

ZAPYTANIE OFERTOWE

na przygotowanie i przeprowadzenie szkolenia zawodowego zewnętrznego

pn.: „Sekrety copywriting – pisz tak aby inni chcieli to kupić”

Nr postępowania: 16/10/2018/BG data: 24.10.2018 r.

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Fundacja Aktywizacja
ul. Chałubińskiego 9/9a
02-004 Warszawa
KRS 0000049694
NIP 527-13-11-973
www.aktywizacja.org.pl

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie i przeprowadzenie szkolenia zewnętrznego pn. „*Sekrety copywriting – pisz tak aby inni chcieli to kupić*”.
2. Osoba biorącą udział w szkoleniu to 1 Uczestnik/czka projektu „Gotowi do zmian II” realizowanego ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.
3. Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie usługi szkoleniowej w formie stacjonarnej (praktycznych i teoretycznych zajęć).
4. Szkolenie spełniać musi następujące wymagania:
 - a) W szkoleniu uczestniczyć będzie 1 osoba, uczestnik projektu może dołączyć do innej grupy szkoleniowej, zebranej przez Wykonawcę z wolnego naboru,
 - b) Szkolenie trwało będzie minimum 40 h, średnio od 5 do 8 h dziennie,
 - c) Szkolenie będzie organizowane w następującym trybie: dni robocze i/lub weekendy,
 - d) Przebieg szkolenia oraz jego efekty będą udokumentowane z wykorzystaniem harmonogramu zajęć, uzgodnionego między stronami, list obecności, zaświadczeń, ankiet oceniających jakość i przydatność szkolenia oraz protokołu na zakończenie szkolenia zawodowego,
 - e) Wykonawca zobowiązany będzie do opracowania szczegółowego programu szkolenia.
 - f) Ukończenie w/w szkolenia ma przygotować Uczestnika/czkę do tworzenia wartościowych tekstów, ofert oraz redagowania tekstów sprzedażowych, reklamowych, tekstów do e-mailingu, newsletterów, ogłoszeń rekrutacyjnych.
 - g) Szkolenie musi zakończyć się egzaminem potwierdzającym nabycie umiejętności zawodowych oraz wydaniem zaświadczenia o ukończeniu szkolenia.

3. WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV)

80000000-4 Usługi edukacyjne i szkoleniowe
80500000-9 Usługi szkoleniowe
80530000-8 Usługi szkoleniowe zawodowe

4. ZADANIA PO STRONIE WYKONAWCY

Wykonawca zobowiązany jest do:

1. Opracowania harmonogramu szkolenia zewnętrznego zawierającego m.in. nazwę szkolenia, daty realizacji oraz program szkolenia z podaniem daty realizacji zajęć każdego dnia, tematyki zajęć, godzin realizacji zajęć, liczby godzin dydaktycznych, imienia i nazwiska osoby prowadzącej zajęcia.
2. Zorganizowania szkolenia w dni robocze bądź weekendy: czas trwania zajęć nie może przekroczyć 8 godzin dydaktycznych (45 min) dziennie w ciągu jednego dnia, w trakcie zajęć zaplanowane są regularne przerwy w ilości nie mniej niż 15 min na 2 godziny dydaktyczne
3. Zapewnienie sal/sali szkoleniowej/-ych spełniających wymogi BHP, utrzymanej w czystości z dostępem do światła dziennego i sztucznego, z komfortową temperaturą powietrza, pomieszczenia powinny mieć dostęp do zaplecza sanitarnego oraz posiadać odpowiednie wyposażenie,
4. przygotowania i przekazania Zamawiającemu starannie i poprawnie uzupełnionej oraz pełnej dokumentacji dotyczącej szkolenia obejmującej dokumenty dostarczone przez Zamawiającego zgodne z wykonywaniem przez Wykonawcę obowiązków określonych w pkt. 4 Zapytania,
5. Bieżącego informowania Zamawiającego o nieobecności uczestnika kursu na zajęciach
6. Zorganizowania i przeprowadzenia egzaminu końcowego szkolenia, potwierdzającego nabycie umiejętności zawodowych w zakresie zgodnym z przedmiotem szkolenia oraz wydanie uczestnikowi szkolenia zaświadczenia o jego ukończeniu.
7. przygotowania i przeprowadzenia poprawy końcowego sprawdzianu wiedzy dla uczestnika szkolenia, w przypadku gdy nie otrzyma zaliczenia w pierwszym terminie (poprawa powinna odbyć się w ciągu 30 dni od dnia zakończenia szkolenia;
8. Terminowego rozliczenia się z przeprowadzonego szkolenia
9. Współpracy z Zamawiającym (z osobami zaangażowanymi w realizację projektu).

5. ZADANIA PO STRONIE ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający zobowiązuje się do:

1. Sporządzenia umowy na przeprowadzenie szkolenia zgodnie z przedmiotem zamówienia,
2. Zapewnienia Wykonawcy wszelkich dokumentów związanych z realizacją szkolenia.
3. Udzielenia wszelkich informacji oraz wyjaśnień podczas realizacji zamówienia, dotyczących przedmiotu zamówienia.

6. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Planowany termin realizacji zamówienia: listopad 2018 r.

Miejsce wykonywania zamówienia: Bydgoszcz

7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenia zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) Posiadają uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej w zakresie usług szkoleniowych;

- 2) Posiadają doświadczenie w realizacji szkoleń w danym obszarze tematycznym zgodnym z przedmiotem zamówienia w okresie ostatnich 3 lat, (minimum 200 h doświadczenia zawodowego).
- 3) Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobowym do wykonania zamówienia (trener musi posiadać doświadczenie zawodowe w zakresie prowadzenia szkoleń zawodowych z danego obszaru tematycznego w wymiarze 200 h w okresie ostatnich 3 lat, wykształcenie wyższe),
- 4) Nie są powiązani kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym.

Niespełnienie warunków określonych przez Zamawiającego skutkuje wykluczeniem Wykonawcy z postępowania. Oferta Wykonawcy wykluczonego zostaje odrzucona.

8. DOKUMENTY WYMAGANE W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW

Dokumenty wymagane w celu potwierdzenia spełnienia warunków:

- 1) Wypełniony formularz oferty (według załącznika nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego)
- 2) Dokumenty rejestrowe prowadzonej działalności gospodarczej,
- 3) Pełnomocnictwo do podpisania oferty (jeśli dotyczy)
- 4) Wykaz szkoleń zawodowych o podobnej tematyce realizowanych w okresie ostatnich 3 lat tj. w ciągu ostatnich 36 miesięcy do daty upublicznienia zapytania ofertowego, potwierdzonych referencjami bądź innymi równoważnymi dokumentami wg Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego
- 5) Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych (Załącznik nr 3 Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym)
- 6) Program szkolenia wraz z materiałami szkoleniowymi wg (wg Załącznika nr 4 do niniejszego Zapytania ofertowego),
- 7) Życiorys zawodowy trenera/ki (załącznik nr 5 do niniejszego zapytania ofertowego) realizującego/ej szkolenie wskazujący na posiadanie doświadczenia (minimum 200 w realizacji szkoleń o podobnej tematyce).

9. WALUTA, W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA

Rozliczenia związane z realizacją zamówienia będą prowadzone w PLN.

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 1) Oferent może złożyć tylko jedną ofertę
- 2) Oferta powinna zostać złożona na formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania
- 3) Do ofert należy dołączyć:
 - a) Oświadczenie o braku powiązań z Zamawiającym wg Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego

- b) Pełnomocnictwo do podpisania oferty (jeśli dotyczy)
 - c) Wykaz szkoleń zawodowych o podobnej tematyce realizowanych w okresie ostatnich 3 lat tj. w ciągu ostatnich 36 miesięcy do daty upublicznienia zapytania ofertowego, potwierdzonych referencjami bądź innymi równoważnymi dokumentami wg Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego
 - d) Program szkolenia wraz z materiałami szkoleniowymi wg Załącznik nr 4
 - e) Życiorys zawodowy trenera/ki realizującego/ej szkolenie wskazujący na posiadanie doświadczenia (minimum 200 w realizacji szkoleń o podobnej tematyce wg załącznika nr 5.
- 4) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim
 - 5) Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę
 - 6) Oferta powinna być trwale spięta w jedną całość z załącznikami, powinna mieć ponumerowane strony a kopie dokumentów powinny być potwierdzone „za zgodność z oryginałem”.

11. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z POTENCJALNYMI WYKONAWCAMI

Anna Galczewska
Fundacja Aktywizacja Oddział w Bydgoszczy
ul. Garbary 2 (Budynek B), 85-229 Bydgoszcz
Tel.: 506 942 047
anna.galczewska@idn.org.pl

12. MIEJSCE, TERMIN I SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY

Ofertę należy złożyć w Fundacji Aktywizacja Oddział w Bydgoszczy, ul. Garbary 2 (Budynek B) 85-229 Bydgoszcz do dnia **02.11.2018 r.** do godziny **16:00**. Koperta powinna zawierać opis **„Odpowiedź na zapytanie ofertowe nr 16/10/2018/BG z dnia 24.10.2018r.**

Zamawiający ~~dopuszcza~~/nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

Zamawiający ~~dopuszcza~~/nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

13. KRYTERIA OCENY OFERT I WYBORU WYKONAWCY¹

- 1) Formalne – o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Oferenci, którzy złożą kompletną i prawidłowo wypełnioną ofertę wraz z załącznikami,
- 2) Punktowe:
 - a) KRYTERIUM 1: Cena usługi – maximum 100 pkt.

¹ W przypadku zastosowania ofert wariantowych należy określić kryteria dla każdego z wariantu.

14. SPOSÓB OBLICZENIA OFERTY

Zasady oceny kryterium „Cena usługi” 100 pkt.

C min

$Xc = \frac{C - C_{\min}}{C_{\max} - C_{\min}} \times 100 \text{ pkt.}$

C_o

Gdzie: Xc – wartość punktowa ceny

C – min najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert

C_o – cena w ofercie ocenianej

Oferta powinna zawierać cenę za jednego uczestnika /-czki szkolenia wyrażoną w złotych polskich w kwocie brutto, tzn. powinna zawierać podatek VAT (jeżeli dotyczy). Cena w ofercie powinna zostać podana cyfrowo i słownie. Cena w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia tzn. koszt zajęć (wykładowca/-y, sala); materiałów szkoleniowych (m.in. materiały dydaktyczne); przygotowania i przeprowadzenia egzaminu; wydania zaświadczenia/certyfikatu potwierdzającego uzyskanie kwalifikacji zawodowych.

15. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

Na podstawie najkorzystniejszej oferty z wykonawcą podpisana zostanie umowa.

16. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą to 30 dni kalendarzowych od dnia upływu terminu składania ofert.

17. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny. W przypadku unieważnienia postępowania, Zamawiający nie ponosi kosztów postępowania.

18. FINANSOWANIE

Zamówienie jest współfinansowane ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w ramach projektu pt. „Gotowi do zmian II”.

19. UWAGI KOŃCOWE

- a) Z możliwości realizacji zamówienia będą wyłączone podmioty, które powiązane są z Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego

lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy osobowo lub kapitałowo.

- b) Niniejsze ogłoszenie nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy prawo zamówień publicznych, a propozycje składane przez zainteresowane podmioty nie są ofertami w rozumieniu kodeksu cywilnego. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do zawarcia umowy. Zamawiający może odstąpić od podpisania umowy bez podania uzasadnienia swojej decyzji.

20. ZMIANA WARUNKÓW UMOWY

Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia umowy, w szczególności w zakresie terminów realizacji zamówienia.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do ewentualnych zamówień uzupełniających, do 50% maksymalnej wartości zamówienia podstawowego, na dodatkowe usługi niezbędne do sprawnego realizacji projektu.

Do zapytania ofertowego dołączono:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy.

Załącznik nr 2 – Wykaz szkoleń zawodowych.

Załącznik nr 3 – Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych (oświadczenie składa Wykonawca w stosunku do Zamawiającego).

Załącznik nr 4 – program szkolenia wraz z materiałami szkoleniowymi.

Załącznik nr 5 – Życiorys zawodowy trenera/ki.

Zatwierdził (Dyrektor jednostki organizacyjnej
prowadzącej postępowanie inna osoba upoważniona
przez Zarząd

24.10.18
Fundacja Aktywizacja Oddział w Bydgoszczy
Dyrektor Oddziału
Anna Rybarczyk-Bigon