



KARTA INDYWIDUALNEJ KONSULTACJI Z PRAWNIKIEM (Wersja 1.1)

Imię i nazwisko Prawnika/-czki: MAREK GRUCHAŁSKI

Imię i nazwisko Uczestnika/-czki: NATALIA NOWIŁKA
PESEL:

Data konsultacji: 14.07.2017

Rodzaj konsultacji:

- Stacjonarna
Telefoniczna
E- mailowa (w załączeniu wydruk e- maili)

Opis konsultacji

- | | |
|---|-------------------------------------|
| Udzielenie informacji na temat prawa pracy | <input type="checkbox"/> |
| Przygotowanie odwołania | <input type="checkbox"/> |
| Udzielenie informacji na temat uprawnień osób niepełnosprawnych | <input type="checkbox"/> |
| Udzielenie informacji dotyczące dofinansowań dla osób z niepełnosprawnością | <input type="checkbox"/> |
| Pomoc w pisaniu pism do urzędów/sądów | <input type="checkbox"/> |
| Inne (jakie?) <u>ubezpieczenie zdrowotne, uposażenie konsumenta</u> | <input checked="" type="checkbox"/> |

Data i podpis Prawnika: Marek Gruchałski

Data i podpis Uczestnika/-czki:

(dotyczy konsultacji stacjonarnej)



KARTA INDYWIDUALNEJ KONSULTACJI Z PRAWNIKIEM (Wersja 1.1)

Imię i nazwisko Prawnika/-czki:

MAREK GRUCHALSKI

Imię i nazwisko Uczestnika/-czki:

MAREK PLATOUSKI

PESEL

63111008779

Data konsultacji:

15.07.2017

Rodzaj konsultacji:

Stacjonarna

Telefoniczna

E- mailowa

(w załączeniu wydruk e- maili)

Opis konsultacji

Udzielenie informacji na temat prawa pracy

Przygotowanie odwołania

Udzielenie informacji na temat uprawnień osób niepełnosprawnych

Udzielenie informacji dotyczące dofinansowań dla osób z niepełnosprawnością

Pomoc w pisaniu pism do urzędów/sądów

Inne (jakie?)

wniosek o uposażenie komornicze

Data i podpis Prawnika:

.....

Data i podpis Uczestnika/-czki:

.....
Platowski

(dotyczy konsultacji stacjonarnej)

PRAWNIK – KARTA DZIAŁAŃ

Imię i nazwisko Prawnika/-czki: MAREK GRZYBOWSKI

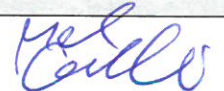
Imię i nazwisko Klienta/-ki: JUSTY EICHNEK

PESEL: 26 02 03 12 07 2

Zadania Prawnika/ Etapy pracy Prawnika

1. Udzielenie informacji na temat prawa pracy
2. Przygotowanie odwołania
3. Udzielenie informacji na temat uprawnień osób niepełnosprawnych
4. Udzielenie informacji dotyczące dofinansowań dla osób z niepełnosprawnościami
5. Pomoc w pisaniu pism do urzędów/sądów
6. Inne (jakie?)

Rekomendacje/Uwagi:

Data	Rodzaj spotkania (S, M, T) ¹	Zakres konsultacji ²	Podpis Klienta/-ki ³	Podpis Pracownika/-czki	UWAGI
28 07/2011	T	JA			

Podsumowanie:

Rodzaj spotkania (S, M, T) ⁴			
S	M	T	SUMA
		1	1

¹ Konsultacja Stacjonarna/Mailowa/Telefoniczna

² Symbole zgodnie z tabelą „Zadania Prawnika/ Etapy pracy Prawnika” np. 1B

³ Podpis tylko w przypadku konsultacji stacjonarnej; w przypadku konsultacji mailowej- wydruk maila

⁴ Konsultacja Stacjonarna/Mailowa/Telefoniczna

PRAWNIK – KARTA DZIAŁAŃ

Imię i nazwisko Prawnika/-czki: *MARZEN GRUCHALCZYK*

Imię i nazwisko Klienta/-ki: *LUCYJA ŁOCHYŃSKA*

PESEL: *93052805110*

Zadania Prawnika/ Etapy pracy Prawnika

1. Udzielenie informacji na temat prawa pracy
2. Przygotowanie odwołania
3. Udzielenie informacji na temat uprawnień osób niepełnosprawnych
4. Udzielenie informacji dotyczące dofinansowań dla osób z niepełnosprawnościami
5. Pomoc w pisaniu pism do urzędów/sądów
6. Inne (jakie?)

Rekomendacje/Uwagi:

Data	Rodzaj spotkania (S, M, T) ¹	Zakres konsultacji ²	Podpis Klienta/-ki ³	Podpis Pracownika/-czki	UWAGI
<i>28.07 2017</i>	<i>T</i>	<i>3A</i>		<i>[Signature]</i>	
<i>31.07 2017</i>	<i>T</i>	<i>3A</i>		<i>[Signature]</i>	

Podsumowanie:

Rodzaj spotkania (S, M, T) ⁴			
S	M	T	SUMA
		<i>2</i>	<i>2</i>

Łochyńska

¹ Konsultacja Stacjonarna/Mailowa/Telefoniczna

² Symbole zgodnie z tabelą „Zadania Prawnika/ Etapy pracy Prawnika” np. 1B

³ Podpis tylko w przypadku konsultacji stacjonarnej; w przypadku konsultacji mailowej- wydruk maila

⁴ Konsultacja Stacjonarna/Mailowa/Telefoniczna

PRAWNIK – KARTA DZIAŁAŃ

Imię i nazwisko Prawnika/-czki: MAREK GULCHAJZYM

Imię i nazwisko Klienta/-ki: JABEŁA SZYMANIŚKA

PESEL: 84022107506

Zadania Prawnika/ Etapy pracy Prawnika

1. Udzielenie informacji na temat prawa pracy
2. Przygotowanie odwołania
3. Udzielenie informacji na temat uprawnień osób niepełnosprawnych
4. Udzielenie informacji dotyczące dofinansowań dla osób z niepełnosprawnościami
5. Pomoc w pisaniu pism do urzędów/sądów
6. Inne (jakie?)

Rekomendacje/Uwagi:

Data	Rodzaj spotkania (S, M, T) ¹	Zakres konsultacji ²	Podpis Klienta/-ki ³	Podpis Pracownika/-czki	UWAGI
<u>25.07 2017</u>	<u>T</u>	<u>3A</u>		<u>M. Gulchajzym</u>	
<u>28.07 2017</u>	<u>T</u>	<u>3A</u>		<u>M. Gulchajzym</u>	
<u>31.07 2017</u>	<u>T</u>	<u>3A</u>		<u>M. Gulchajzym</u>	

Podsumowanie:

Rodzaj spotkania (S, M, T) ⁴			
S	M	T	SUMA
		<u>3</u>	<u>3</u>

Jabełła
Szymaniska

¹ Konsultacja Stacjonarna/Mailowa/Telefoniczna

² Symbole zgodnie z tabelą „Zadania Prawnika/ Etapy pracy Prawnika” np. 1B

³ Podpis tylko w przypadku konsultacji stacjonarnej; w przypadku konsultacji mailowej- wydruk maila

⁴ Konsultacja Stacjonarna/Mailowa/Telefoniczna

PRAWNIK – KARTA DZIAŁAŃ

Imię i nazwisko Prawnika/-czki: MAREK GRUCHAŁKI

Imię i nazwisko Klienta/-ki: MARTA LOŹNIAK

PESEL: 860308 00607

Zadania Prawnika/ Etapy pracy Prawnika
1. Udzielenie informacji na temat prawa pracy
2. Przygotowanie odwołania
3. Udzielenie informacji na temat uprawnień osób niepełnosprawnych
4. Udzielenie informacji dotyczące dofinansowań dla osób z niepełnosprawnościami
5. Pomoc w pisaniu pism do urzędów/sądów
6. Inne (jakie?)
Rekomendacje/Uwagi:

Data	Rodzaj spotkania (S, M, T) ¹	Zakres konsultacji ²	Podpis Klienta/-ki ³	Podpis Pracownika/-czki	UWAGI
<u>24.07 2017</u>	<u>T</u>	<u>3A</u>		<u>[Podpis]</u>	
<u>28.07 2017</u>	<u>T</u>	<u>3A</u>		<u>[Podpis]</u>	
<u>31.07 2017</u>	<u>T</u>	<u>3A</u>		<u>[Podpis]</u>	

Podsumowanie:

Rodzaj spotkania (S, M, T) ⁴			
S	M	T	SUMA
		<u>3</u>	<u>3</u>

¹ Konsultacja Stacjonarna/Mailowa/Telefoniczna
² Symbole zgodnie z tabelą „Zadania Prawnika/ Etapy pracy Prawnika” np. 1B
³ Podpis tylko w przypadku konsultacji stacjonarnej; w przypadku konsultacji mailowej- wydruk maila
⁴ Konsultacja Stacjonarna/Mailowa/Telefoniczna

PRAWNIK – KARTA DZIAŁAŃ

Imię i nazwisko Prawnika/-czki: MAREK ORUCHAJSKI

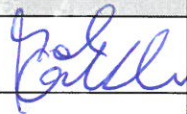
Imię i nazwisko Klienta/-ki: DANUTA LUDWIGAN

PESEL: 60100906762

Zadania Prawnika/ Etapy pracy Prawnika

1. Udzielenie informacji na temat prawa pracy
2. Przygotowanie odwołania
3. Udzielenie informacji na temat uprawnień osób niepełnosprawnych
4. Udzielenie informacji dotyczące dofinansowań dla osób z niepełnosprawnościami
5. Pomoc w pisaniu pism do urzędów/sądów
6. Inne (jakie?)

Rekomendacje/Uwagi:

Data	Rodzaj spotkania (S, M, T) ¹	Zakres konsultacji ²	Podpis Klienta/-ki ³	Podpis Pracownika/-czki	UWAGI
28.07 2017	T	5B			

Podsumowanie:

Rodzaj spotkania (S, M, T) ⁴			
S	M	T	SUMA
		1	1

¹ Konsultacja Stacjonarna/Mailowa/Telefoniczna

² Symbole zgodnie z tabelą „Zadania Prawnika/ Etapy pracy Prawnika” np. 1B

³ Podpis tylko w przypadku konsultacji stacjonarnej; w przypadku konsultacji mailowej- wydruk maila

⁴ Konsultacja Stacjonarna/Mailowa/Telefoniczna

PRAWNIK – KARTA DZIAŁAŃ

Imię i nazwisko Prawnika/-czki: Marek Grucholski

Imię i nazwisko Klienta/-ki: DANUTA LUDWIŃSKA

PESEL: 60100306462

Zadania Prawnika/ Etapy pracy Prawnika

1. Udzielenie informacji na temat prawa pracy
2. Przygotowanie odwołania
3. Udzielenie informacji na temat uprawnień osób niepełnosprawnych
4. Udzielenie informacji dotyczące dofinansowań dla osób z niepełnosprawnościami
5. Pomoc w pisaniu pism do urzędów/sądów
6. Inne (jakie?)

Rekomendacje/Uwagi:

Data	Rodzaj spotkania (S, M, T) ¹	Zakres konsultacji ²	Podpis Klienta/-ki ³	Podpis Pracownika/-czki	UWAGI
19.06 2011	S	Danuta Ludwińska 5B	Danuta Ludwińska	Marek Grucholski	
28.06 2012	S	5B	Danuta Ludwińska	Marek Grucholski	

Podsumowanie:

Rodzaj spotkania (S, M, T) ⁴			
S	M	T	SUMA
2	0	0	2

¹ Konsultacja Stacjonarna/Mailowa/Telefoniczna

² Symbole zgodnie z tabelą „Zadania Prawnika/ Etapy pracy Prawnika” np. 1B

³ Podpis tylko w przypadku konsultacji stacjonarnej; w przypadku konsultacji mailowej- wydruk maila

⁴ Konsultacja Stacjonarna/Mailowa/Telefoniczna

PRAWNIK – KARTA DZIAŁAŃ

Imię i nazwisko Prawnika/-czki: MAREK GRUCIŃSKI

Imię i nazwisko Klienta/-ki: AGATA SANDER

PESEL: 84122801652

Zadania Prawnika/ Etapy pracy Prawnika
1. Udzielenie informacji na temat prawa pracy
2. Przygotowanie odwołania
3. Udzielenie informacji na temat uprawnień osób niepełnosprawnych
4. Udzielenie informacji dotyczące dofinansowań dla osób z niepełnosprawnościami
5. Pomoc w pisaniu pism do urzędów/sądów
6. Inne (jakie?)
Rekomendacje/Uwagi:

Data	Rodzaj spotkania (S, M, T) ¹	Zakres konsultacji ²	Podpis Klienta/-ki ³	Podpis Pracownika/-czki	UWAGI
26.06 2017	S	3A	Sander	Grucinski	

Podsumowanie:

Rodzaj spotkania (S, M, T) ⁴			
S	M	T	SUMA
1	0	0	1

¹ Konsultacja Stacjonarna/Mailowa/Telefoniczna

² Symbole zgodnie z tabelą „Zadania Prawnika/ Etapy pracy Prawnika” np. 1B

³ Podpis tylko w przypadku konsultacji stacjonarnej; w przypadku konsultacji mailowej- wydruk maila

⁴ Konsultacja Stacjonarna/Mailowa/Telefoniczna