

## ZAPYTANIE OFERTOWE NA:

przygotowanie i przeprowadzenie szkolenia zawodowego pn. „Kierowca i operator wózków widłowych” oraz egzaminu przed komisją powołaną przez Urząd Dozoru Technicznego dla 10 uczestników/-czek projektu pn. „Młodzi aktywni na rynku”

Nr postępowania: 02/01/2017/OP, data:18.01.2017r.

### 1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Fundacja Aktywizacja  
ul. Chałubińskiego 9 lok. 9a  
02-004 Warszawa  
KRS 0000049694  
NIP 527-13-11-973  
www.aktywizacja.org.pl

### 2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

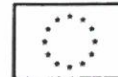
Zamówienie dotyczy:

Kod CPV:  
80000000-4

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest przygotowanie i przeprowadzenie szkolenia zawodowego pn. „Kierowca i operator wózków widłowych” oraz egzaminu przed komisją powołaną przez Urząd Dozoru Technicznego dla 10 os. w ramach projektu „Młodzi aktywni na rynku pracy współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

#### 1. Rodzaj szkolenia: Operator wózka widłowego

- ✓ Liczba Uczestników: 10 osób
- ✓ Miejsce szkolenia: woj. opolskie
- ✓ Wymagania specjalne: zajęcia muszą się odbywać, na dwóch typach wózków spalinowym i elektrycznym bocznym wysokiego ładowania, pokrycie kosztów



dojazdu, cateringu dla uczestników szkoleń w przypadku kiedy dotyczy, materiałów szkoleniowych, organizacji i kosztów egzaminu.

- ✓ Ilość godzin teoretycznych: 52 godz.
- ✓ Ilość godzin praktycznych: 15 godz.
- ✓ Egzamin UDT.

Przedstawiona wyżej nazwa i zakres tematyczny szkolenia został przygotowany na podstawie IPD (Indywidualnego Planu Działania) opracowanego podczas spotkań doradcy zawodowego z Uczestnikiem/ -czką Projektu. Szkolenie zostało dostosowane do potrzeb konkretnego pracodawcy, który zaoferował zatrudnienie uczestnikowi po zakończeniu udziału w projekcie.

2. **Wymiar godzinowy szkoleń:** Szkolenie powinno odbywać się według planu nauczania obejmującego przeciętnie nie mniej niż 25 godzin zegarowych w tygodniu, chyba że przepisy odrębne przewidują niższy wymiar szkolenia. Przyjmuje się, że:
  - jedna godzina zajęć teoretycznych równa się 60 minutom i obejmuje zajęcia edukacyjne liczące 45 minut oraz przerwę liczącą 15 minut,
  - jedna godzin zajęć praktycznych równa się 60 minutom bez przerwy.
3. **Cel szkolenia:** Celem szkolenia jest uzyskanie niezbędnych umiejętności praktycznych w zakresie samodzielnego obsługiwanie wózków jezdniowych z napędem silnikowym w transporcie wewnątrzzakładowym. Szkolenie ma zakończyć się egzaminem wewnętrznym przeprowadzonym przez Wykonawcę i wydaniem zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie kursu zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz.U. z 2014 r. poz. 667).
4. **Program szkolenia:** Program szkolenia musi być zrealizowany zgodnie z rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 7 sierpnia 2014 r. w sprawie kwalifikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy (Dz. U. 22014 r. pol.1145). Program szkolenia musi obejmować m.in. zagadnienia:
  - typy użytkowanych wózków jezdniowych,
  - budowa wózka,
  - zakres czynności operatora przy obsłudze wózka przed, w czasie i po pracy z wózkami,
  - wiadomości z zakresu ładunkoznastwa,
  - wiadomości z zakresu bhp,
  - dozór techniczny,

Program szkolenia powinien być tak traktowany, aby przygotować uczestnika do egzaminu przed komisją **powołaną przez Urząd Dozoru Technicznego.**



- 5. Rodzaj certyfikacji:** Usługa musi być realizowana zgodnie z dokumentem określającym: Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego stanowiącego załącznik nr 4 do zapytania ofertowego. Certyfikatu ma potwierdzać uzyskanie kompetencji i kwalifikacji lub uzyskanie uprawnień do wykonywania zawodu unormowanych w rozporządzeniach właściwego ministra. Certyfikaty i inne dokumenty potwierdzające uzyskanie kwalifikacji powinny być rozpoznawalne i uznawane w danym środowisku, sektorze lub branży.
- 6. Uczestnikami Projektu są:** osoby młode, w tym niepełnosprawne, w wieku 15-29 lat bez pracy, które nie uczestniczą w kształceniu i szkoleniu - tzw. Młodzież NEET, bierne zawodowo, niezarejestrowane w urzędach pracy z wyłączeniem grupy określonej dla trybu konkursowego w Poddziałaniu 1.3.1, zamieszkujące woj. opolskiego w rozumieniu KC (tzw. Młodzież NEET) zgodnie z definicją osoby z kategorii NEET przyjętą przez POWER 2014-2020.

#### **7. Termin i miejsce wykonywania zamówienia**

Termin szkolenia: szkolenie będzie realizowane w okresie **luty - czerwiec 2017 r.** (szczegółowy harmonogram do uzgodnienia między stronami).

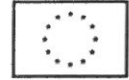
**Z uwagi na uzasadnione okoliczności termin realizacji zamówienia może zostać zmieniony przez Zamawiającego.**

Miejsce szkolenia: województwo opolskie

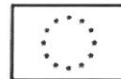
### **3. ZADANIA PO STRONIE WYKONAWCY**

**Wykonawca zobowiązany jest do:**

- ✓ kompleksowego przeprowadzenia szkolenia zawodowego;
- ✓ kompleksowego przeprowadzenia procesu certyfikacji;
- ✓ zapewnienia odpowiednio wyposażonej sali szkoleniowej. Szkolenie powinno być zorganizowane w odpowiednich pomieszczeniach z zapewnionym zapleczem do przeprowadzenia szkolenia tj.: posiadających odpowiednie warunki sanitarne i spełniające wymogi bezpieczeństwa i higieny pracy. Sala egzaminacyjna musi znajdować się na terenie m. Opola. Ponadto sala i budynek, w którym będzie realizowane szkolenie i egzamin powinny spełniać wymogi dostępności wskazane w Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020, w szczególności zapewniać dostępność dla osób z różnymi rodzajami niepełnosprawności (zastosowanie mechanizmów racjonalnych usprawnień).



- ✓ opracowania i przygotowania materiałów szkoleniowych oraz przekazania ich Uczestnikowi Projektu z zastosowaniem formatu wizualizacji właściwej dla projektów realizowanych w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014- 2020;
- ✓ zapewnienie wykwalifikowanej kadry trenerów, którzy posiadają doświadczenie w obszarze merytorycznym. Wykonawca zapewnia również egzaminatorów;
- ✓ przeprowadzenie testów początkowych i końcowych podczas szkoleń;
- ✓ pokrycie kosztu przystąpienia do egzaminu każdemu Uczestnikowi projektu;
- ✓ wydanie certyfikatów Uczestnikom, którzy otrzymają pozytywny wynik egzaminu zewnętrznego;
- ✓ rzetelnej i terminowej, zgodnej z wymogami projektowymi realizacji przedmiotu umowy, w tym prowadzenie dokumentacji, w szczególności opracowanie materiałów szkoleniowych, prowadzenia list obecności, przeprowadzania testów/ankiet ex ante i ex post, przygotowanie zestawienia wyników testów wiedzy, prowadzenie dzienników zajęć, przedstawiania Zamawiającemu programów nauczania i potwierdzeń odbioru przez Uczestników materiałów dydaktycznych, z uwzględnieniem dodatkowych wymagań Zamawiającego zgłaszanych podczas zajęć dotyczących indywidualnych potrzeb Uczestnika, programu, zawartości merytorycznej i sposobu prowadzenia;
- ✓ niezwłocznego przekazywania w formie telefonicznej lub e-mail informacji o Uczestniku, który opuszcza spotkania lub posiada innego rodzaju zaległości;
- ✓ niezwłocznego udostępnianie do wglądu na żądanie Instytucji Pośredniczącej, której dotyczy niniejsza umowa (Wojewódzki Urząd Pracy w Opolu) oraz innym podmiotom uprawnionym do kontroli wszelkich dokumentów związanych z realizowanym Projektem, w tym dokumentów finansowych;
- ✓ elastyczności rozumianej jako: organizacja zajęć w godzinach 6-20, również w weekendy;
- ✓ przekazywania Zamawiającemu wszelkiej oryginalnej dokumentacji związanej z prowadzeniem zajęć (m.in. listy obecności,) do 3 dnia roboczego po zakończeniu szkolenia, a zeskanowanych dokumentów np.: dziennik zajęć na każde wezwanie Zamawiającego;
- ✓ przeniesienia autorskich praw majątkowych, łącznie z wyłącznym prawem do udzielania zezwoleń na wykonywanie zależnego prawa autorskiego, do wszelkich materiałów wytworzonych w ramach Projektu, na potrzeby realizacji szkoleń. Wykonawcy nie będzie przysługiwać dodatkowe wynagrodzenie z tego tytułu;
- ✓ informowania Uczestników o współfinansowaniu szkolenia ze środków Unii Europejskiej w ramach projektu „Młodzi aktywni na rynku pracy”;
- ✓ ochrony danych osobowych oraz współpracę z personelem projektu;
- ✓ zapewnienia obsługi administracyjnej podczas szkolenia, prawidłową i efektywną realizację powierzonych zadań;
- ✓ posiadania min. 2 letniego doświadczenia w organizacji szkoleń zawodowych;
- ✓ posiadania wykwalifikowanej kadry;
- ✓ posiadania wpisu do Rejestru Instytucji Szkoleniowej (RIS).



#### **4. ZADANIA PO STRONIE ZAMAWIAJĄCEGO**

Zamawiający zobowiązuje się do zwrotu kosztów dojazdu dla Uczestników Projektu na szkolenie zawodowe i egzamin zewnętrzny.

#### **5. OKREŚLENIE WARUNKÓW ZMIANY ZAMÓWIENIA**

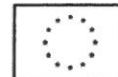
1. W przypadku zaistnienia sytuacji związanej z potrzebą dokonania stosownych zmian w umowie w celu właściwej realizacji zamówienia zastrzega się możliwość dokonania niniejszych zmian w drodze aneksu do umowy. Zakres zmian może dotyczyć:
  - a. harmonogramu realizacji umowy,
  - b. ostatecznej liczby godzin do zrealizowania,
  - c. ostatecznej liczby uczestników,
  - d. zwiększenia wartości zamówienia w wysokości nie przekraczającej 50% wartości zamówienia określonego w umowie.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany terminu lub miejsca realizacji zajęć, z przyczyn uwzględniających potrzeby prawidłowej realizacji projektu.

#### **6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIENIA**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu:
  - 1) posiadają aktualny wpis na dany rok kalendarzowy do Rejestru Instytucji Szkoleniowych w Wojewódzkim Urzędzie Pracy. Wykonawca jest zobowiązany załączyć kopie dokumentów potwierdzających (dotyczy części I zamówienia) – jeśli dotyczy.
  - 2) posiadają doświadczenie w przeprowadzaniu szkoleń zawodowych związanych z przedmiotem zamówienia w łącznym wymiarze co najmniej 100 godzin.
  - 3) posiadają lub zapewnią kadre, posiadającą doświadczenie w przeprowadzaniu szkoleń zawodowych związanych z przedmiotem zamówienia w łącznym wymiarze co najmniej 100 godzin

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w ust. 1 pkt 1) – 3) zostanie przeprowadzona na podstawie złożonych dokumentów według formuły spełnia - nie spełnia.

2. Niespełnienie warunków określonych przez Zamawiającego skutkuje wykluczeniem Wykonawcy z postępowania. Oferta Wykonawcy wykluczonego zostaje odrzucona.
3. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w ust. 1 pkt 1) – 3) zostanie przeprowadzona na podstawie złożonych dokumentów według formuły spełnia - nie spełnia.
4. Niespełnienie warunków określonych przez Zamawiającego skutkuje wykluczeniem Wykonawcy z postępowania. Oferta Wykonawcy wykluczonego zostaje odrzucona.



## 7. WYKLUCZENIE WYKONAWCY

1. Zamawiający nie może udzielić zamówienia podmiotom powiązanim z nim osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągnięcia zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
  - a) Uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
  - b) Posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
  - c) Pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
  - d) Pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub pozostawania w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

## 6. KRYTERIA WYBORU OFERTY

Ocenie podlegają wyłącznie oferty kompletne, zgodne z treścią i przedmiotem zamówienia oraz spełniające wymagania określone w Zapytaniu ofertowym. W przedmiotowym postępowaniu przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zastosuje następujące kryteria:

- ✓ **cena - waga 60%, doświadczenie - waga 40%,**

### 1. **Cena – waga 60% (maksymalnie 60 punktów)**

Cenę brutto za wykonanie całości zamówienia należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena powinna obejmować całkowity koszt realizacji zamówienia objętego zapytaniem ofertowym z uwzględnieniem kosztów przeprowadzenia zajęć oraz opracowania i dostarczenia materiałów szkoleniowych w formie skryptów (1 komplet na Uczestnika).

Punkty przyznawane za kryterium cena będą liczone wg następującego wzoru:

$$C = (C_{\min} : C_0) \times 60$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznana danej ofercie,

C<sub>min</sub> – najniższa cena spośród ważnych ofert,

C<sub>0</sub> – cena badanej oferty.



## 2. Doświadczenie – waga 40% (maksymalnie 40 punktów).

Doświadczenie rozumiane jest jako doświadczenie w przeprowadzaniu szkoleń zawodowych. Minimalna ilość godzin przeprowadzanych zajęć wynosi 100. Natomiast sposób przyznawania punktacji jest następujący:

- 1) 100 godzin doświadczenia – 0 pkt
- 2) 101 – 149 godzin doświadczenia – 20 pkt
- 3) 150 – 199 godzin doświadczenia – 30 pkt
- 4) 200 i więcej godzin doświadczenia – 40 pkt

Doświadczenie będzie weryfikowane na podstawie informacji zawartych w Załączniku 3 (tj. nazwa/opis przeprowadzonego szkolenia oraz rodzaj certyfikacji, termin realizacji szkolenia, nazwę i adres podmiotu, na rzecz, którego była wykonana usługa) oraz na podstawie przedstawionych referencji. Okres doświadczenia liczony jest od daty realizacji pierwszego szkolenia zawodowego wskazanego w załączniku nr 2.

Punkty przyznawane za kryterium „doświadczenie” będą liczone wg następującego wzoru:

$$D = (D0 : Dmax) \times 40$$

gdzie:

D – liczba punktów przyznana Wykonawcy

D0 – doświadczenie (lata) Wykonawcy,

Dmax – największe doświadczenie spośród wskazanych Wykonawców (liczba godzin).

### Opis sposobu wyliczenia oceny końcowej:

$$OK = C + D$$

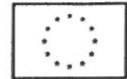
gdzie:

OK (ocena końcowa) – suma punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach wskazanemu Trenerowi.

C – Liczba punktów przyznanych Wykonawcy za kryterium „cena”.

D – Liczba punktów przyznanych Wykonawcy za kryterium „doświadczenie w organizacji i przeprowadzeniu szkoleń”;

**Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.**



## 7. ODRZUCENIE OFERTY

1. W niniejszym postępowaniu zostanie odrzucona oferta Wykonawcy, który:
  - a. złoży ofertę niezgodną z treścią niniejszego zapytania ofertowego;
  - b. złoży ofertę niekompletną, tj. niezawierającą oświadczeń i dokumentów wymaganych w niniejszym postępowaniu;
  - c. przedstawi nieprawdziwe informacje;
  - d. nie spełnia warunków udziału w postępowaniu.
2. W związku z wykluczeniem Wykonawcy lub odrzuceniem oferty Wykonawcy nie przysługują środki ochrony prawnej.

## 8. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca ma obowiązek dołączenia do oferty stanowiącej załącznik nr 3 do niniejszego zapytania:
  - ✓ oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych (załącznik nr 1 do zapytania ofertowego);
  - ✓ formularz ofertowy wraz z oświadczeniami, załącznik nr 2;
  - ✓ Wykaz posiadanego doświadczenia w realizacji szkoleń zawodowych (załącznik nr 3 do zapytania ofertowego)
  - ✓ jeśli dotyczy wydruk CEIDG lub KRS obowiązujący na dzień wystawienia oferty tj. nie później niż na 30 dni kalendarzowe przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli uprawnienie do reprezentacji osoby podpisującej ofertę nie wynika z załączonego dokumentu rejestrowego, do oferty należy dołączyć także pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczoną notarialnie;
  - ✓ potwierdzenie wpisu do RIS (za zgodność z oryginałem lub wydruk komputerowy - dot. części I zapytania ofertowego);

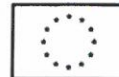
## 9. WALUTA, W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA

Rozliczenia związane z realizacją zamówienia będą prowadzone w PLN.

## 10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta powinna mieć formę pisemną, być opatrzona pieczętką firmową (jeśli dotyczy), zawierać datę sporządzenia oraz obowiązkowo podpis i pieczętkę imienną Wykonawcy lub osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy.
2. Składając ofertę, Wykonawca musi przedłożyć dokumenty wymienione w pkt. 8 zapytania ofertowego.
3. Wszystkie składane przez Wykonawcę dokumenty powinny zostać złożone w formie oryginału bądź kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
4. Dokumenty złożone w języku obcym winny być dołączone i przetłumaczone na język polski oraz dodatkowo poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.





5. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
6. Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty zostały kolejno ponumerowane.
7. Ofertę należy doręczyć w formie pisemnej, drogą pocztową lub na adres mailowy: [justyna.szpilak@idn.org.pl](mailto:justyna.szpilak@idn.org.pl) lub osobiście zgodnie z pkt. 12 zapytania ofertowego.

## 11. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z POTENCJALNYMI WYKONAWCAMI

**Justyna Szpilak**

Centrum Edukacji i Aktywizacji Zawodowej Osób Niepełnosprawnych

Oddział Fundacji Aktywizacja w Opolu

e-mail: [justyna.szpilak@idn.org.pl](mailto:justyna.szpilak@idn.org.pl)

## 12. MIEJSCE, TERMIN I SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY

Prosimy o przesłanie pisemnie lub dostarczenie osobiste oferty (wraz załącznikami nr 1, nr 2 nr 3) na adres:

**Centrum Edukacji i Aktywizacji Zawodowej Osób Niepełnosprawnych**

Oddział Fundacji Aktywizacja w Opolu

ul. Ozimska 25, II piętro

45-057 Opole

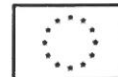
lub na adres mailowy:

e-mail: [justyna.szpilak@idn.org.pl](mailto:justyna.szpilak@idn.org.pl)

**do dnia 27.01.2017 r.**

Koperta powinna zawierać opis „Oferta na przygotowanie i przeprowadzenie szkolenia pn. „Kierowca i operator wózków widłowych” oraz egzaminu przed komisją powołaną przez Urząd Dozoru Technicznego dla 10 uczestników/-czek projektu pn. „Młodzi aktywni na rynku”.

## 13. KRYTERIA OCENY OFERT I WYBORU WYKONAWCY



1. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający dokona oceny i wyboru oferty spośród Wykonawców spełniających warunki określone w punkcie 6 w oparciu o kryterium wyboru: Cena+doświadczenie.
2. W przypadku stwierdzenia w ofertach/ofercie oczywistych omyłek pisarskich, rachunkowych bądź innych omyłek polegających na niezgodności ofert/oferty z przedmiotowym zapytaniem Zamawiający może wezwać Wykonawcę/-ów do sprostowania lub poprawy.
3. Oferty zawierające braki formalne, na prośbę Komisji oceniającej mogą zostać uzupełnione w określonym przez Komisję terminie. Wyboru najkorzystniejszej oferty dokona Komisja. Od dokonanego wyboru nie przewiduje się odwołań.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość niedokonania wyboru oraz możliwość prowadzenia negocjacji.

#### **14. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

Na podstawie najkorzystniejszej oferty z Wykonawcą podpisana zostanie umowa cywilnoprawna (um. zlecenie) lub umowa z wykonawcą.

#### **15. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA**

Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny. W przypadku unieważnienia postępowania, Zamawiający nie ponosi kosztów postępowania.

#### **16. FINANSOWANIE**

Zamówienie jest realizowane w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Oś priorytetowa I *Osoby młode na rynku pracy Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, Działania 1.2 Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy, Poddziałania 1.2.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego.* w ramach projektu pt. „Młodzi aktywni na rynku pracy”.

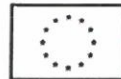
#### **17. UWAGI KOŃCOWE**

Niniejsze ogłoszenie nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy prawo zamówień publicznych, a propozycje składane przez zainteresowane podmioty nie są ofertami w rozumieniu kodeksu cywilnego. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do zawarcia umowy. Zamawiający może odstąpić od podpisania umowy bez podania uzasadnienia swojej decyzji.

#### **18. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

Do zapytania ofertowego dołączono:

- Załącznik nr 1 – „Oświadczenia”
- Załącznik nr 2 – „Formularz oferty”



- Załącznik nr 3 - „Wykaz posiadanego doświadczenia w realizacji szkoleń zawodowych z danej dziedziny”;
- Załącznik nr 4 - „Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego”;

Centrum Edukacji i Aktywizacji Zawodowej  
Osób Niepełnosprawnych  
18.01.2019 ..... Dyrektor Oddziału Fundacji Aktywizacja w Opolu  
(data i podpis)  
*Justyna Szpilak*

