

ZAPYTANIE OFERTOWE

na wyłonienie trenera kursów komputerowych, który przeprowadzi zajęcia dla osób z niepełnosprawnościami z miasta Poznań w ramach projektu „Usługi społeczne dla mieszkańców Poznania”, współfinansowanego przez Unię Europejską z Funduszu Społecznego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014 – 2020, Oś priorytetowa VII Wyłączenie społeczne, Działanie 7.2. Usługi społeczne i Zdrowotne, Poddziałanie 7.2.1. Usługi społeczne – projekty pozakonkursowe realizowane przez jednostki samorządu terytorialnego i ich jednostki organizacyjne

Nr postępowania: 05/03/2018/PO, data: 5.03.2018

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Fundacja Aktywizacja
ul. Chałubińskiego 9 lok. 9A
02 – 004 Warszawa
KRS: 0000049694
NIP: 527-13-11-973
www.aktywizacja.org.pl

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest wyłonienie trenera kursów komputerowych, który przeprowadzi zajęcia grupowe dla osób z niepełnosprawnościami z terenu miasta Poznania w ramach projektu „Usługi społeczne dla mieszkańców Poznania” współfinansowanego przez Unię Europejską z Funduszu Społecznego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014 – 2020, Oś priorytetowa VII Wyłączenie społeczne, Działanie 7.2. Usługi społeczne i Zdrowotne, Poddziałanie 7.2.1. Usługi społeczne – projekty pozakonkursowe realizowane przez jednostki samorządu terytorialnego i ich jednostki organizacyjne.

Zajęcia prowadzone będą w **Centrum Usamodzielniania**, które zlokalizowane jest przy **ul. Poznańskiej 62 lok. 38 w Poznaniu**.

Zajęcia prowadzone będą w grupach (średnio 6 grup po 10 osób x 2 edycje x 60 h), maksymalna ilość godzin realizacji zajęć to 720 godzin (1godzina = 60 minut).

Działania w projekcie uzależnione będą od potrzeb klientów w porozumieniu z personelem projektu.

Wykonawca powinien:

Przeprowadzić szkolenia mające na celu usamodzielnić uczestników w zakresie podstawowych prac „w sieci” internet, w szczególności w wyszukiwarkach internetowych, przeglądania stron „www”, tworzenia kont osobistych i innych ułatwiających poruszanie się w wirtualnej rzeczywistości.

Wypłata wynagrodzenia odbywać się będzie po przekazaniu Zamawiającemu przez Wykonawcę dokumentacji potwierdzającej przeprowadzone zajęcia. Dokumenty wyszczególnione w pkt.3

Wykonawca na podstawie umowy cywilno- prawnej na czas określony, od dnia rozpoczęcia realizacji zlecenia do końca trwania projektu będzie świadczył usługi wchodzące w zakres określony w przedmiocie niniejszego zamówienia.

Każdej ze stron przysługuje prawo wypowiedzenia zlecenia bez podania przyczyny.

Wykonawca przystępując do podpisania umowy cywilno-prawnej deklaruje swoją dyspozycyjność do wykonywania zlecenia.

Szacowana wartość zamówienia - kwota pomiędzy 20.000,00 złotych, a 50.000,00 złotych netto

3. ZADANIA PO STRONIE WYKONAWCY

Wykonawca zobowiązany jest do:

1. Przygotowania i przekazania Zamawiającemu harmonogramu zajęć;
2. Przygotowanie i przekazanie Zamawiającemu karty czynności;
3. Przygotowanie i przekazanie Zamawiającemu indywidualnej opinii dotyczącej postępów klienta bądź dalszych potrzeb w zakresie kontynuowania zajęć po zakończeniu projektu;
4. Przygotowanie i przekazanie Zamawiającemu listy obecności z przeprowadzonych zajęć;
5. Terminowego rozliczania się z przeprowadzonych zajęć;
6. Współpracy z zamawiającym (z osobami zaangażowanymi w realizację projektu)

Umowa zostanie zawarta w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

4. ZADANIA PO STRONIE ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający zobowiązuje się do:

1. zapewnienia zaplecza – sali, na przeprowadzenie indywidualnych spotkań z klientami;
2. zapewnienia przepływu informacji odnośnie dyspozycyjności klienta (informowanie Wykonawcy w momencie braku dyspozycyjności do uczestnictwa w zajęciach, spowodowanego np. złym stanem zdrowia wynikającym z choroby);
3. wydruku dla klientów materiałów przygotowanych na dane zajęcia;
4. terminowego rozliczania się z wykonywanej na bieżąco pracy

5. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie zostanie wykonane od dnia podpisania umowy do końca trwania projektu, tj. 31.12.2018r.

Miejsce wykonania zamówienia: Poznań.

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Wykonawca ubiegająca się o zamówienie musi spełniać jeden z poniższych warunków:

1. ukończył studia wyższe kierunkowe oraz zdobył tytuł magistra;
2. posiadają wiedzę i doświadczenie zawodowe, min. 2 lata, również w pracy z osobami z niepełnosprawnością;
3. Wykonawca nie może być powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.
4. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się:
 - a) uczestniczenie w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - b) posiadanie co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony w IZ PO (Instytucja Zarządzająca Programem Operacyjnym) w wytycznych programowych;
 - c) pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - d) pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej (rodzice, dzieci, wnuki, teściowie, zięć, synowa), w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia (rodzeństwo, krewni małżonka/i) lub pozostawania w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.



7. DOKUMENTY WYMAGANE W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW

W celu potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca składa:

1. Wypełniony formularz ofertowy (załącznik nr 1 do zapytania ofertowego),
2. Życiorys zawodowy,
3. Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie (dyplomy, certyfikaty,
4. Kserokopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe (świadczenia pracy, zaświadczenia, w przypadku prowadzenia działalności wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej).

Warunki udziału w postępowaniu zostaną ocenione na zasadzie ich spełnienia / nie spełnienia.

Oferta Wykonawcy niespełniającego warunków udziału w postępowaniu zostanie odrzucona.

Wykonawca powiązany kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym zostanie wykluczony z postępowania.

8. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta składa się z formularza oferty oraz załączników wskazanych w formularzu.
2. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez Wykonawcę lub pełnomocnika w miejscach do tego wskazanych.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Wykonawca musi złożyć ofertę w języku polskim.
5. Cenę należy podać w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku, wyrażona w PLN.
6. Oferta jest jawna, chyba że Wykonawca zastrzeże w niej zawarte informacje, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
7. Wykonawca jest zobowiązany uwzględnić w cenie wszystkie koszty związane z wykonaniem usługi

9. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z POTENCJALNYMI WYKONAWCAMI

Gabriela Ott-Kozłowska

tel. (061) 679-29-94

e-mail: gabriela.ott-kozlowska@idn.org.pl

10. MIEJSCE, TERMIN I SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY

Oferty składać można do dnia 8.03.2018 r. do godziny 23.59.

Oferty składać można:

- osobiście w:
Fundacji Aktywizacja Oddział w Poznaniu
ul. Poznańskiej 62 lok. 101;
60-853 Poznań albo;
- poczta tradycyjną / kurierem na ww. adres albo;
- za pomocą poczty elektronicznej na adres: gabriela.ott-kozłowska@idn.org.pl

Oferty składane osobiście lub pocztą / kurierem należy złożyć w zamkniętej nieprzezroczystej kopercie z oznaczeniem numeru postępowania / opakowaniu z oznaczeniem numeru postępowania.

W przypadku składania oferty za pomocą poczty internetowej numer postępowania należy wpisać w tytule e-mail'a.

O zachowaniu terminu do złożenia oferty decyduje data wpływu na wskazany adres.

11. KRYTERIA OCENY OFERT I WYBORU WYKONAWCY

Lp.	Kryterium oceny ofert	Waga 1% = 1pkt
1	Cena	100

12. SPOSÓB OBLICZENIA OFERTY

Liczba punktów uzyskanych w kryterium cena będzie obliczana zgodnie z poniższym wzorem:

„Najniższa cena zaoferowana w badanych ofertach / Cena badanej oferty * 100 %”,
gdzie 1% = 1 punkt. Max. można uzyskać 100 pkt.

Zamawiający będzie oceniał cenę brutto za 1 (jedną) godzinę zajęć.



13. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

W celu dokonania formalności w postępowaniu mających na celu zawarcie umowy Wykonawca składa:

1. Wypełniony formularz ofertowy (załącznik nr 1),
2. Życiorys zawodowy,
3. Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie (dyplomy, certyfikaty,
4. Kserokopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe (świadectwa pracy, zaświadczenia, w przypadku prowadzenia działalności wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej).

Przed podpisaniem umowy zostanie poproszony o wylegitymowanie się, przedstawienie oryginałów wymaganych dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe i kwalifikacje.

Jeżeli wykonawca którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, tj nie stawiał się w wyznaczonym miejscu i godzinie- zamawiający wybierze drugą w kolejności najkorzystniejszą punktowo ofertę spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

14. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny. W przypadku unieważnienia postępowania, Zamawiający nie ponosi kosztów postępowania.

15. OKREŚLENIE WARUNKÓW ZMIAN ZAWARTEJ UMOWY

W przypadku zaistnienia sytuacji związanej z potrzebą dokonania stosownych zmian w umowie w celu właściwej realizacji zamówienia zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania niniejszych zmian w drodze aneksu do umowy. Zakres zmian może dotyczyć:

- zmniejszenia w wysokości do 10 % zaplanowanej pierwotnie liczby godzin pracy Wykonawcy, co może wynikać ze zmiany ilości osób objętych wsparciem w Projekcie

16. INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH

Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert częściowych.



17. FINANSOWANIE

Zamówienie jest współfinansowane przez Unię Europejską z Funduszu Społecznego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014 – 2020, w ramach projektu „Usługi społeczne dla mieszkańców Poznania”.

18. UWAGI KOŃCOWE

Niniejsze ogłoszenie nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy prawo zamówień publicznych, a propozycje składane przez zainteresowane podmioty nie są ofertami w rozumieniu kodeksu cywilnego.

Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do zawarcia umowy. Zamawiający może odstąpić od podpisania umowy bez podania uzasadnienia swojej decyzji.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Wykaz doświadczenia zawodowego

Załącznik nr 3 - Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych

Zatwierdził (*Dyrektor jednostki organizacyjnej prowadzącej postępowanie inna osoba upoważniona przez Zarząd*)

Fundacja Aktywizacja
Oddział w Poznaniu
Dyrektor

05.03.2017
.....
(data/ podpis)

Natalia Walczak