

ZAPYTANIE OFERTOWE

na zakup i dostawę artykułów spożywczych oraz artykułów jednorazowego użytku
w projekcie pt. „e-Mocni – cyfrowe umiejętności, realne korzyści”

Nr postępowania: 23/10/2017/PO, data: 25.10.2017 r.

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Fundacja Aktywizacja
ul. Chałubińskiego nr 9 lok. 9A
02-004 Warszawa
KRS 0000049694
NIP 527-13-11-973
www.aktywizacja.org.pl

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i sukcesywna dostawa artykułów spożywczych oraz artykułów jednorazowego użytku na potrzeby realizacji szkoleń dla uczestników w ramach projektu „e-Mocni, cyfrowe umiejętności, realne korzyści” na terenie województwa wielkopolskiego, lubuskiego i zachodniopomorskiego.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, zawierający rodzaj i ilość artykułów spożywczych oraz artykułów jednorazowego użytku określa **załącznik nr 2** do niniejszego zapytania ofertowego. Wybrany Dostawca będzie dostarczał Zamawiającemu artykuły spożywcze oraz artykuły jednorazowego użytku sukcesywnie w okresie od dnia podpisania umowy do maksymalnie 30 czerwca 2019 r. W ramach dostawy odbędą się 2 lub 3 dostawy do miejsc wskazanych przez Zamawiającego w następujących gminach: Jarocin, Puszczykowo, Zagórz, Łęka Opatowska, Baranów, Bralin, Perzów, Rychtal, Lubniewice, Babimost, Lubiszyn, Brody, Bojadła, Dziwnów. Terminy, miejsca oraz ilości artykułów spożywczych ustalone zostaną z Dostawcą przez Zamawiającego.
3. Z wybranym Dostawcą zostanie zawarta umowa na dostawę.
4. Zamawiający zastrzega, iż ilość produktów podana w załączniku nr 2 jest ilością orientacyjną, służącą do skalkulowania ceny oferty, porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty Wykonawcy, któremu zostanie udzielone zamówienie, nie przysługujące roszczenie o realizację dostawy w ilościach

- podanych w Załączniku nr 2, gdyż mogą one ulec zmianie ilościowej, bez zmiany ceny jednostkowej.
5. Wymagany okres gwarancji jakości na dostarczone produkty - minimum 12 miesięcy od dnia dostarczenia do miejsca wskazanego przez Zamawiającego. Pierwsza dostawa planowana jest w terminie listopad 2017.
 6. Dostawca dostarczy zamówiony towar swoim transportem (wliczonym w cenę materiałów) do miejsc wskazanych przez Zamawiającego w terminie do 14 dni kalendarzowych od daty zamówienia.
 7. Artykuły spożywcze oraz artykuły jednokrotnego użytku muszą być dostarczone w stanie nienaruszonym w oryginalnych opakowaniach. W przypadku stwierdzenia, że dostarczone produkty są uszkodzone, posiadają wady uniemożliwiające ich wykorzystanie, a wady i uszkodzenia te nie powstały z winy Zamawiającego lub nie spełniają wymagań Zamawiającego określonych w zapytaniu ofertowym – Wykonawca wymieni je na nowe, prawidłowe, na własny koszt do 7 dni kalendarzowych od dostawy.
 8. Rozliczenie dostaw odbywać się będzie sukcesywnie. Dostawca wystawi Zamawiającemu fakturę po każdej dostawie zamówionych produktów.
 9. Dostawy odbywać się będą na koszt Dostawcy (koszty transportu wliczone w cenę produktów).
 10. Dostawy przedmiotu zamówienia będą odbywać się sukcesywnie w miarę pojawiających się potrzeb Zamawiającego wynikających z bieżącego zużycia. Terminy realizacji kolejnych dostaw będą zgłaszane za pośrednictwem poczty elektronicznej.
 11. Terminy realizacji poszczególnych dostaw będą każdorazowo ustalone, przy czym nie będą one przekraczać 7 dni kalendarzowych od daty zgłoszenia zapotrzebowania przez Zamawiającego.
 12. Ceny jednostkowe zaoferowane przez Oferenta, z którym zostanie podpisana umowa, nie ulegają zmianie przez cały okres realizacji dostaw.
 13. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Zamówienie będzie realizowane w ramach projektu „e-Mocni – cyfrowe umiejętności, realne korzyści”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa (działanie 3.1 „Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych”), realizowanego przez partnerstwo projektu w składzie: Fundacja Aktywizacja (Partner Wiodący), Fundacja Rozwoju Społeczeństwa Informacyjnego, Polski Związek Głuchych Oddział Łódzki oraz Fundacja Instytut Rozwoju Regionalnego.

3. WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV)

15800000-6 Różne produkty spożywcze

39222120-1 Kubki jednorazowe

39222110-8 Sztućce i talerze jednorazowe

4. ZADANIA PO STRONIE DOSTAWCY

Zgodnie z treścią niniejszego Zapytania ofertowego Dostawca zobowiązany jest do:

- a) Zakupu artykułów spożywczych oraz artykułów jednokrotnego użytku na potrzeby realizacji szkoleń dla uczestników w ramach projektu „e-Mocni, cyfrowe umiejętności, realne korzyści” na terenie województwa wielkopolskiego, lubuskiego i zachodniopomorskiego według specyfikacji stanowiącej **załącznik nr 2 do zapytania ofertowego**. Wszystkie artykuły spożywcze dostarczone do Zamawiającego powinny posiadać okres przydatności do spożycia nie krótszy niż ten opisany w specyfikacji.
- b) Dostawy artykułów spożywczych oraz artykułów jednokrotnego użytku na potrzeby realizacji szkoleń dla uczestników w ramach projektu „e-Mocni, cyfrowe umiejętności, realne korzyści” na terenie wielkopolskiego, lubuskiego i zachodniopomorskiego według specyfikacji stanowiącej **załącznik nr 2 do zapytania ofertowego**. Artykuły spożywcze muszą być dostarczone w stanie nienaruszonym w oryginalnych opakowaniach. W ramach dostawy odbędą się 2 lub 3 dostawy do miejsc wskazanych przez Zamawiającego.

5. ZADANIA PO STRONIE ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający zobowiązuje się do:

- a) Sporządzenia umowy z Dostawcą na zakup i dostawę artykułów spożywczych oraz artykułów jednokrotnego użytku, zgodnie ze specyfikacją stanowiącą **załącznik nr 2** do niniejszego zapytania ofertowego.
- b) Udzielenie wszelkich informacji oraz wyjaśnień podczas realizacji zamówienia, dotyczących artykułów spożywczych oraz artykułów jednokrotnego użytku będących przedmiotem zamówienia.
- c) Wyboru najkorzystniejszej oferty dotyczącej zakupu i dostawy artykułów spożywczych oraz artykułów jednokrotnego użytku, spełniającej warunki określone w zapytaniu ofertowym. Szczegółowe warunki realizacji zamówienia zostaną ustalone z wybranym Dostawcą. Zamawiający zastrzega sobie prawo podjęcia negocjacji z Dostawcą w wypadku gdy zaproponowana najkorzystniejsza oferta przekroczy kwotę, jaką Zamawiający może przeznaczyć na realizację Zamówienia.

6. WARUNKI ZMIANY UMOWY

1. Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia zmian w umowie, w szczególności w zakresie:
 - a) ewentualnych zamówień uzupełniających niezbędnych do sprawnego realizacji projektu;
 - b) terminów realizacji zamówienia;
 - c) gmin na terenie województwa wielkopolskiego, lubuskiego i zachodniopomorskiego;
2. W przypadku braku wykonywania lub nierzetelnego wykonywania niniejszego przedmiotu zamówienia zapytania ofertowego, Zamawiający zastrzega sobie prawo do naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości 10% wartości kwoty brutto za całość zamówienia. W razie zagrożeń, o których mowa, i nieusunięcia ich w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym.

7. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia:

od dnia podpisania umowy do maksymalnie 30 czerwca 2019 r. Umowa wygasa z chwilą wykonania zadania określonego w punkcie 2, co może mieć miejsce przed upływem maksymalnego terminu realizacji.

1. Dostawa zamówionych artykułów spożywczych oraz artykułów jednorazowego użytku odbywać się będzie sukcesywnie, w dwóch lub trzech dostawach, po uprzednim złożeniu zamówienia do Dostawcy za pomocą poczty tradycyjnej lub elektronicznej przez Centrum Edukacji i Aktywizacji Zawodowej Osób Niepełnosprawnych - Oddziału Fundacji Aktywizacja mieszczącego się przy ul. Poznańskiej 62 lok. 101, 60-853 Poznań.
2. Zamówienie zawierać będzie: ilości poszczególnych artykułów, terminy ich dostaw, miejsce oraz dane kontaktowe osoby odbierającej. Wszystkie dostawy będą obejmowały dowóz i wniesienie zamówionych artykułów do miejsca wskazanego przez Zamawiającego, niezależnie od jego położenia i warunków architektonicznych. Dostawa będzie następowała na podstawie indywidualnych zamówień.
3. Artykuły dostarczane będą do wskazanych przez Zamawiającego gmin z województwa wielkopolskiego, lubuskiego i zachodniopomorskiego w których odbywać się będą szkolenia: Jarocin, Puszczykowo, Zagórów, Łęka Opatowska, Baranów, Bralin, Perzów, Rychtal, Lubniewice, Babimost, Lubiszyn, Brody, Bojadła, Dziwnów.
4. Dostawa będzie następowała w okresie do 7 dni kalendarzowych od dnia złożenia indywidualnego zamówienia.

Zamawiający, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, zastrzega sobie prawo do wydłużenia bądź skrócenia okresu realizacji Przedmiotu zamówienia. Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia zmian w umowie.

8. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Dostawcy, którzy:

1. Mogą dostarczyć artykuły spożywcze oraz artykuły jednorazowego użytku zgodnie z wykazem stanowiącym załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego oraz zgodnie z wymogami określonymi w zapytaniu.

2. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności zgodnie z wpisem PKD do rejestru prowadzonej działalności gospodarczej powyżej 1 roku od daty złożenia oferty.
3. Nie są powiązani kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym.
4. Nie są zatrudnieni w instytucji uczestniczącej w realizacji Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na podstawie stosunku pracy, chyba że nie zachodzi konflikt interesów lub podwójne finansowanie.

9. DOKUMENTY WYMAGANE W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW

Dokumenty wymagane w celu potwierdzenia spełnienia warunków:

1. Wypełniony formularz oferty (załącznik nr 1),
2. Wypełniona kalkulacja cenowa na podstawie specyfikacji dotyczącej towarów, stanowiąca załącznik nr 2 do niniejszego zapytania.
3. Kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem wpisu działalności gospodarczej z uwzględnieniem PKD, potwierdzenie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności powyżej 1 roku od daty złożenia oferty.
4. Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym (załącznik nr 3),
5. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 4).
6. Oświadczenie dotyczące braku zatrudnienia lub zatrudnienia w instytucji uczestniczącej w realizacji Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na podstawie stosunku pracy, chyba że nie zachodzi konflikt interesów lub podwójne finansowanie (załącznik nr 5).

10. WALUTA, W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA

Rozliczenia związane z realizacją zamówienia będą prowadzone w PLN.

11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta powinna być sporządzona wg wzoru FORMULARZ OFERTY i powinna być podpisana przez Dostawcę. Podpisy złożone przez Dostawcę powinny być opatrzone czytelnym imieniem i nazwiskiem lub pieczęcią imienną.
2. Dostawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Oferta powinna być sporządzona:
 - a) w języku polskim,
 - b) każda poprawka w ofercie musi być parafowana przez Dostawcę, nie dopuszcza się stosowania korektora zgodnie z art. 22 pkt. 3 ustawy z 29.09.1994 o rachunkowości.

4. Oferta jest jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a Dostawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą one być udostępnione innym uczestnikom postępowania.
5. Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty zostały kolejno ponumerowane.
6. Ofertę należy doręczyć w formie pisemnej, drogą pocztową, mailem lub osobiście zgodnie z pkt. 13 zapytania ofertowego.

Zawartość oferty:

Kompletna oferta musi zawierać:

1. Wypełniony formularz oferty (zgodnie z załącznikiem nr 1 do zapytania ofertowego) zawierającego wycenę całości dostawy. Wynagrodzenie za całość zamówienia.
2. Wypełniona kalkulacja cenowa na podstawie specyfikacji dotyczącej towarów, stanowiąca załącznik nr 2 do niniejszego zapytania.
3. Kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem wpisu działalności gospodarczej z uwzględnieniem PKD, potwierdzenie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności powyżej 1 roku od daty złożenia oferty.
4. Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych oraz osobowych z Zamawiającym (zgodnie z załącznikiem nr 3 do zapytania ofertowego).
5. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (zgodnie z załącznikiem nr 4).
6. Oświadczenie dotyczące braku zatrudnienia lub zatrudnienia w instytucji uczestniczącej w realizacji Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na podstawie stosunku pracy, chyba że nie zachodzi konflikt interesów lub podwójne finansowanie (zgodnie z załącznikiem nr 5).

12. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z POTENCJALNYMI WYKONAWCAMI

Natalia Walczak

Centrum Edukacji i Aktywizacji Zawodowej Osób Niepełnosprawnych

Oddział Fundacji Aktywizacja w Poznaniu

e-mail: natalia.walczak@idn.org.pl

tel.: +48 511 944 078

13. MIEJSCE, TERMIN I SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY

Prosimy o przesłanie e-mailem lub dostarczenie osobiste oferty na adres:

**Centrum Edukacji i Aktywizacji Zawodowej Osób Niepełnosprawnych,
Oddział Fundacji Aktywizacja w Poznaniu
Adres Oddziału: ul. Poznańska 62 lok. 101, 60-853 Poznań, e-mail:
natalia.walczak@idn.org.pl**

do dnia 06.11.2017 r.

Koperta/Tytuł maila powinna/ien zawierać opis: „Odpowiedź na zapytanie ofertowe nr 23/10/2017/PO z dnia 25.10.2017r.

14. KRYTERIA OCENY OFERT I WYBORU WYKONAWCY

- 1) Wszelkie oferty, które nie spełnią warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z pkt. 8 zapytania ofertowego lub nie będą kompletne zgodnie z pkt. 11 zapytania ofertowego zostaną odrzucone na etapie weryfikacji formalnej.
- 2) Oferty pozostałe zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o kryterium:
 - a. Konkurencyjna cena;
 - b. Termin realizacji zamówienia;

Sposób oceny ofert:

Maksymalna liczba punktów: 100

15. SPOSÓB OBLICZENIA OFERTY

1) OPIS SPOSOBU OBLICZENIA KRYTERIUM „KONKURENCYJNA CENA” :

1. Oferta powinna zawierać koszt całkowity łącznie z dostawą.
2. Cena w ofercie powinna zostać podana cyfrowo i słownie.
3. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji ceny z Dostawcą, którego oferta uzyskała najwyższą liczbę punktów, w przypadku gdy cena zaoferowana przez Dostawcę przekracza kwotę przeznaczoną przez Zamawiającego na realizację zamówienia.

Opis kryterium - cena oferowanej usługi:

Waga kryterium 80% punktów.

Kryterium oceniane jest według wzoru:

$PC = ((C_{min} / C_{of}) * 80\%) * 100$, gdzie:

PC - liczba punktów przyznanych ofercie,

C_{min} – najniższa zaoferowana cena,

C_{of} – cena oferty ocenianej,

100 – współczynnik stały.

2) OPIS SPOSOBU OBLICZENIA KRYTERIUM „TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA”

Waga kryterium – 20% punktów.

Punkty zostaną przyznane według kryterium:

Termin realizacji zamówienia (każdorazowej dostawy) liczony od dnia złożenia zamówienia przez Centrum Edukacji i Aktywizacji Zawodowej Osób Niepełnosprawnych w Poznaniu

10 – 14 dni kalendarzowych – 0 pkt.

5 – 9 dni kalendarzowych – 10 pkt.

0 – 4 dni kalendarzowych – 20 pkt.

Maksymalnie można przyznać 20 punktów.

16. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

Niezwłocznie po wyborze Dostawcy, Zamawiający zawiadamia Oferentów, którzy złożyli oferty o:

- Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając dane Dostawcy, którego ofertę wybrano, i uzasadnieniu jej wyboru.
- Odrzuceniu oferty (wraz z uzasadnieniem) w przypadku Oferentów, których oferty zostały odrzucone.

17. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania z ofertą wynosi 30 dni kalendarzowych od dnia upływu terminu składania ofert.

18. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podania przyczyny.

W przypadku unieważnienia postępowania, Zamawiający nie ponosi kosztów postępowania.

19. FINANSOWANIE

Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach projektu pt. „e-Mocni – cyfrowe umiejętności, realne korzyści”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa (działanie 3.1 „Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych”).

20. UWAGI KOŃCOWE

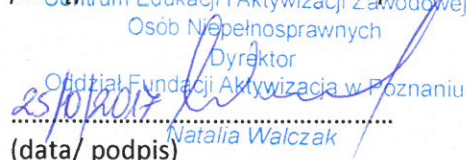
- a) Z możliwości realizacji zamówienia będą wyłączone podmioty, które powiązane są z beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy osobowo lub kapitałowo.
- b) Niniejsze ogłoszenie nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy prawo zamówień publicznych, a propozycje składane przez zainteresowane podmioty nie są ofertami w rozumieniu kodeksu cywilnego. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Fundacji Aktywizacja do zawarcia umowy. Fundacja Aktywizacja może odstąpić od podpisania umowy bez podania uzasadnienia swojej decyzji.

21. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Do zapytania ofertowego dołączono następujące załączniki:

1. Załącznik 1 – Wzór formularz oferty
2. Załącznik 2 – Kalkulacja cenowa na podstawie specyfikacji dotyczącej towarów
3. Załącznik 3 - Wzór oświadczenia o braku powiązań kapitałowych oraz osobowych z Zamawiającym
4. Załącznik 4 – Wzór oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
5. Załącznik 5 – Wzór oświadczenia dotyczącego braku zatrudnienia lub zatrudnienia w instytucji uczestniczącej w realizacji Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na podstawie stosunku pracy

Zatwierdził (Dyrektor jednostki organizacyjnej prowadzącej postępowanie lub inna osoba upoważniona przez Zarząd) :

Centrum Edukacji i Aktywizacji Zawodowej
Osób Niepełnosprawnych
Dyrektor
Oddział Fundacji Aktywizacja w Poznaniu

.....
(data/ podpis) Natalia Walczak

