

ZAPYTANIE OFERTOWE

na realizację zewnętrznego szkolenia zawodowego wraz z certyfikowanym egzaminem
„Spawanie blach i rur spoinami pachwinowymi metodą TIG (141)”

Nr postępowania: 07/03/2018/OP, data: 05.03.2018r.

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Fundacja Aktywizacja
ul. Chałubińskiego nr 9 lok. 9A
02-004 Warszawa
KRS 0000049694
NIP 527-13-11-973
www.aktywizacja.org.pl

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja zewnętrznego szkolenia zawodowego „Spawanie blach i rur spoinami pachwinowymi metodą TIG (141)” wraz z certyfikowanym egzaminem dla 1 Uczestnika/-czki Projektu „Gotowi do zmian”.
2. Osoba biorąca udział w szkoleniu to Uczestnik/-czka realizowanego przez Zamawiającego pn.: „Gotowi do zmian” współfinansowanego przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.
3. Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie usługi szkoleniowej w formie stacjonarnych (praktycznych i teoretycznych) zajęć oraz przeprowadzenie egzaminu w następującym obszarze tematycznym: „Spawanie blach i rur spoinami pachwinowymi metodą TIG (141)”.
4. Szkolenie musi spełniać następujące wymagania:
 - a) W szkoleniu uczestniczyć będzie 1 osoba. Uczestnik może dołączyć do innej grupy szkoleniowej,
 - b) Szkolenie będzie trwało średnio 100 godzin,
 - c) Szkolenie będzie zakończone egzaminem w Instytucie Spawalnictwa,
 - d) Szkolenie będzie organizowane w następującym trybie: dni robocze i/lub weekendy,
 - e) Przebieg szkolenia oraz jego efekty będą udokumentowane z wykorzystaniem harmonogramu zajęć uzgodnionego pomiędzy stronami, list obecności, dziennika zajęć, zaświadczeń, ankiet oceniających jakość i przydatność szkolenia oraz protokołu na zakończenie szkolenia zawodowego,
 - f) Wykonawca zobowiązany będzie do opracowania szczegółowego programu szkolenia. Program szkolenia powinien być opracowany zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa,
 - g) Szkolenie zakończy się egzaminem zewnętrznym i wydaniem Certyfikatu poświadczającego uprawnienia z zakresu „Spawanie blach i rur spoinami pachwinowymi metodą TIG (141)” zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz.U. z 2014 r. poz. 667). Koszt egzaminu zewnętrznego oraz wydania certyfikatu pokrywa Wykonawca. Czas egzaminu nie wlicza się do liczby godzin szkolenia.

Zamawiający wymaga, aby szkolenie prowadziła wykwalifikowana kadra dydaktyczna z doświadczeniem odpowiadającym zakresowi przedmiotu zamówienia. Na Wykonawcy spoczywa również obowiązek zapewnienia prawidłowego przeprowadzenia egzaminu zewnętrznego (w szczególności ustalenie terminu i miejsca). Egzamin zewnętrzny powinien być przeprowadzony przez podmiot posiadający stosowne uprawnienia nadane mu w drodze akredytacji przez uprawniony do tego podmiot lub certyfikaty otrzymane po

przeprowadzonym egzaminie powinny być rozpoznawalne i uznawalne w danej branży, a po stronie Wykonawcy leży udowodnienie rozpoznawalności certyfikacji/egzaminu.

3. WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV)

80000000-4 – Usługi edukacyjne i szkoleniowe

80500000-9 – Usługi szkoleniowe

80530000-8 – Usługi szkoleniowe zawodowe

4. ZADANIA PO STRONIE WYKONAWCY

Wykonawca zobowiązany jest do:

1. przygotowania i przekazania Zamawiającemu:
 - a) „Programu szczegółowego szkolenia” wraz z materiałami szkoleniowymi, który powinien być zgodny ze standardami kwalifikacji zawodowych i modułowych, programów szkoleń zawodowych, dostępnych w bazach danych prowadzonych przez Ministra Pracy i Polityki Społecznej,
 - b) Korekty „Programu szczegółowego szkolenia” lub materiałów, o ile Zamawiający zgłosi Wykonawcy taką konieczność w terminie 2 dni roboczych od otrzymania uwag.
2. przygotowania i zapewnienia zaplecza szkoleniowego wraz z niezbędnym wyposażeniem, dostosowanego do potrzeb uczestnika/-czki szkolenia,
3. przygotowania i zapewnienia materiałów szkoleniowych oraz materiałów dydaktycznych, biurowych i piśmienniczych niezbędnych do realizacji szkolenia, dostosowanych do potrzeb uczestnika/-czki szkolenia,
4. przygotowania i przeprowadzenia szkolenia w następującym zakresie tematycznym: „Spawanie blach i rur spoinami pachwinowymi metodą TIG (141)”,
5. zrealizowanie z należytą starannością egzaminu końcowego zgodnie z ogólnymi przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy,
6. przygotowania dzienników zajęć, list obecności, ankiet oceniających jakość i przydatność szkolenia,
7. prowadzenia oraz starannego uzupełniania dokumentacji szkoleniowej potwierdzającej realizację szkolenia,
8. terminowego rozliczania się z przeprowadzonego szkolenia,
9. współpracy z Zamawiającym (z osobami zaangażowanymi w realizację projektu),
10. pokrycia kosztów dojazdu Wykładowcy/Egzaminatorów na szkolenie/egzamin oraz ewentualnych kosztów noclegu,
11. każdorazowego informowania Uczestnika szkolenia o terminach szkolenia.

Termin egzaminu zostanie ustalony po zakończeniu szkolenia zawodowego, wspólnie z Wykonawcą oraz Zamawiającym.

5. ZADANIA PO STRONIE ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający zobowiązuje się do opracowania i przekazania Wykonawcy formularzy dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia szkolenia, służących do potwierdzenia udziału uczestnika/-czki w szkoleniu oraz otrzymaniu przez nich wsparcia w zaplanowanym terminie i zakresie.

6. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin szkolenia: marzec 2018

Miejsce wykonywania zamówienia: na terenie województwa opolskiego: m. Opole

7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. posiadają uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej w zakresie usług szkoleniowych,
2. posiadają wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych na dany rok kalendarzowy,
3. posiadają doświadczenie w realizowaniu szkoleń z dziedziny zgodnej z przedmiotem zamówienia (minimum 200 h doświadczenia w ciągu ostatnich 2 lat od daty złożenia oferty),
4. dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobowym do wykonania zamówienia, (trener musi posiadać doświadczenie w zakresie realizacji szkoleń zawodowych w wymiarze min. 200 godzin w ciągu ostatnich 2 lat z zakresu wskazanego w niniejszym zapytaniu ofertowym),
5. nie są powiązani kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym.

Niespełnienie warunków określonych przez Zamawiającego skutkuje wykluczeniem Wykonawcy z postępowania. Oferta Wykonawcy wykluczonego zostaje odrzucona.

8. DOKUMENTY WYMAGANE W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW

Dokumenty wymagane w celu potwierdzenia spełnienia warunków:

1. wypełniony formularz oferty (załącznik nr 1 do zapytania ofertowego)
2. dokumenty rejestrowe prowadzonej działalności gospodarczej oraz dokumenty potwierdzające wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych,
3. wykaz doświadczenia wykonawcy w realizowaniu szkoleń z dziedziny zgodnej z przedmiotem zamówienia w ciągu ostatnich 2 lat od daty złożenia oferty (załącznik nr 2 zapytania ofertowego), wraz z min. 2 kopiami umów lub zaświadczenia/ń lub referencji potwierdzających realizację szkoleń w ww. zakresie.
4. oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym (załącznik nr 3 do zapytania ofertowego),
5. szczegółowy program szkolenia (wzór programu szczegółowego szkolenia — załącznik nr 4 do zapytania ofertowego) lub innych równoważny dokument zawierający informacje zgodne ze wzorem załącznika nr 4 do zapytania ofertowego,
6. życiorys zawodowy trenera/trenerki (załącznik nr 5 do zapytania ofertowego) realizującego/-ej szkolenie wskazujące na doświadczenie min. 200 godzin w realizacji szkoleń o podobnym zakresie w ciągu 2 ostatnich lat,

9. WALUTA, W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA

Rozliczenia związane z realizacją zamówienia będą prowadzone w PLN.

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta powinna mieć formę pisemną, być opatrzona pieczętą firmową (jeśli dotyczy), zawierać datę sporządzenia oraz obowiązkowo podpis i pieczęć imienną Wykonawcy lub osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy.
2. Składając ofertę, Wykonawca musi przedłożyć dokumenty wymienione w pkt. 8 zapytania ofertowego.
3. Dokumenty złożone w języku obcym winny być dołączone i przetłumaczone na język polski oraz dodatkowo poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
4. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

5. Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty zostały kolejno ponumerowane.
6. Ofertę należy doręczyć drogą pocztową, mailową lub osobiście zgodnie z pkt. 12 zapytania ofertowego.

11. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z POTENCJALNYMI WYKONAWCAMI

Katarzyna Kozieł
Oddział Fundacji Aktywizacja w Opolu
e-mail: katarzyna.koziel@idn.org.pl
tel. 789 204 169

12. MIEJSCE, TERMIN I SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY

Prosimy o przesłanie drogą pocztową, w formie e-mail lub dostarczenie osobiste oferty na adres:

Oddział Fundacji Aktywizacja w Opolu
ul. Reymonta 14/79, IV piętro, 45-066 Opole
e-mail: katarzyna.koziel@idn.org.pl
do dnia 12.03.2018r. do godziny 23:59
Liczy się data wpłynięcia oferty.

Koperta powinna zawierać opis: „Odpowiedź na zapytanie ofertowe nr **07/03/2018/OP**, data: **05.03.2018r.**”

13. KRYTERIA OCENY OFERT I WYBORU WYKONAWCY

1. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający dokona oceny i wyboru oferty spośród Wykonawców, spełniających warunki określone w punkcie 7 i 8, w oparciu o kryterium wyboru:
 - a. Konkurencyjna cena — 80 %
 - b. Doświadczenie w zakresie prowadzonych szkoleń z dziedziny zgodnej z przedmiotem zamówienia w okresie 2 lat od daty złożenia oferty — 20 %

Sposób oceny ofert:

Maksymalna liczba punktów: 100

2. Oferty zawierające braki formalne, na prośbę Komisji oceniającej mogą zostać uzupełnione w określonym przez Komisję terminie.
3. W przypadku stwierdzenia w ofertach/ofercie oczywistych omyłek pisarskich, rachunkowych bądź innych omyłek polegających na niezgodności ofert/oferty z przedmiotowym zapytaniem Zamawiający wezwie Wykonawcę/ów do sprostowania.
4. Wybór najkorzystniejszej oferty dokona Komisja. Od dokonanego wyboru nie przewiduje się odwołań.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość niedokonania wyboru oraz możliwość prowadzenia negocjacji.

14. SPOSÓB OBLICZENIA OFERTY

Wagi punktowe lub procentowe przypisane do poszczególnych kryteriów oceny ofert:

1. **OPIS SPOSOBU OBLICZENIA KRYTERIUM „KONKURENCYJNA CENA” :**
2. Oferta powinna zawierać całkowity koszt zamówienia.

3. Cena w ofercie powinna zostać podana cyfrowo i słownie.
4. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji ceny z Wykonawcą, którego oferta uzyskała najwyższą liczbę punktów, w przypadku gdy cena zaoferowana przez Wykonawcę przekracza kwotę przeznaczoną przez Zamawiającego na realizację zamówienia.

Waga kryterium 80% punktów.

Kryterium oceniane jest według wzoru:

$PC = ((C_{min} / C_{of}) * 80\%) * 100$, gdzie:

PC - liczba punktów przyznanych ofercie,

C_{min} — najniższa zaoferowana cena,

C_{of} — cena oferty ocenianej,

100 - współczynnik stały.

Maksymalnie można przyznać 80 punktów.

2. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA KRYTERIUM „DOŚWIADCZENIE WYKONAWCYW ZAKRESIE PROWADZONYCH SZKOLEŃ Z DZIEDZINY ZGODNEJ Z PRZEDMIOTEM ZAMÓWIENIA”

Waga kryterium 20% punktów

Punkty zostaną przyznane według kryterium:

Doświadczenie wykonawcy w zakresie prowadzonych szkoleń z dziedziny zgodnej z przedmiotem zamówienia w okresie 2 lat od daty złożenia oferty:

- poniżej 200 godzin zrealizowanych szkoleń w przeciągu ostatnich 2 lat od daty złożenia oferty w ramach niniejszego zapytania ofertowego — 0 pkt.
- 200 godzin - 400 godzin zrealizowanych szkoleń w przeciągu ostatnich 2 lat od daty złożenia oferty w ramach niniejszego zapytania ofertowego — 10 pkt
- powyżej 400 godzin zrealizowanych szkoleń w przeciągu ostatnich 2 lat od daty złożenia oferty w ramach niniejszego zapytania ofertowego — 20 pkt.

Maksymalnie można przyznać 20 punktów.

15. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

Na podstawie najkorzystniejszej oferty z Wykonawcą zostanie podpisana umowa.

16. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą do 31.03.2018 r. od dnia upływu terminu składania ofert.

17. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny. W przypadku unieważnienia postępowania, Zamawiający nie ponosi kosztów postępowania.

18. FINANSOWANIE

Zamówienie jest finansowane ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w ramach projektu pt. „Gotowi do zmian”.

19. UWAGI KOŃCOWE

1. Z możliwości realizacji zamówienia będą wyłączone podmioty, które powiązane są osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy
2. Niniejsze ogłoszenie nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy prawo zamówień publicznych, a propozycje składane przez zainteresowane podmioty nie są ofertami w rozumieniu kodeksu cywilnego. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Fundacji Aktywizacja do zawarcia umowy.

20. ZMIANA WARUNKÓW UMOWY

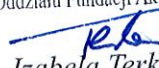
Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia umowy, w szczególności w zakresie terminów realizacji zamówienia.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do ewentualnych zamówień na dodatkowe dostawy niezbędnych do sprawnego realizacji projektu.

Do zapytania ofertowego dołączono:

1. Załącznik nr 1 — Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 - Wykaz doświadczenia zawodowe z prowadzonych szkoleń z dziedziny zgodnej z przedmiotem zamówienia w ciągu ostatnich 2 lat od daty złożenia oferty
3. Załącznik nr 3 — Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych
4. Załącznik nr 4 — Wzór programu szczegółowego szkolenia
5. Załącznik nr 5 — Życiorys zawodowy

Centrum Edukacji i Aktywizacji Zawodowej
Osób Niepełnosprawnych
p.o. Dyrektora Oddziału Fundacji Aktywizacja w Opolu


Izabela Terka

05.03.2018

.....
(data i podpis)