



Projekt Wsparcie środowiska osób niepełnosprawnych z terenów wiejskich i małomiasteczkowych  
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

## ZAPYTANIE OFERTOWE

na przygotowanie i przeprowadzenie szkolenia zawodowego „Wstęp do kadr”

Nr postępowania: 14/06/2014/PO, data: 10.06.2014 r.

### 1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Fundacja Aktywizacja  
ul. Wiśniowa 40 b lok. 8  
02-520 Warszawa  
KRS 0000049694  
NIP 527-13-11-973

### 2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 2.1. Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie i przeprowadzenie przez wybranego/-ą trenera/-kę 60 godzin szkoleniowych z zakresu „Wstęp do kadr”.
- 2.2. Szkolenie będzie trwało łącznie 60 godzin – średnio 6 godzin dziennie przez 10 kolejnych dni roboczych (rozumianych jako dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy).
- 2.3. Szkolenie jest przeznaczone dla od 8 do 12 uczestników/-czek.
- 2.4. Uczestnikami/-czkami szkolenia będą osoby niepełnosprawne, uczestnicy/-czki projektu: „Wsparcie środowiska osób niepełnosprawnych z terenów wiejskich i małomiasteczkowych”. Strategicznym celem projektu jest aktywizacja zawodowa osób niepełnosprawnych poprzez dokształcanie, podnoszenie kompetencji i kwalifikacji zawodowych.
- 2.5. Zamawiający zleci trenerowi/ce wykonanie szkolenia w terminie 30 czerwiec – 11 lipiec. Wybór terminu/ów szkolenia/ń uzależniony jest od zebrania się odpowiedniej grupy uczestników/czek. Zamawiający o dokładnym terminie szkolenia powiadomi Wykonawcę z tygodniowym wyprzedzeniem.
- 2.6. Szkolenie będzie realizowane jako szkolenie zawodowe o nazwie „Wstęp do kadr”, których zakres tematyczny musi być zgodny z „Programem ogólnym szkolenia zawodowego wewnętrznego - Wstęp do kadr” stanowiącym załącznik nr 6 do niniejszego zapytania ofertowego.
- 2.7. Strony będą związane umową od dnia podpisania umowy cywilno-prawnej (umowa zlecenie) do dnia zakończenia realizacji działania.
- 2.8. Przedmiot zamówienia wykonywany będzie osobiście, bez możliwości zlecenia osobom trzecim.

### 3. WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV)

80000000-4 Usługi edukacyjne i szkoleniowe  
80500000-9 Usługi szkoleniowe

### 4. ZADANIA PO STRONIE WYKONAWCY

Wykonawca zobowiązany jest do:

- 4.1. przygotowania materiałów szkoleniowych do „Programu szczegółowego szkolenia” i przekazania ich Zamawiającemu w formie gotowego do wydruku skryptu drogą elektroniczną, w terminie 3 dni roboczych od dnia wybrania Wykonawcy, nie później niż 2 dni robocze przed pierwszym szkoleniem,
- 4.2. przygotowania, na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 7, „Programu szczegółowego szkolenia” na podstawie „Programu ogólnego szkolenia” stanowiącego załącznik nr 6 do zapytania ofertowego,
- 4.3. do korekty „Programu szczegółowego szkolenia” lub materiałów, o ile Zamawiający zgłosi Wykonawcy taką konieczność w terminie 2 dni roboczych od otrzymania uwag,
- 4.4. terminowego przekazania Zamawiającemu starannie i poprawnie uzupełnionej oraz pełnej dokumentacji dotyczącej szkolenia obejmującej dokumenty powstałe w wyniku wykonania przez Wykonawcę obowiązków określonych w pkt. 4, co jest warunkiem wypłaty wynagrodzenia,

Centrum Edukacji i Aktywizacji Zawodowej Osób Niepełnosprawnych w Poznaniu





Projekt Wsparcie środowiska osób niepełnosprawnych z terenów wiejskich i małomiasteczkowych  
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- 4.5. przygotowania i przeprowadzenia badania potrzeb szkoleniowych uczestników/-czek szkolenia,
  - 4.6. przeprowadzenia szkolenia z zakresu „Wstęp do kadr” w wymiarze 60 h (szkolenie grupowe),
  - 4.7. przygotowania i przeprowadzenia końcowego sprawdzianu wiedzy uczestników/-czek szkolenia w postaci testu końcowego i/lub zadania kontrolnego wymagającego oceny,
  - 4.8. przygotowania i przeprowadzenia poprawy końcowego sprawdzianu wiedzy dla uczestników/-czek szkolenia, którzy/-re nie otrzymają zaliczenia w pierwszym terminie (sprawdzian poprawkowy powinien odbyć się w ciągu 30 dni od dnia zakończenia szkolenia; dopuszcza się formę zdalną sprawdzianu poprawkowego),
  - 4.9. sporządzenia dla każdego/-ej uczestnika/-czki szkolenia indywidualnej opinii dotyczącej postępów bądź dalszych potrzeb edukacyjnych w zakresie szkolenia po zakończeniu szkolenia z zastosowaniem przekazanego przez Zamawiającego wzoru formularza,
  - 4.10. podpisania zaświadczeń o ukończeniu szkolenia,
  - 4.11. terminowego rozliczenia się z przeprowadzonego szkolenia,
  - 4.12. współpracy z Zamawiającym (z osobami zaangażowanymi w realizację projektu),
  - 4.13. osadzenia tematyki kursu w kontekście aktywizacji zawodowej uczestnika/-czki projektu,
  - 4.14. uwzględnienia aspektów aktywizacji zawodowej w praktyce (podczas przygotowania ćwiczeń i zadań),
  - 4.15. zapewnienia dla siebie przejazdu na/z miejsce/-a szkolenia, ewentualnego noclegu oraz wyżywienia.
- 5. ZADANIA PO STRONIE ZAMAWIAJĄCEGO**
- Zamawiający zobowiązuje się do:
- 5.1. opracowania i przekazania Wykonawcy formularzy dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia szkolenia, służących do potwierdzenia udziału uczestników/czek w szkoleniu oraz otrzymanie przez nich wsparcia w zaplanowanym terminie i zakresie,
  - 5.2. zapewnienia zaplecza szkoleniowego: sali wyposażonej w sprzęt komputerowy wraz z dostępem do Internetu,
  - 5.3. wydruku i dostarczenia uczestnikom/-czkom na miejsce szkolenia, w dniu jego rozpoczęcia, materiałów szkoleniowych przygotowanych i przekazanych Zamawiającemu przez Wykonawcę.
- 6. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA**
- 6.1. **Termin szkolenia:** Zamawiający zleci trenerowi/-ce wykonanie jednego szkolenia w terminie 30 czerwiec – 11 lipiec. Wybór terminu szkolenia uzależniony jest od zebrania się odpowiedniej grupy uczestników/czek. Zamawiający o dokładnym terminie szkolenia powiadomi Wykonawcę z dwutygodniowym wyprzedzeniem.
  - 6.2. **Miejsce wykonania zamówienia:** Słupia pod Kępnem.
- 7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**
- O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
- 7.1. posiadają wykształcenie wyższe,
  - 7.2. posiadają wiedzę i udokumentowane (w wymiarze minimum 120 godzin) doświadczenie zawodowe w prowadzeniu szkoleń z zakresu kadr i płać,
  - 7.3. są osobami fizycznymi, osobami samozatrudnionymi (osobami fizycznymi prowadzącymi jednoosobową działalność gospodarczą),
  - 7.4. nie pracują jednocześnie w instytucji uczestniczącej w realizacji PO KL na podstawie stosunku pracy, chyba że nie zachodzi konflikt interesów lub podwójne finansowanie, a jeżeli są zatrudnieni w innych projektach PO KL lub NSRO muszą podpisać oświadczenie o nie przekroczeniu 240h/mc,
  - 7.5. nie są powiązani kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym.
- Mile widziane będzie doświadczenie w pracy z osobami niepełnosprawnymi.
- 8. DOKUMENTY WYMAGANE W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW**
- 8.1. Wypełniony formularz oferty (zał. nr 1).
  - 8.2. Życiorys zawodowy z przebiegiem nauki, pracy zawodowej, informacji o ukończonych szkoleniach, kursach, posiadanych umiejętnościach (zał. nr 2).





Projekt Wsparcie środowiska osób niepełnosprawnych z terenów wiejskich i małomiasteczkowych współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- 8.3. Wykaz doświadczenia zawodowego z prowadzenia szkoleń, z informacją o przeprowadzeniu min. 120 godzin szkoleniowych z obszaru marketingu internetowego (zał. nr 3).
- 8.4. Oświadczenie o braku jednoczesnego zatrudnienia w instytucji uczestniczącej w realizacji PO KL (zał. nr 4).
- 8.5. Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym (zał. nr 5).
- 8.6. Program szczegółowy szkolenia (na wzorze - załącznik nr 7) opracowany na podstawie "Programu ogólnego szkolenia" (załącznik nr 6).
- 8.7. Dwie referencje dotyczące przeprowadzenia szkoleń w przedmiocie zamówienia, świadczące o wysokiej jakości usługi.

## 9. WALUTA, W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ ZAMÓWIENIA

Rozliczenia związane z realizacją zamówienia będą prowadzone w PLN.

## 10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 10.1. Oferta powinna mieć formę pisemną, być opatrzona pieczętą firmową (jeśli dotyczy), zawierać datę sporządzenia oraz obowiązkowo podpis i pieczętą imienną (jeśli dotyczy) Wykonawcy lub osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy.
- 10.2. Składając ofertę, Wykonawca musi przedłożyć prawidłowo przygotowane i podpisane dokumenty zgodnie z pkt 8 zapytania ofertowego.
- 10.3. Wszystkie składane przez Wykonawcę dokumenty powinny zostać złożone w formie oryginału bądź kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 10.4. Dokumenty złożone w języku obcym winny być dołączone i przetłumaczone na język polski oraz dodatkowo poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 10.5. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
- 10.6. Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty zostały kolejno ponumerowane.
- 10.7. Ofertę należy doręczyć w formie pisemnej, drogą pocztową lub osobiście zgodnie z pkt 12 zapytania ofertowego.

## 11. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z POTENCJALNYMI WYKONAWCAMI

Osoba do kontaktu:

Agata Rzemek

Fundacja Aktywizacja

ul. Poznańska 62, lok. 101, piętro X

60-853 Poznań

Tel.: [61] 679 29 95

Mail: [agata.rzemek@idn.org.pl](mailto:agata.rzemek@idn.org.pl)

## 12. MIEJSCE, TERMIN I SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY

Ofertę należy złożyć w:

Fundacja Aktywizacja

ul. Poznańska 62, lok. 101, piętro X

do dnia **24.06.2014r.** do godziny **12:00.**

O przyjęciu oferty decyduje data dostarczenia.

Koperta powinna zawierać opis:

Odpowiedź na zapytanie ofertowe nr 14/06/2014/PO na przygotowanie i przeprowadzenie szkolenia zawodowego „Wstęp do kadr”.

## 13. KRYTERIA OCENY OFERT I WYBORU WYKONAWCY





Projekt Wsparcie środowiska osób niepełnosprawnych z terenów wiejskich i małomiasteczkowych  
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- 13.1. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający dokona oceny i wyboru oferty spośród Wykonawców, spełniających warunki określone w punkcie 7 w oparciu o kryterium wyboru: **Cena za godzinę pracy [brutto]<sup>1</sup>**.
- 13.2. Oferty zawierające braki formalne, na prośbę Komisji oceniającej mogą zostać uzupełnione w określonym przez Komisję terminie. Wyboru najkorzystniejszej oferty dokona Komisja. Od dokonanego wyboru nie przewiduje się odwołań.
- 13.3. W przypadku stwierdzenia w ofercie/ofertach oczywistych omyłek pisarskich, rachunkowych bądź innych omyłek polegających na niezgodności oferty/ofert z przedmiotowym zapytaniem Zamawiający wezwie Wykonawcę/-ów do sprostowania.
- 13.4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość niedokonania wyboru oraz możliwość prowadzenia negocjacji.
- 14. SPOSÓB OBLICZENIA OFERTY**
- 14.1. Wagi punktowe lub procentowe przypisane do poszczególnych kryteriów oceny ofert:  
**Cena brutto za godzinę pracy – waga 100%**
- 14.2. Sposób przyznawania punktacji za spełnienie kryterium  
Punkty za kryterium "cena" zostaną obliczone na podstawie wzoru:
- $$\frac{\text{najniższa cena brutto analizowanych ofert za godzinę pracy}}{\text{cena brutto oferty badanej za godzinę pracy}} \times 100 = \text{liczba punktów}$$
- 14.3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów.
- 15. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**
- Zamawiający poinformuje o wynikach postępowania każdego z Wykonawców, którzy złożyli oferty. Z wybranym Wykonawcą zostanie podpisana umowa cywilno-prawna (umowa zlecenie).
- 16. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**
- Termin związania ofertą to 30 dni kalendarzowych od dnia upływu terminu składania ofert.
- 17. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA**
- Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny. W przypadku unieważnienia postępowania, Zamawiający nie ponosi kosztów postępowania.
- 18. FINANSOWANIE**
- Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013, Priorytet I Zatrudnienie i integracja społeczna, Działanie 1.3 Ogólnopolskie programy integracji i aktywizacji zawodowej, Poddziałanie 1.3.6 PFRON – projekty systemowe, numer umowy: POKL.01.03.06-00-074.
- 19. UWAGI KOŃCOWE**
- 19.1. Z możliwości realizacji zamówienia będą wyłączone podmioty, które powiązane są z beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy osobowo lub kapitałowo.
- 19.2. Niniejsze ogłoszenie nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy prawo zamówień publicznych, a propozycje składane przez zainteresowane podmioty nie są ofertami w rozumieniu kodeksu cywilnego. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Fundacji Aktywizacja do zawarcia

<sup>1</sup> W przypadku osób nieposiadających przychodu w wysokości co najmniej najniższej krajowej (zg. z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 14 września 2012 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę w 2013 r. oraz Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 września 2013 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę w 2014 r.) kwota brutto oznacza kwotę z pełnymi składkami społecznymi oraz ubezpieczeniem zdrowotnym.





Projekt **Wsparcie środowiska osób niepełnosprawnych z terenów wiejskich i małomiasteczkowych**  
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

umowy. Fundacja Aktywizacja może odstąpić od podpisania umowy bez podania uzasadnienia swojej decyzji.

## 20. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Do zapytania ofertowego dołączono:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Życiorys zawodowy

Załącznik nr 3 – Wykaz doświadczenia zawodowego z prowadzenia szkoleń

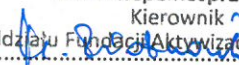
Załącznik nr 4 – Oświadczenie o braku jednoczesnego zatrudnienia w instytucji uczestniczącej w realizacji PO KL

Załącznik nr 5 – Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych

Załącznik nr 6 – Program ogólny szkolenia „E-marketing”

Załącznik nr 7 – Wzór Programu szczegółowego szkolenia wraz z materiałami szkoleniowymi

Centrum Edukacji i Aktywizacji Zawodowej  
Osób Niepełnosprawnych  
Kierownik

10.06.2014   
Oddział Fundacji Aktywizacja w Poznaniu  
(data i podpis)  
Marek Piotrowski

