

## ZAPYTANIE OFERTOWE

dotyczy wynajęcia minimum 3 sal szkoleniowych, na szkolenia dla Opiekunów Faktycznych osób niesamodzielných w ramach projektu „Usługi społeczne dla mieszkańców Leszna”, współfinansowanego przez Unię Europejską z Funduszu Społecznego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014 – 2020, Oś priorytetowa VII Wyłączenie społeczne, Działanie 7.2. Usługi społeczne i Zdrowotne, Poddziałanie 7.2.1. Usługi społeczne – projekty pozakonkursowe realizowane przez jednostki samorządu terytorialnego i ich jednostki organizacyjne

Nr postępowania: 3/10/2018/PO, data: 2.10.2018 r.

### 1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Fundacja Aktywizacja  
ul. Chałubińskiego 9 lok. 9A  
02 – 004 Warszawa  
KRS: 0000049694  
NIP: 527-13-11-973  
[www.aktywizacja.org.pl](http://www.aktywizacja.org.pl)

### 2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest wynajem sal szkoleniowych, w terminie od: 8.10-9.10.2018 - 1 sala szkoleniowa, 10.10.2018 – 2 sale szkoleniowe, 11.10 - 12.10.2018 – 3 sale szkoleniowe, 15.10 – 16.10.2018 - 1 sala szkoleniowa, 17.10 - 26.10.2018 – 2 sale szkoleniowe. Dostępność sal od rana 8 h dziennie, sale mieszczące do 20 osób. Sale wyposażone w projektor, ekran multimedialny. Okres realizacji zadania od 8.10.2018 do 26.10.2018. Usługa realizowana w ramach projektu „Usługi społeczne dla mieszkańców Leszna”, współfinansowanego przez Unię Europejską z Funduszu Społecznego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014 – 2020, Oś priorytetowa VII Wyłączenie społeczne, Działanie 7.2. Usługi społeczne i Zdrowotne, Poddziałanie 7.2.1. Usługi społeczne – projekty pozakonkursowe realizowane przez jednostki samorządu terytorialnego i ich jednostki organizacyjne.

W przypadku ofert częściowych powinny one zawierać: nie dotyczy

W przypadku ofert wariantowych powinny one zawierać: nie dotyczy

### 3. ZADANIA PO STRONIE WYKONAWCY

Wykonawca zobowiązany jest do:

1. Przygotowanie Sal do zajęć zgodnie z harmonogramem ;



2. Zapewnienie odpowiedniego wyposażenia sal – projektor, ekran multimedialny;
3. Współpracy z zamawiającym (z osobami zaangażowanymi w realizację projektu)

Umowa zostanie zawarta w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

#### **4. ZADANIA PO STRONIE ZAMAWIAJĄCEGO**

Zamawiający zobowiązuje się do:

1. Terminowego rozliczania się z wykonywanej na bieżąco pracy

#### **5. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Okres realizacji od 8.10.2018 – 26.10.2018. Usługa wykonywana będzie na terenie miasta Leszna.

#### **6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1. Prowadzą działalność gospodarczą w zakresie objętym zamówieniem,
2. Dysponują:
  - POTENCJAŁEM – dysponowanie odpowiednim potencjałem do realizacji usług (odpowiednia powierzchnia i wyposażenie Sali)
  - LOKALIZACJA (miasto Leszno)
  - DOSTĘPNOŚĆ TERMINÓW (wskazane z opisie zamówienia)

Wykonawca ubiegający się o zamówienie musi spełniać następujące wymogi:

1. Sale szkoleniowe z dostępem do światła dziennego, wyposażone w stoły i krzesła z możliwością ustawiania zgodnie z preferencjami trenera oraz sprzęt niezbędny do prowadzenia szkolenia (rzutnik multimedialny, flipchar, dostęp do WiFi,
2. Wykonawca nie może być powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.

Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się:

- a) uczestniczenie w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- b) posiadanie co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony w IZ PO (Instytucja Zarządzająca Programem Operacyjnym) w wytycznych programowych;
- c) pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;



- d) pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej (rodzice, dzieci, wnuki, teściowie, zięć, synowa), w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia (rodzeństwo, krewni małżonka/i) lub pozostawania w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

## 7. DOKUMENTY WYMAGANE W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW

W celu potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca składa:

1. Wypełniony formularz ofertowy (załącznik nr 1 do zapytania ofertowego),

Warunki udziału w postępowaniu zostaną ocenione na zasadzie ich spełnienia / ~~nie spełnienia~~. Oferta Wykonawcy niespełniającego warunków udziału w postępowaniu zostanie odrzucona. Wykonawca powiązany kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym zostanie wykluczony z postępowania.

## 8. WALUTA, W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA

Rozliczenie związane z realizacją niniejszego zamówienia prowadzone będzie w PLN.

## 9. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta składa się z formularza oferty oraz załączników wskazanych w formularzu.
2. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez Wykonawcę lub pełnomocnika w miejscach do tego wskazanych.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Wykonawca musi złożyć ofertę w języku polskim.
5. Cenę należy podać w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku, wyrażona w PLN.
6. Oferta jest jawna, chyba że Wykonawca zastrzeże w niej zawarte informacje, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
7. Wykonawca jest zobowiązany uwzględnić w cenie wszystkie koszty związane z wykonaniem usługi

## 10. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z POTENCJALNYMI WYKONAWCAMI

Gabriela Ott-Kozłowska  
tel. 509-061-410  
e-mail: gabriela.ott-kozlowska@idn.org.pl



## 11. MIEJSCE, TERMIN I SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY

Oferty składać można do dnia 5.10.2018 r. do godziny 23:59

Oferty składać można:

1. osobiście w:  
Fundacji Aktywizacja Oddział w Poznaniu  
ul. Poznańskiej 62 lok. 101;  
60-853 Poznań albo;
2. pocztą tradycyjną / kurierem na ww. adres albo;
3. za pomocą poczty elektronicznej na adres: [gabriela.ott-kozlowska@idn.org.pl](mailto:gabriela.ott-kozlowska@idn.org.pl)

Oferty składane osobiście lub pocztą / kurierem należy złożyć w zamkniętej nieprzezroczystej kopercie z oznaczeniem numeru postępowania / opakowaniu z oznaczeniem numeru postępowania.

W przypadku składania oferty za pomocą poczty internetowej numer postępowania należy wpisać w tytule e-mail'a.

O zachowaniu terminu do złożenia oferty decyduje data wpływu na wskazany adres.

Zamawiający ~~dopuszcza~~/nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

Zamawiający ~~dopuszcza~~/nie dopuszcza możliwość składania ofert wariantowych.

## 12. KRYTERIA OCENY OFERT I WYBORU WYKONAWCY<sup>1</sup>

- a. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty dotyczącej Zamówienia Zamawiający dokona oceny i wyboru ofert spośród Wykonawców spełniających warunki określone w punkcie 7 w oparciu o kryterium wyboru:

### Konkurencyjna Cena [brutto]<sup>2</sup>.

- b. Oferty zawierające braki formalne, na prośbę Komisji oceniającej mogą zostać uzupełnione w określonym przez Komisję terminie. Wyboru najkorzystniejszej oferty dokona Komisja. Od dokonanego wyboru nie przewiduje się odwołań.
- c. W przypadku stwierdzenia w ofercie/ofertach oczywistych omyłek pisarskich, rachunkowych bądź innych oczywistych omyłek polegających na niezgodności oferty/ofert z przedmiotowym Zapytaniem Zamawiający wezwie Wykonawcę/ów do sprostowania.
- d. Zamawiający zastrzega sobie możliwość niedokonania wyboru.

---

<sup>1</sup> W przypadku zastosowania ofert wariantowych należy określić kryteria dla każdego z wariantu.

<sup>2</sup> W przypadku osób nieposiadających przychodu w wysokości co najmniej najniższej krajowej (zg. z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 9 września 2016 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę w 2017 r. oraz Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 września 2017 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2018 r.) kwota brutto oznacza kwotę z pełnymi składkami społecznymi oraz ubezpieczeniem zdrowotnym.



- e. Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji ceny z Wykonawcą, którego oferta uzyskała najwyższą liczbę punktów, w przypadku gdy cena zaofferowana przez Wykonawcę przekracza kwotę przeznaczoną przez Zamawiającego na realizację tego przedmiotu zamówienia.  
Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia.13.

### 13. SPOSÓB OBLICZENIA OFERTY

- a. Wagi punktowe lub procentowe przypisane do poszczególnych kryteriów oceny ofert.

Cena brutto– waga 100%

- b. Sposób przyznawania punktacji za spełnienie kryterium  
Punkty za kryterium "cena" zostaną obliczone na podstawie wzoru:

$$\frac{\text{najniższa cena brutto całości/części analizowanych ofert}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 100 = \text{liczba punktów}$$

Wszystkie otrzymane przez Zamawiającego oferty zostaną sklasyfikowane oraz ułożone w rankingu wg przyznanych punktów za całość oceny oferty. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów za całość oceny oferty.

Zamawiający będzie oceniał cenę brutto za 1 (jedną) godzinę zajęć.

### 14. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

W celu dokonania formalności w postępowaniu mających na celu zawarcie umowy Wykonawca składa:

1. Wypełniony formularz ofertowy (załącznik nr 1) wraz z załącznikami (zdjęcia potwierdzające potencjał sal),
2. Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych (załącznik 2)
3. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę, który widnieje w Krajowym Rejestrze Sądowym lub wydruku CEIDG lub innym dokumencie zaświadczającym o jego umocowaniu prawnym, Oferta może być złożona przez pełnomocnika/prokurenta – w takim przypadku niezbędne jest przedłożenie pełnomocnictwa, dokumentu zaświadczającego, wraz z zakresem umocowania do reprezentowania Wykonawcy.

Przed podpisaniem umowy zostanie poproszony o wylegitymowanie się, przedstawienie oryginałów wymaganych dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe i kwalifikacje.

Jeżeli wykonawca którego oferta została wybrana, uchyła się od zawarcia umowy, tj nie stawił się w wyznaczonym miejscu i godzinie- zamawiający wybierze drugą w kolejności najkorzystniejszą punktowo ofertę spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.



## **15. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA**

Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny. W przypadku unieważnienia postępowania, Zamawiający nie ponosi kosztów postępowania.

## **16. FINANSOWANIE**

Zamówienie jest współfinansowane przez Unię Europejską z Funduszu Społecznego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014 – 2020, w ramach projektu „Usługi społeczne dla mieszkańców Leszna”.

## **17. UWAGI KOŃCOWE**

- a) Z możliwości realizacji zamówienia będą wyłączone podmioty, które powiązane są z Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy osobowo lub kapitałowo.
- b) Niniejsze ogłoszenie nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy prawo zamówień publicznych, a propozycje składane przez zainteresowane podmioty nie są ofertami w rozumieniu kodeksu cywilnego. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do zawarcia umowy. Zamawiający może odstąpić od podpisania umowy bez podania uzasadnienia swojej decyzji.

## **18. ZMIANA WARUNKÓW UMOWY**

Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia umowy, w szczególności w zakresie terminów realizacji zamówienia.

Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia umowy, w przypadku (do uzupełnienia, gdy przewidziano w zapytaniu ofertowym możliwość innych/dodatkových zmian umowy z Wykonawcą).

Zamawiający zastrzega sobie prawo do ewentualnych zamówień na dodatkowe dostawy niezbędnych do sprawniej realizacji projektu.



Do zapytania ofertowego dołączono:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 - Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych (oświadczenie składa Wykonawca w stosunku do Zamawiającego)

Zatwierdził *(Dyrektor jednostki organizacyjnej prowadzącej postępowanie lub inna osoba upoważniona przez Zarząd)*:

**Fundacja Aktywizacja**

Oddział w Poznaniu

p.o. Dyrektora

02.10.2018r

(data/ podpis)

*Renata Stachowiak*