

ZAPYTANIE OFERTOWE

Prawnik/Prawniczka

Nr postępowania: 08/06/2017/RZ, data: 23.06.2017 r.

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Fundacja Aktywizacja

ul. Chałubińskiego 9, lok. 9A

02-004 Warszawa

KRS 0000049694

NIP 527-13-11-973

www.aktywizacja.org.pl

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia stanowią usługi prawne w formie indywidualnego doradztwa oraz prowadzenia Warsztatów Umiejętności Zawodowych w Centrum Edukacji i Aktywizacji Zawodowej Osób Niepełnosprawnych w Rzeszowie.
2. Prawnik/czka realizował/a będzie zadania w zakresie:
 - a. prowadzenie doradztwa prawnego w ramach projektu „Gotowi do zmian”, zgodnie z umową nr. ZZO/000539/07/D z dnia 12 maja 2017r., współfinansowanego ze środków PFRON.
 - b. prowadzenia Warsztatów Umiejętności Zawodowych w ramach projektu „Gotowi do zmian”, zgodnie z umową nr. ZZO/000539/07/D z dnia 12 maja 2017r., współfinansowanego ze środków PFRON.

Przedmiot zamówienia wykonywany będzie osobiście, bez możliwości zlecenia osobom trzecim, na podstawie umowy cywilno – prawnej (umowa zlecenie) w wymiarze średnio 32 h na miesiąc w okresie realizacji projektu tj. od dnia podpisania umowy maksymalnie do dnia 31.03.2018 r.

3. Zamówienie związane jest z realizacją przez Zamawiającego projektu *Gotowi do zmian* współfinansowanego ze środków PFRON.

3. WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIENI (CPV)

79111000-5 – Usługi w zakresie doradztwa prawnego

4. ZADANIA PO STRONIE WYKONAWCY

Zakres zadań wskazany został w Opisie przedmiotu zamówienia w podpunkcie 2 niniejszego zapytania ofertowego. Zamawiający będzie ponadto wymagał od Wykonawcy:

1. dostępności przez telefon i pocztę elektroniczną w dni robocze w godz. 8:00 – 16:00
2. bieżącego przygotowania pomieszczeń i sprzętu na potrzeby realizacji wsparcia

Centrum Edukacji i Aktywizacji Zawodowej Osób Niepełnosprawnych w Rzeszowie



3. udostępnienie uczestnikom/czkom projektu wszelkich materiałów związanych z udzielanym wsparciem w tym m.in.: materiałów szkoleniowych, list obecności, dokumentacji potwierdzającej korzystanie z poczęstunku etc.
4. sporządzania raportów oraz prowadzenia ewidencji czasu pracy,
5. współpracy z Zamawiającym (osobami zaangażowanymi w realizację projektu).

5. ZADANIA PO STRONIE ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający zapewni Wykonawcy wszelkie dokumenty związane z realizacją usługi prawnika.

6. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia:

Usługi prawne będą realizowane w okresie od dnia podpisania umowy do 31.03.2018.

Miejsce wykonania zamówienia:

Rzeszów lub województwo podkarpackie i małopolskie

7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. posiadają wykształcenie wyższe (prawo),
2. posiadają wiedzę i doświadczenie zawodowe w pracy szkoleniowca w obszarze tematycznym zgodnym z przedmiotem zamówienia, tj. 100 h usług prawnych w formie indywidualnego lub grupowego doradztwa prawnego z osobami niepełnosprawnymi, w okresie ostatnich 5 lat,
3. są osobami fizycznymi lub osobami samozatrudnionymi (osobami fizycznymi prowadzącymi jednoosobową działalność gospodarczą),
4. nie są powiązani kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym.

8. DOKUMENTY WYMAGANE W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW

Dokumenty wymagane w celu potwierdzenia spełnienia warunków:

1. Wypełniony formularz oferty (załącznik nr 1).
2. Życiorys zawodowy z przebiegiem nauki, pracy zawodowej, informacji o odbytych szkoleniach, kursach, posiadanych umiejętnościach (załącznik nr 2).
3. Wykaz doświadczenia zawodowego w zakresie prowadzenia indywidualnych lub grupowych konsultacji z osobami niepełnosprawnymi (załącznik nr 3).
4. Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym (załącznik nr 4).
5. Kopia dyplomu potwierdzającego posiadanie wykształcenia wyższego (prawo).
5. Rekomendacje/referencje wystawione przez podmiot/y zlecający/e usługę, dotyczące świadczenia 100 h usług prawnych w formie indywidualnego doradztwa lub prowadzenia form grupowego wsparcia z osobami niepełnosprawnymi, w okresie ostatnich 5 lat,

9. WALUTA, W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA

Rozliczenia związane z realizacją zamówienia będą prowadzone w PLN.

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

Centrum Edukacji i Aktywizacji Zawodowej Osób Niepełnosprawnych w Rzeszowie

1. Oferta powinna mieć formę pisemną, być opatrzona pieczętką firmową (jeśli dotyczy), zawierać datę sporządzenia oraz obowiązkowo podpis i pieczętkę imienną Wykonawcy lub osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy.
2. Składając ofertę, Wykonawca musi przedłożyć dokumenty wymienione w pkt. 8 zapytania ofertowego.
3. Wszystkie składane przez Wykonawcę dokumenty powinny zostać złożone w formie oryginału bądź kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
4. Dokumenty złożone w języku obcym winny być dołączone i przetłumaczone na język polski oraz dodatkowo poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
5. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
6. Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty zostały kolejno ponumerowane.
7. Ofertę należy doręczyć w formie pisemnej, drogą pocztową, mailowo lub osobiście zgodnie z pkt. 12 zapytania ofertowego.

11. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z POTENCJALNYMI WYKONAWCAMI

Ewelina Rusinek

Centrum Edukacji i Aktywizacji Zawodowej Osób Niepełnosprawnych

Oddział Fundacji Aktywizacja w Rzeszowie

e-mail: ewelina.rusinek@idn.org.pl

12. MIEJSCE, TERMIN I SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY

Prosimy o przesłanie pisemnie, mailowo lub dostarczenie osobiste oferty na adres:

Centrum Edukacji i Aktywizacji Zawodowej Osób Niepełnosprawnych

Oddział Fundacji Aktywizacja w Rzeszowie

adres: Al. Rejtana 10, 35-310 Rzeszów

do dnia 04-07-2017 r.

Koperta powinna zawierać opis „Odpowiedź na zapytanie ofertowe na świadczenie usług prawnych w Centrum Edukacji i Aktywizacji Zawodowej w Rzeszowie 08/06/2017/RZ, data: 23.06.2017 r.

13. KRYTERIA OCENY OFERT I WYBORU WYKONAWCY

1. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający dokona oceny i wyboru oferty spośród Wykonawców spełniających warunki określone w punkcie 7 w oparciu o kryterium wyboru: cena i doświadczenie zawodowe.
2. W przypadku stwierdzenia w ofertach/ofercie oczywistych omyłek pisarskich, rachunkowych bądź innych omyłek polegających na niezgodności ofert/oferty z przedmiotowym zapytaniem Zamawiający wezwie Wykonawcę/-ów do sprostowania.
3. Oferty zawierające braki formalne, na prośbę Komisji oceniającej mogą zostać uzupełnione w określonym przez Komisję terminie. Wyboru najkorzystniejszej oferty dokona Komisja. Od dokonanego wyboru nie przewiduje się odwołań.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość niedokonania wyboru oraz możliwość prowadzenia negocjacji.



14. SPOSÓB WYBORU WYKONAWCY

Wagi punktowe lub procentowe przypisane do poszczególnych kryteriów oceny ofert:

1. Cena brutto za godzinę pracy¹: 60 %

Punkty za kryterium "cena" zostaną obliczone na podstawie wzoru:

$$\frac{\text{najniższa cena brutto analizowanych ofert za godzinę pracy}}{\text{cena brutto oferty badanej za godzinę pracy}} \times 60 = \text{liczba punktów}$$

2. Doświadczenie zawodowe: 40 %

W procesie oceny brane będą pod uwagę następujące kryteria:

Lp.	Kryterium	waga kryterium (%)	max liczba (pkt)
1	Doświadczenie zawodowe w zakresie prowadzenia poradnictwa prawnego z osobami niepełnosprawnymi, w okresie ostatnich 5 lat (powyżej 200 h. – 40 pkt, 200-100 h - 20 pkt, poniżej 100h – 0 pkt)	40	40
Max suma pkt			40

Punkty za kryterium "doświadczenie zawodowe" zostaną obliczone na podstawie wzoru:

$$\frac{\text{uzyskana liczba punktów}}{\text{max liczba punktów}} \times 40 = \text{liczba punktów}$$

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów stanowiącą sumę podanych wyżej kryteriów, zgodnie ze wzorem:

¹ W przypadku osób nieposiadających przychodu w wysokości co najmniej najniższej krajowej (zg. z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 września 2014 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę w 2015 r.) kwota brutto oznacza kwotę z pełnymi składkami społecznymi oraz ubezpieczeniem zdrowotnym.

[punkty za kryterium „cena”] + [punkty za doświadczenie zawodowe w zakresie prowadzenia konsultacji z osobami niepełnosprawnymi]

Zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji danych przedstawionych w ofercie.

15. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

Na podstawie najkorzystniejszej oferty z Wykonawcą podpisana zostanie umowa cywilno-prawna (umowa zlecenie)

16. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą to 30 dni kalendarzowych od dnia upływu terminu składania ofert.

17. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny. W przypadku unieważnienia postępowania, Zamawiający nie ponosi kosztów postępowania.

18. FINANSOWANIE

Zamówienie związane jest z realizacją przez Zamawiającego projektu *Gotowi do zmian* współfinansowanego ze środków PFRON.

19. UWAGI KOŃCOWE

1. Z możliwości realizacji zamówienia będą wyłączone podmioty, które powiązane są z beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy osobowo lub kapitałowo.
2. Niniejsze ogłoszenie nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy prawo zamówień publicznych, a propozycje składane przez zainteresowane podmioty nie są ofertami w rozumieniu kodeksu cywilnego. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do zawarcia umowy. Zamawiający może odstąpić od podpisania umowy bez podania uzasadnienia swojej decyzji.

20. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Do zapytania ofertowego dołączono:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy


Załącznik nr 2 – Życiorys zawodowy



Załącznik nr 3 – Wykaz doświadczenia zawodowego w zakresie prowadzenia poradnictwa prawnego z osobami niepełnosprawnymi

Załącznik nr 4 – Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych

23.06.2017r., Katarzyna Kędzior-Łątka,
Dyrektor Oddziału Fundacji Aktywizacja w Rzeszowie

23.06.2017 

(data i podpis)

