

Projekt Wsparcie środowiska osób niepełnosprawnych z terenów wiejskich i małomiasteczkowych
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

ZAPYTANIE OFERTOWE na wybór dostawcy artykułów biurowych – Bydgoszcz

Nr postępowania: 46/04/2014/BG, data: 25.04.2014 r.

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Fundacja Aktywizacja
ul. Wiśniowa 40 b lok. 8, 02-520 Warszawa,
KRS 0000049694, NIP 527-13-11-973 REGON: 006229672

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 1) Przedmiotem zamówienia są sukcesywne dostawy do siedziby Zamawiającego artykułów biurowych wyszczególnionych w specyfikacji dot. towarów stanowiącej załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
- 2) Zakup materiałów dokonany będzie na podstawie cen jednostkowych określonych w specyfikacji dot. towarów, stanowiącej załącznik nr 2 do zapytania ofertowego. Realizacja dostaw będzie wykonywana na podstawie odrębnego zamówienia przesłanego e-mailem, nie częściej niż raz na miesiąc, według zapotrzebowania w którym Zamawiający określi szczegółowy zakres dostawy tj. asortyment, ilość. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć zamówione artykuły do siedziby Centrum Edukacji i Aktywizacji Zawodowej Osób Niepełnosprawnych w Bydgoszczy ul. Gajowa 99, 85-717 Bydgoszcz.
- 3) Artykuły biurowe muszą być fabrycznie nowe.

3. WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV)

30190000-7 – Różny sprzęt i artykuły biurowe

4. ZADANIA PO STRONIE WYKONAWCY

Dostarczenie artykułów biurowych zgodnie z treścią niniejszego zapytania ofertowego. Koszty dostawy artykułów biurowych do siedziby Zamawiającego ponosi Wykonawca.

5. ZADANIA PO STRONIE ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający zobowiązuje się do przygotowywania nie więcej niż trzech zamówień wg zapotrzebowania określającego szczegółowy zakres dostawy tj. asortyment, ilość, Zapotrzebowanie przesyłane będzie drogą elektroniczną.

6. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia - od dnia podpisania umowy do 31.07.2014 r. lub do wyczerpania zamówienia jeżeli nastąpi to przed dniem 31.07.2014 r.

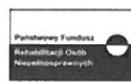
Miejsce wykonania zamówienia – dostawy art. biurowych : Centrum Edukacji i Aktywizacji Zawodowej Osób Niepełnosprawnych w Bydgoszczy ul. Gajowa 99, 85-717 Bydgoszcz.

Centrum Edukacji i Aktywizacji Zawodowej Osób Niepełnosprawnych w Bydgoszczy

ul. Gajowa 99
85-717 Bydgoszcz

t: +48 52 516 46 14
t: +48 508 501 384

bydgoszcz@idn.org.pl
www.aktywizacja.org.pl



Projekt Wsparcie środowiska osób niepełnosprawnych z terenów wiejskich i małomiasteczkowych
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) Prowadzą działalność gospodarczą w zakresie sprzedaży i dostawy artykułów biurowych,
- 2) Nie są powiązani kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym.

8. DOKUMENTY WYMAGANE W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW:

Dokumenty wymagane w celu potwierdzenia spełnienia warunków:

- 1) Wypełniony formularz oferty (według załącznika nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego),
- 2) Wypełniona specyfikacja dot. towarów (według załącznika nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego)
- 3) Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym (według załącznika nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego).
- 4) Dokumenty rejestrowe prowadzonej działalności gospodarczej,

9. WALUTA, W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA

Rozliczenia związane z realizacją zamówienia będą prowadzone w PLN.

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta powinna mieć formę pisemną, być opatrzona pieczętką firmową Wykonawcy, zawierać datę sporządzenia oraz podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy.
2. Składający ofertę musi przedłożyć:
 - a. Wypełniony formularz ofertowy (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego),
 - b. Wypełnioną specyfikację dot. towarów (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego)
 - c. Wypełnione oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych z Zamawiającym (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego).
 - d. Kserokopię dokumentów potwierdzających prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie przedmiotu zamówienia (kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy),
 - e. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy o ile ofertę składa pełnomocnik.
3. Dokumenty złożone w języku obcym powinny być przetłumaczone na język polski oraz dodatkowo poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
4. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
5. Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty były kolejno ponumerowane.
6. Ofertę należy doręczyć w formie pisemnej, drogą pocztową lub osobiście do siedziby Oddziału, tj. ul. Gajowa 99, 85-717 Bydgoszcz





11. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z POTENCJALNYMI WYKONAWCAMI

Ewelina Galij – Nowak
Oddział w Bydgoszczy
ul. Gajowa 99, 85-717 Bydgoszcz
tel. 052 516 46 14
ewelina.galij-nowak@idn.org.pl

12. MIEJSCE, TERMIN I SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY

Ofertę należy złożyć w Fundacji Aktywizacja Oddział w Bydgoszczy ul. Gajowa 99, 85-717 Bydgoszcz do dnia 12.05.2014 r. do godziny 16:00. Koperta powinna zawierać opis „Odpowiedź na zapytanie ofertowe na wybór dostawcy artykułów biurowych – Bydgoszcz.”

13. KRYTERIA OCENY OFERT I WYBORU WYKONAWCY:

1. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający dokona oceny i wyboru ofert spośród Wykonawców spełniających warunki określone w punkcie 7 i 10 w oparciu o kryterium wyboru: Cena.
2. Oferty zawierające braki formalne, na prośbę Komisji oceniającej mogą zostać uzupełnione w określonym przez Komisję terminie.

14. SPOSÓB OBLICZENIA OFERTY

1. Wagi punktowe lub procentowe przypisane do poszczególnych kryteriów oceny ofert.
Cena – 100%
2. Sposób przyznawania punktacji za spełnienie kryterium

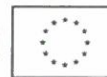
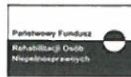
Punkty za kryterium "cena" zostaną obliczone na podstawie wzoru: (najniższa cena brutto za łączną wartość zamówienia analizowanych ofert/ cena brutto za łączną wartość zamówienia oferty badanej) x 100 = liczba punktów. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów.

Wyboru najkorzystniejszej oferty dokona komisja. Od dokonanego wyboru nie przewiduje się odwołań.

3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość niedokonania wyboru oraz możliwość prowadzenia negocjacji.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia ofert częściowych.

15. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

Na podstawie najkorzystniejszej oferty, zostanie sporządzona umowa podpisana przez obie strony.



Projekt Wsparcie środowiska osób niepełnosprawnych z terenów wiejskich i małomiasteczkowych
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

16. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą 30 dni od otwarcia ofert.

17. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
W przypadku unieważnienia postępowania, Zamawiający nie ponosi kosztów postępowania.

18. FINANSOWANIE

Zamówienie jest współfinansowane ze środków Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013, Priorytet I Zatrudnienie i integracja społeczna, Działanie 1.3 Ogólnopolskie programy integracji i aktywizacji zawodowej, Poddziałanie 1.3.6 PFRON – projekty systemowe, numer umowy: POKL.01.03.06-00-074

19. UWAGI KOŃCOWE

1. Z możliwości realizacji zamówienia będą wyłączone podmioty, które powiązane są z beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy osobowo lub kapitałowo.
2. Niniejsze ogłoszenie nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy prawo zamówień publicznych, a propozycje składane przez zainteresowane podmioty nie są ofertami w rozumieniu kodeksu cywilnego. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Fundacji Aktywizacja do zawarcia umowy. Fundacja Aktywizacja może odstąpić od podpisania umowy bez podania uzasadnienia swojej decyzji.

20. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Do zapytania ofertowego dołączono:

Załącznik nr 1– Wzór oferty

Załącznik nr 2 – Specyfikacja dot. towarów.

Załącznik nr 3 – Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych.

KIEROWNIK

25.04.2014 *Anna Bigon*
.....
(data i podpis)