



ZAPYTANIE OFERTOWE

na wyłonienie logopedy, który przeprowadzi zajęcia dla osób z niepełnosprawnościami z miasta Poznań w ramach projektu „Usługi społeczne dla mieszkańców Poznania”, współfinansowanego przez Unię Europejską z Funduszu Społecznego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014 – 2020, Oś priorytetowa VII Wyłączenie społeczne, Działanie 7.2. Usługi społeczne i Zdrowotne, Poddziałanie 7.2.1. Usługi społeczne – projekty pozakonkursowe realizowane przez jednostki samorządu terytorialnego i ich jednostki organizacyjne

Nr postępowania: 04/05/2018/PO, data: 18.05.2018

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Fundacja Aktywizacja
ul. Chałubińskiego 9 lok. 9A
02 – 004 Warszawa
KRS: 0000049694
NIP: 527-13-11-973
www.aktywizacja.org.pl

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest wyłonienie logopedy, który przeprowadzi zajęcia indywidualne dla osób z niepełnosprawnościami z terenu miasta Poznania w ramach projektu „Usługi społeczne dla mieszkańców Poznania” współfinansowanego przez Unię Europejską z Funduszu Społecznego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014 – 2020, Oś priorytetowa VII Wyłączenie społeczne, Działanie 7.2. Usługi społeczne i Zdrowotne, Poddziałanie 7.2.1. Usługi społeczne – projekty pozakonkursowe realizowane przez jednostki samorządu terytorialnego i ich jednostki organizacyjne.

Zajęcia prowadzone będą w **Centrum Usamodzielniania**, które zlokalizowane jest przy **ul. Poznańskiej 62 lok. 38 w Poznaniu**, oraz w domach uczestników, w ramach „sesji wyjazdowych” do klientów. Wynikać to może z indywidualnych potrzeb klientów, ze względu na bariery spowodowane ich niepełnosprawnością.

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie indywidualnych zajęć z logopedą dla średnio 60 osób z niepełnosprawnościami, w wymiarze średnio 4 godzin (1 godzina = 60 minut) na 1 uczestnika. Zamawiający nie wyklucza realizacji zajęć w grupach.

Działania w projekcie uzależnione będą od potrzeb klientów w porozumieniu z personelem projektu.

Wykonawca powinien:

1. przeprowadzanie konsultacji logopedycznych z osobami z niepełnosprawnościami, w tym z wykorzystaniem narzędzi badawczych w celu ustalenia stanu rozwoju mowy i zaburzeń komunikacyjnych;
2. wskazania uczestnikom postępowania korekcyjnego w celu usprawnienia mowy oraz zdolności komunikacyjnych.

Wyplata wynagrodzenia odbywać się będzie po przekazaniu Zamawiającemu przez Wykonawcę dokumentacji potwierdzającej przeprowadzone zajęcia. Dokumenty wyszczególnione w pkt.3

Wykonawca na podstawie umowy cywilno- prawnej na czas określony, od dnia rozpoczęcia realizacji zlecenia do końca trwania projektu będzie świadczył usługi wchodzące w zakres określony w przedmiocie niniejszego zamówienia.

Każdej ze stron przysługuje prawo wypowiedzenia zlecenia bez podania przyczyny.

Wykonawca przystępując do podpisania umowy cywilno-prawnej deklaruje swoją dyspozycyjność do wykonywania zlecenia.

3. ZADANIA PO STRONIE WYKONAWCY

Wykonawca zobowiązany jest do:

1. Przygotowania i przekazania Zamawiającemu harmonogramu zajęć;
2. Przygotowanie i przekazanie Zamawiającemu karty czynności;
3. Przygotowanie i przekazanie Zamawiającemu indywidualnej opinii dotyczącej postępów klienta bądź dalszych potrzeb w zakresie kontynuowania zajęć po zakończeniu projektu;
4. Przygotowanie i przekazanie Zamawiającemu listy obecności z przeprowadzonych zajęć;
5. Terminowego rozliczania się z przeprowadzonych zajęć;
6. Współpracy z zamawiającym (z osobami zaangażowanymi w realizację projektu)

Umowa zostanie zawarta w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.



4. ZADANIA PO STRONIE ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający zobowiązuje się do:

1. zapewnienia zaplecza – sali, na przeprowadzenie indywidualnych spotkań z klientami;
2. zapewnienia przepływu informacji odnośnie dyspozycyjności klienta (informowanie Wykonawcy w momencie braku dyspozycyjności do uczestnictwa w zajęciach, spowodowanego np. złym stanem zdrowia wynikającym z choroby);
3. wydruku dla klientów materiałów przygotowanych na dane zajęcia;
4. terminowego rozliczania się z wykonywanej na bieżąco pracy

5. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie zostanie wykonane od dnia podpisania umowy do końca trwania projektu, tj. 31.12.2018r.

Miejsce wykonania zamówienia: Poznań.

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Wykonawca ubiegający się o zamówienie musi spełniać następujące wymogi:

1. ukończył studia wyższe na kierunku logopedia i uzyskała tytuł magistra;
2. posiadają wiedzę i doświadczenie zawodowe w zakresie logopedii min. 2 lata, również w pracy z osobami z niepełnosprawnością;
3. Wykonawca nie może być powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.

Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się:

- a) uczestniczenie w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- b) posiadanie co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony w IZ PO (Instytucja Zarządzająca Programem Operacyjnym) w wytycznych programowych;
- c) pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- d) pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej (rodzice, dzieci, wnuki, teściowie, zięć, synowa), w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia (rodzeństwo, krewni małżonka/i) lub pozostawania w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.



7. DOKUMENTY WYMAGANE W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW

W celu potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca składa:

1. Wypełniony formularz ofertowy (załącznik nr 1 do zapytania ofertowego),
2. Życiorys zawodowy,
3. Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie (dyplomy, certyfikaty,
4. Kserokopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe (świadczenia pracy, zaświadczenia, w przypadku prowadzenia działalności wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej).

Warunki udziału w postępowaniu zostaną ocenione na zasadzie ich spełnienia / nie spełnienia.

Oferta Wykonawcy niespełniającego warunków udziału w postępowaniu zostanie odrzucona.

Wykonawca powiązany kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym zostanie wykluczony z postępowania.

8. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta składa się z formularza oferty oraz załączników wskazanych w formularzu.
2. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez Wykonawcę lub pełnomocnika w miejscach do tego wskazanych.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Wykonawca musi złożyć ofertę w języku polskim.
5. Cenę należy podać w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku, wyrażona w PLN.
6. Oferta jest jawna, chyba że Wykonawca zastrzega w niej zawarte informacje, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
7. Wykonawca jest zobowiązany uwzględnić w cenie wszystkie koszty związane z wykonaniem usługi

9. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z POTENCJALNYMI WYKONAWCAMI

Gabriela Ott-Kozłowska

tel. 511-944-261

e-mail: gabriela.ott-kozlowska@idn.org.pl



10. MIEJSCE, TERMIN I SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY

Oferty składać można do dnia 24.05.2018 r. do godziny 23:59.

Oferty składać można:

1. osobiście w:
Fundacji Aktywizacja Oddział w Poznaniu
ul. Poznańskiej 62 lok. 101;
60-853 Poznań albo;
2. pocztą tradycyjną / kurierem na www. adres albo;
3. za pomocą poczty elektronicznej na adres: gabriela.ott-kozlowska@idn.org.pl

Oferty składane osobiście lub pocztą / kurierem należy złożyć w zamkniętej nieprzezroczystej kopercie z oznaczeniem numeru postępowania / opakowaniu z oznaczeniem numeru postępowania.

W przypadku składania oferty za pomocą poczty internetowej numer postępowania należy wpisać w tytule e-mail'a.

O zachowaniu terminu do złożenia oferty decyduje data wpływu na wskazany adres.

11. KRYTERIA OCENY OFERT I WYBORU WYKONAWCY

Lp.	Kryterium oceny ofert	Waga 1% = 1pkt
1	Cena	100

12. SPOSÓB OBLICZENIA OFERTY

Liczba punktów uzyskanych w kryterium cena będzie obliczana zgodnie z poniższym wzorem:

„Najniższa cena zaoferowana w badanych ofertach / Cena badanej oferty * 100 %”,
gdzie 1% = 1 punkt. Max. można uzyskać 100 pkt.

Zamawiający będzie oceniał cenę brutto za 1 (jedną) godzinę zajęć.



13. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

W celu dokonania formalności w postępowaniu mających na celu zawarcie umowy Wykonawca składa:

1. Wypełniony formularz ofertowy (załącznik nr 1),
2. Życiorys zawodowy,
3. Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie (dyplomy, certyfikaty,
4. Kserokopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe (świadectwa pracy, zaświadczenia, w przypadku prowadzenia działalności wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej).

Przed podpisaniem umowy zostanie poproszony o wylegitymowanie się, przedstawienie oryginałów wymaganych dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe i kwalifikacje.

Jeżeli wykonawca którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, tj nie stawiał się w wyznaczonym miejscu i godzinie- zamawiający wybierze drugą w kolejności najkorzystniejszą punktowo ofertę spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

14. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny. W przypadku unieważnienia postępowania, Zamawiający nie ponosi kosztów postępowania.

15. OKREŚLENIE WARUNKÓW ZMIAN ZAWARTEJ UMOWY

W przypadku zaistnienia sytuacji związanej z potrzebą dokonania stosownych zmian w umowie w celu właściwej realizacji zamówienia zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania niniejszych zmian w drodze aneksu do umowy. Zakres zmian może dotyczyć:

- zmniejszenia w wysokości do 10 % zaplanowanej pierwotnie liczby godzin pracy Wykonawcy, co może wynikać ze zmiany ilości osób objętych wsparciem w Projekcie

16. INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH

Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert częściowych.

17. FINANSOWANIE

Zamówienie jest współfinansowane przez Unię Europejską z Funduszu Społecznego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014 – 2020, w ramach projektu „Usługi społeczne dla mieszkańców Poznania”.

18. UWAGI KOŃCOWE

1. Z możliwości realizacji zamówienia będą wyłączone podmioty, które powiązane są z Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy osobowo lub kapitałowo.
2. Niniejsze ogłoszenie nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy prawo zamówień publicznych, a propozycje składane przez zainteresowane podmioty nie są ofertami w rozumieniu kodeksu cywilnego. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do zawarcia umowy. Zamawiający może odstąpić od podpisania umowy bez podania uzasadnienia swojej decyzji.

19. INNE POSTANOWIENIA

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjacji ceny z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę.
2. Zamawiający zastrzega, iż rozliczenie z Wykonawcą nastąpi za faktycznie zrealizowane godziny zajęć.

Zatwierdził (*Dyrektor jednostki organizacyjnej prowadzącej postępowanie inna osoba upoważniona przez Zarząd*)

Fundacja Aktywizacji Zawodowej
Osób Niepełnosprawnych
Dyrektor

Oddział Fundacji Aktywizacja w Poznaniu

13/05/2018
.....
(data/ podpis)

.....
Natalia Welczek

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Wykaz doświadczenia zawodowego

Załącznik nr 3 - Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych