

## ZAPYTANIE OFERTOWE

na realizację zewnętrznego szkolenia zawodowego wraz z certyfikowanym egzaminem  
pn. „Kierowca i operator wózków jezdniowych”

**Nr postępowania: 09/01/2018/OP, data: 17.01.2018r.**

### 1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Fundacja Aktywizacja  
ul. Chałubińskiego nr 9 lok. 9A  
02-004 Warszawa  
KRS 0000049694  
NIP 527-13-11-973  
[www.aktywizacja.org.pl](http://www.aktywizacja.org.pl)

### 2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja zewnętrznego szkolenia zawodowego wraz z certyfikowanym egzaminem dla 1 Uczestnika/-czki Projektu „Gotowi do zmian”.
2. Osoba biorąca udział w szkoleniu to Uczestnik/-czka realizowanego przez Zamawiającego pn.: „Gotowi do zmian” współfinansowanego przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.
3. Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie usługi szkoleniowej w formie stacjonarnych (praktycznych i teoretycznych) zajęć oraz przeprowadzenie egzaminu w następującym obszarze tematycznym: „Kierowca i operator wózków jezdniowych”.
4. Szkolenie musi spełniać następujące wymagania:
  - a) W szkoleniu uczestniczyć będzie 1 osoba. Uczestnik może dołączyć do innej grupy szkoleniowej,
  - b) Szkolenie będzie trwało minimum 67 godzin, średnio od 6 do 8 godzin dziennie,
  - c) Szkolenie będzie zakończone egzaminem UDT,
  - d) Szkolenie będzie odbywać się na dwóch typach wózków: spalinowym i elektrycznym bocznym wysokiego ładowania,
  - e) Szkolenie będzie organizowane w następującym trybie: dni robocze i/lub weekendy,
  - f) Przebieg szkolenia oraz jego efekty będą udokumentowane z wykorzystaniem harmonogramu zajęć uzgodnionego pomiędzy stronami, list obecności, dziennika zajęć, zaświadczeń, ankiet oceniających jakość i przydatność szkolenia oraz protokołu na zakończenie szkolenia zawodowego,
  - g) Wykonawca zobowiązany będzie do opracowania szczegółowego programu szkolenia. Program szkolenia powinien być opracowany zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa,
  - h) Szkolenie zakończy się egzaminem zewnętrznym i wydaniem Certyfikatu poświadczającego uprawnienia z zakresu „Kierowca i operator wózków jezdniowych” zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz.U. z 2014 r. poz. 667). Koszt egzaminu zewnętrznego oraz wydania certyfikatu pokrywa Wykonawca. Czas egzaminu nie wlicza się do liczby godzin szkolenia.

Zamawiający wymaga, aby szkolenie prowadziła wykwalifikowana kadra dydaktyczna z doświadczeniem odpowiadającym zakresowi przedmiotu zamówienia. Na Wykonawcy spoczywa również obowiązek zapewnienia prawidłowego przeprowadzenia egzaminu zewnętrznego (w szczególności ustalenie terminu i miejsca). Egzamin zewnętrzny powinien być przeprowadzony przez podmiot posiadający stosowne uprawnienia nadane mu w drodze akredytacji przez uprawniony do tego podmiot lub certyfikaty otrzymane po

przeprowadzonym egzaminie powinny być rozpoznawalne i uznawalne w danej branży, a po stronie Wykonawcy leży udowodnienie rozpoznawalności certyfikacji/egzaminu.

### 3. WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV)

80000000-4 – Usługi edukacyjne i szkoleniowe  
80500000-9 – Usługi szkoleniowe  
80530000-8 – Usługi szkoleniowe zawodowe

### 4. ZADANIA PO STRONIE WYKONAWCY

Wykonawca zobowiązany jest do:

1. przygotowania i przekazania Zamawiającemu:
  - a) „Programu szczegółowego szkolenia” wraz z materiałami szkoleniowymi, który powinien być zgodny ze standardami kwalifikacji zawodowych i modułowych, programów szkoleń zawodowych, dostępnych w bazach danych prowadzonych przez Ministra Pracy i Polityki Społecznej,
  - b) Korekty „Programu szczegółowego szkolenia” lub materiałów, o ile Zamawiający zgłosi Wykonawcy taką konieczność w terminie 2 dni roboczych od otrzymania uwag.
2. przygotowania i zapewnienia zaplecza szkoleniowego wraz z niezbędnym wyposażeniem, dostosowanego do potrzeb uczestnika/-czki szkolenia,
3. przygotowania i zapewnienia materiałów szkoleniowych oraz materiałów dydaktycznych, biurowych i piśmienniczych niezbędnych do realizacji szkolenia, dostosowanych do potrzeb uczestnika/-czki szkolenia,
4. przygotowania i przeprowadzenia szkolenia w następującym zakresie tematycznym: „Kierowca i operator wózków jezdniowych”,
5. zrealizowanie z należytą starannością egzaminu końcowego zgodnie z ogólnymi przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy,
6. przygotowania dzienników zajęć, list obecności, ankiet oceniających jakość i przydatność szkolenia,
7. prowadzenia oraz starannego uzupełniania dokumentacji szkoleniowej potwierdzającej realizację szkolenia,
8. terminowego rozliczania się z przeprowadzonego szkolenia,
9. współpracy z Zamawiającym (z osobami zaangażowanymi w realizację projektu),
10. pokrycia kosztów dojazdu Wykładowcy/Egzaminatorów na szkolenie/egzamin oraz ewentualnych kosztów noclegu,
11. każdorazowego informowania Uczestnika szkolenia o terminach szkolenia.

Termin egzaminu zostanie ustalony po zakończeniu szkolenia zawodowego, wspólnie z Wykonawcą oraz Zamawiającym.

### 5. ZADANIA PO STRONIE ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający zobowiązuje się do opracowania i przekazania Wykonawcy formularzy dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia szkolenia, służących do potwierdzenia udziału uczestnika/-czki w szkoleniu oraz otrzymaniu przez nich wsparcia w zaplanowanym terminie i zakresie.

### 6. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin szkolenia: luty – marzec 2018

Miejsce wykonywania zamówienia: na terenie województwa opolskiego: m. Opole



## 7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. posiadają uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej w zakresie usług szkoleniowych,
2. posiadają wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych na dany rok kalendarzowy,
3. posiadają doświadczenie w realizowaniu szkoleń z dziedziny zgodnej z przedmiotem zamówienia (minimum 200 h doświadczenia w ciągu ostatnich 2 lat od daty złożenia oferty),
4. dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobowym do wykonania zamówienia, (trener musi posiadać doświadczenie w zakresie realizacji szkoleń zawodowych w wymiarze min. 200 godzin w ciągu ostatnich lat z zakresu wskazanego w niniejszym zapytaniu ofertowym),
5. nie są powiązani kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym.

Niespełnienie warunków określonych przez Zamawiającego skutkuje wykluczeniem Wykonawcy z postępowania. Oferta Wykonawcy wykluczonego zostaje odrzucona.

## 8. DOKUMENTY WYMAGANE W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW

Dokumenty wymagane w celu potwierdzenia spełnienia warunków:

1. wypełniony formularz oferty (załącznik nr 1 do zapytania ofertowego)
2. dokumenty rejestrowe prowadzonej działalności gospodarczej oraz dokumenty potwierdzające wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych,
3. wykaz doświadczenia wykonawcy w realizowaniu szkoleń z dziedziny zgodnej z przedmiotem zamówienia w ciągu ostatnich 2 lat od daty złożenia oferty (załącznik nr 2 zapytania ofertowego), wraz z min 2 kopiami potwierdzonymi za zgodność z oryginałem umów lub zaświadczenia/ń lub referencji potwierdzających realizację szkoleń w ww. zakresie.
4. oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym (załącznik nr 3 do zapytania ofertowego),
5. szczegółowy program szkolenia (wzór programu szczegółowego szkolenia — załącznik nr 4 do zapytania ofertowego) lub innych równoważny dokument zawierający informacje zgodne ze wzorem załącznika nr 4 do zapytania ofertowego,
6. życiorys zawodowy trenera/trenerki ( załącznik nr 5 do zapytania ofertowego) realizującego/-ej szkolenie wskazujące na doświadczenie min. 200 godzin w realizacji szkoleń o podobnym zakresie w ciągu 2 ostatnich lat,

## 9. WALUTA, W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA

Rozliczenia związane z realizacją zamówienia będą prowadzone w PLN.

## 10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta powinna mieć formę pisemną, być opatrzona pieczętką firmową, zawierać datę sporządzenia oraz obowiązkowo podpis i pieczętkę imienną Wykonawcy lub osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy.
2. Składając ofertę, Wykonawca musi przedłożyć dokumenty zgodnie z pkt 8 zapytania ofertowego.
3. Wszystkie składane przez Wykonawcę dokumenty powinny zostać złożone w formie oryginału bądź kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
4. Dokumenty złożone w języku obcym winny być dołączone i przetłumaczone na język polski oraz dodatkowo poświadczony za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

5. Każda poprawka w ofercie musi być parafowana przez Wykonawcę, nie dopuszcza się stosowania korektora zgodnie z art. 22 pkt 3 ustawy z 29.09.1994 r. o rachunkowości.
6. Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty zostały kolejno ponumerowane.
7. Ofertę należy doręczyć w formie pisemnej, drogą pocztową lub osobiście zgodnie z pkt 12 zapytania ofertowego.

#### 11. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z POTENCJALNYMI WYKONAWCAMI

Katarzyna Kozieł  
Fundacja Aktywizacja  
Centrum Edukacji i Aktywizacji Zawodowej Osób Niepełnosprawnych w Opolu  
ul. Reymonta 14/79, IV piętro  
45-066 Opole  
e-mail: katarzyna.koziel@idn.org.pl  
tel. 789 204 169

#### 12. MIEJSCE, TERMIN I SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY

Prosimy o przesłanie pisemnie, e-mailem lub dostarczenie osobiste oferty na adres:

Fundacja Aktywizacja  
Centrum Edukacji i Aktywizacji Zawodowej Osób Niepełnosprawnych w Opolu  
ul. Reymonta 14/79, IV piętro, 45-066 Opole  
e-mail: katarzyna.koziel@idn.org.pl  
do dnia 26.01.2018r. do godziny 23:59  
Liczy się data wpływu dokumentu.

Koperta powinna zawierać opis: „Odpowiedź na zapytanie ofertowe nr 09/01/2018/OP, data: 17.01.2018r.

#### 13. KRYTERIA OCENY OFERT I WYBORU WYKONAWCY

1. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający dokona oceny i wyboru oferty spośród Wykonawców, spełniających warunki określone w punkcie 7 i 8, w oparciu o kryterium wyboru:
  - a) Konkurencyjna cena — 80 %
  - b) Doświadczenie w zakresie prowadzonych szkoleń z dziedziny zgodnej z przedmiotem zamówienia w okresie 2 lat od daty złożenia oferty — 20 %

Sposób oceny ofert:

Maksymalna liczba punktów: 100

2. Oferty zawierające braki formalne, na prośbę Komisji oceniającej mogą zostać uzupełnione w określonym przez Komisję terminie.
3. W przypadku stwierdzenia w ofertach/ofercie oczywistych omyłek pisarskich, rachunkowych bądź innych omyłek polegających na niezgodności ofert/oferty z przedmiotowym zapytaniem Zamawiający wezwie Wykonawcę/ów do sprostowania.
4. Wyboru najkorzystniejszej oferty dokona Komisja. Od dokonanego wyboru nie przewiduje się odwołań.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość niedokonania wyboru oraz możliwość prowadzenia negocjacji.



#### 14. SPOSÓB OBLICZENIA OFERTY

##### OPIS SPOSOBU OBLICZENIA KRYTERIUM „KONKURENCYJNA CENA” :

1. Oferta powinna zawierać całkowity koszt zamówienia.
2. Cena w ofercie powinna zostać podana cyfrowo i słownie.
3. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji ceny z Wykonawcą, którego oferta uzyskała najwyższą liczbę punktów, w przypadku gdy cena zaoferowana przez Wykonawcę przekracza kwotę przeznaczoną przez Zamawiającego na realizację zamówienia.

Waga kryterium 80% punktów.

Kryterium oceniane jest według wzoru:

$PC = ((C_{min} / C_{of}) * 80\%) * 100$ , gdzie:

PC - liczba punktów przyznanych ofercie,

$C_{min}$  — najniższa zaoferowana cena,

$C_{of}$  — cena oferty ocenianej,

100 -współczynnik stały.

Maksymalnie można przyznać 80 punktów.

##### OPIS SPOSOBU OBLICZENIA KRYTERIUM „DOŚWIADCZENIE WYKONAWCYW ZAKRESIE PROWADZONYCH SZKOLEŃ Z DZIEDZINY ZGODNEJ Z PRZEDMIOTEM ZAMÓWIENIA”

Waga kryterium 20% punktów

Punkty zostaną przyznane według kryterium:

Doświadczenie wykonawcy w zakresie prowadzonych szkoleń z dziedziny zgodnej z przedmiotem zamówienia w okresie 2 lat od daty złożenia oferty:

- poniżej 200 godzin zrealizowanych szkoleń w przeciągu ostatnich 2 lat od daty złożenia oferty w ramach niniejszego zapytania ofertowego — 0 pkt.
- 200 godzin -400 godzin zrealizowanych szkoleń w przeciągu ostatnich 2 lat od daty złożenia oferty w ramach niniejszego zapytania ofertowego — 10 pkt
- powyżej 400 godzin zrealizowanych szkoleń w przeciągu ostatnich 2 lat od daty złożenia oferty w ramach niniejszego zapytania ofertowego — 20 pkt.

Maksymalnie można przyznać 20 punktów.

#### 15. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

Na podstawie najkorzystniejszej oferty z Wykonawcą zostanie podpisana umowa.

## 16. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą to 30 dni kalendarzowych od dnia upływu terminu składania ofert.

## 17. WARUNKI ZMIANY ZAMÓWIENIA

1. W przypadku zaistnienia sytuacji związanej z potrzebą dokonania stosownych zmian w umowie w celu właściwej realizacji zamówienia zastrzega się możliwość dokonania niniejszych zmian w drodze aneksu do umowy. Zakres zmian może dotyczyć:
  - a. harmonogramu realizacji umowy,
  - b. ostatecznej liczby godzin do zrealizowania,
  - c. ostatecznej liczby uczestników,
  - d. zwiększenia lub zmniejszenia wartości zamówienia w wysokości nie przekraczającej 50% wartości zamówienia publicznego określonego w umowie.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany terminu lub miejsca realizacji zajęć, z przyczyn uwzględniających potrzeby prawidłowej realizacji projektu.

## 18. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny. W przypadku unieważnienia postępowania, Zamawiający nie ponosi kosztów postępowania.

## 19. FINANSOWANIE

Zamówienie jest realizowane w ramach projektu pn.: „Gotowi do zmian” współfinansowanego przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych

## 20. UWAGI KOŃCOWE

1. Z możliwości realizacji zamówienia będą wyłączone podmioty, które powiązane są osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy
2. Niniejsze ogłoszenie nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy prawo zamówień publicznych, a propozycje składane przez zainteresowane podmioty nie są ofertami w rozumieniu kodeksu cywilnego. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Fundacji Aktywizacja do zawarcia umowy.

## 21. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Do zapytania ofertowego dołączono:

1. Załącznik nr 1 — Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 - Wykaz doświadczenia zawodowe z prowadzonych szkoleń z dziedziny zgodnej z przedmiotem zamówienia w ciągu ostatnich 2 lat od daty złożenia oferty

3. Załącznik nr 3 — Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych
4. Załącznik nr 4 — Wzór programu szczegółowego szkolenia
5. Załącznik nr 5 — Życiorys zawodowy

Centrum Edukacji i Aktywizacji Zawodowej  
Osób Niepełnosprawnych  
p.o. Dyrektora Oddziału Fundacji Aktywizacja w Opolu

  
Izabela Terka

17.01.2018

.....  
(data i podpis)

