

ZAPYTANIE OFERTOWE

Wybór trenera/ki pracy:

Nr postępowania: 29/02/2019/OP, data: 25.02.2019 r.

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Fundacja Aktywizacja
ul. Chałubińskiego nr 9 lok. 9A
02-004 Warszawa
KRS 0000049694
NIP 527-13-11-973
www.aktywizacja.org.pl

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 1) Przedmiotem zamówienia jest wybór dwóch trenerów/ek pracy do prowadzenia 200 godzin (po 100 godz./trenera) indywidualnych konsultacji zawodowych w ramach projektu „**Gotowi do zmian**” realizowanego ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.
- 2) Uczestnikami/-czkami projektu będą osoby pracujące z różnymi rodzajami niepełnosprawności.
- 3) Przedmiot zamówienia wykonywany będzie osobiście, bez możliwości zlecenia osobom trzecim, na podstawie umowy cywilno – prawnej (umowa zlecenie), w wymiarze 100 godzin/Wykonawcę w okresie realizacji projektu tj. od dnia podpisania umowy maksymalnie do dnia **29.03.2019 r.**
- 4) Za jedną godzinę indywidualnej konsultacji z trenerem/ką pracy uznaje się jedną godzinę zegarową.
- 5) Zamawiający w szczególnie uzasadnionych przypadkach w porozumieniu z Wykonawcą zastrzega sobie prawo do wydłużenia bądź skrócenia okresu realizacji przedmiotu zamówienia.
- 6) Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia zmian w umowie w szczególności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia oraz liczby godzin.

3. WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV)

85312320-8 Usługi doradztwa

4. ZADANIA PO STRONIE WYKONAWCY

Zakres zadań wskazany został w punkcie 2 niniejszego zapytania ofertowego. Zamawiający będzie ponadto wymagał od Wykonawcy:

- 1) Przygotowania i przekazania Zamawiającemu harmonogramu realizacji konsultacji, z uwzględnieniem, że konsultacje mogą być realizowane w różnych godzinach i dniach tygodnia.
- 2) Realizacji zadań wskazanych w punkcie 2.1 bezpośrednio
- 3) Przygotowania i przekazania przez Zamawiającego kart konsultacji trenera pracy i innych dokumentów dot. tej formy wsparcia
- 4) Sporządzenie raportu oraz ewidencji czasu pracy
- 5) Współpracy z Zamawiającym (z osobami zaangażowanymi w realizację projektu)
- 6) Terminowego rozliczania się z przeprowadzonych godzin, form wsparcia maksymalnie w dniu 29.03.2019 r. do godziny 14:00.

Fundacja Aktywizacja Oddział w Opolu

5. ZADANIA PO STRONIE ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający zapewni Wykonawcy wszelkie dokumenty związane z realizacją usługi trenera/ki pracy.

6. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie będzie realizowane w okresie od dnia podpisania umowy tj. od 05.03.2019 r. do 29.03.2019 r.

Miejsce wykonania zamówienia: Fundacja Aktywizacja Oddział w Opolu ul. Reymonta 14/79, 45-066 Opole oraz miejsca wskazane przez Zamawiającego - Katowice (dwa wyjazdy) i Wrocław (jeden wyjazd).

7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Do udziału w postępowaniu mogą przystąpić osoby, które:

- 1) posiadają wykształcenie wyższe
- 2) posiadają wiedzę i doświadczenie zawodowe w obszarze zgodnym z przedmiotem zamówienia, tj. minimum roczne doświadczenie w zakresie przeprowadzania indywidualnego doradztwa z zakresu pośrednictwa pracy i/lub trenera pracy - min. 200 godzin
- 3) są osobami fizycznymi lub osobami samozatrudnionymi (osobami fizycznymi prowadzącymi jednoosobową działalność gospodarczą)
- 4) nie są powiązani kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym
- 5) przedstawiają życiorys zawodowy

8. DOKUMENTY WYMAGANE W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW

Dokumenty wymagane w celu potwierdzenia spełnienia warunków:

- 1) Wypełniony formularz oferty (załącznik nr 1)
- 2) Życiorys zawodowy (załącznik nr 2)
- 3) Wykaz doświadczenia zawodowego w obszarze zgodnym z przedmiotem zamówienia, tj. minimum roczne doświadczenie w zakresie przeprowadzania indywidualnego doradztwa z zakresu pośrednictwa pracy i/lub trenera pracy - min. 200 godzin (załącznik nr 3)
- 4) Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym (załącznik nr 4)
- 5) Kopia dyplomu potwierdzającego posiadanie wymaganego wykształcenia
- 6) Rekomendacje/Referencje wystawione przez podmiot/y zlecający/e usługę, dotyczące przeprowadzenia minimum 200 godzin indywidualnego doradztwa z zakresu pośrednictwa pracy i/lub trenera pracy.

9. WALUTA, W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA

Rozliczenia związane z realizacją zamówienia będą prowadzone w PLN.

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 1) Oferta powinna mieć formę pisemną, być opatrzona pieczętką firmową (jeśli dotyczy), zawierać datę sporządzenia oraz obowiązkowo podpis i pieczętkę imienną Wykonawcy lub osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy.



- 2) Składając ofertę, Wykonawca musi przedłożyć dokumenty wymienione w pkt. 8 zapytania ofertowego.
- 3) Dokumenty złożone w języku obcym winny być dołączone i przetłumaczone na język polski oraz dodatkowo poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 4) Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
- 5) Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty zostały kolejno ponumerowane.
- 6) Ofertę należy doręczyć w formie pisemnej, drogą pocztową lub osobiście do siedziby Zamawiającego zgodnie z pkt. 12 zapytania ofertowego.
- 7) Oferta powinna zawierać cenę wrażeń w PLN (cenę brutto), zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku, za jedną godzinę zegarową.
- 8) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

11. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z POTENCJALNYMI WYKONAWCAMI

Izabela Terka
Fundacja Aktywizacja Oddział w Opolu
ul. Reymonta 14/79 (piętro IV)
45-066 Opole
Tel. 508 501 281, e-mail: izabela.terka@idn.org.pl

12. MIEJSCE, TERMIN I SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY

Prosimy o przesłanie pisemnie lub dostarczenie osobiście oferty na adres:
Fundacja Aktywizacja Oddział w Opolu ul. Reymonta 14/79 (piętro IV), 45-066 Opole

do dnia 04.03.2019 r. do godziny 15:00. Koperta powinna zawierać opis: „Odpowiedź na zapytanie ofertowe nr 29/02/2019/OP z dnia 25.02.2019”.

O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty na wskazany wyżej adres.
Zamawiający dopuszcza/nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
Zamawiający dopuszcza/nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

13. KRYTERIA OCENY OFERT I WYBORU WYKONAWCY

1. Wszystkie oferty, które będą niezgodne z opisem przedmiotu zamówienia zgodnie z pkt 2 zapytania ofertowego, nie spełnią warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z pkt 7 zapytania ofertowego lub nie będą kompletne zgodnie z pkt 8 zapytania ofertowego zostaną odrzucone na etapie weryfikacji formalnej.
2. Pozostałe oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o kryterium Konkurencyjna Cena.
3. Sposób obliczania ofert: Maksymalna liczba punktów: 100

Opis sposobu obliczania kryterium „KONKURENCYJNA CENA”

1. Oferta powinna zawierać cenę brutto za jedną godzinę zegarową wyrażoną w złotych polskich.
2. Oferta powinna zawierać koszt całkowity łącznie z narzutem pracodawcy
3. Cena w ofercie powinna być wyrażona w formie liczbowej i słownie.
4. Liczba punktów uzyskanych w kryterium KONKURENCYJNA CENA będzie obliczana zgodnie z poniższym wzorem (najniższa cena brutto analizowanych ofert za godzinę pracy/ cena brutto

oferty badanej za godzinę pracy) $\times 100$ = liczba punktów. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów.

5. Wyboru najkorzystniejszej oferty dokona komisja. Od dokonanego wyboru nie przewiduje się odwołań.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość niedokonania wyboru oraz możliwość negocjowania przedstawionej ceny z Wykonawcą, którego oferta uzyskała najwyższą liczbę punktów, w przypadku gdy cena zaoferowana przez Wykonawcę przekracza kwotę przeznaczoną przez Zamawiającego na realizację przedmiotu zamówienia.

14. SPOSÓB OBLICZENIA OFERTY

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA KRYTERIUM „KONKURENCYJNA CENA”:

1. Wagi punktowe lub procentowe przypisane do poszczególnych kryteriów oceny ofert
Waga kryterium: „KONKURENCYJNA CENA” – 100 punktów
2. Sposób przyznawania punktacji za spełnienie kryterium:
3. Kryterium Konkurencyjna Cena oceniane jest według wzoru:

$PC = ((C_{min}/C_{of}) * 100\%) * 100$, gdzie:

PC – liczba punktów przyznanych ofercie
 C_{min} – najniższa zaoferowana cena,
 C_{of} – cena oferty ocenianej,
100 – współczynnik stały

15. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

Na podstawie najkorzystniejszej oferty z Wykonawcą podpisana zostanie umowa cywilno-prawna (umowa zlecenie).

16. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą to 30 dni kalendarzowych od dnia upływu terminu składania ofert.

17. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny. W przypadku unieważnienia postępowania, Zamawiający nie ponosi kosztów postępowania.

18. FINANSOWANIE

Zamówienie jest finansowane ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w ramach projektu pt. „Gotowi do zmian”.

19. UWAGI KOŃCOWE

- a) Z możliwości realizacji zamówienia będą wyłączone podmioty, które powiązane są z Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu

Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy osobowo lub kapitałowo.

- b) Niniejsze ogłoszenie nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy prawo zamówień publicznych, a propozycje składane przez zainteresowane podmioty nie są ofertami w rozumieniu kodeksu cywilnego. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do zawarcia umowy. Zamawiający może odstąpić od podpisania umowy bez podania uzasadnienia swojej decyzji.

20. ZMIANA WARUNKÓW UMOWY

Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia umowy, w szczególności w zakresie terminów realizacji zamówienia.

Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia umowy, w szczególności w zakresie terminów realizacji przedmiotu zamówienia oraz liczby godzin.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do ewentualnych zamówień na dodatkowe usługi niezbędne do sprawnej realizacji projektu.

Do zapytania ofertowego dołączono:

Załącznik nr 1 – Formularz oferty wykonawcy.

Załącznik nr 2 – Życiorys zawodowy.

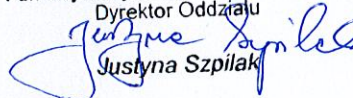
Załącznik nr 3 – Wykaz doświadczenia zawodowego w zakresie indywidualnego i grupowego doradztwa zawodowego.

Załącznik nr 4 - Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych.

Zatwierdził (Dyrektor jednostki organizacyjnej
prowadzącej postępowanie lub inna osoba
upoważniona przez Zarząd) :

Fundacja Aktywizacja Oddział w Opolu
Dyrektor Oddziału

15.02.2019


Justyna Szpilak

(data/ podpis)

Fundacja Aktywizacja Oddział w Opolu

ul. Reymonta 14/79 p. IV.
45-066 Opole

t: +48 77 542 19 01
t: +48 77 542 19 03

opole@idn.org.pl
www.aktywizacja.org.pl