



ZAPYTANIE OFERTOWE na wykonanie usług szkoleniowych

Nr postępowania: 27/06/2014/OP, data: 18.06.2014r.

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Fundacja Aktywizacja
ul. Wiśniowa 40 b lok. 8, 02-520 Warszawa,
KRS 0000049694, NIP 527-13-11-973

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

2.1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja niżej wymienionego/ych szkolenia/ń (w formie stacjonarnych zajęć) dla osoby/ób niepełnosprawnej/ych, mieszkańców gminy Gogolin oraz gminy Tułowice w województwie opolskim:

a) kurs komputerowy z elementami:

- edytor tekstu – poziom średnio zaawansowany
- arkusz kalkulacyjny – poziom średnio zaawansowany
- system obsługi relacyjnych baz danych – poziom podstawowy

Razem liczba godzin (ok 70 h) - 1 osoba (gmina Gogolin)

b) masaż leczniczy –poziom zaawansowany (ok 70 h) – 1 osoba (gmina Tułowice)

2.2. Uczestnikami szkoleń są osoby niepełnosprawne, uczestnicy projektu „Aktywni od zaraz. Staże i szkolenia specjalistyczne dla osób niepełnosprawnych” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VII Promocja integracji społecznej, Działanie 7.4 Niepełnosprawni na rynku pracy.

2.3. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na wykonanie jednej lub kilku usług szkoleniowych.

3. WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV)

80000000-4 Usługi edukacyjne i szkoleniowe
80530000-8 Usługa szkolenia zawodowego
80500000-9 Usługi szkoleniowe

4. ZADANIA PO STRONIE WYKONAWCY

Przyjęto następujące założenia dotyczące realizacji Przedmiotu zamówienia:

- 1) Szkolenie zawodowe należy realizować od poniedziałku do piątku (dopuszcza się również soboty i niedziele), przeciętnie od 5 do 7 godzin.
- 2) Program szkoleń przygotowany przez Wykonawcę powinien obejmować zdefiniowaną w przedmiocie zamówienia liczbę godz. zajęć.
- 3) 1 godz. szkoleniowa = 45 min
- 4) Szkolenie z zakresu: kursu komputerowego i masażu leczniczego kończy się przystąpieniem do egzaminu potwierdzającego uzyskanie kwalifikacji oraz wydaniem zaświadczenia (na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2012 r., poz. 186) uprawniających do wykonania zawodu.
- 5) Po zakończeniu szkolenia uczestnicy otrzymują zaświadczenia o jego ukończeniu z informacją o współfinansowaniu szkolenia ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego wraz z logotypem Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki oraz logo Unii Europejskiej.



- 6) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia uczestnikom szkolenia dostępu do niezbędnego sprzętu oraz materiałów dydaktycznych, biurowych i piśmienniczych, poczęstunku (kawa, herbata) i gorącego posiłku podczas zajęć.
- 7) Wykonawca zapewnia warunki przeprowadzenia szkolenia zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy.
- 8) W pomieszczeniach, w których odbywać się będzie szkolenie, należy umieścić informację na drzwiach wejściowych i wewnątrz pomieszczenia zawierającą: nazwę szkolenia oraz informację: Szkolenie realizowane w ramach Projektu „Aktywni od zaraz. Staże i szkolenia specjalistyczne dla osób niepełnosprawnych” współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego wraz z logotypem Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki oraz flagą Unii Europejskiej z odwołaniem do Unii Europejskiej i Europejskiego Funduszu Społecznego (wzory zostaną przesłane po podpisaniu umowy).
- 9) Wykonawca zrealizuje monitoring i ewaluację szkolenia zgodnie z wytycznymi oraz poprowadzi wymaganą dokumentację szkoleniową i egzaminacyjną, w skład której wchodzi: dziennik zajęć edukacyjnych zawierający m.in. listę obecności, wymiar godzin i tematy zajęć edukacyjnych, potwierdzenie odbioru poczęstunku wraz z gorącym posiłkiem jednodaniowym, rejestr wydanych zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie, protokół egzaminu.

5. ZADANIA PO STRONIE ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający wybierze najkorzystniejsze oferty dot. poszczególnych szkoleń, spełniające warunki określone w zapytaniu ofertowym. Szczegółowe warunki realizacji przedmiotu zamówienia zostaną ustalone z wybranym Wykonawcą.

6. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- 6.1. Szkolenia powinny się rozpocząć nie wcześniej niż w dniu podpisania umowy i zakończyć nie później niż 30.07.2014 r.
- 6.2. Szkolenie komputerowe powinno odbywać się na terenie gminy Gogolin w województwie opolskim.
Szkolenie z zakresu masażu powinno odbyć się na terenie gminy Tułowice w województwie opolskim.
- 6.3. Szkolenia powinny się odbywać w budynkach zapewnionych przez Wykonawcę, w pomieszczeniach dostosowanych do potrzeb osób niepełnosprawnych.

7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:

- 1) posiadają uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej (jeśli dotyczy) w zakresie usług szkoleniowych oraz dysponują odpowiednim potencjałem technicznym, doświadczeniem i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 2) nie są powiązani kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym.

8. DOKUMENTY WYMAGANE W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW

Dokumenty wymagane w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

- 1) wypełniony formularz oferty (załącznik nr 1 do zapytania ofertowego)
- 2) oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych z Zamawiającym (załącznik nr 2 do zapytania ofertowego)
- 3) dokumenty rejestrowe prowadzonej działalności gospodarczej (jeśli dotyczy),



- 4) referencje potwierdzające prawidłowe wykonanie usługi o podobnym charakterze (min. 1),
- 5) minimum dwa lata doświadczenia na rynku w działalności szkoleniowej potwierdzone w szczególności referencjami lub informacjami w CV,
- 6) oświadczenie o braku jednoczesnego zatrudnienia w instytucji uczestniczącej w realizacji POKL (załącznik nr 3 do zapytania ofertowego; jeśli dotyczy).
- 7) Plan zajęć przewidzianych w ramach szkolenia z uwzględnieniem terminu jego rozpoczęcia i zakończenia

9. WALUTA, W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA

9.1. Rozliczenia związane z przedmiotem zamówienia prowadzone będą w PLN.

9.2. Płatność zostanie dokonana w terminie 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury/rachunku.

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 1) Oferta powinna mieć formę pisemną, być opatrzona pieczętką firmową, zawierać datę sporządzenia oraz podpis i pieczętkę imienną Wykonawcy lub osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy.
- 2) Składając ofertę Wykonawca musi przedłożyć dokumenty wymienione w pkt. 8 zapytania ofertowego.
- 3) Dokumenty złożone w języku obcym powinny być przetłumaczone na język polski oraz dodatkowo poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 4) Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
- 5) Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty były kolejno ponumerowane.
- 6) Ofertę należy złożyć w formie pisemnej – drogą pocztową lub osobiście zgodnie z pkt 12.

11. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z POTENCJALNYMI WYKONAWCAMI

Łukasz Jażdżewski

Centrum Edukacji i Aktywizacji Zawodowej Osób Niepełnosprawnych

Oddział Fundacji Aktywizacja w Opolu

ul. Ozimska 25, II piętro 45-057 Opole

tel. 77 542 19 02

lukasz.jazdzewski@idn.org.pl

12. MIEJSCE, TERMIN I SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY

Ofertę należy złożyć w:

Centrum Edukacji i Aktywizacji Zawodowej Osób Niepełnosprawnych

Oddział Fundacji Aktywizacja w Opolu

ul. Ozimska 25, II piętro

45-057 Opole

do dnia 03.07.2014 do godziny 12:00

Koperta powinna zawierać opis „Oferta na realizację usług szkoleniowych w odpowiedzi na zapytanie ofertowe nr 27/06/2014/OP z dnia 18.06.2014”

13. KRYTERIA OCENY OFERT I WYBORU WYKONAWCY

Centrum Edukacji i Aktywizacji Zawodowej Osób Niepełnosprawnych w Opolu



- 1) W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający dokona oceny i wyboru ofert spośród Wykonawców spełniających warunki określone w punkcie 7 i 8, w oparciu o kryterium wyboru: Cena.
- 2) Oferty zawierające braki formalne, na prośbę Komisji oceniającej mogą zostać uzupełnione w określonym przez Komisję terminie.
- 3) W przypadku stwierdzenia w ofertach/cie oczywistych omyłek pisarskich, rachunkowych bądź innych omyłek polegających na niezgodności ofert/y z przedmiotowym zapytaniem Zamawiający wezwie Wykonawcę/ów do sprostowania.
- 4) Wyboru najkorzystniejszej oferty dokona Komisja. Od dokonanego wyboru nie przewiduje się odwołań.
- 5) Zamawiający zastrzega sobie możliwość niedokonania wyboru oraz możliwość prowadzenia negocjacji.

14. SPOSÓB OBLICZENIA OFERTY

- 1) Wagi punktowe lub procentowe przypisane do poszczególnych kryteriów oceny ofert:
Cena – waga 100%.
- 2) Sposób przyznawania punktacji za spełnienie kryterium:
Punkty za kryterium cena zostaną obliczone według wzoru:

Cena brutto oferty najtańszej

X 100 = liczba punktów

Cena brutto oferty badanej*

- 3) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów.

15. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

Na podstawie złożonej oferty, sporządzona zostanie umowa, podpisana przez obie strony.

16. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą do 30 dni kalendarzowych, od dnia upływu terminu składania ofert.

17. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny. W przypadku unieważnienia postępowania, Zamawiający nie ponosi kosztów postępowania.

18. FINANSOWANIE

Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach projektu pn „Aktywni od zaraz. Staże i szkolenia specjalistyczne dla osób niepełnosprawnych”.

19. UWAGI KOŃCOWE

- 1) Z możliwości realizacji zamówienia będą wyłączone podmioty, które powiązane są z beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z





przygotowanie i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy osobowo lub kapitałowo.

- 2) Niniejsze ogłoszenie nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy prawo zamówień publicznych, a propozycje składane przez zainteresowane podmioty nie są ofertami w rozumieniu kodeksu cywilnego. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Fundacji Aktywizacja do zawarcia umowy. Fundacja Aktywizacja może odstąpić od podpisania umowy bez podania uzasadnienia swojej decyzji.

20. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Do zapytania ofertowego dołączono:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych z Zamawiającym

Załącznik nr 3 – Oświadczenie o braku jednoczesnego zatrudnienia w instytucji uczestniczącej w realizacji POKL

18.06.2014r. *[podpis]*
(data i podpis)