



## ZAPYTANIE OFERTOWE

na wybór trenera/ki lokalnego/ej na terenie Gminy Perzów w projekcie  
pt. „e-Mocni: cyfrowe umiejętności, realne korzyści”

**Nr postępowania: 03/11/2018/PO, data: 07.11.2018 r.**

### 1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Fundacja Aktywizacja  
ul. Chałubińskiego nr 9 lok. 9A  
02-004 Warszawa  
KRS 0000049694  
NIP 527-13-11-973  
[www.aktywizacja.org.pl](http://www.aktywizacja.org.pl)

### 2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest wybór 1 osoby na stanowisko trenera/ki lokalnego/ej w projekcie pt. „e-Mocni – cyfrowe umiejętności, realne korzyści” w Gminie Perzów

Osoba ta będzie m.in.

- a. prowadziła szkolenia z zakresu kompetencji cyfrowych dla uczestników/czek projektu na terenie gminy objętej zapytaniem,
  - b. współpracowała z e-Mocarzem i gminnym partnerstwem na rzecz edukacji cyfrowej w zakresie rekrutacji, promocji szkoleń, opracowaniu planu szkoleń,
  - c. a także realizowała inne zadania wskazane w pkt. 3 niniejszego zapytania przy wsparciu merytorycznym i szkoleniowym ze strony Zamawiającego i partnerstwa projektu.
2. Przedmiot zamówienia wykonywany będzie osobiście, bez możliwości zlecenia osobom trzecim, na podstawie umowy cywilnoprawnej w wymiarze średnio **166** godzin przez trenera, w okresie realizacji projektu tj. od dnia podpisania umowy maksymalnie do dnia 30.06.2019 r. Liczba godzin pracy trenera lokalnego będzie ustalana adekwatnie do potrzeb szkoleniowych w danej Gminie.
  3. Ze wsparcia trenera/ki lokalnego/ej będą korzystać dorośli mieszkańcy Gminy Perzów nieposiadający kompetencji obsługi komputera z dostępem do Internetu (lub posiadający je w stopniu podstawowym) należący do co najmniej jednej spośród poniższych grup wiekowych lub społeczno-zawodowych:
    - 18-34 lat, 35-43 lat, 44-64 lat lub powyżej 65 lat,
    - osoby z niskim wykształceniem, osoby o niskich dochodach lub mieszkające na wsi.





4. W zależności od potrzeb edukacyjnych uczestników projektu w Gminie objętej zapytaniem, szkolenia będą realizowane w następujących obszarach tematycznych:

„Edukacja”, „Sprawy codzienne”, „Finanse”, „Relacje z bliskimi”, „Praca i rozwój zawodowy”, „Zdrowie”, „Odpoczynek i hobby”, „Zaangażowanie obywatelskie” oraz „Religia i potrzeby duchowe”,

w oparciu o scenariusze przygotowane przez trenerów centralnych, uwzględniające globalne i krajowe e-usługi publiczne i prywatne (zakres szkoleń oparty będzie o Katalog kompetencji cyfrowych, dostępny na stronie internetowej: [https://cppc.gov.pl/wp-content/uploads/zal.-13-Ramowy katalog kompetencji cyfrowych.pdf](https://cppc.gov.pl/wp-content/uploads/zal.-13-Ramowy_katalog_kompetencji_cyfrowych.pdf)). Przewidywana długość szkolenia: 2-3 godziny lekcyjne. Dla osób **nieposiadających** kompetencji podstawowej obsługi komputera z dostępem do internetu będzie realizowany 7-godzinny kurs „Pierwsze kroki z komputerem”.

5. Celem projektu jest zwiększenie umiejętności korzystania z Internetu (w tym z e-usług publicznych) 18 265 dorosłych, którzy nie korzystali dotychczas z możliwości, jakie daje komputer z dostępem do Internetu poprzez oferowanie tym osobom szkoleń, kursów e-learningowych oraz webinarów, a także wspieranie lokalnych organizatorów szkoleń, trenerów i innych instytucji zainteresowanych rozwojem edukacji cyfrowej w danej gminie. Projekt realizowany jest w 101 gminach w Polsce. Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa (działanie 3.1 „Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych”). Opis projektu znajduje się na stronie: [www.e-mocni.org.pl](http://www.e-mocni.org.pl), oraz na stronach Partnerów projektu: [www.aktywizacja.org.pl](http://www.aktywizacja.org.pl), [www.frsi.org.pl](http://www.frsi.org.pl), [www.pzg.lodz.pl](http://www.pzg.lodz.pl), [www.firr.org.pl](http://www.firr.org.pl).

### 3. WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV)

80000000-4 – Usługi edukacyjne i szkoleniowe

80500000-9 – Usługi szkoleniowe

### 4. ZADANIA PO STRONIE WYKONAWCY

#### Wykonawca zobowiązany jest do:

1. realizacji szkoleń dla uczestników/czek projektu w obszarach tematycznych zgodnych ze zdiagnozowanymi potrzebami edukacyjnymi uczestników/ek oraz zgodnie ze scenariuszami szkoleń przygotowanymi lub zaakceptowanymi przez trenerów centralnych, odpowiedzialnych za poszczególne obszary tematyczne,
2. dokumentowania udziału w szkoleniach przez uczestników/czki poprzez zbieranie list obecności,
3. badania we współpracy z e-Mocierzem kompetencji uczestników/czek przed i po udziale w projekcie,
4. pozyskiwania wiedzy na temat potrzeb szkoleniowych uczestników/czek projektu,
5. przeprowadzenia instruktażu dla uczestników/czek szkoleń w zakresie korzystania z kursów e-learningowych,





6. przygotowania minimum jednego autorskiego scenariusza szkolenia dotyczącego lokalnej/ych e-usług/i odpowiadającego na potrzeby w zakresie podniesienia kompetencji cyfrowych uczestników/czek w danej Gminie,
7. współpracy z e-Mocarzem i gminnym partnerstwem na rzecz edukacji cyfrowej w zakresie rekrutacji i promocji szkoleń,
8. aktywnego udziału w szkoleniach dedykowanych trenerom lokalnym,
9. wymiany wiedzy i doświadczenia z innymi trenerami lokalnymi realizującymi szkolenia w ramach projektu,
10. ścisłej współpracy z e-Mocarzem oraz personelem projektu odpowiedzialnym za realizację projektu w danej Gminie (szczególnie ze specjalistą/ami ds. wsparcia w regionach),
11. terminowego rozliczania się z zadań według harmonogramu działań i przekazywania dokumentacji projektowej do e-Mocarza,
12. udziału w spotkaniach gminnego partnerstwa na rzecz edukacji cyfrowej,
13. współpracy z e-Mocarzem i gminnym partnerstwem przy opracowaniu, uzupełnianiu i aktualizacji 3-letniego planu szkoleń w danej gminie (ze szczegółowymi planami rocznymi, uwzględniającego tematykę, grupy docelowe i ich liczebność, czas trwania poszczególnych szkoleń, miejsca, w których będą się odbywać itp.), Plan ten powinien powstać na bazie szablonu/wzoru dostarczonego przez Zamawiającego lub Fundację Rozwoju Społeczeństwa Informacyjnego.
14. współpracy z trenerami centralnymi w zakresie:
  - a) realizacji wizyty studyjnej / monitoringowej trenera/ów centralnego/ych w gminie, w której trener lokalny/ trenerka lokalna prowadzi będzie szkolenia, i aktywny udział w spotkaniu/ach z trenerem/ami centralnym/i;
  - b) utrzymywania kontaktu z trenerami centralnymi i przekazywanie informacji w trybie online, w ramach doradztwa prowadzonego przez trenerów centralnych dla trenerów lokalnych;
  - c) konsultacji programów szkoleń dot. e-usług lokalnych opracowywanych przez trenerów lokalnych (program będzie akceptowany przez odpowiedniego trenera centralnego);
  - d) informowania o zaistniałych problemach w czasie szkoleń za pośrednictwem platformy online;
  - e) udziału w webinarach organizowanych przez trenerów centralnych.

## 5. ZADANIA PO STRONIE ZAMAWIAJĄCEGO

### Zamawiający zobowiązuje się do:

1. przekazania Wykonawcy wszelkich niezbędnych informacji oraz wzorów dokumentów, a także udzielenia pomocy w celu należytego wykonania przez Wykonawcę zamówienia;
2. zapewnienia wsparcia merytorycznego i szkoleniowego, m.in. w obszarze prowadzenia szkoleń i sposobu realizacji innych zadań trenera lokalnego opisanych w pkt. 2 i 4 niniejszego zapytania ofertowego. Na szkoleniu dla trenerów Wykonawcy zostanie zapewnione zakwaterowanie, wyżywienie i pokrycie kosztów podróży (zadanie Partnera projektu: Fundacji Rozwoju Społeczeństwa Informacyjnego).

Informacje na temat warunków i zasad zwrotu kosztów dojazdu oraz dopuszczalnych kwot przeznaczonych na ten cel zostaną przekazane trenerom/kom lokalnym po podpisaniu umów na





realizację zamówienia. Wydatki te muszą być poniesione zgodnie z Zasadami kwalifikowania wydatków w ramach Działania 3.1.

3. wyposażenie Wykonawcy w materiały szkoleniowe niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia.

## 6. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

### Termin realizacji zamówienia:

od dnia podpisania umowy do 30.06.2019 r.

### Miejsce wykonania zamówienia:

Na terenie Gminy Perzów oraz w innych miejscach realizacji projektu, w tym w miejscach organizacji szkoleń dla trenerów lokalnych.

Zamawiający, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, w porozumieniu z Wykonawcą, zastrzega sobie prawo do wydłużenia bądź skrócenia okresu realizacji Przedmiotu zamówienia. Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia zmian w umowie w szczególności w zakresie terminów realizacji zamówienia oraz liczby godzin szkoleniowych.

## 7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

### O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. posiadają wykształcenie minimum średnie,
2. na co dzień aktywnie działają w społeczności lokalnej Gminy Perzów, współpracując z lokalnymi instytucjami i organizacjami,
3. mają wiedzę z zakresu edukacji cyfrowej i znają narzędzia edukacji cyfrowej,
4. posiadają doświadczenie zawodowe w prowadzeniu szkoleń z zakresu technologii informatycznych lub komunikacyjnych lub działań na rzecz wsparcia kompetencji komputerowych lub informatycznych (minimum 100h doświadczenia w ciągu ostatnich 3 lat od daty złożenia oferty),
5. posiadają doświadczenie w pracy z różnymi grupami wiekowymi oraz osobami ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi,
6. posiadają wysokie kompetencje interpersonalne w zakresie pracy z grupą,
7. posiadają zdolności organizacyjne,
8. bardzo dobrze obsługują komputer (znajomość pakietu MS Office, biegłe poruszanie się w środowisku Internetu),
9. są osobami fizycznymi lub osobami samozatrudnionymi (osobami fizycznymi prowadzącymi jednoosobową działalność gospodarczą),
10. nie są powiązani kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym,
11. nie są zatrudnieni w instytucji uczestniczącej w realizacji Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na podstawie stosunku pracy, chyba że nie zachodzi konflikt interesów lub podwójne finansowanie,

12. nie będą jednocześnie realizowali zamówienia na stanowisku e-Mocarza w Gminie Perzów

## 8. DOKUMENTY WYMAGANE W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW

### Dokumenty wymagane w celu potwierdzenia spełnienia warunków:

1. Wypełniony formularz oferty (załącznik nr 1).
2. Wykaz doświadczenia zawodowego w prowadzeniu szkoleń<sup>1</sup> z zakresu technologii informatycznych lub komunikacyjnych lub działań na rzecz wsparcia kompetencji komputerowych lub informatycznych w ciągu ostatnich 3 lat od daty złożenia oferty (załącznik nr 2) wraz z kopiami potwierdzonymi za zgodność z oryginałem świadectw pracy, umów lub zaświadczenia/ń od pracodawcy lub referencji potwierdzających realizację szkoleń w ww. zakresie.
3. Wykaz doświadczenia zawodowego w pracy z osobami dorosłymi (18 lat i więcej), zamieszkującymi Gminy, w których liczba mieszkańców nie przekracza 65 000 osób<sup>2</sup> (załącznik nr 3) wraz z kopiami potwierdzonymi za zgodność z oryginałem świadectw pracy, umów lub zaświadczenia/ń od pracodawcy lub referencji potwierdzających posiadane doświadczenie w ww. zakresie.
4. Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym (załącznik nr 4).
5. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 5).
6. Oświadczenie dotyczące braku zatrudnienia lub zatrudnienia w instytucji uczestniczącej w realizacji Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na podstawie stosunku pracy, chyba że nie zachodzi konflikt interesów lub podwójne finansowanie (załącznik nr 6).
7. Kopia dyplomu/świadectwa potwierdzającego posiadanie wykształcenia minimum średniego.

## 9. WALUTA, W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA

Rozliczenia związane z realizacją zamówienia będą prowadzone w PLN.

## 10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta powinna być sporządzona wg wzoru FORMULARZ OFERTY i powinna być podpisana przez Wykonawcę. Podpisy złożone przez Wykonawcę powinny być opatrzone czytelnym imieniem i nazwiskiem lub pieczęcią imienną.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

<sup>1</sup> W zakresie terminu „prowadzenie szkoleń” uznawalne będzie również potwierdzenie pracy w zawodzie nauczyciel informatyki z zastrzeżeniem określonej w zapytaniu minimalnej liczby godzin doświadczenia zawodowego.

<sup>2</sup> Liczbę mieszkańców danej Gminy, z której Wykonawca wykaże doświadczenie w ramach kryterium określonego w pkt. 13.2) c., Wykonawca powinien zweryfikować w oparciu o poniższą listę Gmin: [https://cppc.gov.pl/wp-content/uploads/zal.-16-Lista\\_gmin\\_z\\_danymi\\_dot\\_mieszkancow\\_dochodow.xlsm](https://cppc.gov.pl/wp-content/uploads/zal.-16-Lista_gmin_z_danymi_dot_mieszkancow_dochodow.xlsm)



3. Oferta powinna być sporządzona:
  - a) w języku polskim,
  - b) każda poprawka w ofercie musi być parafowana przez Wykonawcę, nie dopuszcza się stosowania korektora zgodnie z art. 22 pkt. 3 ustawy z 29.09.1994 o rachunkowości.
4. Oferta jest jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a Wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą one być udostępnione innym uczestnikom postępowania.
5. Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty zostały kolejno ponumerowane.
6. Ofertę należy doręczyć w formie pisemnej drogą pocztową lub osobiście zgodnie z pkt. 12 zapytania ofertowego.

### **Zawartość oferty:**

#### **Kompletna oferta musi zawierać:**

1. Wycenę 1 godziny świadczenia usług trenera lokalnego, wyrażonej w złotych polskich w kwocie brutto (zgodnie z załącznikiem nr 1 do zapytania ofertowego)<sup>3</sup>.
2. Wykaz doświadczenia w zakresie prowadzenia szkoleń z zakresu technologii informacyjno-komunikacyjnych i/lub działań na rzecz wsparcia kompetencji komputerowych lub informacyjnych (zgodnie z załącznikiem nr 2 do zapytania ofertowego) wraz z kserokopią, potwierdzoną za zgodność z oryginałem świadectwa pracy, umowy lub zaświadczenia od pracodawcy lub referencji potwierdzających realizację szkoleń w ww. zakresie.
3. Wykaz doświadczenia zawodowego w pracy z osobami dorosłymi (18 lat i więcej), zamieszkującymi Gminę/y, w której/ych liczba mieszkańców nie przekracza 65 000 osób, (zgodnie z załącznikiem nr 3) wraz z kopiami potwierdzonymi za zgodność z oryginałem świadectw pracy, umów lub zaświadczenia od pracodawcy lub referencji potwierdzających posiadane doświadczenie w ww. zakresie.
4. Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych oraz osobowych z Zamawiającym (zgodnie z załącznikiem nr 4 do zapytania ofertowego).
5. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (zgodnie z załącznikiem nr 5).
6. Oświadczenie dotyczące braku zatrudnienia lub zatrudnienia w instytucji uczestniczącej w realizacji Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na podstawie stosunku pracy, chyba że nie zachodzi konflikt interesów lub podwójne finansowanie (zgodnie z załącznikiem nr 6).
7. Kopia dyplomu/świadectwa potwierdzającego posiadanie wykształcenia minimum średniego.

---

<sup>3</sup> W przypadku osób nieposiadających przychodu w wysokości co najmniej najniższej krajowej (zg. z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 09 września 2016 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę w 2017 r.) kwota brutto oznacza kwotę z pełnymi składkami społecznymi oraz ubezpieczeniem zdrowotnym.

## 11. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z POTENCJALNYMI WYKONAWCAMI

Renata Stachowiak

**Fundacja Aktywizacja Oddział w Poznaniu**

e-mail: [renata.stachowiak@idn.org.pl](mailto:renata.stachowiak@idn.org.pl)

tel.: +48 789 204 182

## 12. MIEJSCE, TERMIN I SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY

Prosimy o przesłanie w formie pisemnej drogą pocztową lub dostarczenie osobiste oferty na adres:

**Fundacja Aktywizacja Oddział w Poznaniu**

**Adres Oddziału: ul. Poznańska 62 lok.101, 60-853 Poznań**

**do dnia 20.11.2018 r.**

**Koperta powinna zawierać opis: „Odpowiedź na zapytanie ofertowe nr 03/11/2018/PO, data: 07.11.2018 r.**

## 13. KRYTERIA OCENY OFERT I WYBORU WYKONAWCY

- 1) Wszelkie oferty, które nie spełnią warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z pkt. 7 zapytania ofertowego lub nie będą kompletne zgodnie z pkt. 8 zapytania ofertowego zostaną odrzucone na etapie weryfikacji formalnej.
- 2) Oferty pozostałe zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o kryterium:
  - a. Konkurencyjna cena

## 14. SPOSÓB OBLICZENIA OFERTY

### 1. Wagi punktowe lub procentowe przypisane do poszczególnych kryteriów oceny ofert

Maksymalna liczba punktów: 100

### 2. Sposób przyznawania punktacji za spełnienie kryterium

#### OPIS SPOSOBU OBLICZENIA KRYTERIUM „KONKURENCYJNA CENA” :

1. Oferta powinna zawierać koszt całkowity łącznie z narzutem pracodawcy za 1 godzinę świadczenia usług trenera lokalnego, wyrażony w złotych polskich.
2. Cena w ofercie powinna zostać podana cyfrowo i słownie.
3. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia.





4. Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji ceny z Wykonawcą, którego oferta uzyskała najwyższą liczbę punktów, w przypadku gdy cena zaoferowana przez Wykonawcę przekracza kwotę przeznaczoną przez Zamawiającego na realizację 1 godziny świadczenia usług trenera lokalnego.

Punkty za kryterium „konkurencyjna cena” zostaną obliczone na podstawie wzoru:

$PC = ((C_{min} / C_{of}) * 100)$ , gdzie:

PC - liczba punktów przyznanych ofercie,

C<sub>min</sub>- najniższa zaoferowana cena brutto,

C<sub>of</sub> –cena brutto oferty ocenianej,

100 –współczynnik stały.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.

## 15. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

Niezwłocznie po wyborze Wykonawcy, Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, i uzasadnieniu jej wyboru.
- Odrzuceniu oferty (wraz z uzasadnieniem) w przypadku Wykonawców, których oferty zostały odrzucone.

## 16. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą to 30 dni kalendarzowych od dnia upływu terminu składania ofert.

## 17. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podania przyczyny. W przypadku unieważnienia postępowania, Zamawiający nie ponosi kosztów postępowania.

## 18. FINANSOWANIE

Zamówienie jest współfinansowane ze środków projektu pt. „e-Mocni – cyfrowe umiejętności, realne korzyści” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa (działanie 3.1 „Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych”).





## 19. UWAGI KOŃCOWE

- a) Z możliwości realizacji zamówienia będą wyłączone podmioty, które powiązane są z Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy osobowo lub kapitałowo.
- b) Niniejsze ogłoszenie nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy prawo zamówień publicznych, a propozycje składane przez zainteresowane podmioty nie są ofertami w rozumieniu kodeksu cywilnego. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do zawarcia umowy. Zamawiający może odstąpić od podpisania umowy bez podania uzasadnienia swojej decyzji.

## 20. ZMIANA WARUNKÓW UMOWY

Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia umowy, w szczególności w zakresie terminów realizacji zamówienia.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do ewentualnych zamówień na dodatkowe dostawy niezbędnych do sprawnej realizacji projektu.

### Do zapytania ofertowego dołączono następujące załączniki:

1. Załącznik 1 – Wzór formularz oferty
2. Załącznik 2 – Wzór wykazu doświadczenia w zakresie prowadzenia szkoleń z zakresu technologii informacyjno-komunikacyjnych i/lub działań na rzecz wsparcia kompetencji komputerowych lub informacyjnych
3. Załącznik 3 – Wzór wykazu doświadczenia zawodowego w zakresie pracy z osobami dorosłymi
4. Załącznik 4 – Wzór oświadczenia o braku powiązań kapitałowych oraz osobowych z Zamawiającym
5. Załącznik 5 – Wzór oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
6. Załącznik 6 – Wzór oświadczenia dotyczącego braku zatrudnienia lub zatrudnienia w instytucji uczestniczącej w realizacji Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na podstawie stosunku pracy

Zatwierdził (Dyrektor jednostki organizacyjnej prowadzącej postępowanie lub inna osoba upoważniona przez Zarząd) :

Fundacja Aktywizacja

Oddział w Poznaniu

p.o. Dyrektora

07.11.2018r.

(data/ podpis)

  
Renata Stachowiak

