



Projekt Wsparcie środowiska osób niepełnosprawnych z terenów wiejskich i małomiasteczkowych współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

## ZAPYTANIE OFERTOWE na dostawę artykułów spożywczych

Nr postępowania: 17/04/2014 z dnia 10.04.2014 r.

### 1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

#### Fundacja Aktywizacja

Siedziba Główna:

Adres: ul. Wiśniowa 40 b lok. 8, 02-520 Warszawa

Tel.: +48 22 697 87 84

e-mail: [fundacja@idn.org.pl](mailto:fundacja@idn.org.pl)

REGON: 006229672

NIP: 527-13-11-973

### 2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 1) Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa do E-centrów na terenie województwa **wielkopolskiego** Fundacji Aktywizacja lub na inny wskazany przez zamawiającego adres, artykułów spożywczych wyszczególnionych w specyfikacji dot. towaru stanowiącej załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
- 2) Zakup artykułów spożywczych dokonany będzie na podstawie cen jednostkowych określonych specyfikacji dot. towaru stanowiącej **załącznik nr 2 do zapytania ofertowego**. Realizacja dostawy będzie wykonywana na podstawie odrębnego zamówienia przesłanego e-mailem, nie częściej niż raz na miesiąc, według zapotrzebowania w którym Zamawiający określi szczegółowy adres i zakres dostawy tj. asortyment, ilość. Adresy dostaw zamawiający określi e – mailem po podpisaniu umowy.
- 3) Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć zamówione artykuły do wskazanego e-centrum na terenie województwa wielkopolskiego, lub na inny wskazany przez zamawiającego adres.
- 4) Artykuły muszą zawierać odpowiednią datę przydatności do spożycia.

### 3. WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV)

15800000-6 Różne produkty spożywcze

### 4. ZADANIA PO STRONIE WYKONAWCY

Dostarczenie artykułów spożywczych zgodnie z treścią niniejszego zapytania ofertowego. Koszty dostawy artykułów spożywczych ponosi Wykonawca.

### 5. ZADANIA PO STRONIE ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę dot. dostawy art. spożywczych spełniającą warunki udziału w niniejszym postępowaniu.

### 6. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia, pierwsza dostawa – w terminie 7 dni od daty podpisania umowy. Kolejne dostawy, w terminie 14 dni od daty zamówienia przesłanego e-mailem.

- 5) Miejsce dostawy zamówienia: wskazane uprzednio mailowo e-centrum na terenie województwa wielkopolskiego, lub na inny wskazany przez zamawiającego adres.



## 7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1) Prowadzą działalność gospodarczą w zakresie sprzedaży i dostawy artykułów spożywczych.
- 2) Nie są powiązani kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym.

## 8. DOKUMENTY WYMAGANE W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW

Dokumenty wymagane w celu potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu:

- 1) Dokumenty rejestrowe prowadzonej działalności gospodarczej,
- 2) Oferta wraz z kalkulacją cenową.
- 3) Oświadczenie Wykonawcy o braku powiązań kapitałowych lub osobowych z Zamawiającym.

## 9. WALUTA, W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA

Rozliczenia związane z przedmiotem zamówienia prowadzone będą w PLN.

## 10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

Oferta powinna:

1. Oferta powinna mieć formę pisemną, być opatrzona pieczętką firmową, zawierać datę sporządzenia oraz podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy.
2. Składający ofertę musi przedłożyć:
  - a. Wypełniony formularz ofertowy (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego),
  - b. Wypełniona specyfikacja dot. towarów (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego)
  - c. Wypełnione oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych z Zamawiającym (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego).
  - d. Kserokopię dokumentów potwierdzających prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie przedmiotu zamówienia (kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Zamawiającego,
  - e. Pełnomocnictwo do reprezentowania Zamawiającego, o ile ofertę składa pełnomocnik.
3. Dokumenty złożone w języku obcym powinny być przetłumaczone na język polski oraz dodatkowo poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
4. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
5. Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty były kolejno ponumerowane.
6. Ofertę należy doręczyć w formie pisemnej, drogą pocztową lub osobiście do siedziby Oddziału, **tj. ul. Poznańska 62 lok. 101, 60-853 Poznań, X piętro.**

## 11. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z POTENCJALNYMI WYKONAWCAMI

Osoba do kontaktu: Agata Rzemek  
Fundacja Aktywizacja  
Oddział w Poznaniu  
Ul. Poznańska 62 lok. 101, 60-853 Poznań  
Tel.: tel. +48 511 944 261, 61 679 29 95  
e-mail: agata.rzemek@idn.org.pl



Projekt Wsparcie środowiska osób niepełnosprawnych z terenów wiejskich i małomiasteczkowych współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

## 12. MIEJSCE, TERMIN I SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY

Ofertę należy złożyć w Fundacji Aktywizacja Oddział w Poznaniu, Ul. Poznańska 62 lok. 101, 60-853 Poznań do dnia **25.04.2014** do godziny **16:00**. Koperta powinna zawierać opis „Odpowiedź na zapytanie ofertowe na dostawę artykułów spożywczych”.

## 13. KRYTERIA OCENY OFERT I WYBORU WYKONAWCY

Ocenię podlega oferta przygotowana **wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1** do zapytania ofertowego. Kryteria oceny: Cena – 100%

## 14. SPOSÓB OBLICZENIA OFERTY

1. Wagi punktowe lub procentowe przypisane do poszczególnych kryteriów oceny ofert: Cena – waga 100%.
2. Sposób przyznawania punktacji za spełnienie kryterium

Punkty za kryterium cena zostaną obliczone według wzoru:

$$\frac{\text{Cena brutto oferty najtańszej}}{\text{Cena brutto oferty badanej}} \times 100 = \text{ilość punktów}$$

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów. Wyboru najkorzystniejszej oferty dokona komisja. Od dokonanego wyboru nie przewiduje się odwołań. Zamawiający zastrzega sobie możliwość niedokonania wyboru oraz możliwość prowadzenia negocjacji.

## 15. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

Na podstawie złożonej oferty, sporządzona zostanie umowa, podpisana przez obie strony.

## 16. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą do 14 dni kalendarzowych, od dnia otwarcia ofert.

## 17. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny. W przypadku unieważnienia postępowania, Zamawiający nie ponosi kosztów postępowania.

## 18. FINANSOWANIE

Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach projektu pt. „Wsparcie środowiska osób niepełnosprawnych terenów wiejskich i małomiasteczkowych”.

## 19. UWAGI KOŃCOWE

- a) Z możliwości realizacji zamówienia będą wyłączone podmioty, które powiązane są z beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy osobowo lub kapitałowo.



Projekt Wsparcie środowiska osób niepełnosprawnych z terenów wiejskich i małomiasteczkowych  
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- b) Niniejsze ogłoszenie nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy prawo zamówień publicznych, a propozycje składane przez zainteresowane podmioty nie są ofertami w rozumieniu kodeksu cywilnego. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Fundacji Aktywizacji do zawarcia umowy. Fundacja Aktywizacji może odstąpić od podpisania umowy bez podania uzasadnienia swojej decyzji.

## 20. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Do zapytania ofertowego dołączono:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy.

Załącznik nr 2 – Specyfikacja dot. towarów.

Załącznik nr 3 - Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych

.....

(data i podpis)