



ZAPYTANIE OFERTOWE

na wynajem lokalu użytkowego na potrzeby utworzenia Centrum Usamodzielniania w Poznaniu

Nr postępowania: 10/03/2017/PO, data: 09.03.2017r.

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Fundacja Aktywizacja,
Ul. Chałubińskiego 9 lok. 9a
02-004 Warszawa

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest wynajem lokalu użytkowego o powierzchni 60-70 m², na potrzeby utworzenia Centrum Usamodzielniania w ramach projektu RPWP.07.02.01-30-0019/15 „Usługi społeczne dla mieszkańców Poznania”. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Wielkopolskiego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

1. Obiekt, w którym będzie ww. lokal, musi być dostosowany do potrzeb osób z niepełnosprawnościami: windy pozwalające na przejazd co najmniej jednego wózka inwalidzkiego (Zamawiający nie dopuszcza przemieszczania osób z niepełnosprawnościami windami towarowymi), platformy/podjazdy, brak progów oraz schodów utrudniających osobom z niepełnosprawnościami dostęp do budynku oraz lokalu,
2. Lokal musi być dostępny dla osób z niepełnosprawnościami, w tym musi zapewniać możliwość poruszania się po lokalu przez osoby poruszające się na wózku inwalidzkim,
3. Budynek, w którym będzie się mieścić ww. lokal musi być dobrze skomunikowany, tak, aby był możliwy dojazd do niego komunikacją publiczną, prywatnym środkiem transportu, pojazdami innych firm świadczących usługi przewozu osób, nie dalej niż 5 km od dworca PKS i PKP,
4. Lokal musi mieć zaplecze sanitarne oraz kuchenne, dostępne dla osób z niepełnosprawnościami,
5. Lokal musi być w stanie niewymagającym prowadzenia przez Zamawiającego prac remontowych,
6. Zamawiający dopuszcza możliwość wykonania prostych prac adaptacyjnych w lokalu, w celu zapewnienia pełnej dostępności lokalu dla osób z niepełnosprawnościami.



3. ZADANIA PO STRONIE WYKONAWCY

- 1) Zapewnienie najmu lokalu użytkowego, który będzie spełniał wymagania określone w niniejszym zapytaniu ofertowym, w tym będzie dostępny i dostosowany do potrzeb osób z niepełnosprawnościami zgodnie z obowiązującymi *Wytycznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020.*
- 2) Utrzymywanie stałego kontaktu z Zamawiającym w celu sprawnej realizacji zamówienia.

4. ZADANIA PO STRONIE ZAMAWIAJĄCEGO

- 1) Przekazanie Wykonawcy wszelkich niezbędnych informacji oraz dokumentów, a także udzielenia pomocy w celu należytego wykonania przez Wykonawcę zamówienia.
- 2) Utrzymywanie stałego kontaktu z Wykonawcą w celu sprawnej realizacji zamówienia.
- 3) Użytkowanie lokalu zgodnie z warunkami określonymi w umowie z Wykonawcą.

5. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia: Od podpisania umowy nie krócej niż do 31 grudnia 2018 r.

Miejsce wykonania zamówienia: Poznań, z uwzględnieniem zapisów pkt. 2 niniejszego zapytania.

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

W postępowaniu mogą brać udział Oferenci, którzy:

- 1) posiadają odpowiednie zaplecze techniczne, organizacyjne i finansowe niezbędne do realizacji zamówienia,
- 2) nie są powiązani kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym.
Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
- 3) dysponują lokalem spełniającym warunki określone w niniejszym zapytaniu ofertowym,
- 4) są uprawnieni do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymogami ustawowymi.



7. DOKUMENTY WYMAGANE W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW

Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 3 – Oświadczenie o braku powiązań z Zamawiającym

8. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta powinna być sporządzona wg wzoru FORMULARZ OFERTY (załącznik nr 1) i powinna być podpisana przez Wykonawcę. Podpisy złożone przez Wykonawcę powinny być opatrzone czytelnym imieniem i nazwiskiem lub pieczęcią imienną. Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami muszą być kolejno ponumerowane
2. Oferta powinna być opatrzona pieczęcią firmową
3. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę, który widnieje w Krajowym Rejestrze Sądowym, wydruku z CEIDG lub innym dokumencie zaświadczającym o jego umocowaniu prawnym. Oferta może być złożona przez Pełnomocnika – w takim wypadku niezbędne jest przedłożenie pełnomocnictwa do reprezentowania Wykonawcy.
4. Oferta powinna zawierać **cenę wynajmu za miesiąc (kwotę brutto i netto)**.
5. Wykonawca nie będący pośrednikiem nieruchomości może złożyć tylko jedną ofertę.
6. Oferta powinna być sporządzona:
 - a. w języku polskim;
 - b. każda poprawka w ofercie musi być parafowana przez Wykonawcę, nie dopuszcza się stosowania korektora zgodnie z art. 22 pkt. 3 ustawy z 29.09.1994 o rachunkowości.
7. Oferta jest jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a Wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą one być udostępnione innym uczestnikom postępowania.

Zawartość oferty:

Kompletna oferta musi zawierać:

1. Formularz oferty (wzór stanowi załącznik nr 1),
2. Oświadczenie wykonawcy o braku powiązań kapitałowych lub osobowych (wzór stanowi załącznik nr 2),



3. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (wzór stanowi załącznik nr 3),
4. Kopię zaświadczenia o wpisie do CEIDG bądź kopię aktualnego wypisu z KRS, bądź inny dokument zaświadcający o umocowaniu prawnym wykonawcy,
5. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik.

9. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z POTENCJALNYMI WYKONAWCAMI

Centrum Edukacji i Aktywizacji Zawodowej Osób Niepełnosprawnych

Oddział Fundacji Aktywizacja w Poznaniu

e-mail: katarzyna.ceglowska@idn.org.pl

tel.: +48 511 944 261,+48 61 679 29 94

10. MIEJSCE, TERMIN I SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY

Oferty należy składać do dnia 14.03.2017r. e-mailem na adres:

katarzyna.ceglowska@idn.org.pl

lub pocztą tradycyjną lub osobiście do:

Centrum Edukacji i Aktywizacji Zawodowej Osób Niepełnosprawnych

Oddział Fundacji Aktywizacja w Poznaniu

ul. Poznańska 62 lok. 101, 60-853 Poznań

O zachowaniu terminu do złożenia oferty decyduje data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego.

11. KRYTERIA OCENY OFERT I WYBORU WYKONAWCY (WAGA, OPIS SPOSOBU PRZYZNAWANIA PUNKTÓW)

1. Wszelkie oferty, które będą niezgodne z opisem przedmiotu zamówienia zgodnie z niniejszym zapytaniem ofertowym, nie spełnią warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z zapytaniem ofertowym lub nie będą kompletne zgodnie z pkt 8 zapytania ofertowego zostaną odrzucone na etapie weryfikacji formalnej.

2. Oferty pozostałe zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o kryterium Konkurencyjna Cena.

3. Sposób oceny ofert:

Maksymalna liczba punktów: 100

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA KRYTERIUM „KONKURENCYJNA CENA” :

Opis kryterium:



1. Oferta powinna zawierać koszt całkowity brutto oraz netto **wynajmu miesięcznego** wyrażony w złotych polskich.
2. Cena w ofercie powinna zostać podana cyfrowo i słownie.
3. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji ceny z Wykonawcą, którego oferta uzyskała najwyższą liczbę punktów, w przypadku gdy cena zaoferowana przez Wykonawcę przekracza kwotę przeznaczoną przez Zamawiającego na realizację tego przedmiotu zamówienia.

Opis kryterium - cena oferowanej usługi: Kryterium może zdobyć maksymalnie 100% punktów. Kryterium oceniane jest według wzoru: $PC = ((C_{min} / C_{of}) * 100\%) * 100$, gdzie:

PC – liczba punktów przyznanych ofercie,

C_{min} – najniższa zaoferowana cena netto za wynajem na miesiąc,

C_{of} – cena netto za wynajem na miesiąc oferty ocenianej,

100 – współczynnik stały.

5. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą, która uzyska największą liczbę punktów na podstawie określonego kryterium oceny.

6. Wyjaśnienia treści ofert i poprawienie oczywistych omyłek:

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz ich uzupełnienia (jeżeli nie naruszy to zasady przejrzystości i zapewnienia równych szans Oferentów).

12. SPOSÓB OBLICZENIA OFERTY

Kryterium oceniane jest według wzoru: $PC = ((C_{min} / C_{of}) * 100\%) * 100$, gdzie:

PC – liczba punktów przyznanych ofercie,

C_{min} – najniższa zaoferowana cena netto za wynajem na miesiąc,

C_{of} – cena netto za wynajem na miesiąc oferty ocenianej,

100 – współczynnik stały.

Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą, która uzyska największą liczbę punktów na podstawie określonego kryterium oceny.

13. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

Niezwłocznie po wyborze Wykonawcy, Zamawiający zawiadamia Oferentów, którzy złożyli oferty o:



- a. Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnieniu jej wyboru.
- b. Odrzuceniu oferty (wraz z uzasadnieniem) w przypadku Wykonawców, których oferty zostały odrzucone.

14. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podania przyczyny.

W przypadku unieważnienia postępowania, Zamawiający nie ponosi kosztów postępowania.

15. OKREŚLENIE WARUNKÓW ZMIAN ZAWARTEJ UMOWY

1. Zamawiający zawrze z wyłonionym wykonawcą umowę na okres nie krótszy niż do 31 grudnia 2018 r., z tym że dopuszcza możliwość zawarcia umowy na czas nieokreślony, z określonym okresem wypowiedzenia.
2. Zamawiający, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, zastrzega sobie prawo do wydłużenia bądź skrócenia okresu realizacji Przedmiotu zamówienia.
3. Zamawiający dopuszcza zamówienia uzupełniające.

16. INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

17. FINANSOWANIE

Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014 – 2020 w ramach projektu pt. „Usługi społeczne dla mieszkańców miasta Poznania”.

18. UWAGI KOŃCOWE

1. Niniejsze ogłoszenie nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy prawo zamówień publicznych, a propozycje składane przez zainteresowane podmioty nie są ofertami w rozumieniu kodeksu cywilnego.
2. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Fundacji Aktywizacja do zawarcia umowy. Fundacja Aktywizacja może odstąpić od podpisania umowy bez podania uzasadnienia swojej decyzji.
3. Fundacja Aktywizacja zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie.



Załączniki:

1. Formularz oferty (wzór stanowi załącznik nr 1),
2. Oświadczenie wykonawcy o braku powiązań kapitałowych lub osobowych (wzór stanowi załącznik nr 2),
3. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (wzór stanowi załącznik nr 3),

Zatwierdził

(Dyrektor Partnera lub inna osoba upoważniona):

Fundacja Aktywizacja
Wiceprezesa Zarządu
Pavlina Suchankova

09.03.2017

(data/ podpis)

