

## ZAPYTANIE OFERTOWE

na organizację wyjazdu dla 3 grup uczestników „Wyjazdowego Treningu Zachowań Konstruktywnych” w ramach Projektu „Pomoc w rodzinie” współfinansowanego przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014 – 2020.

Nr postępowania: 20/07/2018/PO, data:24.07.2018 r.

### 1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Fundacja Aktywizacja

ul. T. Chałubińskiego 9 lok. 9a

02 – 004 Warszawa

KRS: 0000049694

NIP: 527-13-11-973

REGON: 006229672

[www.aktywizacja.org.pl](http://www.aktywizacja.org.pl)

### 2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

#### A. PIERWSZA GRUPA WYJAZDOWA

Przedmiotem zamówienia jest usługa obejmująca organizację Wyjazdowego Treningu Zachowań Konstruktywnych dla grupy 35 osób (10 osób dorosłych – opiekunowie zastępczy, 20 dzieci - wychowankowie, 5 osób kadry), w terminie: **6 – 12.08.2018.**

- a) oferta musi uwzględniać następujący harmonogram organizacji pobytu:

#### Dzień I poniedziałek

10.30 – 12.00 – przyjazd do ośrodka i zakwaterowanie uczestników

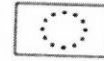
12.00 – 13.00 – obiad

13.00 – 17.00 – warsztaty z trenerami 4h

17.00-18.00- czas wolny – korzystanie z atrakcji ośrodka

18.00 – kolacja – w formie grilla/ogniska integracyjnego/

czas wolny – korzystanie z atrakcji ośrodka



### Dzień II wtorek

8.00 – 9.00 śniadanie

9:00 – 12.30 – zajęcia uczestników z trenerami 3,5 h, tym przerwa kawowa

12.30 – 13.30 – obiad

13.30 – 14.30 – czas wolny – korzystanie z atrakcji ośrodka

14:30-17:30- zajęcia dla uczestników z trenerami 3h, tym przerwa kawowa

17.30-18.00- czas wolny – korzystanie z atrakcji ośrodka

18.00 – 19.00 – kolacja

19.30 – czas wolny – korzystanie z atrakcji ośrodka

### Dzień III środa

8.00 – 9.00 śniadanie

9:00 – 12.30 – zajęcia uczestników z trenerami 3,5 h, tym przerwa kawowa

12.30 – 13.30 – obiad

13.30 – 14.30 – czas wolny – korzystanie z atrakcji ośrodka

14:30-17:30- zajęcia dla uczestników z trenerami 3h, tym przerwa kawowa

17.30-18.00- czas wolny – korzystanie z atrakcji ośrodka

18.00 – 19.00 – kolacja

19.30 – czas wolny – korzystanie z atrakcji ośrodka

### Dzień IV czwartek

7.00 – 8.00 – śniadanie

8.00– wyjazd na wycieczkę

18.00 – 19:00- powrót z wycieczki

19.00 – kolacja

– czas wolny, korzystanie z atrakcji ośrodka

### Dzień V piątek

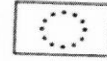
8.00 – 9.00 śniadanie

9:00 – 12.30 – zajęcia uczestników z trenerami 3,5 h, tym przerwa kawowa

12.30 – 13.30 – obiad

13.30 – 14.30 – czas wolny – korzystanie z atrakcji ośrodka

14:30-17:30- zajęcia dla uczestników z trenerami 3h, tym przerwa kawowa



17.30-18.00- czas wolny – korzystanie z atrakcji ośrodka

18.00 – 19.00 – kolacja

19.30 – czas wolny – korzystanie z atrakcji ośrodka

#### Dzień VI

8.00 – 9.00 śniadanie

9:00 – 12.30 – zajęcia uczestników z trenerami 3,5 h, tym przerwa kawowa

12.30 – 13.30 – obiad

13.30 – 14.30 – czas wolny – korzystanie z atrakcji ośrodka

14:30-17:30- zajęcia dla uczestników z trenerami 3h, tym przerwa kawowa

17.30-18.00- czas wolny – korzystanie z atrakcji ośrodka

18.00 – 19.00 – kolacja

19.30 – czas wolny – korzystanie z atrakcji ośrodka

#### Dzień VII

8.00 – 9.00 – śniadanie

9.00 – 12:30- czas wolny, pakowanie, przygotowanie do wykwaterowania

12.30 – 13.30 – obiad

13.30 – wykwaterowanie i wyjazd z ośrodka

b) Zamówienie obejmuje:

1. zakup usług noclegowych:

- 14 pokoi: dwa pokoje pięcioosobowe, dwa pokoje czteroosobowe, trzy pokoje trzyosobowe, cztery pokoje dwuosobowe; każdy pokój z łazienką, z pojedynczymi łóżkami;

2. zakup usług gastronomicznych: pełne wyżywienie (śniadanie, obiad, kolacja) oraz przerwy kawowe dla wszystkich osób;

- śniadanie – w formie szwedzkiego stołu, na który składać się będą m.in. pieczywo, nabiał, wędliny, sery, potrawy śniadaniowe na ciepło, warzywa, płatki kukurydziane, napoje zimne (m.in. soki, mleko) i ciepłe (kawa, herbata)

– obiad – dwudaniowy

- ✓ I danie – zupa/krem – min. 200 ml/porcja;
- ✓ II danie – ziemniaki z wody, pieczone lub frytki, makaron, ryż – min. 150 g/porcja, sztuka mięsa lub ryb – min. 150 g/porcja, zestaw surówek warzywnych – min. 150 g/porcja, (80% wszystkich dań);

- ✓ deser – lody lub ciasto (np. szarlotka na ciepło z bitą śmietaną, tarta na słodko, lody, itp.) – min. 150 g/porcja;
  - ✓ napoje ciepłe (kawa, herbata) oraz napoje zimne (min. 250 ml/osoba, do wyboru – woda mineralna gazowana lub niegazowana, sok jabłkowy lub pomarańczowy, itp.)
  - kolacja - w formie szwedzkiego stołu, na który składać się będą m.in. pieczywo, nabiał, wędliny, sery, potrawy kolacji na ciepło, warzywa, napoje zimne (m.in. soki, mleko) i ciepłe (kawa, herbata)
    - ✓ pierwszego dnia – bufet grillowy/ognisko – mięso grillowe, kiełbasa - min. 150 g/porcja
  - przerwa kawowa – napoje (kawa, herbata, woda mineralna gazowana/niegazowana, soki, itp.), ciastka kruche, owoce (np. winogrono, banany, jabłka, itp.);
3. wynajem 3 sal szkoleniowych (po 30 godz. każda wraz z zestawem pomocy dydaktycznych dla trenerów – zgodnie z harmonogramem wyjazdu,
- sale szkoleniowe z dostępem do światła dziennego, wyposażone w stoły i krzesła z możliwością ustawiania zgodnie z preferencjami trenera oraz sprzęt niezbędny do prowadzenia szkolenia (rzutnik multimedialny, flipchart, papier do flipchart'ów, pisaki, itp.), dostęp do WiFi, dostęp do laptopa,
  - Zakwaterowanie, sale szkoleniowe oraz wyżywienie dla wszystkich uczestników muszą być zapewnione w jednym obiekcie (oznacza to jeden wspólny adres). Posiłki (z zastrzeżeniem serwisu kawowego) będą podawane w pomieszczeniu zarezerwowanym wyłącznie dla uczestników wyjazdu lub w pomieszczeniu z wyraźnie wyodrębnionym miejscem do konsumpcji dla uczestników wyjazdu.
4. przygotowanie materiałów do zajęć dla 30 uczestników, w zestawie: teczka, długopis, notatnik, pendrive, itp.);
5. zorganizowanie transportu uczestników (30 osób) na miejsce pobytu oraz ich powrót; transport powinien odbyć się autokarem;
6. zorganizowanie jednodniowej wycieczki w trakcie pobytu dla uczestników (30 osób), (w tym zapewnienie biletów wstępu, przewodnika, itp.)

## B. DRUGA GRUPA WYJAZDOWA

Przedmiotem zapytania jest usługa obejmująca organizację wyjazdu integracyjnego dla grupy 35 osób (10 osób dorosłych - opiekunów zastępczych, 20 dzieci - wychowanków, 5 osób kadry),

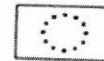
w terminie: **20 – 26.08.2018**

- a) Oferta musi uwzględniać następujący harmonogram organizacji pobytu:

### Dzień I poniedziałek

10.30 – 12.00 – przyjazd do ośrodka i zakwaterowanie uczestników

12.00 – 13.00 – obiad



13.00 – 17.00 – warsztaty z trenerami 4h

17.00-18.00- czas wolny – korzystanie z atrakcji ośrodka

18.00 – kolacja – w formie grilla/ogniska integracyjnego/

czas wolny – korzystanie z atrakcji ośrodka

### Dzień II wtorek

8.00 – 9.00 śniadanie

9:00 – 12.30 – zajęcia uczestników z trenerami 3,5 h, tym przerwa kawowa

12.30 – 13.30 – obiad

13.30 – 14.30 – czas wolny – korzystanie z atrakcji ośrodka

14:30-17:30- zajęcia dla uczestników z trenerami 3h, tym przerwa kawowa

17.30-18.00- czas wolny – korzystanie z atrakcji ośrodka

18.00 – 19.00 – kolacja

19.30 – czas wolny – korzystanie z atrakcji ośrodka

### Dzień III środa

8.00 – 9.00 śniadanie

9:00 – 12.30 – zajęcia uczestników z trenerami 3,5 h, tym przerwa kawowa

12.30 – 13.30 – obiad

13.30 – 14.30 – czas wolny – korzystanie z atrakcji ośrodka

14:30-17:30- zajęcia dla uczestników z trenerami 3h, tym przerwa kawowa

17.30-18.00- czas wolny – korzystanie z atrakcji ośrodka

18.00 – 19.00 – kolacja

19.30 – czas wolny – korzystanie z atrakcji ośrodka

### Dzień IV czwartek

7.00 – 8.00 – śniadanie

8.00– wyjazd na wycieczkę

18.00 – 19:00- powrót z wycieczki

19.00 – kolacja

– czas wolny, korzystanie z atrakcji ośrodka

### Dzień V piątek

8.00 – 9.00 śniadanie

9:00 – 12.30 – zajęcia uczestników z trenerami 3,5 h, tym przerwa kawowa

12.30 – 13.30 – obiad

13.30 – 14.30 – czas wolny – korzystanie z atrakcji ośrodka

14:30-17:30- zajęcia dla uczestników z trenerami 3h, tym przerwa kawowa

17.30-18.00- czas wolny – korzystanie z atrakcji ośrodka

18.00 – 19.00 – kolacja

19.30 – czas wolny – korzystanie z atrakcji ośrodka

#### Dzień VI

8.00 – 9.00 śniadanie

9:00 – 12.30 – zajęcia uczestników z trenerami 3,5 h, tym przerwa kawowa

12.30 – 13.30 – obiad

13.30 – 14.30 – czas wolny – korzystanie z atrakcji ośrodka

14:30-17:30- zajęcia dla uczestników z trenerami 3h, tym przerwa kawowa

17.30-18.00- czas wolny – korzystanie z atrakcji ośrodka

18.00 – 19.00 – kolacja

19.30 – czas wolny – korzystanie z atrakcji ośrodka

#### Dzień VII

8.00 – 9.00 – śniadanie

9.00 – 12:30- czas wolny, pakowanie, przygotowanie do wykwaterowania

12.30 – 13.30 – obiad

13.30 – wykwaterowanie i wyjazd z ośrodka

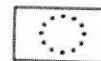
b) Zamówienie obejmuje:

1. zakup usług noclegowych:

- 14 pokoi: dwa pokoje pięcioosobowe, dwa pokoje czteroosobowe, trzy pokoje trzyosobowe, cztery pokoje dwuosobowe; każdy pokój z łazienką, z pojedynczymi łózkami;

2. zakup usług gastronomicznych: pełne wyżywienie (śniadanie, obiad, kolacja) oraz przerwy kawowe dla wszystkich osób;

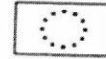
- śniadanie – w formie szwedzkiego stołu, na który składać się będą m.in. pieczywo, nabiał, wędliny, sery, potrawy śniadaniowe na ciepło, warzywa, płatki kukurydziane, napoje zimne (m.in. soki, mleko) i ciepłe (kawa, herbata)
- obiad – dwudaniowy



- ✓ I danie – zupa/krem – min. 200 ml/porcja;
  - ✓ II danie – ziemniaki z wody, pieczone lub frytki, makaron, ryż – min. 150 g/porcja, sztuka mięsa lub ryb – min. 150 g/porcja, zestaw surówek warzywnych – min. 150 g/porcja, (80% wszystkich dań);
  - ✓ deser – lody lub ciasto (np. szarlotka na ciepło z bitą śmietaną, tarta na słodko, lody, itp.) – min. 150 g/porcja;
  - ✓ napoje ciepłe (kawa, herbata) oraz napoje zimne (min. 250 ml/osoba, do wyboru – woda mineralna gazowana lub niegazowana, sok jabłkowy lub pomarańczowy, itp.)
  - kolacja - w formie szwedzkiego stołu, na który składać się będą m.in. pieczywo, nabiał, wędliny, sery, potrawy kolacji na ciepło, warzywa, napoje zimne (m.in. soki, mleko) i ciepłe (kawa, herbata)
    - ✓ pierwszego dnia – bufet grillowy/ognisko – mięso grillowe, kiełbasa - min. 150 g/porcja
  - przerwa kawowa – napoje (kawa, herbata, woda mineralna gazowana/niegazowana, soki, itp.), ciastka kruche, owoce (np. winogrono, banany, jabłka, itp.);
3. wynajem 3 sal szkoleniowych (po 30 godz. każda wraz z zestawem pomocy dydaktycznych dla trenerów – zgodnie z harmonogramem wyjazdu,
- sale szkoleniowe z dostępem do światła dziennego, wyposażone w stoły i krzesła z możliwością ustawiania zgodnie z preferencjami trenera oraz sprzęt niezbędny do prowadzenia szkolenia (rzutnik multimedialny, flipchart, papier do flipchart'ów, pisaki, itp.), dostęp do WiFi, dostęp do laptopa,
  - Zakwaterowanie, sale szkoleniowe oraz wyżywienie dla wszystkich uczestników muszą być zapewnione w jednym obiekcie (oznacza to jeden wspólny adres). Posiłki (z zastrzeżeniem serwisu kawowego) będą podawane w pomieszczeniu zarezerwowanym wyłącznie dla uczestników wyjazdu lub w pomieszczeniu z wyraźnie wyodrębnionym miejscem do konsumpcji dla uczestników wyjazdu.
4. przygotowanie materiałów do zajęć dla 30 uczestników, w zestawie: teczka, długopis, notatnik, pendrive, itp.);
5. zorganizowanie transportu uczestników (30 osób) na miejsce pobytu oraz ich powrót; transport powinien odbyć się autokarem;
6. zorganizowanie jednodniowej wycieczki w trakcie pobytu dla uczestników (30 osób), (w tym zapewnienie biletów wstępu, przewodnika, itp.)

### C. TRZECIA GRUPA WYJAZDOWA

Przedmiotem zapytania jest usługa obejmująca organizację Wyjazdowego Treningu Zachowań Konstruktywnych dla grupy 18 osób (14 dzieci - wychowanków, 4 osób dorosłych - kadry), w terminie: **20 – 26.08.2018**



- a) oferta musi uwzględniać następujący harmonogram organizacji pobytu:

Dzień I poniedziałek

10.30 – 12.00 – przyjazd do ośrodka i zakwaterowanie uczestników

12.00 – 13.00 – obiad

13.00 – 17.00 – warsztaty z trenerami 4h

17.00-18.00- czas wolny – korzystanie z atrakcji ośrodka

18.00 – kolacja – w formie grilla/ogniska integracyjnego/

czas wolny – korzystanie z atrakcji ośrodka

Dzień II wtorek

7:30 – 8:30 śniadanie

8:30 – 12.30 – zajęcia uczestników z trenerami 4 h, tym przerwa kawowa

12.30 – 13.30 – obiad

13.30 – 17:30- zajęcia dla uczestników z trenerami 4, tym przerwa kawowa

17.30-18.00- czas wolny – korzystanie z atrakcji ośrodka

18.00 – 19.00 – kolacja

19.30 – czas wolny – korzystanie z atrakcji ośrodka

Dzień III środa

7:30 – 8:30 śniadanie

8:30 – 12.30 – zajęcia uczestników z trenerami 4 h, tym przerwa kawowa

12.30 – 13.30 – obiad

13.30 – 17:30- zajęcia dla uczestników z trenerami 4, tym przerwa kawowa

17.30-18.00- czas wolny – korzystanie z atrakcji ośrodka

18.00 – 19.00 – kolacja

19.30 – czas wolny – korzystanie z atrakcji ośrodka

Dzień IV czwartek

7.00 – 8.00 – śniadanie

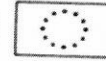
8.00– wyjazd na wycieczkę

18.00 – 19:00- powrót z wycieczki

19.00 – kolacja

– czas wolny, korzystanie z atrakcji ośrodka





### Dzień V piątek

7:30 – 8:30 śniadanie

8:30 – 12.30 – zajęcia uczestników z trenerami 4 h, tym przerwa kawowa

12.30 – 13.30 – obiad

13.30 – 17:30- zajęcia dla uczestników z trenerami 4, tym przerwa kawowa

17.30-18.00- czas wolny – korzystanie z atrakcji ośrodka

18.00 – 19.00 – kolacja

19.30 – czas wolny – korzystanie z atrakcji ośrodka

### Dzień VI

7:30 – 8:30 śniadanie

8:30 – 12.30 – zajęcia uczestników z trenerami 4 h, tym przerwa kawowa

12.30 – 13.30 – obiad

13.30 – 17:30- zajęcia dla uczestników z trenerami 4, tym przerwa kawowa

17.30-18.00- czas wolny – korzystanie z atrakcji ośrodka

18.00 – 19.00 – kolacja

19.30 – czas wolny – korzystanie z atrakcji ośrodka

### Dzień VII

8.00 – 9.00 – śniadanie

9.00 – 13.00- zajęcia z trenerem 4h

13.00 – 14.00 – obiad

14:00 – pakowanie się, wykwaterowanie i wyjazd z ośrodka

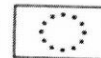
c) Zamówienie obejmuje:

1. zakup usług noclegowych:

- 8 pokoi: cztery pokoje trzyosobowe, trzy pokoje dwuosobowe ; każdy pokój z łazienką, z pojedynczymi łózkami;

2. zakup usług gastronomicznych: pełne wyżywienie (śniadanie, obiad, kolacja) oraz przerwy kawowe dla wszystkich osób;

- śniadanie – w formie szwedzkiego stołu, na który składać się będą m.in. pieczywo, nabiał, wędliny, sery, potrawy śniadaniowe na ciepło, warzywa, płatki kukurydziane, napoje zimne (m.in. soki, mleko) i ciepłe (kawa, herbata)
- obiad – dwudaniowy



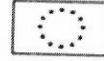
- ✓ I danie – zupa/krem – min. 200 ml/porcja;
  - ✓ II danie – ziemniaki z wody, pieczone lub frytki, makaron, ryż – min. 150 g/porcja, sztuka mięsa lub ryb – min. 150 g/porcja, zestaw surówek warzywnych – min. 150 g/porcja, (80% wszystkich dań);
  - ✓ deser – lody lub ciasto (np. szarlotka na ciepło z bitą śmietaną, tarta na słodko, lody, itp.) – min. 150 g/porcja;
  - ✓ napoje ciepłe (kawa, herbata) oraz napoje zimne (min. 250 ml/osoba, do wyboru – woda mineralna gazowana lub niegazowana, sok jabłkowy lub pomarańczowy, itp.)
  - kolacja - w formie szwedzkiego stołu, na który składać się będą m.in. pieczywo, nabiał, wędliny, sery, potrawy kolacji na ciepło, warzywa, napoje zimne (m.in. soki, mleko) i ciepłe (kawa, herbata)
    - ✓ pierwszego dnia – bufet grillowy/ognisko – mięso grillowe, kiełbasa - min. 150 g/porcja
  - przerwa kawowa – napoje (kawa, herbata, woda mineralna gazowana/niegazowana, soki, itp.), ciastka kruche, owoce (np. winogrono, banany, jabłka, itp.);
3. wynajem 1 sali szkoleniowej 40 godz. wraz z zestawem pomocy dydaktycznych dla trenerów – zgodnie z harmonogramem wyjazdu,
- sale szkoleniowe z dostępem do światła dziennego, wyposażone w stoły i krzesła z możliwością ustawiania zgodnie z preferencjami trenera oraz sprzęt niezbędny do prowadzenia szkolenia (rzutnik multimedialny, flipchart, papier do flipchart'ów, pisaki, itp.), dostęp do WiFi, dostęp do laptopa,
  - Zakwaterowanie, sale szkoleniowe oraz wyżywienie dla wszystkich uczestników muszą być zapewnione w jednym obiekcie (oznacza to jeden wspólny adres). Posiłki (z zastrzeżeniem serwisu kawowego) będą podawane w pomieszczeniu zarezerwowanym wyłącznie dla uczestników wyjazdu lub w pomieszczeniu z wyraźnie wyodrębnionym miejscem do konsumpcji dla uczestników wyjazdu.
4. przygotowanie materiałów do zajęć dla 14 uczestników, w zestawie: teczka, długopis, notatnik, pendrive, itp.);
5. zorganizowanie transportu uczestników (14 osób) na miejsce pobytu oraz ich powrót; transport powinien odbyć się autokarem;
6. zorganizowanie jednodniowej wycieczki w trakcie pobytu dla uczestników (14 osób), (w tym zapewnienie biletów wstępu, przewodnika, itp.)

### 3. WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV)

80000000-4 Usługi edukacyjne i szkoleniowe

92000000-1 Usługi rekreacyjne, kulturalne i sportowe

55000000-0 Usługi hotelarskie, restauracyjne i handlu detalicznego



60000000-8 Usługi transportowe (z wyłączeniem transportu odpadów)

#### **4. ZADANIA PO STRONIE WYKONAWCY**

1. Wykonawca musi zorganizować transport uczestników z Międzychodu dla rodzin zastępczych wraz z dziećmi oraz z Chrzypka Wielkiego dla dzieci z placówki opiekuńczo wychowawczej na miejsce pobytu oraz ich powrót. Wyjazd winien być zorganizowany na terenie województwa wielkopolskiego, autokarem.
2. Wykonawca musi pokryć koszty ubezpieczenia uczestników wyjazdu (zapewnić uczestnikom ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków na czas podróży do/z i pobytu w ośrodku oraz wycieczki).
3. Wykonawca musi opłacić opłatę klimatyczną za wszystkich uczestników, jeśli wymagać będzie tego lokalizacja ośrodka.
4. Wykonawca musi zakwaterować uczestników wyjazdu w pokojach z pełnym węzłem sanitarnym. Wszystkie pokoje muszą znajdować się w jednym budynku, w którym również winna znajdować się stołówka lub jadalnia.
5. Wykonawca musi posiadać dodatkowe atrakcje (np. siłownię, boiska do koszykówki, siatkówki oraz piłki nożnej itp.), z których korzystanie zostanie wliczone w koszt usługi i będzie dla uczestników pobytu bezpłatne.
6. Wykonawca musi dokonać rekompensaty za wyżywienie w dniu rozpoczęcia wyjazdu dla każdego uczestnika wyjazdu
7. Wykonawca musi zapewnić wyżywienie uczestnikom wyjazdu – 3 posiłki dziennie (śniadanie, obiad, kolacja).
8. Wykonawca winien, w razie konieczności, zapewnić opiekę medyczną w tym zorganizować transport.
9. Wykonawca musi przedstawić sprawozdanie z przebiegu wyjazdu.
10. Wykonawca wykona realizację usługi z należytą starannością i dokładnością.
11. Wykonawca wystawi fakturę VAT z wyszczególnieniem pozycji, które zostały wykazane w Formularzu ofertowym (załącznik nr 2).

#### **5. ZADANIA PO STRONIE ZAMAWIAJĄCEGO**

Zamawiający jest zobowiązany do udzielenia Wykonawcy wszelkich informacji i wyjaśnień dotyczących przedmiotu zamówienia.

#### **6. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Wyjazdowy Trening Zachowań Konstruktywnych – pobyt – powinien zostać zorganizowany w terminach:

- A. pierwsza grupa wyjazdowa - 6 – 12.08.2018
- B. druga grupa wyjazdowa - 20– 26.08.2018
- C. trzecia grupa wyjazdowa - 20 – 26.08.2018

Miejsce realizacji Wyjazdowego Treningu Zachowań Konstruktywnych: Wielkopolska

Zamawiający, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, zastrzega sobie prawo do wydłużenia bądź skrócenia okresu realizacji Przedmiotu zamówienia. Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia zmian w umowie w szczególności w zakresie terminów realizacji zamieniania.

### 7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU\*

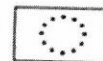
O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- a. prowadzą działalność gospodarczą w zakresie objętym zamówieniem,
- b. dysponują:
  - ✓ POTENCJAŁEM – dysponowanie odpowiednim potencjałem do realizacji usług (ilość pokoi, powierzchnia i wyposażenie Sali) oceniane zgodnie z przedstawioną kompleksową ofertą
  - ✓ LOKALIZACJA (odległość od Międzychodu)
  - ✓ DOSTĘPNOŚĆ TERMINÓW (wskazane z opisie zamówienia)
  - ✓ DODATKOWE USŁUGI GRATISOWE – świadczone przez ośrodek w ramach zamówienia lub oferowane przez ośrodek
  - ✓ posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie
- b. zamówienie nie może być udzielone podmiotom powiązany z Zamawiającym osobowo i/lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu Beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
  - uczestniczeniu w spółce, jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
  - posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
  - pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
  - pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

### 8. DOKUMENTY WYMAGANE W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW

1. Formularz oferty – załącznik nr 1,
2. Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych – załącznik nr 2,
3. Oświadczenie o prowadzeniu działalności gospodarczej w zakresie zgodnym z przedmiotem zamówienia – załącznik nr 3.
4. Wydruk z Krajowego Rejestru Sądowego lub CEIDG na dzień złożenia oferty.

*\*Proszę wypełnić jeżeli dotyczy*



## 9. WALUTA, W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA

Rozliczenia związane z realizacją zamówienia będą prowadzone w PLN.

## 10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta powinna być sporządzona wg wzoru FORMULARZ OFERTY (załącznik nr 1) i powinna być podpisana przez Wykonawcę. Podpisy złożone przez Wykonawcę powinny być opatrzone czytelnym imieniem i nazwiskiem lub pieczęcią imienną. Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami muszą być kolejno ponumerowane.
2. Oferta powinna zawierać dokładny opis finansowy i rzeczowy zgodny z opisem przedmiotu zamówienia (pkt II zapytania ofertowego) w Formularzu oferty (załącznik nr 1).
3. Oferta powinna być opatrzona pieczęcią firmową.
4. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę, który widnieje w Krajowym Rejestrze Sądowym lub wydruku CEIDG lub innym dokumencie zaświadczającym o jego umocowaniu prawnym, Oferta może być złożona przez pełnomocnika/prokurenta – w takim przypadku niezbędne jest przedłożenie pełnomocnictwa, dokumentu zaświadczającego, wraz z zakresem umocowania do reprezentowania Wykonawcy.
5. Oferta powinna zawierać ceny jednostkowe każdego z przedmiotów określonych w pkt II niniejszego zapytania oraz cenę ogółem wykonania zamówienia podaną w kwocie brutto i netto, wyrażoną w PLN.
6. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
7. Oferta powinna być sporządzona:
  - a. w języku polskim,
  - b. każda poprawka w ofercie musi być parafowana przez Wykonawcę, nie dopuszcza się stosowania korektora, zgodnie z art. 22 pkt 3 ustawy o rachunkowości z dnia 29.09.1994 (Dz. U. z 2017 r., poz. 61, 245, 791, 1089)
8. Każda oferta jest jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a Wykonawca składając ofertę zastrzega w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą one być udostępnione innym uczestnikom postępowania.
9. Do oferty należy dołączyć opis i zdjęcia ośrodka (pokoje, sala szkoleniowa, jadalnia, miejsce rekreacyjne, itp.), w którym będzie realizowana usługa.

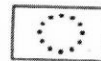
## 11. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z POTENCJALNYMI WYKONAWCAMI

Natalia Walczak

e-mail: [natalia.walczak@idn.org.pl](mailto:natalia.walczak@idn.org.pl)

tel: 511 944 078

## 12. MIEJSCE, TERMIN I SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY



Prosimy o przesłanie e-mailem lub dostarczenie osobiste oferty na adres:

Fundacja Aktywizacja Oddział w Poznaniu  
ul. Poznańska 61 lok. 101, 60-853 Poznań  
Adres e-mail: [natalia.walczak@idn.org.pl](mailto:natalia.walczak@idn.org.pl)

Do dnia 31.07.2018r.

Koperta powinna zawierać opis: „Odpowiedź na zapytanie ofertowe nr 20/07/2018/PO z dnia 24.07.2018”

Zamawiający ~~dopuszcza~~/nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

Zamawiający ~~dopuszcza~~/nie dopuszcza możliwość składania ofert wariantowych.

### 13. KRYTERIA OCENY OFERT I WYBORU WYKONAWCY<sup>1</sup>

1. zapytania ofertowego, nie będą kompletne z opisem przygotowania oferty – zgodnie z pkt 7
2. Wszelkie oferty, które będą niezgodne z opisem przedmiotu zamówienia - zgodnie z pkt 2 zapytania ofertowego, nie spełnią warunków udziału w postępowaniu – zgodnie z pkt 6 zapytania ofertowego, zostaną odrzucone na etapie weryfikacji formalnej.
3. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty według przyjętych kryteriów opisanych w niniejszym zapytaniu.

KRYTERIUM	WAGA
<b>CENA</b> – koszt noclegów i koszt wyżywienia (w przeliczeniu na jedną osobę), koszt wynajmu sali szkoleniowej (w przeliczeniu na jedną godzinę), koszt materiałów dla uczestników (w przeliczeniu na jeden zestaw na osobę), koszt transportu (w przeliczeniu na jeden km), koszt zestawu dydaktycznego (w przeliczeniu na jeden zestaw), koszt wycieczki podczas wyjazdu (w przeliczeniu na jedną osobę)	<b>100%</b>

Zamawiający dokona wyboru Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w niniejszym zapytaniu i została oceniona jako najkorzystniejsza, tj. uzyskała największą liczbę punktów w oparciu o podane kryterium wyboru.

4. Po złożeniu ofert i ich weryfikacji przez komisję oceniającą Zamawiającego, wybrany zostanie Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza (oferta, która otrzymała największą liczbę punktów).
5. Maksymalna liczba punktów: 100.

### 14. SPOSÓB OBLICZENIA OFERTY

Opis sposobu obliczania kryterium: cena („konkurencyjna cena”) – 100%

Oferta powinna zawierać koszt całkowity brutto oraz netto wyrażony w złotych polskich (PLN).

1. Cena w ofercie powinna zostać podana cyfrowo i słownie.

<sup>1</sup> W przypadku zastosowania ofert wariantowych należy określić kryteria dla każdego z wariantu.

2. Cena w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji ceny z Wykonawcą, którego oferta uzyskała najwyższą liczbę punktów, w przypadku gdy cena zaoferowana przez Wykonawcę przekracza kwotę przeznaczoną przez Zamawiającego na realizację tego przedmiotu zamówienia.
4. Oferta powinna zawierać opis ośrodka, w którym będzie realizowany przedmiot zamówienia, tj. dysponowanie odpowiednim potencjałem do realizacji usług (ilość pokoi, powierzchnia i wyposażenie sali), lokalizacja (odległość od Międzychodu), dostępność terminów, dodatkowe usługi gratisowe.

Kryterium może zdobyć maksymalnie 100% punktów. Kryterium oceniane jest wg wzoru:

$PC = [(Cmin/Cof) \times 100\%] \times 100$ , gdzie:

PC – liczba punktów przyznanych ofercie,

Cmin – najniższa zaoferowana cena,

Cof – cena oferty ocenianej,

100 – współczynnik stały.

Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą, która uzyska największą liczbę punktów na podstawie określonego kryterium oceny.

#### Wyjaśnienia treści oferty i poprawienie ewentualnych omyłek pisarskich

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz ich uzupełnienia (jeżeli nie naruszy to zasady konkurencyjności).

#### **15. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

Niezwłocznie po wyborze Wykonawcy, Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- a. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienia jej wyboru;
- b. odrzuceniu oferty, wraz z uzasadnieniem, w przypadku Wykonawców, których oferty zostały odrzucone.

#### **16. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Termin związania ofertą wynosi 30 dni kalendarzowych od dnia upływu terminu składania ofert.

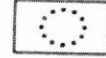
#### **17. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA**

Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny. W przypadku unieważnienia postępowania, Zamawiający nie ponosi kosztów postępowania.

#### **18. FINANSOWANIE**

Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego w Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014 – 2020, Oś priorytetowa 7 Włączanie społeczne, Działanie 7.2. Usługi społeczne i zdrowotne, Poddziałanie 7.2.1.





Usługi społeczne – projekty pozakonkursowe realizowane przez jednostki samorządu terytorialnego i ich jednostki organizacyjne w ramach projektu pt. „Pomoc w rodzinie”.

## 19. UWAGI KOŃCOWE

- a) Z możliwości realizacji zamówienia będą wyłączone podmioty, które powiązane są z Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy osobowo lub kapitałowo.
- b) Niniejsze ogłoszenie nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy prawo zamówień publicznych, a propozycje składane przez zainteresowane podmioty nie są ofertami w rozumieniu kodeksu cywilnego. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do zawarcia umowy. Zamawiający może odstąpić od podpisania umowy bez podania uzasadnienia swojej decyzji.
- Z możliwości realizacji zamówienia będą wyłączone podmioty, które powiązane są z Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy osobowo lub kapitałowo.

## 20. ZMIANA WARUNKÓW UMOWY.

Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia umowy, w szczególności w zakresie terminów realizacji zamówienia.

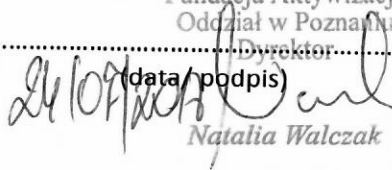
Zamawiający zastrzega sobie prawo do ewentualnych zamówień na dodatkowe usługi niezbędne do sprawnej realizacji projektu.

Do zapytania ofertowego dołączono:

1. Formularz oferty – załącznik nr 1,
2. Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych – załącznik nr 2,
3. Oświadczenie o prowadzeniu działalności gospodarczej w zakresie zgodnym z przedmiotem zamówienia – załącznik nr 3.
4. Wydruk z Krajowego Rejestru Sądowego lub CEIDG na dzień złożenia oferty.

Zatwierdził

(Dyrektor Partnera lub inną osobą upoważnioną):

Fundacja Aktywizacja  
Oddział w Poznaniu  
Dyrektor  
.....  
(data, podpis)  
  
Natalia Walczak