

ZAPYTANIE OFERTOWE NA:

na przygotowanie i przeprowadzenie szkolenia pn. „Kurs ECDL Base” i certyfikowanego egzaminu zewnętrznego ECDL Base

Nr postępowania: 05/12/2016/OP, data: 29.12.2016 r.

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Fundacja Aktywizacja
ul. Chałubińskiego 9 lok. 9a
02-004 Warszawa
KRS 0000049694
NIP 527-13-11-973
www.aktywizacja.org.pl

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zamówienie dotyczy:
Kod CPV:
80000000-4 – Usługi edukacyjne i szkoleniowe,
80500000-9 – Usługi szkoleniowe
80533100-0 – Usługi szkolenia komputerowego

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie usługi szkoleniowej oraz egzaminu, z których każdy element stanowi odrębne zamówienie:

I. Kurs ECDL Base,

II. Certyfikowany egzamin ECDL Base,

dla **15 Uczestników/-czek** Projektu „Młodzi aktywni na rynku pracy”, współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Projekt skierowany jest do 168 osób w wieku 18-29 lat pozostających bez pracy, nie uczestniczących w kształceniu ani szkoleniu (tzw. grupa NEET), w tym w szczególności osób niezarejestrowanych w urzędach pracy terenu województwa opolskiego.

Część I. Przeprowadzenie kursu ECDL Base:

Celem szkolenia jest uzyskanie i potwierdzenie posiadania podstawowych kompetencji komputerowych, umożliwiających korzystanie z komputera na poziomie ECDL Base. Zakres szkolenia przygotowany przez Wykonawcę powinien zawierać co najmniej takie elementy jak:

- 1) Podstawy pracy z komputerem,
- 2) Podstawy pracy w sieci,
- 3) Przetwarzanie tekstów,
- 4) Arkusze kalkulacyjne.

Wykonawca zobowiązany jest opracować szczegółowy Program szkolenia. Program szkolenia powinien być opracowany zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

Przebieg szkoleń oraz jego efekty będą udokumentowane z wykorzystaniem harmonogramu zajęć, list obecności, dziennika zajęć, zaświadczeń, ankiet oceniających jakość i przydatność szkolenia oraz protokołu na zakończenie szkoleń zawodowych. Szkolenia odbywać się będą w formie zajęć praktycznych oraz teoretycznych, w wymiarze min. 10 spotkań x 8h = 80h. Do czasu zajęć nie wlicza się przerw oraz godzin przewidzianych na egzaminy. Uczestnicy/-czki Projektu mogą dołączyć do innej grupy. Szkolenia dla Uczestników/-czek Projektu mogą być realizowane również w soboty i niedziele.

Szczegółowy harmonogram realizacji szkoleń dla wskazanej grupy zostanie określony przez Zamawiającego w porozumieniu z Wykonawcą.

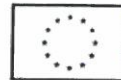
Zamawiający nie dopuszcza prowadzenia zajęć w formie kształcenia na odległość ani e-learningu. Zamawiający wymaga, aby szkolenie prowadziła wykwalifikowana kadra dydaktyczna o kwalifikacjach i doświadczeniu odpowiednim do zakresu obejmującego przedmiot zamówienia.

Planowany termin realizacji zamówienia: styczeń – wrzesień 2017

Planowane miejsce realizacji szkolenia: obszar województwa opolskiego: m. Opole.

Część II. Przeprowadzenie certyfikowanego egzaminu zewnętrznego ECDL Base

Szkolenie ECDL BASE zakończy się egzaminem zewnętrznym i wydaniem Certyfikatu poświadczającego poziom wiedzy z zakresu ECDL Base. Koszt egzaminu zewnętrznego pokrywa Wykonawca. Egzamin nie wlicza się do liczby godzin szkolenia. Wykonawca w ramach



realizacji zamówienia pokrywa koszty wykupienia kodów egzaminacyjnych oraz wstawienia i wydania certyfikatów.

Wykonawca zorganizuje i przeprowadzi egzamin zewnętrzny potwierdzający uzyskanie wiedzy z zakresu ECDL Base, po którym każdy z uczestników otrzyma certyfikat potwierdzający kompetencje w obsłudze komputera na poziomie ECDL Base. Egzamin zewnętrzny zostanie przeprowadzony dla 15 Uczestników/-czek Projektu. Na początku egzaminu Wykonawca prześle Uczestnikom/-czkom Projektu do podpisu listę obecności. Egzamin przeprowadzony zostanie z wykorzystaniem harmonogramu egzaminacyjnego. W trakcie przeprowadzania egzaminów na Wykonawcy spoczywa obowiązek wykonania zdjęć Uczestnikom/-czkom projektu, a po jego zakończeniu sporządzenia protokołu z egzaminu oraz wskazania wyników poszczególnych Uczestników/-czek Projektu, dla każdego z nich osobno. Po egzaminie na Wykonawcy spoczywa obowiązek przekazania dokumentacji (tj. list obecności, protokołów z egzaminu, wyników Uczestników Projektu) Zamawiającemu w terminie 7 dni od daty zakończenia szkolenia.

Minimalny zakres Programu przeprowadzanego egzaminu powinien zawierać:

- organizacja i przebieg egzaminu;
- certyfikacja ECDL Base.

Planowany termin realizacji zamówienia: marzec - wrzesień 2017

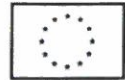
Planowane miejsce realizacji szkolenia: obszar województwa opolskiego: m. Opole.

Egzaminy zewnętrzne powinny być przeprowadzone przez Wykonawcę posiadającego stosowne uprawnienia nadane mu w drodze akredytacji przez uprawniony do tego podmiot lub certyfikaty otrzymane po przeprowadzonym egzaminie powinny być rozpoznawalne i uznawalne w danej branży, a po stronie Wykonawcy leży udowodnienie rozpoznawalności certyfikacji/egzaminu w danej branży.

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych na każdy przedmiot zamówienia z osobna, określone w części I i II.

3. ZADANIA PO STRONIE WYKONAWCY

1. Wykonawca zagwarantuje dyspozycyjność Wykładowcy, która pozwoli na płynną realizację szkolenia zgodnie z ww. harmonogramem.
2. Wykonawca zobowiązany jest podać w formularzu zapytania ofertowego imię i nazwisko Wykładowcy oraz dołączyć jego życiorys zawodowy celem udokumentowania posiadanego doświadczenia.
3. W przypadku braku możliwości wykonania usługi przez wskazanego Trenera, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić zastępstwo, z zastrzeżeniem, iż nowa kadra

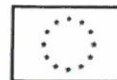


- posiadać będzie co najmniej takie samo doświadczenie zawodowe oraz uprawnienia do przeprowadzania szkoleń jak wykazana pierwotnie w zapytaniu ofertowym.
4. W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązuje się zapewnić: materiały dydaktyczne - skrypt lub opracowanie własne osób prowadzących zajęcia będące w posiadaniu Wykonawcy w formie papierowej - nie naruszające praw autorskich osób trzecich -1 szt. dla każdego Uczestnika/-czki szkolenia. Powyższe materiały powinny być adekwatne do treści kursu oraz dobre jakościowo i należy je przekazać każdemu Uczestnikowi/-czce szkolenia w pierwszym dniu szkolenia, które przechodzą na własność Uczestników/-czek w trakcie i po zakończeniu szkolenia. Odbiór materiałów szkoleniowych zostanie potwierdzony pisemnie przez każdego Uczestnika/-czkę szkolenia.
 5. Wykonawca zobowiązuje się w toku realizacji umowy do bezwzględnego stosowania Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020.
 6. Wykonawca musi zapewnić uczestnikom egzaminu salę egzaminacyjną zgodnie z ogólnymi przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy, wyposażoną m.in. w komputery (1 komputer na każdego Uczestnika/-czki szkolenia) oraz wyposażoną w odpowiednią liczbę miejsc: krzeseł i stolików dostosowaną do ilości osób szkolonych. Szkolenie powinno być zorganizowane w odpowiednich pomieszczeniach z zapewnionym zapleczem do przeprowadzenia szkolenia tj.: posiadających odpowiednie warunki sanitarne i spełniające wymogi bezpieczeństwa i higieny pracy. Sala egzaminacyjna musi znajdować się na terenie m. Opola. Ponadto sala i budynek, w którym będzie realizowane szkolenie i egzamin powinny spełniać wymogi dostępności wskazane w Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020, w szczególności zapewniać dostępność dla osób z różnymi rodzajami niepełnosprawności (zastosowanie mechanizmów racjonalnych usprawnień).
 7. Wykonawca pokrywa koszty dojazdu Wykładowcy/Egzaminatorów na szkolenie/egzamin oraz ewentualne koszty noclegu. Wykonawca każdorazowo poinformuje Uczestników/-czki o terminach szkoleń oraz przygotowuje: Dzienniki zajęć, listy obecności, ankiety oceniające jakość i przydatność szkolenia. Ostateczny termin egzaminu zostanie ustalony po zakończeniu szkoleń zawodowych, wspólnie z Wykonawcą oraz Zamawiającym.

4. ZADANIA PO STRONIE ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający zobowiązuje się do zwrotu kosztów dojazdu dla Uczestników/-czek Projektu na szkolenie i egzamin zewnętrzny.

5. OKREŚLENIE WARUNKÓW ZMIANY ZAMÓWIENIA



1. W przypadku zaistnienia sytuacji związanej z potrzebą dokonania stosownych zmian w umowie w celu właściwej realizacji zamówienia zastrzega się możliwość dokonania niniejszych zmian w drodze aneksu do umowy. Zakres zmian może dotyczyć:
 - a. harmonogramu realizacji umowy,
 - b. ostatecznej liczby godzin do zrealizowania,
 - c. ostatecznej liczby uczestników,
 - d. zwiększenia wartości zamówienia w wysokości nie przekraczającej 50% wartości zamówienia publicznego określonego w umowie.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany terminu lub miejsca realizacji zajęć, z przyczyn uwzględniających potrzeby prawidłowej realizacji projektu.

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIENIA

1. Udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu:
 - 1) posiadają aktualny wpis na dany rok kalendarzowy do Rejestru Instytucji Szkoleniowych w Wojewódzkim Urzędzie Pracy. Wykonawca jest zobowiązany załączyć kopie dokumentów potwierdzających (dotyczy części I zamówienia) – jeśli dotyczy.
 - 2) posiadają lub zapewnią kadrę, posiadającą min. 240 przeprowadzonych godzin szkolenia jako Trener w tematyce szkolenia, na którą składana jest oferta, w okresie ostatnich dwóch lat, tj. 24 miesiące do daty upublicznienia zapytania ofertowego. Na potwierdzenie spełnienia tego warunku Wykonawca zobowiązany jest wypełnić tabelę stanowiącą Załącznik nr 3 do Zapytania Ofertowego (dotyczy części I zamówienia).
 - 3) dysponują co najmniej 1 osobą zdolną do wykonania zamówienia, posiadającą doświadczenie polegające na wykonaniu usługi szkoleniowej w zakresie obejmującym przedmiot zamówienia, która była wykonana w ostatnich 12 miesiącach przed upływem terminu składania ofert. Wykonawca jest zobowiązany załączyć wykaz wykonanych usług przez Wykładowcę/ów w zakresie obejmującym przedmiot zamówienia w okresie 12 miesięcy przed upływem składania ofert - wraz z CV - załącznik nr 5 (dotyczy części I zamówienia).
 - 4) posiadają uprawnienia do egzaminowania w zakresie zgodnym z tematem szkolenia, które zostały nadane w drodze akredytacji przez uprawnioną do tego instytucję. Wykonawca, który zobowiąże się do przeprowadzenia certyfikowanego egzaminu zobowiązuje się, że certyfikacja nastąpi w wyniku wydania pozytywnej decyzji stwierdzającej, że efekty uczenia się wymagane dla danej kwalifikacji zostały osiągnięte. Tym samym, w przypadku niektórych kwalifikacji certyfikacja i walidacja mogą być prowadzone przez dwa różne podmioty, stąd możliwe składanie ofert częściowych. Certyfikaty bądź inne dokumenty noszące znamiona zdobycia kwalifikacji powinny być rozpoznawalne i uznane w danej branży, a po stronie Wykonawcy leży udowodnienie rozpoznawalności certyfikacji w danej branży.
2. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w ust. 1 pkt 1) – 4) zostanie przeprowadzona na podstawie złożonych dokumentów według formuły spełnia - nie spełnia.



3. Niespełnienie warunków określonych przez Zamawiającego skutkuje wykluczeniem Wykonawcy z postępowania. Oferta Wykonawcy wykluczonego zostaje odrzucona.

7. WYKLUCZENIE WYKONAWCY

1. Zamawiający nie może udzielić zamówienia podmiotom powiązanim z nim osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągnięcia zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - a) Uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - b) Posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
 - c) Pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - d) Pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub pozostawania w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

6. KRYTERIA WYBORU OFERTY

Ocenie podlegają wyłącznie oferty kompletne, zgodne z treścią i przedmiotem zamówienia oraz spełniające wymagania określone w Zapytaniu ofertowym. W przedmiotowym postępowaniu przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zastosuje następujące kryteria:

- a) dla części I: cena - waga 60%, doświadczenie - waga 40%,
- b) dla części II: cena - waga 60%, doświadczenie egzaminacyjne Wykonawcy – waga 40%.

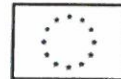
A. Opis sposobu wyliczenia poszczególnych elementów składowych oferty dla Części I:

1. Cena – waga 60% (maksymalnie 60 punktów)

Cenę brutto za wykonanie całości zamówienia należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena powinna obejmować całkowity koszt realizacji zamówienia objętego zapytaniem ofertowym z uwzględnieniem kosztów przeprowadzenia zajęć oraz opracowania i dostarczenia materiałów szkoleniowych w formie skryptów (1 komplet na Uczestnika).

Punkty przyznawane za kryterium cena będą liczone wg następującego wzoru:

$$C = (C_{\min} : C_0) \times 60$$



gdzie:

C – liczba punktów przyznana danej ofercie,

C_{min} – najniższa cena spośród ważnych ofert,

C₀ – cena badanej oferty.

Punkty przyznane za kryterium cena będą przypisane do wskazanych imiennie w ofercie Trenerom, Wartość „C – liczba punktów przyznana danej ofercie” będzie przypisana bezpośrednio do wskazanego Trenera.

2. Doświadczenie – waga 40% (maksymalnie 40 punktów).

Przez „doświadczenie” rozumie się łączną liczbę godzin zegarowych zrealizowanych przez wskazanego w ofercie. Trenera w okresie ostatnich dwóch lat, tj. 24 miesiące do daty upublicznienia zapytania ofertowego.

Wykonawca jest zobowiązany wypełnić tabelę: Załącznik nr 3 do Zapytania Ofertowego, którą dołączy do oferty.

Punkty przyznawane za kryterium „doświadczenie” będą liczone wg następującego wzoru:

$$D = (D_0 : D_{max}) \times 40$$

gdzie:

D – liczba punktów przyznana wskazanemu Trenerowi,

D₀ – doświadczenie (liczba godzin) wskazanego Trenera,

D_{max} – największe doświadczenie spośród wskazanych Trenerów (liczba godzin).

Przy ocenie kryterium „doświadczenie” punktowani będą wskazani Trenerzy, których wykazane doświadczenie będzie przekraczało 240h szkolenia z tematyki szkolenia na którą składana jest oferta. Trenerzy z wykazanym doświadczeniem - 240h i mniej, otrzymają 0 punktów za kryterium „doświadczenie”.

Opis sposobu wyliczenia oceny końcowej dla Części I:

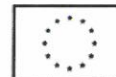
$$OK1 = C + D$$

gdzie:

OK1 (ocena końcowa 1) – suma punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach wskazanemu Trenerowi.

C – Liczba punktów przyznanych Wykonawcy za kryterium „cena”.

D – Liczba punktów przyznanych wskazanemu Trenerowi za kryterium „doświadczenie”.



Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.

Na podstawie przyznanych punktów zamawiający utworzy listę rankingową Wykonawców/Trenerów. Każdemu wskazanemu w ofercie Trenerowi zostanie przypisana liczba punktów w ramach kryterium cena i doświadczenie. Z listy rankingowej zostaną wyłonieni Wykonawcy/Trenerzy, którzy otrzymają największą łączną liczbę punktów.

B. Opis sposobu wyliczenia poszczególnych elementów składowych oferty dla Części II:

1. Cena – waga 60% (maksymalnie 60 punktów)

Cenę brutto za wykonanie całości zamówienia należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena powinna obejmować całkowity koszt realizacji zamówienia objętego zapytaniem ofertowym z uwzględnieniem kosztów przeprowadzenia egzaminu, opracowania i dostarczenia testów egzaminacyjnych, zapewnienia długopisów na egzamin, zapewnienia sali z wyposażeniem w komputery (1 komputer na Uczestnika projektu), zapewnienie kodów egzaminacyjnych oraz wystawienie i wydanie certyfikatów.

Punkty przyznawane za kryterium cena będą liczone wg następującego wzoru:

$$C = (C_{\min} : C_0) \times 60$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznana danej ofercie,
C_{min} – najniższa cena spośród ważnych ofert,
C₀ – cena badanej oferty.

2. Doświadczenie egzaminacyjne Wykonawcy (D) – waga 40% (maksymalnie 40 punktów)

Przez doświadczenie rozumie się łączną liczbę przeprowadzonych egzaminów ECDL Base przez Wykonawcę, które zostały przeprowadzone do daty upublicznienia zapytania ofertowego. Liczba przeprowadzonych egzaminów = liczba egzaminowanych osób. Punkty przyznawane za kryterium cena będą liczone wg następującego wzoru:

$$D = (D_0 : D_{\max}) \times 40$$

gdzie:

D – liczba punktów przyznana danej ofercie,
D₀ – doświadczenie egzaminacyjne badanej oferty,
D_{max} – największa liczba przeprowadzonych egzaminów spośród ważnych ofert.



Opis sposobu wyliczenia oceny końcowej dla Części II:

$OK2 = C + D$ gdzie:

OK2 (ocena końcowa 2) – suma punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach.

C – Liczba punktów przyznanych Wykonawcy za kryterium cena.

D – Liczba punktów przyznanych za przeprowadzone egzaminy ECDL Base.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.

7. ODRZUCENIE OFERTY

1. W niniejszym postępowaniu zostanie odrzucona oferta Wykonawcy, który:
 - a. złoży ofertę niezgodną z treścią niniejszego zapytania ofertowego;
 - b. złoży ofertę niekompletną, tj. niezawierającą oświadczeń i dokumentów wymaganych w niniejszym postępowaniu;
 - c. przedstawi nieprawdziwe informacje;
 - d. nie spełnia warunków udziału w postępowaniu.
2. W związku z wykluczeniem Wykonawcy lub odrzuceniem oferty Wykonawcy nie przysługują środki ochrony prawnej.

8. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca ma obowiązek dołączenia do oferty stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego zapytania:
 - ✓ oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych (załącznik nr 1 do zapytania ofertowego);
 - ✓ formularz ofertowy wraz z oświadczeniami, załącznik nr 2;
 - ✓ wykaz doświadczenia zawodowego poprzez zrealizowane godziny szkoleniowe kursów ECDL Base przez wskazanego Wykonawcę/Trenera/ w okresie ostatnich dwóch lat, tj. 24 miesiące do daty upublicznienia zapytania ofertowego (załącznik nr 3 do zapytania ofertowego - dot. części I zapytania ofertowego)
 - ✓ wykaz wykonanych przeprowadzonych egzaminów ECDL Base przez Wykonawcę, które zostały przeprowadzone do daty upublicznienia zapytania ofertowego - załącznik nr 4 (dotyczy części II zamówienia).
 - ✓ życiorys Wykonawcy/Trenera według wzoru (załącznik nr 5 do zapytania ofertowego) potwierdzające posiadane doświadczenie zawodowe (dot. części I i II zapytania ofertowego);
 - ✓ jeśli dotyczy wydruk CEIDG lub KRS obowiązujący na dzień wystawienia oferty tj. nie później niż na 30 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli uprawnienie do reprezentacji osoby podpisującej ofertę nie wynika z załączonego dokumentu



- rejestrowego, do oferty należy dołączyć także pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczony notarialnie;
- ✓ potwierdzenie wpisu do RIS (za zgodność z oryginałem lub wydruk komputerowy - dot. części I zapytania ofertowego);
 - ✓ jeżeli dotyczy; – kserokopię uprawnień do egzaminowania w zakresie zgodnym z tematem szkolenia, które zostały nadane w drodze akredytacji przez uprawnioną do tego instytucję (dot. części II zapytania ofertowego);
 - ✓ kserokopię dyplomów/certyfikatów Trenerów/Wykładowców potwierdzających posiadanego wykształcenia (dot. części I zapytania ofertowego).

9. WALUTA, W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA

Rozliczenia związane z realizacją zamówienia będą prowadzone w PLN.

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta powinna mieć formę pisemną, być opatrzona pieczętką firmową (jeśli dotyczy), zawierać datę sporządzenia oraz obowiązkowo podpis i pieczętkę imienną Wykonawcy lub osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy.
2. Składając ofertę, Wykonawca musi przedłożyć dokumenty wymienione w pkt. 8 zapytania ofertowego.
3. Wszystkie składane przez Wykonawcę dokumenty powinny zostać złożone w formie oryginału bądź kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
4. Dokumenty złożone w języku obcym winny być dołączone i przetłumaczone na język polski oraz dodatkowo poświadczony za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
5. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
6. Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty zostały kolejno ponumerowane.
7. Ofertę należy doręczyć w formie pisemnej, drogą pocztową lub na adres mailowy: justyna.szpilak@idn.org.pl lub osobiście zgodnie z pkt. 12 zapytania ofertowego.

11. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z POTENCJALNYMI WYKONAWCAMI

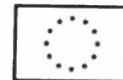
Justyna Szpilak

Centrum Edukacji i Aktywizacji Zawodowej Osób Niepełnosprawnych

Oddział Fundacji Aktywizacja w Opolu

e-mail: justyna.szpilak@idn.org.pl

12. MIEJSCE, TERMIN I SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY



Prosimy o przesłanie pisemnie lub dostarczenie osobiste oferty (wraz załącznikami nr 1, nr 2 nr 3, nr 4, nr 5) na adres:

Centrum Edukacji i Aktywizacji Zawodowej Osób Niepełnosprawnych

Oddział Fundacji Aktywizacja w Opolu

ul. Ozimska 25, II piętro

45-057 Opole

lub na adres mailowy:

e-mail: justyna.szpilak@idn.org.pl

do dnia **10.01.2017 r.**

Koperta powinna zawierać opis „Oferta na przygotowanie i przeprowadzenie szkolenia pn. „Kurs ECDL Base” i certyfikowanego egzaminu zewnętrznego ECDL Base” w odpowiedzi na zapytanie ofertowe nr 05/12/2016/OP z dnia 29.12.2016 r.”

13. KRYTERIA OCENY OFERT I WYBORU WYKONAWCY

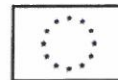
1. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający dokona oceny i wyboru oferty spośród Wykonawców spełniających warunki określone w punkcie 6 w oparciu o kryterium wyboru: Cena+doświadczenie.
2. W przypadku stwierdzenia w ofertach/ofercie oczywistych omyłek pisarskich, rachunkowych bądź innych omyłek polegających na niezgodności ofert/oferty z przedmiotowym zapytaniem Zamawiający wezwie Wykonawcę/-ów do sprostowania.
3. Oferty zawierające braki formalne, na prośbę Komisji oceniającej mogą zostać uzupełnione w określonym przez Komisję terminie. Wyboru najkorzystniejszej oferty dokona Komisja. Od dokonanego wyboru nie przewiduje się odwołań.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość niedokonania wyboru oraz możliwość prowadzenia negocjacji.

14. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

Na podstawie najkorzystniejszej oferty z Wykonawcą podpisana zostanie umowa cywilnoprawna (um. zlecenie) lub umowa z wykonawcą.

15. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny. W przypadku unieważnienia postępowania, Zamawiający nie ponosi kosztów postępowania.



16. FINANSOWANIE

Zamówienie jest realizowane w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Oś priorytetowa I *Osoby młode na rynku pracy Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, Działania 1.2 Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy, Poddziałania 1.2.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego*. w ramach projektu pt. „Młodzi aktywni na rynku pracy”.

17. UWAGI KOŃCOWE

Niniejsze ogłoszenie nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy prawo zamówień publicznych, a propozycje składane przez zainteresowane podmioty nie są ofertami w rozumieniu kodeksu cywilnego. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do zawarcia umowy. Zamawiający może odstąpić od podpisania umowy bez podania uzasadnienia swojej decyzji.

18. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Do zapytania ofertowego dołączono:

- Załącznik nr 1 – „Oświadczenia”
- Załącznik nr 2 – „Formularz oferty”
- Załącznik nr 3 – wykaz usług szkoleniowych wykonanych przez Wykonawcę/Trenera w tematyce szkolenia na którą składana jest oferta, w okresie ostatnich dwóch lat, tj. 24 miesiące do daty upublicznienia zapytania ofertowego
- Załącznik nr 4 – Wykaz doświadczenia Wykonawcy dotyczącego liczby przeprowadzonych egzaminów
- Załącznik nr 5 – „Życiorys zawodowy”

Program Edukacji i Aktywizacji Zawodowej
Osób Niepełnosprawnych
29.12.2016 r. *Justyna Szpilak*
.....
(data i podpis) *Justyna Szpilak*
.....
Biuro Zarządu Fundacji Aktywizacja w Opolu

Justyna Szpilak