Projekt **Wsparcie środowiska osób niepełnosprawnych z terenów wiejskich i małomiasteczkowych** współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

ZAPYTANIE OFERTOWE

na przygotowanie i przeprowadzenie szkolenia zawodowego „Opiekun/Opiekunka osoby starszej z elementami medyczno-opiekuńczego języka niemieckiego – szkolenie podstawowe".

Nr postępowania: 39/09/2014/PO, data: 29.09.2014r.

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Fundacja Aktywizacja
ul. Wiśniowa 40 b lok. 8
02-520 Warszawa
KRS 0000049694
NIP 527-13-11-973

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

2.1. Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie i przeprowadzenie przez wybranego/-ą trenera/-kę 60 godzin szkoleniowych z zakresu „Opiekun/Opiekunka osoby starszej z elementami medyczno-opiekuńczego języka niemieckiego – szkolenie podstawowe".

2.2. Szkolenie będzie trwało łącznie 60 godzin – średnio 6 godzin dziennie przez 10 dni roboczych (rozumianych jako dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) w terminie 20.10-15.11.2014r.

2.3. Szkolenie jest przeznaczone dla 7-10 uczestników/-czek.

2.4. Uczestnikami/-czkami szkolenia będą osoby niepełnosprawne, uczestnicy/-czki projektu: „Wsparcie środowiska osób niepełnosprawnych z terenów wiejskich i małomiasteczkowych". Strategicznym celem projektu jest aktywizacja zawodowa osób niepełnosprawnych poprzez dokształcanie, podnoszenie kompetencji i kwalifikacji zawodowych.

2.5. Zamawiający zleci trenerowi/ce wykonanie szkolenia w terminie 20.10-15.11.2014r. Wybór terminu/ów szkolenia/ń uzależniony jest od zebrania się odpowiedniej grupy uczestników/czek. Zamawiający o dokładnym terminie szkolenia powiadomi Wykonawcę z tygodniowym wyprzedzeniem.

2.6. Szkolenie będzie realizowane jako szkolenie zawodowe o nazwie „Opiekun/Opiekunka osoby starszej z elementami medyczno-opiekuńczego języka niemieckiego – szkolenie podstawowe", których zakres tematyczny musi być zgodny z „Programem ogólnym szkolenia zawodowego wewnętrznego o nazwie „Opiekun/Opiekunka osoby starszej z elementami medyczno-opiekuńczego języka niemieckiego – szkolenie podstawowe" stanowiącym załącznik nr 6 do niniejszego zapytania ofertowego.

2.7. Strony będą związane umową od dnia podpisania umowy cywilno-prawnej (umowa zlecenie) do dnia zakończenia realizacji działania.

2.8. Przedmiot zamówienia wykonywany będzie osobiście, bez możliwości zlecania osobom trzecim.

3. WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV)

80000000-4 Usługi edukacyjne i szkoleniowe
80500000-9 Usługi szkoleniowe

4. ZADANIA PO STRONIE WYKONAWCY

Wykonawca zobowiązany jest do:

4.1. przygotowania materiałów szkoleniowych do „Programu szczegółowego szkolenia" i przekazania ich Zamawiającemu w formie gotowego do wydruku skryptu drogą elektroniczną, w terminie 3 dni roboczych od dnia wybrania Wykonawcy, nie później niż 2 dni robocze przed pierwszym szkoleniem,

4.2. przygotowania, na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 7, „Programu szczegółowego szkolenia" na podstawie „Programu ogólnego szkolenia" stanowiącego załącznik nr 6 do zapytania ofertowego,

4.3. do korekty „Programu szczegółowego szkolenia" lub materiałów, o ile Zamawiający zgłosi Wykonawcy taką konieczność w terminie 2 dni roboczych od otrzymania uwag,
4.4. terminowego przekazania Zamawiającemu starannie i poprawnie uzupełnionej oraz pełnej dokumentacji dotyczącej szkolenia obejmującej dokumenty powstałe w wyniku wykonania przez Wykonawcę obowiązków określonych w pkt. 4, co jest warunkiem wypłaty wynagrodzenia,
4.5. przygotowania i przeprowadzenia badania potrzeb szkoleniowych uczestników/-czek szkolenia,
4.6. przeprowadzenia szkolenia z **zakresu „Opiekun/Opiekunka osoby starszej z elementami medyczno-opiekuńczego języka niemieckiego – szkolenie podstawowe"** w wymiarze 60 h (szkolenie grupowe),
4.7. przygotowania i przeprowadzenia końcowego sprawdzianu wiedzy uczestników/-czek szkolenia w postaci testu końcowego i/lub zadania kontrolnego wymagającego oceny,
4.8. przygotowania i przeprowadzenia poprawy końcowego sprawdzianu wiedzy dla uczestników/-czek szkolenia, którzy/-re nie otrzymają zaliczenia w pierwszym terminie (sprawdzian poprawkowy powinien odbyć się w ciągu 30 dni od dnia zakończenia szkolenia; dopuszcza się formę zdalną sprawdzianu poprawkowego),
4.9. sporządzenia dla każdego/-ej uczestnika/-czki szkolenia indywidualnej opinii dotyczącej postępów bądź dalszych potrzeb edukacyjnych w zakresie szkolenia po zakończeniu szkolenia z zastosowaniem przekazanego przez Zamawiającego wzoru formularza,
4.10. podpisania zaświadczeń o ukończeniu szkolenia,
4.11. terminowego rozliczenia się z przeprowadzonego szkolenia,
4.12. współpracy z Zamawiającym (z osobami zaangażowanymi w realizację projektu),
4.13. osadzenia tematyki kursu w kontekście aktywizacji zawodowej uczestnika/-czki projektu,
4.14. uwzględnienia aspektów aktywizacji zawodowej w praktyce (podczas przygotowania ćwiczeń i zadań),
4.15. zapewnienia dla siebie przejazdu na/z miejsce/-a szkolenia, ewentualnego noclegu oraz wyżywienia.

5. ZADANIA PO STRONIE ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający zobowiązuje się do:
5.1. opracowania i przekazania Wykonawcy formularzy dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia szkolenia, służących do potwierdzenia udziału uczestników/czek w szkoleniu oraz otrzymanie przez nich wsparcia w zaplanowanym terminie i zakresie,
5.2. zapewnienia zaplecza szkoleniowego: sali wyposażonej w sprzęt komputerowy wraz z dostępem do Internetu,
5.3. wydruku i dostarczenia uczestnikom/-czkom na miejsce szkolenia, w dniu jego rozpoczęcia, materiałów szkoleniowych przygotowanych i przekazanych Zamawiającemu przez Wykonawcę.

6. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

6.1. **Termin szkolenia**: Zamawiający zleci trenerowi/-ce wykonanie jednego szkolenia w terminie **20.10-15.11.2014r.** Wybór terminu szkolenia uzależniony jest od zebrania się odpowiedniej grupy uczestników/czek. Zamawiający o dokładnym terminie szkolenia powiadomi Wykonawcę z wyprzedzeniem.
6.2. **Miejsce wykonania zamówienia:** Ostrzeszów

7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
7.1. posiadają wykształcenie wyższe,
7.2. posiadają wiedzę i udokumentowane (w wymiarze minimum 120 godzin) doświadczenie zawodowe w prowadzeniu szkoleń,
7.3. są osobami fizycznymi, osobami samozatrudnionymi (osobami fizycznymi prowadzącymi jednoosobową działalność gospodarczą),
7.4. nie pracują jednocześnie w instytucji uczestniczącej w realizacji PO KL na podstawie stosunku pracy, chyba że nie zachodzi konflikt interesów lub podwójne finansowanie, a jeżeli są zatrudnieni w innych projektach PO KL lub NSRO muszą podpisać oświadczenie o nie przekroczeniu 240h/mc,
7.5. nie są powiązani kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym.

Mile widziane będzie doświadczenie w pracy z osobami niepełnosprawnym.

Mile widziane będzie doświadczenie w pracy z osobami niepełnosprawnym.

8. DOKUMENTY WYMAGANE W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW

8.1. Wypełniony formularz oferty (zał. nr 1).
8.2. Życiorys zawodowy z przebiegiem nauki, pracy zawodowej, informacji o ukończonych szkoleniach, kursach, posiadanych umiejętnościach (zał. nr 2).
8.3. Wykaz doświadczenia zawodowego z prowadzenia szkoleń, z informacją o przeprowadzeniu min. 120 godzin szkoleniowych z obszaru marketingu internetowego (zał. nr 3).
8.4. Oświadczenie o braku jednoczesnego zatrudnienia w instytucji uczestniczącej w realizacji PO KL (zał. nr 4).
8.5. Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym (zał. nr 5).
8.6. Program szczegółowy szkolenia (na wzorze - załącznik nr 7) opracowany na podstawie "Programu ogólnego szkolenia" (załącznik nr 6).
8.7. Dwie referencje dotyczące przeprowadzenia szkoleń w przedmiocie zamówienia, świadczące o wysokiej jakości usługi.

9. WALUTA, W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ ZAMÓWIENIA

Rozliczenia związane z realizacją zamówienia będą prowadzone w PLN.

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

10.1. Oferta powinna mieć formę pisemną, być opatrzona pieczątką firmową (jeśli dotyczy), zawierać datę sporządzenia oraz obowiązkowo podpis i pieczątkę imienną (jeśli dotyczy) Wykonawcy lub osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy.
10.2. Składając ofertę, Wykonawca musi przedłożyć prawidłowo przygotowane i podpisane dokumenty zgodnie z pkt 8 zapytania ofertowego.
10.3. Wszystkie składane przez Wykonawcę dokumenty powinny zostać złożone w formie oryginału bądź kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
10.4. Dokumenty złożone w języku obcym winny być dołączone i przetłumaczone na język polski oraz dodatkowo poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
10.5. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
10.6. Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty zostały kolejno ponumerowane.
10.7. Ofertę należy doręczyć w formie pisemnej, drogą pocztową lub osobiście zgodnie z pkt 12 zapytania ofertowego.

11. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z POTENCJALNYMI WYKONAWCAMI

Osoba do kontaktu:
Agata Rzemek
Fundacja Aktywizacja
ul. Poznańska 62, lok. 101, piętro X
60-853 Poznań
Tel.: [61] 679 29 95
Mail: agata.rzemek@idn.org.pl

12. MIEJSCE, TERMIN I SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY

Ofertę należy złożyć w:
Fundacja Aktywizacja
ul. Poznańska 62, lok. 101, piętro X
do dnia **13.10.2014r.** do godziny **12:00**.
O przyjęciu oferty decyduje data dostarczenia.
Koperta powinna zawierać opis:

Odpowiedź na zapytanie ofertowe nr **39/09/2014/PO** na przygotowanie i przeprowadzenie szkolenia zawodowego „Opiekun/Opiekunka osoby starszej z elementami medyczno-opiekuńczego języka niemieckiego – szkolenie podstawowe".

13. KRYTERIA OCENY OFERT I WYBORU WYKONAWCY

13.1. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający dokona oceny i wyboru oferty spośród Wykonawców, spełniających warunki określone w punkcie 7 w oparciu o kryterium wyboru: **Cena za godzinę pracy [brutto][1].**

13.2. Oferty zawierające braki formalne, na prośbę Komisji oceniającej mogą zostać uzupełnione w określonym przez Komisję terminie. Wyboru najkorzystniejszej oferty dokona Komisja. Od dokonanego wyboru nie przewiduje się odwołań.

13.3. W przypadku stwierdzenia w ofercie/ofertach oczywistych omyłek pisarskich, rachunkowych bądź innych omyłek polegających na niezgodności oferty/ofert z przedmiotowym zapytaniem Zamawiający wezwie Wykonawcę/-ów do sprostowania.

13.4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość niedokonania wyboru oraz możliwość prowadzenia negocjacji.

14. SPOSÓB OBLICZENIA OFERTY

14.1. Wagi punktowe lub procentowe przypisane do poszczególnych kryteriów oceny ofert:
Cena brutto za godzinę pracy – waga 100%

14.2. Sposób przyznawania punktacji za spełnienie kryterium
Punkty za kryterium "cena" zostaną obliczone na podstawie wzoru:

$$\frac{\text{najniższa cena brutto analizowanych ofert za godzinę pracy}}{\text{cena brutto oferty badanej za godzinę pracy}} \times 100 = \text{liczba punktów}$$

14.3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów.

15. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

Zamawiający poinformuje o wynikach postępowania każdego z Wykonawców, którzy złożyli oferty. Z wybranym Wykonawcą zostanie podpisana umowa cywilno-prawna (umowa zlecenie).

16. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą to 30 dni kalendarzowych od dnia upływu terminu składania ofert.

17. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny. W przypadku unieważnienia postępowania, Zamawiający nie ponosi kosztów postępowania.

18. FINANSOWANIE

Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013, Priorytet I Zatrudnienie i integracja społeczna, Działanie 1.3 Ogólnopolskie programy integracji i aktywizacji zawodowej, Poddziałanie 1.3.6 PFRON – projekty systemowe, numer umowy: POKL.01.03.06-00-074.

[1] W przypadku osób nieposiadających przychodu w wysokości co najmniej najniższej krajowej (zg. z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 14 września 2012 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę w 2013 r. oraz Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 września 2013 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę w 2014 r.) kwota brutto oznacza kwotę z pełnymi składkami społecznymi oraz ubezpieczeniem zdrowotnym.

19. UWAGI KOŃCOWE

19.1. Z możliwości realizacji zamówienia będą wyłączone podmioty, które powiązane są z beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy osobowo lub kapitałowo.

19.2. Niniejsze ogłoszenie nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy prawo zamówień publicznych, a propozycje składane przez zainteresowane podmioty nie są ofertami w rozumieniu kodeksu cywilnego. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Fundacji Aktywizacja do zawarcia umowy. Fundacja Aktywizacja może odstąpić od podpisania umowy bez podania uzasadnienia swojej decyzji.

20. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Do zapytania ofertowego dołączono:
Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
Załącznik nr 2 – Życiorys zawodowy
Załącznik nr 3 – Wykaz doświadczenia zawodowego z prowadzenia szkoleń
Załącznik nr 4 – Oświadczenie o braku jednoczesnego zatrudnienia w instytucji uczestniczącej w realizacji PO KL
Załącznik nr 5 – Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych
Załącznik nr 6 – Program ogólny szkolenia „E-marketing"
Załącznik nr 7 – Wzór Programu szczegółowego szkolenia wraz z materiałami szkoleniowymi

Centrum Edukacji i Aktywizacji Zawodowej
Osób Niepełnosprawnych
Kierownik
Oddziału Fundacji Aktywizacja w Poznaniu
Marcin Piotrowski

29.09.2014
.....
(data i podpis)