

## ZAPYTANIE OFERTOWE

na doposażenie sal i pokoi doradczych (zakup mebli) w ramach projektu „Gotowi do zmian II”  
współfinansowanego ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych

Nr postępowania: 3/09/2018/OP data: 06.09.2018 r

### 1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Fundacja Aktywizacja  
ul. Chałubińskiego 9/9a  
02-004 Warszawa  
KRS 0000049694  
NIP 527-13-11-973  
www.aktywizacja.org.pl

### 2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup wraz z dostawą mebli do siedziby Zamawiającego w ramach projektu „*Gotowi do zmian II*” realizowanego ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, zawierający rodzaj i ilość mebli określa załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego. Wybrany Dostawca wykona i dostarczy Zamawiającemu w okresie od dnia podpisania umowy maksymalnie do dnia 31.10.2018 r.
3. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć zamówione meble do siedziby Fundacji Aktywizacja Oddział w Opolu przy ul. Reymonta 14/79, 45-066 Opole
4. Z wybranym Dostawcą zostanie zawarta umowa dostawy.
5. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia własnym transportem (wliczonym w cenę materiałów) do miejsca wskazanego w pkt. 2.3 w terminie do 21 dni kalendarzowych od daty zamówienia.
6. Meble muszą być dostarczone w stanie nienaruszonym. W przypadku stwierdzenia, że dostarczone produkty są uszkodzone, posiadają wady uniemożliwiające ich wykorzystanie, a wady i uszkodzenia te nie powstały z winy Zamawiającego lub nie spełniają wymagań Zamawiającego określonych w zapytaniu ofertowym – Wykonawca wymieni je na nowe, prawidłowe, na własny koszt w terminie do 7 dni kalendarzowych od dnia dostawy.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

### 3. ZADANIA PO STRONIE WYKONAWCY

Zgodnie z treścią niniejszego zapytania ofertowego Wykonawca zobowiązany jest do:

Fundacja Aktywizacja Oddział w Opolu

ul. Reymonta 14/79 p. IV.  
45-066 Opole

t: +48 77 542 19 01  
t: +48 77 542 19 03

opole@idn.org.pl  
www.aktywizacja.org.pl



- a) Dostawy mebli biurowych na potrzeby realizacji warsztatów i szkoleń dla uczestników projektu „Gotowi do zmian II” na terenie miasta Opola, według specyfikacji stanowiącej załącznik nr 2 do zapytania ofertowego. Meble muszą być dostarczone w stanie nienaruszonym w oryginalnych opakowaniach.

#### 4. ZADANIA PO STRONIE ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający zobowiązuje się do:

- a) Zawarcia umowy z Wykonawcą na zakup mebli, zgodnie ze specyfikacją stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.
- b) Udzielenie wszelkich informacji oraz wyjaśnień podczas realizacji zamówienia, będących przedmiotem zamówienia,
5. Wyboru najkorzystniejszej oferty dotyczącej zakupu i dostawy mebli biurowych, spełniających warunki określone w zapytaniu ofertowym. Szczegółowe warunki realizacji zamówienia zostaną ustalone z wybranym Wykonawcą. Zamawiający zastrzega sobie prawo podjęcia negocjacji z Wykonawcą w wypadku gdy zaproponowana najkorzystniejsza oferta przekroczy kwotę jaką Zamawiający może przeznaczyć na realizację zamówienia.

#### 5. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania przedmiotu zamówienia nastąpi od dnia podpisania umowy maksymalnie do dnia 31.10.2018 r. Umowa wygasa z chwilą wykonania zadania określonego w punkcie 2, co może mieć miejsce przed upływem maksymalnego terminu realizacji.

Zamawiający w szczególnie uzasadnionych przypadkach zastrzega sobie prawo do wydłużenia bądź skrócenia okresu realizacji przedmiotu zamówienia. Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia zmian w umowie.

Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia mebli biurowych wskazanych w zał. nr 2 pod adres podany w pkt. 2.

#### 6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) Mogą dostarczyć meble biurowe zgodnie ze specyfikacją stanowiącą załącznik nr 2 do zapytania ofertowego oraz zgodnie z wymogami określonymi w zapytaniu.
- 2) Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności zgodnie z wpisem PKD do rejestru prowadzonej działalności gospodarczej powyżej roku od dnia złożenia oferty.
- 3) Nie są powiązani kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym.

#### 7. DOKUMENTY WYMAGANE W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW

Dokumenty wymagane w celu potwierdzenia spełnienia warunków:

- 1) Wypełniony formularz oferty (załącznik nr 1)

Fundacja Aktywizacja Oddział w Opolu





- 2) Wypełnioną specyfikację dotyczącą towarów (załącznik nr 2)
- 3) Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych z Zamawiającym (załącznik nr 3)
- 4) Dokumenty rejestrowe prowadzonej działalności gospodarczej.

#### **8. WALUTA, W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA**

Rozliczenia związane z realizacją zamówienia będą prowadzone w PLN.

#### **9. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Oferta powinna mieć formę pisemną, być opatrzona pieczętką firmową, zawierać datę sporządzenia oraz podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy.
2. Składając ofertę Wykonawca musi przedłożyć:
  - a) Wypełniony formularz ofertowy (według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego),
  - b) Wypełnioną specyfikację dot. towarów (według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego),
  - c) Wypełnione oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych z Zamawiającym (według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego),
  - d) Kserokopię dokumentów potwierdzających prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie przedmiotu zamówienia,
  - e) Pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy o ile dotyczy.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Wszystkie składane przez Wykonawcę dokumenty powinny zostać złożone w formie oryginału bądź kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
5. Dokumenty złożone w języku obcym winny być dołączone i przetłumaczone na język polski oraz dodatkowo poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
6. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
7. Zaleca się aby wszystkie zapisane strony oferty były kolejno ponumerowane.
8. Ofertę należy doręczyć w formie pisemnej, drogą pocztową lub osobiście do siedziby Zamawiającego.

#### **10. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z POTENCJALNYMI WYKONAWCAMI**

Justyna Szpilak  
Dyrektorka  
Fundacja Aktywizacja Oddział w Opolu  
ul. Reymonta 14/79, 45-066 Opole

Tel. 508501281, e-mail: justyna.szpilak@idn.org.pl

## 11. MIEJSCE, TERMIN I SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY

Ofertę należy złożyć w **Fundacji Aktywizacja Oddział w Opolu**, ul. Reymonta 14/79, 45-066 Opole do dnia **11.09.2018 r.** do godziny **16:00**. Koperta powinna zawierać opis: „Odpowiedź na zapytanie ofertowe nr 3/09/2018/OP z dnia 06.09.2018 r.

Zamawiający dopuszcza/~~nie dopuszcza~~ możliwości składania ofert częściowych.

Zamawiający ~~dopuszcza~~/~~nie dopuszcza~~ możliwości składania ofert wariantowych.

## 12. KRYTERIA OCENY OFERT I WYBORU WYKONAWCY<sup>1</sup>

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający dokona oceny i wyboru ofert spośród Wykonawców spełniających warunki określone w pkt. 6 i 9 w oparciu o kryterium wyboru :  
KONKURENCYJNA CENA.

## 13. SPOSÓB OBLICZENIA OFERTY

1. Wagi punktowe lub procentowe przypisane do poszczególnych kryteriów oceny ofert.

Konkurencyjna cena – 100 %

2. Sposób przyznawania punktacji za spełnienie kryterium:  
Liczba punktów uzyskanych w kryterium KONKURENCYJNA CENA będzie obliczana zgodnie z poniższym wzorem (najniższa cena brutto analizowanych ofert / cena brutto oferty badanej)x100 = liczba punktów. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów.
3. Wyboru najkorzystniejszej oferty dokona komisja. Od dokonanego wyboru nie przewiduje się odwołań.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość niedokonania wyboru oraz możliwość negocjowania przedstawionej ceny z Wykonawcą, którego oferta uzyskała najwyższą liczbę punktów, w przypadku gdy cena zaoferowana przez Wykonawcę przekracza kwotę przeznaczoną przez Zamawiającego na realizację przedmiotu zamówienia.

## 14. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

<sup>1</sup> W przypadku zastosowania ofert wariantowych należy określić kryteria dla każdego z wariantu.



Na podstawie najkorzystniejszej oferty z wykonawcą podpisana zostanie umowa.

## 15. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny. W przypadku unieważnienia postępowania, Zamawiający nie ponosi kosztów postępowania.

## 16. FINANSOWANIE

Zamówienie jest współfinansowane ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w ramach projektu pt. „Gotowi do zmian II”.

## 17. UWAGI KOŃCOWE

a) Z możliwości realizacji zamówienia będą wyłączone podmioty, które powiązane są z Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy osobowo lub kapitałowo.

b) Niniejsze ogłoszenie nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy prawo zamówień publicznych, a propozycje składane przez zainteresowane podmioty nie są ofertami w rozumieniu kodeksu cywilnego. Niniejsze Zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do zawarcia umowy. Zamawiający może odstąpić od podpisania umowy bez podania uzasadnienia swojej decyzji.

## 18. ZMIANA WARUNKÓW UMOWY

Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia umowy, w szczególności w zakresie terminów realizacji zamówienia.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do ewentualnych zamówień uzupełniających, do 50% maksymalnej wartości zamówienia podstawowego, na dodatkowe usługi niezbędne do sprawnej realizacji projektu.

Do zapytania ofertowego dołączono:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Specyfikacja dotycząca towarów.

Załącznik nr 3 - Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych (oświadczenie składa Wykonawca w stosunku do Zamawiającego)

Zatwierdził (Dyrektor jednostki organizacyjnej  
prowadzącej postępowanie inna osoba upoważniona  
przez Zarząd

Fundacja Aktywizacja Oddział w Opolu  
Dyrektor Oddziału

6.08.2018.

  
Justyna Szpilak