



Projekt „Młodzi aktywni na rynku pracy” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020

**Załącznik nr 6 do Regulaminu - Wzór minimalnego zapytania ofertowego przeprowadzanego zgodnie z zasadą konkurencyjności**

**ZAPYTANIE OFERTOWE na przygotowanie i przeprowadzenie szkolenia pn. „ECDL PROFILE DIGCOMP 14T” i certyfikowanego egzaminu zewnętrznego ECDL PROFILE dla uczestników/-czek projektu pn. „Młodzi aktywni na rynku”.**

**Nr postępowania: 15/11/2017/OP, data: 22.11.2017 r.**

### **1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Fundacja Aktywizacja  
ul. Chałubińskiego 9 lok. 9a  
02-004 Warszawa  
KRS 0000049694  
NIP 527-13-11-973  
www.aktywizacja.org.pl

### **2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie usługi szkoleniowej oraz egzaminu, zewnętrznego umożliwiającego uzyskanie certyfikatu ECDL PROFILE.

- I. **Kurs ECDL PROFILE DIGCOMP 14T**, w tym moduły: ECDL Podstawy pracy z komputerem (B1) + ECDL Podstawy pracy w sieci (B2) + ECDL Przetwarzanie tekstów (B3) + ECDL Rozwiązywanie problemów (S9) dla śr. 10 Uczestniczek/-ków projektu „Młodzi aktywni na rynku pracy”, współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. Projekt skierowany jest do 168 osób w wieku 18-29 lat pozostających bez pracy, nie uczestniczących w kształceniu ani szkoleniu (tzw. grupa NEET), w tym w szczególności osób niezarejestrowanych w urzędach pracy terenu województwa opolskiego.

Celem szkolenia jest uzyskanie i potwierdzenie posiadania podstawowych kompetencji komputerowych, umożliwiających korzystanie z komputera na poziomie ECDL PROFILE. Zakres szkolenia przygotowany przez Wykonawcę powinien zawierać co najmniej takie elementy jak:

- 1) ECDL Podstawy pracy z komputerem (B1)
- 2) ECDL Podstawy pracy w sieci (B2)
- 3) ECDL Przetwarzanie tekstów (B3)
- 4) Rozwiązywanie problemów (S9).

Wykonawca zobowiązany jest opracować szczegółowy Program szkolenia. Program szkolenia powinien być opracowany zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

Projekt „Młodzi aktywni na rynku pracy” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020

Przebieg szkoleń oraz jego efekty będą udokumentowane z wykorzystaniem harmonogramu zajęć, list obecności, dziennika zajęć, zaświadczeń, ankiet oceniających jakość i przydatność szkolenia oraz protokołu na zakończenie szkoleń zawodowych. Szkolenia odbywać się będą w formie zajęć praktycznych oraz teoretycznych, w wymiarze śr. 14 spotkań x śr. 5h lekcyjnych = 70h lekcyjnych. Do czasu zajęć nie wlicza się przerw oraz godzin przewidywanych na egzaminy. Uczestnicy Projektu mogą dołączyć do innej grupy. Szkolenia dla Uczestników Projektu mogą być realizowane również w soboty i niedziele.

Szczegółowy harmonogram realizacji szkoleń dla wskazanej grupy zostanie określony przez Zamawiającego w porozumieniu z Wykonawcą.

Zamawiający nie dopuszcza prowadzenia zajęć w formie kształcenia na odległość ani e-learningu. Zamawiający wymaga, aby szkolenie prowadziła wykwalifikowana kadra dydaktyczna o kwalifikacjach i doświadczeniu odpowiednim do zakresu obejmującego przedmiot zamówienia.

**Planowany termin realizacji zamówienia:** grudzień 2017

**Planowane miejsce realizacji szkolenia:** obszar województwa opolskiego: Kędzierzyn-Koźle.

## II. Certyfikowany egzamin ECDL PROFILE,

Szkolenie ECDL PROFILE zakończy się egzaminem zewnętrznym i wydaniem Certyfikatu poświadczającego poziom wiedzy z zakresu ECDL PROFILE. Koszt egzaminu zewnętrznego pokrywa Wykonawca. Egzamin nie wlicza się do liczby godzin szkolenia. Wykonawca w ramach realizacji zamówienia pokrywa koszty wykupienia kodów egzaminacyjnych oraz wstawienia i wydania certyfikatów.

Wykonawca zorganizuje i przeprowadzi egzamin zewnętrzny potwierdzający uzyskanie wiedzy z zakresu ECDL PROFILE, po którym każdy z uczestników otrzyma certyfikat potwierdzający kompetencje w obsłudze komputera na poziomie ECDL PROFILE. Egzamin zewnętrzny zostanie przeprowadzony dla 10 Uczestniczek/-ków Projektu. Na początku egzaminu Wykonawca przekaże Uczestnikom Projektu do podpisu listę obecności. Egzamin przeprowadzony zostanie z wykorzystaniem harmonogramu egzaminacyjnego. W trakcie przeprowadzania egzaminów na Wykonawcy spoczywa obowiązek wykonania zdjęć Uczestnikom projektu, a po jego zakończeniu sporządzenia protokołu z egzaminu oraz wskazania wyników poszczególnych Uczestników Projektu, dla każdego z nich osobno. Po egzaminie na Wykonawcy spoczywa obowiązek przekazania dokumentacji (tj. list obecności, protokołów z egzaminu, wyników Uczestników Projektu) Zamawiającemu w terminie 7 dni od daty zakończenia szkolenia.

Minimalny zakres Programu przeprowadzanego egzaminu powinien zawierać:

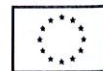
- organizacja i przebieg egzaminu;
- certyfikacja ECDL PROFILE.

**Planowany termin realizacji zamówienia:** grudzień 2017

**Planowane miejsce realizacji szkolenia:** obszar województwa opolskiego: Kędzierzyn-Koźle.

Egzaminy zewnętrzne powinny być przeprowadzone przez Wykonawcę posiadającego stosowne uprawnienia nadane mu w drodze akredytacji przez uprawniony do tego podmiot lub certyfikaty otrzymane po przeprowadzonym egzaminie powinny być rozpoznawalne i uznawalne w danej branży, a po stronie Wykonawcy leży udowodnienie rozpoznawalności certyfikacji/egzaminu w danej branży.





Projekt „Młodzi aktywni na rynku pracy” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020

**Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych na każdy przedmiot zamówienia z osobna, określone w części I i II.**

**3. WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV)**

80000000-4 – Usługi edukacyjne i szkoleniowe,  
80500000-9 – Usługi szkoleniowe  
80533100-0 – Usługi szkolenia komputerowego

**4. ZADANIA PO STRONIE WYKONAWCY**

1. Wykonawca zagwarantuje dyspozycyjność Wykładowcy, która pozwoli na płynną realizację szkolenia zgodnie z ww. harmonogramem.
2. Wykonawca zobowiązany jest podać w formularzu zapytania ofertowego imię i nazwisko Wykładowcy oraz dołączyć jego życiorys zawodowy celem udokumentowania posiadanego doświadczenia.
3. W przypadku braku możliwości wykonania usługi przez wskazanego Trenera, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić zastępstwo, z zastrzeżeniem, iż nowa kadra posiadać będzie co najmniej takie samo doświadczenie zawodowe oraz uprawnienia do przeprowadzania szkoleń jak wykazana pierwotnie w zapytaniu ofertowym.
4. W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązuje się zapewnić: materiały dydaktyczne - skrypt lub opracowanie własne osób prowadzących zajęcia będące w posiadaniu Wykonawcy w formie papierowej - nie naruszające praw autorskich osób trzecich - 1 szt. dla każdego Uczestnika szkolenia. Powyższe materiały powinny być adekwatne do treści kursu oraz dobre jakościowo i należy je przekazać każdemu Uczestnikowi szkolenia w pierwszym dniu szkolenia, które przechodzą na własność Uczestników w trakcie i po zakończeniu szkolenia. Odbiór materiałów szkoleniowych zostanie potwierdzony pisemnie przez każdego Uczestnika szkolenia.
5. Wykonawca zobowiązuje się w toku realizacji umowy do bezwzględnego stosowania Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020.
6. Wykonawca musi zapewnić uczestnikom egzaminu salę egzaminacyjną zgodnie z ogólnymi przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy, wyposażoną m.in. w komputery (1 komputer na każdego Uczestnika szkolenia) oraz wyposażoną w odpowiednią liczbę miejsc: krzeseł i stolików dostosowaną do ilości osób szkolonych. Szkolenie powinno być zorganizowane w odpowiednich pomieszczeniach z zapewnionym zapleczem do przeprowadzenia szkolenia tj.: posiadających odpowiednie warunki sanitarne i spełniające wymogi bezpieczeństwa i higieny pracy. Sala egzaminacyjna musi znajdować się na terenie m. Opola. Ponadto sala i budynek, w którym będzie realizowane szkolenie i egzamin powinny spełniać wymogi dostępności wskazane w Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020, w





Projekt „Młodzi aktywni na rynku pracy” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020

szczegółności zapewniać dostępność dla osób z różnymi rodzajami niepełnosprawności (zastosowanie mechanizmów racjonalnych usprawnień).

7. Wykonawca pokrywa koszty dojazdu Wykładowcy/Egzaminatorów na szkolenie/egzamin oraz ewentualne koszty noclegu. Wykonawca każdorazowo poinformuje Uczestników o terminach szkoleń oraz przygotowuje: Dzienniki zajęć, listy obecności, ankiety oceniające jakość i przydatność szkolenia. Ostateczny termin egzaminu zostanie ustalony po zakończeniu szkoleń zawodowych, wspólnie z Wykonawcą oraz Zamawiającym.

## 5. ZADANIA PO STRONIE ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający zobowiązuje się do zwrotu kosztów dojazdu dla Uczestników Projektu na szkolenie i egzamin zewnętrzny.

## 6. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

**Planowany termin realizacji zamówienia:** grudzień 2017

**Planowane miejsce realizacji szkolenia:** obszar województwa opolskiego: Kędzierzyn-Koźle.

## 7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu:

- 1) posiadają aktualny wpis na dany rok kalendarzowy do Rejestru Instytucji Szkoleniowych w Wojewódzkim Urzędzie Pracy. Wykonawca jest zobowiązany załączyć kopie dokumentów potwierdzających (dotyczy części I zamówienia) – jeśli dotyczy.
- 2) posiadają lub zapewnią kadre, posiadającą min. 240 przeprowadzonych godzin szkolenia jako Trener w tematyce szkolenia, na którą składana jest oferta, w okresie ostatnich dwóch lat, tj. 24 miesiące do daty upublicznienia zapytania ofertowego. Na potwierdzenie spełnienia tego warunku Wykonawca zobowiązany jest wypełnić tabelę stanowiącą Załącznik nr 3 do Zapytania Ofertowego (dotyczy części I zamówienia).
- 3) dysponują co najmniej 1 osobą zdolną do wykonania zamówienia, posiadającą doświadczenie polegające na wykonaniu usługi szkoleniowej w zakresie obejmującym przedmiot zamówienia, która była wykonana w ostatnich 12 miesiącach przed upływem terminu składania ofert. Wykonawca jest zobowiązany załączyć wykaz wykonanych usług przez Wykładowcę/ów w zakresie obejmującym przedmiot zamówienia w okresie 12 miesięcy przed upływem składania ofert - wraz z CV - załącznik nr 5 (dotyczy części I zamówienia).
- 4) posiadają uprawnienia do egzaminowania w zakresie zgodnym z tematem szkolenia, które zostały nadane w drodze akredytacji przez uprawnioną do tego instytucję. Wykonawca, który zobowiąże się do przeprowadzenia certyfikowanego egzaminu zobowiązuje się, że certyfikacja nastąpi w wyniku wydania pozytywnej decyzji stwierdzającej, że efekty uczenia się wymagane dla danej kwalifikacji zostały osiągnięte. Tym samym, w przypadku niektórych kwalifikacji certyfikacja i walidacja mogą być prowadzone przez dwa różne podmioty, stąd możliwe składanie ofert częściowych. Certyfikaty bądź inne dokumenty noszące znamiona zdobycia kwalifikacji powinny być rozpoznawalne i uznane w danej branży, a po stronie Wykonawcy leży udowodnienie rozpoznawalności certyfikacji w danej branży.



Projekt „Młodzi aktywni na rynku pracy” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w ust. 1 pkt 1) – 4) zostanie przeprowadzona na podstawie złożonych dokumentów według formuły spełnia - nie spełnia.

Niespełnienie warunków określonych przez Zamawiającego skutkuje wykluczeniem Wykonawcy z postępowania. Oferta Wykonawcy wykluczonego zostaje odrzucona.

## 8. DOKUMENTY WYMAGANE W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW

Wykonawca ma obowiązek dołączenia do oferty niniejszego zapytania następujące załączniki:

- 1) Oferta wykonawcy (załącznik nr 1 do zapytania ofertowego);
- 2) Wykaz usług szkoleniowych realizowanych przez Wykonawcę/Trenera w dziedzinie zgodnej z przedmiotem zamówienia w ciągu ostatnich 2 lat, tj. 24 miesiące do daty upublicznienia zapytania ofertowego (załącznik nr 2 do zapytania ofertowego);
- 3) Wykaz przeprowadzonych egzaminów ECDL przez Wykonawcę/Trenera, które zostały przeprowadzone do daty upublicznienia zapytania ofertowego (załącznik nr 3 do zapytania ofertowego);
- 4) życiorys zawodowy Wykonawcy/Trenera według wzoru potwierdzający posiadane doświadczenie zawodowe (załącznik nr 4 do zapytania ofertowego);
- 5) Wzór programu szczegółowego szkolenia wraz z materiałami szkoleniowymi (załącznik nr 5 do zapytania ofertowego);
- 6) oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych (załącznik nr 6 do zapytania ofertowego);
- 7) Oświadczenie o nieprzekraczaniu 276 godzin łącznego zaangażowania zawodowego miesięcznie (załącznik nr 7 do zapytania ofertowego);
- 8) jeśli dotyczy wydruk CEIDG lub KRS obowiązujący na dzień wystawienia oferty tj. nie później niż na 30 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli uprawnienie do reprezentacji osoby podpisującej ofertę nie wynika z załączonego dokumentu rejestrowego, do oferty należy dołączyć także pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem;
- 9) potwierdzenie wpisu do RIS (za zgodność z oryginałem lub wydruk komputerowy - dot. części I zapytania ofertowego);
- 10) kserokopię uprawnień do egzaminowania w zakresie zgodnym z tematem szkolenia, które zostały nadane w drodze akredytacji przez uprawnioną do tego instytucję (dot. części II zapytania ofertowego);
- 11) kserokopię dyplomów/certyfikatów Trenerów/Wykonawców potwierdzających posiadane wykształcenie (dot. części I zapytania ofertowego).

## 9. WALUTA, W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA

Rozliczenia związane z realizacją zamówienia będą prowadzone w PLN.

## 10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY





Projekt „Młodzi aktywni na rynku pracy” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020

1. Oferta powinna mieć formę pisemną, być opatrzona pieczętą firmową (jeśli dotyczy), zawierać datę sporządzenia oraz obowiązkowo podpis i pieczętą imienną Wykonawcy lub osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy.
2. Składając ofertę, Wykonawca musi przedłożyć dokumenty wymienione w pkt. 8 zapytania ofertowego.
3. Wszystkie składane przez Wykonawcę dokumenty powinny zostać złożone w formie oryginału bądź kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
4. Dokumenty złożone w języku obcym winny być dołączone i przetłumaczone na język polski oraz dodatkowo poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
5. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
6. Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty zostały kolejno ponumerowane.
7. Ofertę należy doręczyć w formie pisemnej, drogą pocztową osobiście zgodnie z pkt. 12 zapytania ofertowego.

## 11. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z POTENCJALNYMI WYKONAWCAMI

Centrum Edukacji i Aktywizacji Zawodowej Osób Niepełnosprawnych  
Oddział Fundacji Aktywizacja w Opolu  
e-mail: [izabela.terka@idn.org.pl](mailto:izabela.terka@idn.org.pl)  
Tel.: 508-501-281

## 12. MIEJSCE, TERMIN I SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY

Prosimy o przesłanie pisemnie lub dostarczenie osobiste oferty (wraz załącznikami nr 1, nr 2 nr 3, nr 4, nr 5) na adres:

**Centrum Edukacji i Aktywizacji Zawodowej Osób Niepełnosprawnych**  
Oddział Fundacji Aktywizacja w Opolu  
ul. Reymonta 14/79, IV piętro  
45-066 Opole

**do dnia 01.12.2017 r.**

Koperta powinna zawierać opis „**Oferta na przygotowanie i przeprowadzenie szkolenia pn. „Kurs ECDL Profile” i certyfikowanego egzaminu zewnętrznego ECDL PROFILE” w odpowiedzi na zapytanie ofertowe nr 15/11/2017/OP z dnia 22.11.2017 r.**”

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert wariantowych.



Projekt „Młodzi aktywni na rynku pracy” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020

### 13. KRYTERIA OCENY OFERT I WYBORU WYKONAWCY<sup>1</sup>

1. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający dokona oceny i wyboru oferty spośród Wykonawców spełniających warunki określone w punkcie 6 w oparciu o kryterium wyboru: Cena.
2. W przypadku stwierdzenia w ofertach/ofercie oczywistych omyłek pisarskich, rachunkowych bądź innych omyłek polegających na niezgodności ofert/oferty z przedmiotowym zapytaniem Zamawiający wezwie Wykonawcę/-ów do sprostowania.
3. Oferty zawierające braki formalne, na prośbę Komisji oceniającej mogą zostać uzupełnione w określonym przez Komisję terminie. Wyboru najkorzystniejszej oferty dokona Komisja. Od dokonanego wyboru nie przewiduje się odwołań.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość niedokonania wyboru oraz możliwość prowadzenia negocjacji.
5. W przypadku zastosowania ofert wariantowych konieczne jest określenie kryterium dla każdego z wariantu.

### 14. SPOSÓB OBLICZENIA OFERTY

#### Cena – waga 100% (maksymalnie 100 punktów)

Cenę brutto za wykonanie całości zamówienia należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena powinna obejmować całkowity koszt realizacji zamówienia objętego zapytaniem ofertowym z uwzględnieniem kosztów przeprowadzenia egzaminu, opracowania i dostarczenia testów egzaminacyjnych, zapewnienia długopisów na egzamin, zapewnienia sali z wyposażeniem w komputery (1 komputer na Uczestnika projektu), zapewnienie kodów egzaminacyjnych oraz wystawienie i wydanie certyfikatów.

Sposób przyznawania punktacji za spełnienie kryterium

Punkty przyznawane za kryterium cena będą liczone wg następującego wzoru:

$$C = (C_{\min} : C_0) \times 100$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznana danej ofercie,  
C<sub>min</sub> – najniższa cena spośród ważnych ofert,  
C<sub>0</sub> – cena badanej oferty.

### 15. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

<sup>1</sup> W przypadku zastosowania ofert wariantowych należy określić kryteria dla każdego z wariantu.



Projekt „Młodzi aktywni na rynku pracy” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020

Na podstawie najkorzystniejszej oferty z Wykonawcą podpisana zostanie umowa cywilno-prawna (um. zlecenie) lub umowa z wykonawcą.

## 16. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą: 30.12.2017

## 17. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny. W przypadku unieważnienia postępowania, Zamawiający nie ponosi kosztów postępowania.

## 18. FINANSOWANIE

Zamówienie jest realizowane w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Oś priorytetowa I Osoby młode na rynku pracy Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, Działania 1.2 Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy, Poddziałania 1.2.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego. w ramach projektu pt. „Młodzi aktywni na rynku pracy”.

## 19. UWAGI KOŃCOWE

- a) Z możliwości realizacji zamówienia będą wyłączone podmioty, które powiązane są z Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy osobowo lub kapitałowo.
- b) Niniejsze ogłoszenie nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy prawo zamówień publicznych, a propozycje składane przez zainteresowane podmioty nie są ofertami w rozumieniu kodeksu cywilnego. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do zawarcia umowy. Zamawiający może odstąpić od podpisania umowy bez podania uzasadnienia swojej decyzji.

## 20. ZMIANA WARUNKÓW UMOWY

Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia umowy, w szczególności w zakresie terminów realizacji zamówienia.

Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia umowy, w przypadku:





Projekt „Młodzi aktywni na rynku pracy” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020

- a. harmonogramu realizacji umowy,
- b. ostatecznej liczby godzin do zrealizowania,
- c. ostatecznej liczby uczestników,
- d. zwiększenia i zmniejszenia wartości zamówienia w wysokości nie przekraczającej 50% wartości zamówienia publicznego określonego w umowie.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do ewentualnych zamówień na dodatkowe dostawy niezbędnych do sprawnej realizacji projektu.

Do zapytania ofertowego dołączono:

**Załącznik nr 1** – Oferta wykonawcy

**Załącznik nr 2** – Wykaz usług szkoleniowych realizowanych przez Wykonawcę/Trenera w dziedzinie zgodnej z przedmiotem zamówienia w ciągu ostatnich 2 lat

**Załącznik nr 3** – Wykaz przeprowadzonych egzaminów ECDL przez Wykonawcę/Trenera, które zostały przeprowadzone do daty upublicznienia zapytania ofertowego

**Załącznik nr 4** – życiorys zawodowy Wykonawcy/Trenera według wzoru potwierdzający posiadane doświadczenie zawodowe

**Załącznik nr 5** – Wzór programu szczegółowego szkolenia wraz z materiałami szkoleniowymi

**Załącznik nr 6** – Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych

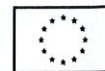
**Załącznik nr 7** – Oświadczenie o nieprzekraczaniu 276 godzin łącznego zaangażowania zawodowego miesięcznie

Zatwierdził (*Dyrektor jednostki organizacyjnej prowadzącej postępowanie lub inna osoba upoważniona przez Zarząd*) :

.....  
(data/ podpis)







Projekt „Młodzi aktywni na rynku pracy” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020

**Załącznik nr 6 do Regulaminu - Wzór minimalnego zapytania ofertowego przeprowadzanego zgodnie z zasadą konkurencyjności**

**ZAPYTANIE OFERTOWE na przygotowanie i przeprowadzenie szkolenia pn. „ECDL PROFILE DIGCOMP 14T” i certyfikowanego egzaminu zewnętrznego ECDL PROFILE dla uczestników/-czek projektu pn. „Młodzi aktywni na rynku”.**

**Nr postępowania: 15/11/2017/OP, data: 22.11.2017 r.**

**1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Fundacja Aktywizacja  
ul. Chałubińskiego 9 lok. 9a  
02-004 Warszawa  
KRS 0000049694  
NIP 527-13-11-973  
www.aktywizacja.org.pl

**2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie usługi szkoleniowej oraz egzaminu, zewnętrznego umożliwiającego uzyskanie certyfikatu ECDL PROFILE.

- I. **Kurs ECDL PROFILE DIGCOMP 14T**, w tym moduły: ECDL Podstawy pracy z komputerem (B1) + ECDL Podstawy pracy w sieci (B2) + ECDL Przetwarzanie tekstów (B3) + ECDL Rozwiązywanie problemów (S9) dla śr. 10 Uczestniczek/-ków projektu „Młodzi aktywni na rynku pracy”, współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. Projekt skierowany jest do 168 osób w wieku 18-29 lat pozostających bez pracy, nie uczestniczących w kształceniu ani szkoleniu (tzw. grupa NEET), w tym w szczególności osób niezarejestrowanych w urzędach pracy terenu województwa opolskiego.

Celem szkolenia jest uzyskanie i potwierdzenie posiadania podstawowych kompetencji komputerowych, umożliwiających korzystanie z komputera na poziomie ECDL PROFILE. Zakres szkolenia przygotowany przez Wykonawcę powinien zawierać co najmniej takie elementy jak:

- 1) ECDL Podstawy pracy z komputerem (B1)
- 2) ECDL Podstawy pracy w sieci (B2)
- 3) ECDL Przetwarzanie tekstów (B3)
- 4) Rozwiązywanie problemów (S9).

Wykonawca zobowiązany jest opracować szczegółowy Program szkolenia. Program szkolenia powinien być opracowany zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.



Projekt „Młodzi aktywni na rynku pracy” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020

Przebieg szkoleń oraz jego efekty będą udokumentowane z wykorzystaniem harmonogramu zajęć, list obecności, dziennika zajęć, zaświadczeń, ankiet oceniających jakość i przydatność szkolenia oraz protokołu na zakończenie szkoleń zawodowych. Szkolenia odbywać się będą w formie zajęć praktycznych oraz teoretycznych, w wymiarze śr. 14 spotkań x śr. 5h lekcyjnych = 70h lekcyjnych. Do czasu zajęć nie wlicza się przerw oraz godzin przewidywanych na egzaminy. Uczestnicy Projektu mogą dołączyć do innej grupy. Szkolenia dla Uczestników Projektu mogą być realizowane również w soboty i niedziele.

Szczegółowy harmonogram realizacji szkoleń dla wskazanej grupy zostanie określony przez Zamawiającego w porozumieniu z Wykonawcą.

Zamawiający nie dopuszcza prowadzenia zajęć w formie kształcenia na odległość ani e-learningu. Zamawiający wymaga, aby szkolenie prowadziła wykwalifikowana kadra dydaktyczna o kwalifikacjach i doświadczeniu odpowiednim do zakresu obejmującego przedmiot zamówienia.

**Planowany termin realizacji zamówienia:** grudzień 2017

**Planowane miejsce realizacji szkolenia:** obszar województwa opolskiego: Kędzierzyn-Koźle.

## II. Certyfikowany egzamin ECDL PROFILE,

Szkolenie ECDL PROFILE zakończy się egzaminem zewnętrznym i wydaniem Certyfikatu poświadczającego poziom wiedzy z zakresu ECDL PROFILE. Koszt egzaminu zewnętrznego pokrywa Wykonawca. Egzamin nie wlicza się do liczby godzin szkolenia. Wykonawca w ramach realizacji zamówienia pokrywa koszty wykupienia kodów egzaminacyjnych oraz wstawienia i wydania certyfikatów.

Wykonawca zorganizuje i przeprowadzi egzamin zewnętrzny potwierdzający uzyskanie wiedzy z zakresu ECDL PROFILE, po którym każdy z uczestników otrzyma certyfikat potwierdzający kompetencje w obsłudze komputera na poziomie ECDL PROFILE. Egzamin zewnętrzny zostanie przeprowadzony dla 10 Uczestniczek/-ków Projektu. Na początku egzaminu Wykonawca przekaże Uczestnikom Projektu do podpisu listę obecności. Egzamin przeprowadzony zostanie z wykorzystaniem harmonogramu egzaminacyjnego. W trakcie przeprowadzania egzaminów na Wykonawcy spoczywa obowiązek wykonania zdjęć Uczestnikom projektu, a po jego zakończeniu sporządzenia protokołu z egzaminu oraz wskazania wyników poszczególnych Uczestników Projektu, dla każdego z nich osobno. Po egzaminie na Wykonawcy spoczywa obowiązek przekazania dokumentacji (tj. list obecności, protokołów z egzaminu, wyników Uczestników Projektu) Zamawiającemu w terminie 7 dni od daty zakończenia szkolenia.

Minimalny zakres Programu przeprowadzanego egzaminu powinien zawierać:

- organizacja i przebieg egzaminu;
- certyfikacja ECDL PROFILE.

**Planowany termin realizacji zamówienia:** grudzień 2017

**Planowane miejsce realizacji szkolenia:** obszar województwa opolskiego: Kędzierzyn-Koźle.

Egzaminy zewnętrzne powinny być przeprowadzone przez Wykonawcę posiadającego stosowne uprawnienia nadane mu w drodze akredytacji przez uprawniony do tego podmiot lub certyfikaty otrzymane po przeprowadzonym egzaminie powinny być rozpoznawalne i uznawalne w danej branży, a po stronie Wykonawcy leży udowodnienie rozpoznawalności certyfikacji/egzaminu w danej branży.





Projekt „Młodzi aktywni na rynku pracy” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020

**Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych na każdy przedmiot zamówienia z osobna, określone w części I i II.**

**3. WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV)**

80000000-4 – Usługi edukacyjne i szkoleniowe,  
80500000-9 – Usługi szkoleniowe  
80533100-0 – Usługi szkolenia komputerowego

**4. ZADANIA PO STRONIE WYKONAWCY**

1. Wykonawca zagwarantuje dyspozycyjność Wykładowcy, która pozwoli na płynną realizację szkolenia zgodnie z ww. harmonogramem.
2. Wykonawca zobowiązany jest podać w formularzu zapytania ofertowego imię i nazwisko Wykładowcy oraz dołączyć jego życiorys zawodowy celem udokumentowania posiadanego doświadczenia.
3. W przypadku braku możliwości wykonania usługi przez wskazanego Trenera, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić zastępstwo, z zastrzeżeniem, iż nowa kadra posiadać będzie co najmniej takie samo doświadczenie zawodowe oraz uprawnienia do przeprowadzania szkoleń jak wykazana pierwotnie w zapytaniu ofertowym.
4. W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązuje się zapewnić: materiały dydaktyczne - skrypt lub opracowanie własne osób prowadzących zajęcia będące w posiadaniu Wykonawcy w formie papierowej - nie naruszające praw autorskich osób trzecich - 1 szt. dla każdego Uczestnika szkolenia. Powyższe materiały powinny być adekwatne do treści kursu oraz dobre jakościowo i należy je przekazać każdemu Uczestnikowi szkolenia w pierwszym dniu szkolenia, które przechodzą na własność Uczestników w trakcie i po zakończeniu szkolenia. Odbiór materiałów szkoleniowych zostanie potwierdzony pisemnie przez każdego Uczestnika szkolenia.
5. Wykonawca zobowiązuje się w toku realizacji umowy do bezwzględnego stosowania Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020.
6. Wykonawca musi zapewnić uczestnikom egzaminu salę egzaminacyjną zgodnie z ogólnymi przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy, wyposażoną m.in. w komputery (1 komputer na każdego Uczestnika szkolenia) oraz wyposażoną w odpowiednią liczbę miejsc: krzeseł i stolików dostosowaną do ilości osób szkolonych. Szkolenie powinno być zorganizowane w odpowiednich pomieszczeniach z zapewnionym zapleczem do przeprowadzenia szkolenia tj.: posiadających odpowiednie warunki sanitarne i spełniające wymogi bezpieczeństwa i higieny pracy. Sala egzaminacyjna musi znajdować się na terenie m. Opola. Ponadto sala i budynek, w którym będzie realizowane szkolenie i egzamin powinny spełniać wymogi dostępności wskazane w Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020, w



Projekt „Młodzi aktywni na rynku pracy” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020

szczegółności zapewniać dostępność dla osób z różnymi rodzajami niepełnosprawności (zastosowanie mechanizmów racjonalnych usprawnień).

- Wykonawca pokrywa koszty dojazdu Wykładowcy/Egzaminatorów na szkolenie/egzamin oraz ewentualne koszty noclegu. Wykonawca każdorazowo poinformuje Uczestników o terminach szkoleń oraz przygotowuje: Dzienniki zajęć, listy obecności, ankiety oceniające jakość i przydatność szkolenia. Ostateczny termin egzaminu zostanie ustalony po zakończeniu szkoleń zawodowych, wspólnie z Wykonawcą oraz Zamawiającym.

## 5. ZADANIA PO STRONIE ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający zobowiązuje się do zwrotu kosztów dojazdu dla Uczestników Projektu na szkolenie i egzamin zewnętrzny.

## 6. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

**Planowany termin realizacji zamówienia:** grudzień 2017

**Planowane miejsce realizacji szkolenia:** obszar województwa opolskiego: Kędzierzyn-Koźle.

## 7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu:

- posiadają aktualny wpis na dany rok kalendarzowy do Rejestru Instytucji Szkoleniowych w Wojewódzkim Urzędzie Pracy. Wykonawca jest zobowiązany załączyć kopie dokumentów potwierdzających (dotyczy części I zamówienia) – jeśli dotyczy.
- posiadają lub zapewnią kadrę, posiadającą min. 240 przeprowadzonych godzin szkolenia jako Trener w tematyce szkolenia, na którą składana jest oferta, w okresie ostatnich dwóch lat, tj. 24 miesiące do daty upublicznienia zapytania ofertowego. Na potwierdzenie spełnienia tego warunku Wykonawca zobowiązany jest wypełnić tabelę stanowiącą Załącznik nr 3 do Zapytania Ofertowego (dotyczy części I zamówienia).
- dysponują co najmniej 1 osobą zdolną do wykonania zamówienia, posiadającą doświadczenie polegające na wykonaniu usługi szkoleniowej w zakresie obejmującym przedmiot zamówienia, która była wykonana w ostatnich 12 miesiącach przed upływem terminu składania ofert. Wykonawca jest zobowiązany załączyć wykaz wykonanych usług przez Wykładowcę/ów w zakresie obejmującym przedmiot zamówienia w okresie 12 miesięcy przed upływem składania ofert - wraz z CV - załącznik nr 2 (dotyczy części I zamówienia).
- posiadają uprawnienia do egzaminowania w zakresie zgodnym z tematem szkolenia, które zostały nadane w drodze akredytacji przez uprawnioną do tego instytucję. Wykonawca, który zobowiąże się do przeprowadzenia certyfikowanego egzaminu zobowiązuje się, że certyfikacja nastąpi w wyniku wydania pozytywnej decyzji stwierdzającej, że efekty uczenia się wymagane dla danej kwalifikacji zostały osiągnięte. Tym samym, w przypadku niektórych kwalifikacji certyfikacja i walidacja mogą być prowadzone przez dwa różne podmioty, stąd możliwe składanie ofert częściowych. Certyfikaty bądź inne dokumenty noszące znamiona zdobycia kwalifikacji powinny być rozpoznawalne i uznane w danej branży, a po stronie Wykonawcy leży udowodnienie rozpoznawalności certyfikacji w danej branży.





Projekt „Młodzi aktywni na rynku pracy” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych powyżej w pkt 1 – 4 zostanie przeprowadzona na podstawie złożonych dokumentów według formuły spełnia - nie spełnia.

Niespełnienie warunków określonych przez Zamawiającego skutkuje wykluczeniem Wykonawcy z postępowania. Oferta Wykonawcy wykluczonego zostaje odrzucona.

## 8. DOKUMENTY WYMAGANE W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW

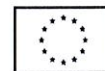
Wykonawca ma obowiązek dołączenia do oferty niniejszego zapytania następujące załączniki:

- 1) Oferta wykonawcy (załącznik nr 1 do zapytania ofertowego);
- 2) Wykaz usług szkoleniowych realizowanych przez Wykonawcę/Trenera w dziedzinie zgodnej z przedmiotem zamówienia w ciągu ostatnich 2 lat, tj. 24 miesiące do daty upublicznienia zapytania ofertowego (załącznik nr 2 do zapytania ofertowego);
- 3) Wykaz przeprowadzonych egzaminów ECDL przez Wykonawcę/Trenera, które zostały przeprowadzone do daty upublicznienia zapytania ofertowego (załącznik nr 3 do zapytania ofertowego);
- 4) życiorys zawodowy Wykonawcy/Trenera według wzoru potwierdzający posiadane doświadczenie zawodowe (załącznik nr 4 do zapytania ofertowego);
- 5) Wzór programu szczegółowego szkolenia wraz z materiałami szkoleniowymi (załącznik nr 5 do zapytania ofertowego);
- 6) oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych (załącznik nr 6 do zapytania ofertowego);
- 7) Oświadczenie o nieprzekraczaniu 276 godzin łącznego zaangażowania zawodowego miesięcznie (załącznik nr 7 do zapytania ofertowego);
- 8) jeśli dotyczy wydruk CEIDG lub KRS obowiązujący na dzień wystawienia oferty tj. nie później niż na 30 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli uprawnienie do reprezentacji osoby podpisującej ofertę nie wynika z załączonego dokumentu rejestrowego, do oferty należy dołączyć także pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem;
- 9) potwierdzenie wpisu do RIS (za zgodność z oryginałem lub wydruk komputerowy - dot. części I zapytania ofertowego);
- 10) kserokopię uprawnień do egzaminowania w zakresie zgodnym z tematem szkolenia, które zostały nadane w drodze akredytacji przez uprawnioną do tego instytucję (dot. części II zapytania ofertowego);
- 11) kserokopię dyplomów/certyfikatów Trenerów/Wykonawców potwierdzających posiadane wykształcenie (dot. części I zapytania ofertowego).

## 9. WALUTA, W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA

Rozliczenia związane z realizacją zamówienia będą prowadzone w PLN.

## 10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY



Projekt „Młodzi aktywni na rynku pracy” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020

1. Oferta powinna mieć formę pisemną, być opatrzona pieczętą firmową (jeśli dotyczy), zawierać datę sporządzenia oraz obowiązkowo podpis i pieczętą imienną Wykonawcy lub osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy.
2. Składając ofertę, Wykonawca musi przedłożyć dokumenty wymienione w pkt. 8 zapytania ofertowego.
3. Wszystkie składane przez Wykonawcę dokumenty powinny zostać złożone w formie oryginału bądź kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
4. Dokumenty złożone w języku obcym winny być dołączone i przetłumaczone na język polski oraz dodatkowo poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
5. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
6. Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty zostały kolejno ponumerowane.
7. Ofertę należy doręczyć w formie pisemnej, drogą pocztową osobiście zgodnie z pkt. 12 zapytania ofertowego.

## **11. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z POTENCJALNYMI WYKONAWCAMI**

Centrum Edukacji i Aktywizacji Zawodowej Osób Niepełnosprawnych  
Oddział Fundacji Aktywizacja w Opolu  
e-mail: [izabela.terka@idn.org.pl](mailto:izabela.terka@idn.org.pl)  
Tel.: 508-501-281

## **12. MIEJSCE, TERMIN I SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY**

Prosimy o przesłanie pisemnie lub dostarczenie osobiste oferty wraz załącznikami na adres:

**Centrum Edukacji i Aktywizacji Zawodowej Osób Niepełnosprawnych**  
Oddział Fundacji Aktywizacja w Opolu  
ul. Reymonta 14/79, IV piętro  
45-066 Opole

**do dnia 01.12.2017 r.**

Koperta powinna zawierać opis „Oferta na przygotowanie i przeprowadzenie szkolenia pn. „ECDL PROFILE DIGCOMP 14T” i certyfikowanego egzaminu zewnętrznego ECDL PROFILE” w odpowiedzi na zapytanie ofertowe nr 15/11/2017/OP z dnia 22.11.2017 r.”

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert wariantowych.

## **13. KRYTERIA OCENY OFERT I WYBORU WYKONAWCY<sup>1</sup>**

<sup>1</sup> W przypadku zastosowania ofert wariantowych należy określić kryteria dla każdego z wariantu.





Projekt „Młodzi aktywni na rynku pracy” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020

1. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający dokona oceny i wyboru oferty spośród Wykonawców spełniających warunki określone w punkcie 7 w oparciu o kryterium wyboru: Cena.
2. W przypadku stwierdzenia w ofertach/ofercie oczywistych omyłek pisarskich, rachunkowych bądź innych omyłek polegających na niezgodności ofert/oferty z przedmiotowym zapytaniem Zamawiający wezwie Wykonawcę/-ów do sprostowania.
3. Oferty zawierające braki formalne, na prośbę Komisji oceniającej mogą zostać uzupełnione w określonym przez Komisję terminie. Wyboru najkorzystniejszej oferty dokona Komisja. Od dokonanego wyboru nie przewiduje się odwołań.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość niedokonania wyboru oraz możliwość prowadzenia negocjacji.
5. W przypadku zastosowania ofert wariantowych konieczne jest określenie kryterium dla każdego z wariantu.

#### 14. SPOSÓB OBLICZENIA OFERTY

##### Cena – waga 100% (maksymalnie 100 punktów)

Cenę brutto za wykonanie całości zamówienia należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena powinna obejmować całkowity koszt realizacji zamówienia objętego zapytaniem ofertowym z uwzględnieniem kosztów przeprowadzenia egzaminu, opracowania i dostarczenia testów egzaminacyjnych, zapewnienia długopisów na egzamin, zapewnienia sali z wyposażeniem w komputery (1 komputer na Uczestnika projektu), zapewnienie kodów egzaminacyjnych oraz wystawienie i wydanie certyfikatów.

Sposób przyznawania punktacji za spełnienie kryterium

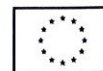
Punkty przyznawane za kryterium cena będą liczone wg następującego wzoru:

$$C = (C_{\min} : C_0) \times 100$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznana danej ofercie,  
C<sub>min</sub> – najniższa cena spośród ważnych ofert,  
C<sub>0</sub> – cena badanej oferty.

#### 15. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY



Projekt „Młodzi aktywni na rynku pracy” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020

Na podstawie najkorzystniejszej oferty z Wykonawcą podpisana zostanie umowa cywilno-prawna (um. zlecenie) lub umowa z wykonawcą.

## 16. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą: 30.12.2017

## 17. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny. W przypadku unieważnienia postępowania, Zamawiający nie ponosi kosztów postępowania.

## 18. FINANSOWANIE

Zamówienie jest realizowane w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Oś priorytetowa I Osoby młode na rynku pracy Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, Działania 1.2 Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy, Poddziałania 1.2.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego. w ramach projektu pt. „Młodzi aktywni na rynku pracy”.

## 19. UWAGI KOŃCOWE

- a) Z możliwości realizacji zamówienia będą wyłączone podmioty, które powiązane są z Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy osobowo lub kapitałowo.
- b) Niniejsze ogłoszenie nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy prawo zamówień publicznych, a propozycje składane przez zainteresowane podmioty nie są ofertami w rozumieniu kodeksu cywilnego. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do zawarcia umowy. Zamawiający może odstąpić od podpisania umowy bez podania uzasadnienia swojej decyzji.

## 20. ZMIANA WARUNKÓW UMOWY

Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia umowy, w szczególności w zakresie terminów realizacji zamówienia.

Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia umowy, w przypadku:

- a. harmonogramu realizacji umowy,
- b. ostatecznej liczby godzin do zrealizowania,





Projekt „Młodzi aktywni na rynku pracy” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020

- c. ostatecznej liczby uczestników,
- d. zwiększenia i zmniejszenia wartości zamówienia w wysokości nie przekraczającej 50% wartości zamówienia publicznego określonego w umowie.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do ewentualnych zamówień na dodatkowe dostawy niezbędnych do sprawnego realizacji projektu.

Do zapytania ofertowego dołączono:

**Załącznik nr 1** – Oferta wykonawcy

**Załącznik nr 2** – Wykaz usług szkoleniowych realizowanych przez Wykonawcę/Trenera w dziedzinie zgodnej z przedmiotem zamówienia w ciągu ostatnich 2 lat

**Załącznik nr 3** – Wykaz przeprowadzonych egzaminów ECDL przez Wykonawcę/Trenera, które zostały przeprowadzone do daty upublicznienia zapytania ofertowego

**Załącznik nr 4** – życiorys zawodowy Wykonawcy/Trenera według wzoru potwierdzający posiadane doświadczenie zawodowe

**Załącznik nr 5** – Wzór programu szczegółowego szkolenia wraz z materiałami szkoleniowymi

**Załącznik nr 6** – Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych

**Załącznik nr 7** – Oświadczenie o nieprzekraczaniu 276 godzin łącznego zaangażowania zawodowego miesięcznie

Zatwierdził (*Dyrektor jednostki organizacyjnej prowadzącej postępowanie lub inna osoba upoważniona przez Zarząd*):

Centrum Edukacji i Aktywizacji Zawodowej  
Osób Niepełnosprawnych  
p.o. Dyrektora Oddziału Fundacji Aktywizacja w Opolu

  
Izabela Terka

22.11.2017

.....  
(data/ podpis)

