

ZAPYTANIE OFERTOWE na dostawę artykułów biurowych – Bydgoszcz

Nr postępowania: 2/08/2013/BG data: 09.08.2013 r.

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

**Fundacja Pomocy Matematykom i Informatykom Niepełnym Ruchowo
Centrum Edukacji i Aktywizacji Zawodowej Osób Niepełnosprawnych w Bydgoszczy**

Adres: ul. Gajowa 99, 85-717 Bydgoszcz
Tel.: +48 52 516 46 14, lub +48 52 516 46 15
e-mail: bydgoszcz@idn.org.pl

Siedziba Główna:

Adres: ul. Wiśniowa 40 b lok. 8, 02-520 Warszawa
Tel.: +48 22 697 87 84
e-mail: fundacja@idn.org.pl
REGON: 006229672
NIP: 527-13-11-973

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

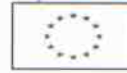
- 1) Przedmiotem zamówienia są sukcesywne dostawy do siedziby Zamawiającego artykułów biurowych wyszczególnionych w specyfikacji dot. towaru stanowiącej załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
- 2) Zakup materiałów dokonany będzie na podstawie cen jednostkowych określonych specyfikacji dot. towaru stanowiącej **załącznik nr 2 do zapytania ofertowego**. Realizacja dostawy będzie wykonywana na podstawie odrębnego zamówienia przesłanego e-mailem, nie częściej niż raz na miesiąc, według zapotrzebowania w którym Zamawiający określi szczegółowy zakres dostawy tj. asortyment, ilość. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć zamówione materiały do siedziby Centrum Edukacji i Aktywizacji Zawodowej Osób Niepełnosprawnych, ul. Gajowa 99, 85-717 Bydgoszcz.
- 3) Materiały muszą być fabrycznie nowe.

3. WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV)

30.19.00.00-7 Różny sprzęt i artykuły biurowe.
22.81.63.00-6 Bloczki samoprzylepnych karteczek na notatki

4. ZADANIA PO STRONIE WYKONAWCY

Dostarczenie artykułów biurowych zgodnie z treścią niniejszego zapytania ofertowego. Koszty dostawy artykułów biurowych ponosi Wykonawca.



5. ZADANIA PO STRONIE ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający zobowiązuje się do przygotowywania nie więcej niż trzech zamówień wg zapotrzebowania określającego szczegółowy zakres dostawy tj. asortyment, ilość, średnio raz/miesiąc. Zapotrzebowanie przesyłane będzie drogą elektroniczną.

6. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia - od podpisania umowy do 30.11.2013 lub do wyczerpania zamówienia jeżeli nastąpi to przed dniem 30.11.2013 r.

Miejsce wykonania zamówienia: Centrum Edukacji i Aktywizacji Zawodowej Osób Niepełnosprawnych, ul. Gajowa 99, 85-717 Bydgoszcz.

7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1) Prowadzą działalność gospodarczą w zakresie sprzedaży i dostawy artykułów biurowych,
- 2) Nie są powiązani kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym.

8. DOKUMENTY WYMAGANE W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW

Dokumenty wymagane w celu potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu:

- 1) Dokumenty rejestrowe prowadzonej działalności gospodarczej,
- 2) Oferta wraz z kalkulacją cenową.
- 3) Oświadczenie Wykonawcy o braku powiązań kapitałowych lub osobowych z Zamawiającym.

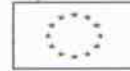
9. WALUTA, W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA

Rozliczenia związane z przedmiotem zamówienia prowadzone będą w PLN.

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

Oferta powinna:

1. Oferta powinna mieć formę pisemną, być opatrzona pieczętką firmową, zawierać datę sporządzenia oraz podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy.
2. Składający ofertę musi przedłożyć:
 - a. Wypełniony formularz ofertowy (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego),
 - b. Wypełniona specyfikacja dot. towarów (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego)
 - c. Wypełnione oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych z Zamawiającym (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego).
 - d. Kserokopię dokumentów potwierdzających prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie przedmiotu zamówienia (kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Zamawiającego,
 - e. Pełnomocnictwo do reprezentowania Zamawiającego, o ile ofertę składa pełnomocnik.



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

3. Dokumenty złożone w języku obcym powinny być przetłumaczone na język polski oraz dodatkowo poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
4. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
5. Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty były kolejno ponumerowane.
6. Ofertę należy doręczyć w formie pisemnej, drogą pocztową lub osobiście do siedziby Oddziału, tj. ul. Gajowa 99, 85-717 Bydgoszcz.

11. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z POTENCJALNYMI WYKONAWCAMI

Anna Bigoń

Kierownik Oddziału – Centrum Edukacji i Aktywizacji Zawodowej Osób Niepełnosprawnych,
ul. Gajowa 99, 85-717 Bydgoszcz. Telefon: 52 516 46 13. Adres e-mail: anna.bigon@idn.org.pl

12. MIEJSCE, TERMIN I SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY

Ofertę należy złożyć w Centrum Edukacji i Aktywizacji Zawodowej Osób Niepełnosprawnych, ul. Gajowa 99, 85-717 Bydgoszcz do dnia 28.08.2013 r. do godz. 16:00. Oferta musi być złożona w formie pisemnej, w zaklejonej kopercie. Koperta powinna zawierać opis („Oferta cenowa na dostawę artykułów biurowych”).

13. KRYTERIA OCENY OFERT I WYBORU WYKONAWCY

Ocenie podlega oferta przygotowana **wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1** do zapytania ofertowego.

Kryteria oceny: Cena – 100%

14. SPOSÓB OBLICZENIA OFERTY

1. Wagi punktowe lub procentowe przypisane do poszczególnych kryteriów oceny ofert: Cena – waga 100%.
2. Sposób przyznawania punktacji za spełnienie kryterium

Punkty za kryterium cena zostaną obliczone według wzoru:

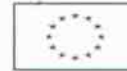
$$\frac{\text{Cena brutto oferty najtańszej}}{\text{Cena brutto oferty badanej}} \times 100 = \text{ilość punktów}$$

15. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

Na podstawie złożonej oferty, sporządzona zostanie umowa, podpisana przez obie strony.

16. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą do 14 dni kalendarzowych, od dnia otwarcia ofert.



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

17. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny. W przypadku unieważnienia postępowania, Zamawiający nie ponosi kosztów postępowania.

18. FINANSOWANIE

Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach projektu pt. „Wsparcie środowiska osób niepełnosprawnych terenów wiejskich i małomiasteczkowych”.

19. UWAGI KOŃCOWE

- a) Z możliwości realizacji zamówienia będą wyłączone podmioty, które powiązane są z beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy osobowo lub kapitałowo.
- b) Niniejsze ogłoszenie nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy prawo zamówień publicznych, a propozycje składane przez zainteresowane podmioty nie są ofertami w rozumieniu kodeksu cywilnego. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Fundacji Pomocy Matematykom i Informatykom Niepełnosprawnym Ruchowo do zawarcia umowy. Fundacja Pomocy Matematykom i Informatykom Niepełnosprawnym Ruchowo może odstąpić od podpisania umowy bez podania uzasadnienia swojej decyzji.

20. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Do zapytania ofertowego dołączono:

Załącznik nr 1 – Oferta na dostawę artykułów biurowych

Załącznik nr 2 – Specyfikacja dot. towarów

Załącznik nr 3 - Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych

KIEROWNIK

09.08.2013
Anna Bigoń

(data i podpis)