promieniu 10 km od Dworca Głównego PKP w Bydgoszczy.

7 WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

W niniejszym postępowaniu zgłaszać oferty mogą Wykonawcy, którzy zapewnią realizację Przedmiotu zamówienia zgodnie z pkt. 2 i 4 oraz dodatkowo:

- 1) składając ofertę akceptują treść zamówienia bez zastrzeżeń;
- 2) posiadają aktualny, nie starszy niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert na niniejsze zapytanie, odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do Ewidencji Działalności Gospodarczej poświadczony za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy;
- 3) posiadają stosowny wpis w dokumencie rejestrowym potwierdzający możliwość świadczenia usług gastronomicznych;
- 4) nie są powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo;
- 5) posiadają doświadczenie oraz uprawnienia do świadczenia usług dla osób niepełnosprawnych, grup zorganizowanych, konferencji, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 6) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz zasobami umożliwiającymi wykonanie zamówienia;
- 7) znajdują się w sytuacji finansowej i ekonomicznej, zapewniającej prawidłowe wykonanie zamówienia.

8 DOKUMENTY WYMAGANE W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA

WARUNKÓW:

- 1) Oświadczenia Wykonawcy o braku powiązań kapitałowych lub osobowych (wg Zał. nr 1)
- 2) Formularz ofertowy Wykonawcy (wg Zał. nr 2)
- 3) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (wg Zał. nr 3)
- 4) Aktualny (nie starszy niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert) odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do Ewidencji Działalności





Projekt Wsparcie środowiska osób niepełnosprawnych z terenów wiejskich i małomiasteczkowych
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Gospodarczej poświadczony za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną,
zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy

- 5) Dokumentacja fotograficzna przedstawiająca dostosowanie obiektu do pobytu osób poruszających się na wózkach inwalidzkich
- 6) Minimum 2 rekomendacje/ referencje i/lub dokumenty równoważne potwierdzające wykonanie usługi stanowiącej Przedmiot zamówienia.

9 WALUTA, W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA

1. Walutą, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia jest PLN.
2. Płatność zostanie dokonana w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury. Podstawą do wystawienia faktury jest protokół odbioru przedmiotu umowy bez zastrzeżeń podpisany przez Strony umowy.

10 OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta powinna mieć formę pisemną, być opatrzona pieczętką firmową (jeśli dotyczy), zawierać datę sporządzenia oraz obowiązkowo podpis i pieczętkę imienną Wykonawcy (jeśli dotyczy) lub osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku składania podpisu przez pełnomocnika dodatkowo należy złożyć dokument pełnomocnictwa.
2. Składając ofertę Wykonawca musi przedłożyć dokumenty wymienione w pkt. 8 zapytania.
3. Wszystkie składane dokumenty powinny zostać złożone w formie oryginału bądź kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
4. Dokumenty złożone w języku obcym winny być dołączone i przetłumaczone na język polski oraz dodatkowo poświadczony za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
5. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
6. Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty zostały kolejno ponumerowane.
7. **Wykonawca określi cenę oferty za realizację przedmiotu zamówienia na 1 osobę.**
8. Cena oferty musi być podana w kwocie netto oraz brutto i wyrażona w polskich złotych, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.
9. Cena powinna uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją Przedmiotu zamówienia.
10. Ofertę należy doręczyć w formie pisemnej, drogą pocztową lub osobiście zgodnie z pkt. 12 zapytania ofertowego.

11 OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z POTENCJALNYMI WYKONAWCAMI





KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Fundacja
Aktywizacja



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt Wsparcie środowiska osób niepełnosprawnych z terenów wiejskich i małomiasteczkowych
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Osoba do kontaktu: Magdalena Śliwińska

ul. Gajowa 99

85-717 Bydgoszcz

Tel.: 52 516 46 13

Mail: magdalena.sliwinska@idn.org.pl

12 MIEJSCE, TERMIN I SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY

Uprzejmie prosimy o przesłanie lub dostarczenie oferty na adres:

Fundacja Aktywizacja

Ul. Gajowa 99, 85-717 Bydgoszcz

do dnia 22.05.2015 do godziny 16:00 (o zakwalifikowaniu oferty decyduje data dostarczenia).

Koperta powinna zawierać opis:

„Oferta na usługę wynajmu sali konferencyjnej wraz z cateringiem
w odpowiedzi na **zapytanie ofertowe nr 01/05/2015/BG** z dnia 08.05.2015 r.”

13 KRYTERIA OCENY OFERT I WYBORU WYKONAWCY

1. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający dokona oceny i wyboru oferty spośród Wykonawców, spełniających warunki określone w punkcie 7 i 10, w oparciu o kryterium wyboru: Cena.
2. W przypadku stwierdzenia w ofertach/ofercie oczywistych omyłek pisarskich, rachunkowych bądź innych omyłek polegających na niezgodności ofert/oferty z przedmiotowym zapytaniem Zamawiający może wezwać Wykonawców do sprostowania wyżej wymienionych omyłek w treści złożonych ofert.
3. Oferty zawierające braki formalne, na prośbę Komisji oceniającej mogą zostać uzupełnione w określonym przez Komisję terminie. Wyboru najkorzystniejszej oferty dokona Komisja. Od dokonanego wyboru nie przewiduje się odwołań.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość niedokonania wyboru oraz możliwość prowadzenia negocjacji.

14 SPOSÓB OBLICZENIA OFERTY

1. Wagi punktowe lub procentowe przypisane do poszczególnych kryteriów oceny ofert.
Cena łączna brutto realizowanej usługi za jedną osobę: 100%

Składowe Ceny:

- Cena brutto za lunch na osobę
- Cena za dzień cateringu w przerwie kawowej na osobę
- Cena za wynajem sali konferencyjnej z pełnym wyposażeniem

Centrum Edukacji i Aktywizacji Zawodowej Osób Niepełnosprawnych w Bydgoszczy

ul. Gajowa 99
85-717 Bydgoszcz



t: +48 52 516 46 14
t: +48 508 501 384



bydgoszcz@idn.org.pl
www.aktywizacja.org.pl



Projekt Wsparcie środowiska osób niepełnosprawnych z terenów wiejskich i małomiasteczkowych
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

2. Sposób przyznawania punktacji za spełnienie kryterium.

Punkty za kryterium "cena" zostaną obliczone na podstawie wzoru:

$$\frac{\text{najniższej cena brutto analizowanych ofert}}{\text{cena brutto oferty aktualnie analizowanej}} \times 100 = \text{liczba punktów}$$

Maksymalna ilość punktów - 100.

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów. Wyboru najkorzystniejszej oferty dokona komisja. Od dokonanego wyboru nie przewiduje się odwołań.

15 INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

Zamawiający poinformuje o wynikach postępowania każdego z potencjalnych wykonawców, który złożył ofertę, drogą elektroniczną, a z wybranym Wykonawcą zostanie ustalony termin podpisania umowy.

16 TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą to 30 dni kalendarzowych od dnia upływu terminu składania ofert.

17 UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny. W przypadku unieważnienia postępowania, Zamawiający nie ponosi kosztów postępowania.

18 FINANSOWANIE

Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013, Priorytet I Zatrudnienie i integracja społeczna, Działanie 1.3 Ogólnopolskie programy integracji i aktywizacji zawodowej, Poddziałanie 1.3.6 PFRON – projekty systemowe, numer umowy: UDA-POKL.01.03.06-00-074/13-02

19 UWAGI KOŃCOWE

1. Z możliwości realizacji zamówienia będą wyłączone podmioty, które powiązane są z beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy osobno i kapitałowo.





KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**Fundacja
Aktywizacja**



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt **Wsparcie środowiska osób niepełnosprawnych z terenów wiejskich i małomiasteczkowych**
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

2. Niniejsze ogłoszenie nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy prawo zamówień publicznych, a propozycje składane przez zainteresowane podmioty nie są ofertami w rozumieniu kodeksu cywilnego. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Fundacji Aktywizacja do zawarcia umowy. Fundacja Aktywizacja może odstąpić od podpisania umowy bez podania uzasadnienia swojej decyzji.

20 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Do zapytania ofertowego dołączono:

Załącznik nr 1 – Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych

Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy Wykonawcy

Załącznik nr 3 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

8.05.2015 r. Anna Szmyd

(data i podpis)

