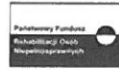




**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**Fundacja  
Aktywizacja**



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt Wsparcie środowiska osób niepełnosprawnych z terenów wiejskich i małomiasteczkowych  
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

## ZAPYTANIE OFERTOWE

**na usługi cateringowe oraz wynajem sali szkoleniowej wraz z wyposażeniem  
na szkolenie zawodowe**

**Nr postępowania: 54/05/2014/BG, data: 14.05.2014 r.**

### 1 NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Fundacja Aktywizacja  
ul. Wiśniowa 40b lok.8  
02-520 Warszawa  
KRS 0000049694  
NIP 527-13-11-973  
Tel: 22 530 18 50  
Fax: 22 530 18 58

### 2 OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi cateringowej oraz wynajmu sali szkoleniowej wraz z niezbędnym wyposażeniem dla uczestników projektu na organizowanym przez Fundację Aktywizację szkoleniu zawodowym w ramach **Projektu „Wsparcie środowiska osób niepełnosprawnych z terenów wiejskich i małomiasteczkowych”**.

Projekt współfinansowany jest ze środków Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013, Priorytet I Zatrudnienie i integracja społeczna, Działanie 1.3 Ogólnopolskie programy integracji i aktywizacji zawodowej, Poddziałanie 1.3.6 PFRON – projekty systemowe, numer umowy: POKL.01.03.06-00-074.

Wymagania Zamawiającego dotyczące przedmiotu zamówienia:

1. Sala szkoleniowa musi znajdować się w Bydowie. Obiekt musi być dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych.
2. Planowana ilość uczestników:
  - na jedno szkolenie 8-12 osób.
3. Ponadto pod uwagę brana będzie ogólna jakość usługi:
  - dogodna lokalizacja
  - zaplecze socjalne (toalety dla niepełnosprawnych)
  - wyposażenie sali szkoleniowej w kasy fiskalne, rzutnik, flipchart lub tablica suchościeralna, markery, stoły wysokości odpowiedniej do wygodnej pracy osób na wózkach inwalidzkich
  - sala jadalna (odpowiednia dla osób na wózkach inwalidzkich wysokość stołów); możliwość wyboru menu przerwy kawowej,
4. Zamawiający będzie informował o szczegółowym zamówieniu (ilość osób: uczestników szkolenia, zapotrzebowanie na salę, zapotrzebowanie na kasy fiskalne dla każdego na 3-4 dni przed planowanym

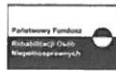
1

Centrum Edukacji i Aktywizacji Zawodowej Osób Niepełnosprawnych w Bydgoszczy

ul. Gajowa 99  
85-717 Bydgoszcz

t: +48 52 516 46 14  
t: +48 508 501 384

bydgoszcz@idn.org.pl  
www.aktywizacja.org.pl



szkoleniem). Zamawiający zastrzega możliwość zmiany liczby uczestników i opiekunów na 1 dzień przed szkoleniem.

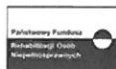
5. Z uwagi na finansowanie Projektu z Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych i możliwe opóźnienia w wypłacie poszczególnych płatności określonych w Umowie, Zamawiający zastrzega, iż minimalny termin płatności wynosi 21 dni. O sytuacji ewentualnych opóźnień z wyżej wymienionych powodów Zamawiający będzie każdorazowo informował Wykonawcę.

### 3 WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV)

- 55120000-7 Usługi hotelarskie w zakresie spotkań i konferencji
- 55300000-3 Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków
- 55500000-5 Usługi bufetowe oraz w zakresie podawania posiłków

### 4 ZADANIA PO STRONIE WYKONAWCY

1. Realizacja wykonania usługi w części pierwszej będzie polegała na zapewnieniu najmu **sali szkoleniowej** zgodnie ze szczegółowymi wytycznymi:
- sala szkoleniowa musi być przystosowana do prowadzenia szkolenia w części teoretycznej oraz praktycznej, oraz być dostosowana do potrzeb osób niepełnosprawnych
  - 1 sala na maks. 12 osób z miejscem dla trenera/-ki szkolenia
  - udostępnienie sali przez 10 kolejnych dni roboczych w godzinach 8-16,
  - odpowiednie oświetlenie: dostęp światła dziennego oraz całodobowego oświetlenia umożliwiającego swobodne i bezpieczne dla wzroku czytanie, a zarazem możliwość zaciemnienia sali podczas prezentacji multimedialnej,
  - drzwi, korytarze, dostosowane do osób poruszających się na wózkach inwalidzkich,
  - stoły na odpowiedniej wysokości zapewniającej wygodną pracę przy komputerze osoby na wózku inwalidzkim
  - krzesła: miękkie z oparciami o wysokości przystosowanej do wzrostu dorosłego człowieka,
  - łatwy dostęp do źródła prądu (gniazdka + przedłużacz),
  - ekran lub przynajmniej jedna biała, pionowa ściana (lub bardzo jasna), na której można wyświetlać obraz z rzutnika,
  - flipchart lub tablica suchościeralna, markery,
  - dostęp do kasy fiskalnej dla każdego uczestnika szkolenia,
  - miejsce na catering,
  - dostęp do toalety dla niepełnosprawnych,
  - odpowiednia odległość od źródeł hałasu,
  - zapewnione warunki dyskrecji (sala zamknięta, bez możliwości przechodzenia przez nią lub przebywania osób nie biorących udziału w szkoleniu),
  - miejsce na przechowywanie odzieży wierzchniej,



- dostępność miejsc parkingowych dla trenerów, obsługi szkoleniowej oraz uczestników.
2. Realizacja wykonania usługi w części drugiej - **usługi cateringowej** będzie polegała na przygotowaniu przerw kawowych dla uczestników/uczestniczek szkoleń projektu zgodnie ze szczegółowymi wytycznymi:
- przerwa kawowa będzie się składać z: kawy, herbaty, wody mineralnej, ciastek, kanapek,
  - Wykonawca zapewni obsługę, rozstawienie i bieżącą wymianę naczyń oraz dbałość o estetykę miejsca podawania wyżywienia,
  - dostosowanie sali jadalnej dla osób poruszających się na wózkach inwalidzkich polegające przede wszystkim na możliwości swobodnego dojechania wózkiem, w taki sposób jak krzesło dosuwa się do stołu, w celu komfortowego spożywania posiłków lub wyposażenie restauracji w stół lub stoły umożliwiające spokojne podjechanie wózkiem,
  - gwarantowana dostępność usługi w terminach szkoleń podanych w punkcie 6.

## 5 ZADANIA PO STRONIE ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający zobowiązuje się do:

1. informowania o szczegółowym zamówieniu (ilość osób, zapotrzebowanie na salę, zapotrzebowanie na kasy fiskalne dla każdego uczestnika) na 3-4 dni przed planowanym szkoleniem, z zastrzeżoną możliwością zmiany liczby uczestników szkolenia na 1 dzień przed szkoleniem,
2. dokonania płatności z tytułu zawartej umowy do 21 dnia po otrzymaniu prawidłowo wystawionej faktury i podpisaniu protokołu odbioru, każdorazowo po zakończeniu danego szkolenia.

## 6 TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Planowany termin szkolenia to: 04.06.2014 – 17.06.2014 r.

Zamawiający w szczególnie uzasadnionych przypadkach zastrzega sobie prawo do wydłużenia bądź skrócenia okresu realizacji zamówienia. Zamawiający daje sobie prawo zmiany terminu szkolenia o czym powiadomi Wykonawcę najpóźniej 7 dni przed planowanym szkoleniem podając nowy jego realizacji.

**Miejsce:** Bytów

## 7 WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

W niniejszym postępowaniu zgłaszać oferty mogą Wykonawcy dysponujący salą szkoleniową, cateringiem, spełniający kryteria szczegółowo opisane w punkcie 4 oraz dodatkowo:

1. składając ofertę akceptują treść zamówienia bez zastrzeżeń;
2. posiadają odpowiednią salę szkoleniową, określone w punkcie 4 podpunkt 1: Zadania po stronie Wykonawcy;
3. posiadają aktualny, nie starszy niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert na niniejsze zapytanie, odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do Ewidencji Działalności Gospodarczej poświadczony za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy;



4. nie są powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo (wg. Zał. nr 1);
5. posiadają doświadczenie oraz uprawnienia do świadczenia usług dla osób niepełnosprawnych, grup zorganizowanych, szkoleń, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
6. dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz zasobami umożliwiającymi wykonanie zamówienia;
7. znajdują się w sytuacji finansowej i ekonomicznej, zapewniającej prawidłowe wykonanie zamówienia.

## 8 DOKUMENTY WYMAGANE W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW

1. Oświadczenia Wykonawcy o braku powiązań kapitałowych lub osobowych (wg. Zał. nr.1)
2. Formularz ofertowy Wykonawcy (wg. Zał. nr.2)
3. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (wg. Zał. nr.3)
4. Aktualne (nie starsze niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert) odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do Ewidencji Działalności Gospodarczej poświadczony za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy
5. Dokumentacja fotograficzna przedstawiająca dostosowanie obiektu do pobytu osób poruszających się na wózkach inwalidzkich: ,
  - a. zdjęcia podjazdów
  - b. zdjęcia sal szkoleniowych
  - c. zdjęcia sali jadalnej
6. Minimum 2 rekomendacje potwierdzające wykonanie usługi o podobnym charakterze.

## 9 WALUTA, W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA

Walutą, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia jest PLN. Płatność zostanie dokonana w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury. Podstawą do wystawienia faktury jest protokół odbioru przedmiotu umowy bez zastrzeżeń podpisany przez Stronę umowy.

## 10 OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę należy doręczyć w formie pisemnej, drogą pocztową lub osobiście do siedziby Zamawiającego do dnia 28.05.2014 r. do godziny 16:00 (o zakwalifikowaniu oferty decyduje data dostarczenia). Składając ofertę, Wykonawca musi przedłożyć dokumenty zgodnie z punktem 8.
2. Oferta musi odpowiadać na treści niniejszego zapytania ofertowego.
3. Wszystkie składane dokumenty powinny zostać złożone w formie oryginału bądź kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
4. Dokumenty złożone w języku obcym winny być dołączone i przetłumaczone na język polski oraz dodatkowo poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
5. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
6. Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty zostały kolejno ponumerowane.



7. Oferta wraz z oświadczeniami Wykonawcy, musi być podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Wszelkie podpisy winny być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację osoby podpisującej (czytelne imię i nazwisko, bądź pieczętka imienna z podpisem nieczytelnym). W przypadku składania podpisu przez pełnomocnika dodatkowo należy złożyć dokument pełnomocnictwa.
8. Wykonawca określi cenę oferty za realizację przedmiotu zamówienia na 1 osobę za 1 dzień.
9. Cena oferty musi być podana w kwocie netto oraz brutto i wyrażona w polskich złotych, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.
10. Cena powinna uwzględniać wszystkie koszty związane z wykonaniem zadania.

## 11 OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z POTENCJALNYMI WYKONAWCAMI

Osoba do kontaktu:

Agnieszka Jaśkiewicz

Centrum Edukacji i Aktywizacji Zawodowej Osób Niepełnosprawnych

Oddział Fundacji Aktywizacja w Bydgoszczy

ul. Gajowa 99

Bydgoszcz

tel. 52 516 46 15

e-mail: [agnieszka.jaskiewicz@idn.org.pl](mailto:agnieszka.jaskiewicz@idn.org.pl)

## 12 MIEJSCE, TERMIN I SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY

Uprzejmie prosimy o przesłanie oferty pisemnie na adres:

Fundacja Aktywizacja

Oddział w Bydgoszczy

ul. Gajowa 99, 85-717 Bydgoszcz

do dnia **28.05.2014 do godziny 16:00** (o zakwalifikowaniu oferty decyduje data dostarczenia).

Koperta powinna zawierać opis:

„Oferta cenowa

na usługi cateringowe oraz wynajem sali szkoleniowej wraz z niezbędnym wyposażeniem na szkolenia  
zawodowe

**zapytanie ofertowe nr 54/05/2014/BG z dnia 14.05.2014 r.**

## 13 KRYTERIA OCENY OFERT I WYBORU WYKONAWCY

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający dokona oceny i wyboru ofert spośród Wykonawców spełniających warunki określone w punkcie 4 w oparciu o kryterium wyboru:

**Cena łączna brutto realizacji usługi na 1 osobę za 1 dzień** podana w formularzu oferty.

Składowe ceny łącznej liczonej jako osobodzień:

- Cena za dzień cateringu w przerwie kawowej na osobę
- Cena za wynajem Sali szkoleniowej 12-osobowej z niezbędnym wyposażeniem jednego dnia w przeliczeniu na 1 osobę (oznacza to cenę wynajmu Sali na jeden dzień dzieloną przez 12)



#### 14 SPOSÓB OBLICZENIA OFERTY

1. Wagi punktowe lub procentowe przypisane do poszczególnych kryteriów oceny ofert.

**Cena łączna brutto realizowanej usługi za jedną osobę: 100%**

2. Sposób przyznawania punktacji za spełnienie kryterium.

Punkty za kryterium "cena" zostaną obliczone na podstawie wzoru:

$$\frac{\text{najniższej cena brutto analizowanych ofert}}{\text{cena brutto oferty aktualnie analizowanej}} \times 100 = \text{liczba punktów}$$

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów.

Wyboru najkorzystniejszej oferty dokona komisja. Od dokonanego wyboru nie przewiduje się odwołań.

**Zamawiający zastrzega sobie możliwość niedokonania wyboru oraz możliwość negocjowania warunków przedstawionych w wybranej ofercie.**

#### 15 INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

Zamawiający poinformuje drogą elektroniczną o wynikach postępowania każdego z Oferentów. Z wybranym Wykonawcą zostanie ustalony termin podpisania umowy.

#### 16 TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą to 30 dni kalendarzowych od dnia upływu terminu składania ofert.

#### 17 UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

W przypadku unieważnienia postępowania, Zamawiający nie ponosi kosztów postępowania.

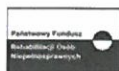
#### 18 FINANSOWANIE

Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach projektu pt. „Wsparcie środowiska osób niepełnosprawnych z terenów wiejskich i małomiasteczkowych”.

#### 19 UWAGI KOŃCOWE

1. Z możliwości realizacji zamówienia będą wyłączone podmioty, które powiązane są z beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy osobowo lub kapitałowo.





Projekt Wsparcie środowiska osób niepełnosprawnych z terenów wiejskich i małomiasteczkowych  
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

2. Niniejsze ogłoszenie nie podlega przepisom Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 223, poz. 1665 z 2007r.), a propozycje składane przez zainteresowane podmioty nie są ofertami w rozumieniu kodeksu cywilnego.
3. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania do zawarcia umowy. Zamawiający może odstąpić od podpisania umowy bez podania uzasadnienia swojej decyzji.
4. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia etc. w ramach postępowania Zamawiający i Wykonawca przekazują osobiście, pocztą lub drogą elektroniczną.
5. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych lub wariantowych.
7. Celem zapytania ofertowego o nr postępowania 54/05/2014/BG jest wyłonienie Wykonawcy, a następnie podpisanie z nim Umowy na realizację Usługi uszczegółowionej w zapytaniu.
8. Postępowanie to jest przeprowadzone zgodnie z Zasadą Konkurencyjności dokument pt. Zasady finansowania Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (wersja z 24 grudnia 2012 roku) oraz zgodnie z podpisaną umową o dofinansowanie projektu.
9. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
10. W przypadku stwierdzenia w ofertach/ofercie oczywistych omyłek pisarskich, oczywistych omyłek rachunkowych bądź innych oczywistych omyłek polegających na niezgodności ofert/oferty z przedmiotowym zapytaniem Zamawiający wezwie Wykonawców do sprostowania wyżej wymienionych omyłek w treści złożonych ofert.
11. Zapytanie jest wysłane do co najmniej trzech potencjalnych Wykonawców.
12. Zapytanie jest upublicznione co najmniej na stronie internetowej Zamawiającego.

## 20 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Do zapytania ofertowego dołączono:

Załącznik nr. 1 – Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych

Załącznik nr. 2 – Formularz ofertowy Wykonawcy

Załącznik nr. 3 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

14.05.14

(data i podpis)

KIEROWNIK

Anna Bigoń