



Projekt Wsparcie środowiska osób niepełnosprawnych z terenów wiejskich i małomiasteczkowych
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

ZAPYTANIE OFERTOWE

na usługę wynajmu sali konferencyjnej wraz z usługą cateringu

Nr postępowania: 8/12/2014/RZ, data: 16.12.2014 r.

1 NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Fundacja Aktywizacja
ul. Wiśniowa 40b lok.8
02-520 Warszawa
KRS 0000049694
NIP 527-13-11-973

2 OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi wynajmu sali konferencyjnej (na 6 godzin zegarowych) wraz z niezbędnym wyposażeniem technicznym oraz świadczenie usługi cateringu dla potrzeb Spotkania w ramach Kampanii promocyjnej organizowanego przez Fundację Aktywizacja w ramach Projektu „Wsparcie środowiska osób niepełnosprawnych z terenów wiejskich i małomiasteczkowych” w terminie: 29 stycznia 2015 r.
2. Ze względu na specyfikę realizowanych działań w ramach Projektu obiekt wraz z salą konferencyjną musi znajdować się w Rzeszowie. Dodatkowo powinien:
 - posiadać zaplecze socjalne;
 - mieć dostosowaną i wyposażoną salę konferencyjną oraz oddzielne, komfortowe sale konsumpcyjne dla osób niepełnosprawnych;
 - mieć wyposażoną salę konferencyjną w sprzęt techniczny - komputery z dostępem do Internetu, rzutnik, ekran, flipchart, dobre nagłośnienie sali wraz z mikrofonami oraz stoły o wysokości odpowiedniej do wygodnej pracy osób na wózkach inwalidzkich;
 - zapewniać dostępność miejsc parkingowych dla uczestników spotkania.
3. Planowana ilość uczestników spotkania: ok 70 osób.
4. Świadczenie usługi cateringowej będzie polegać na przygotowaniu, dostarczeniu do wskazanej sali oraz rozłożeniu na stołach poczęstunku. Poczęstunek powinien być na bieżąco uzupełniany podczas przerw kawowych. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia własnych naczyń, sztućców i wszystkich pozostałych elementów wymaganych do prawidłowej realizacji usługi cateringu, jak również uprzątnięcia każdorazowo pomieszczenia po zakończeniu spotkania.
5. Poczęstunek powinien składać się z: kawy czarnej z ekspresu, herbaty czarnej tradycyjnej, herbaty zielonej, herbaty owocowej, wody mineralnej gazowanej i niegazowanej w butelkach 0,5 l, soków owocowych w butelkach 0,33 l, ciastek koktajlowych, ciast świeżych typu sernik czy szarlotka, cukru, mleka czy śmietanki do kawy, cytryny do herbaty oraz obiadu dwudaniowego.

Centrum Edukacji i Aktywizacji Zawodowej Osób Niepełnosprawnych w Rzeszowie





Projekt Wsparcie środowiska osób niepełnosprawnych z terenów wiejskich i małomiasteczkowych
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

6. W ramach zamówienia Wykonawca jest zobowiązany do świadczenia usług cateringowych wyłącznie przy użyciu produktów spełniających normy jakości produktów spożywczych, przestrzegania przepisów prawnych w zakresie przechowywania i przygotowywania artykułów spożywczych (m. in. ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia Dz. U. nr 171 poz. 1125 ze zm.).
7. Wykonawca zobowiązany jest do uwzględnienia dań wegetariańskich.

3 WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV)

55120000-7 Usługi hotelarskie w zakresie spotkań i konferencji

55300000-3 Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków

4 ZADANIA PO STRONIE WYKONAWCY

1. Realizacja wykonania usługi będzie polegała na zapewnieniu najmu 2 pomieszczeń: sali konferencyjnej oraz sali w której odbywała się będzie konsumpcja cateringu zgodnie ze szczegółowymi wytycznymi:
 - a) sala konferencyjna musi być na minimum 70 osób,
 - b) odpowiednie oświetlenie: dostęp światła dziennego oraz całodobowego oświetlenia umożliwiającego swobodne i bezpieczne dla wzroku czytanie,
 - c) drzwi w obiekcie oraz korytarze, dostosowane do potrzeb osób poruszających się na wózkach inwalidzkich, umożliwiające swobodny dojazd i przejazd, bez progów, schodów, wykładziny utrudniającej poruszanie się,
 - d) krzesła: miękkie z oparciami o wysokości przystosowanej do wzrostu dorosłego człowieka,
 - e) łatwy dostęp do źródła prądu (gniazdka + przedłużacz),
 - f) rzutnik oraz ekran, na którym można wyświetlać obraz z rzutnika,
 - g) flipchart lub tablica łatwo ścieralna, markery,
 - h) udostępnienie komputera/laptopa na potrzeby wystąpień prelegentów,
 - i) zapewnienie obsługi technicznej podczas trwania spotkania,
 - j) miejsce na catering – oddzielne pomieszczenie umożliwiające konsumpcję podczas przerw kawowych oraz lunchu,
 - k) dostęp do toalety
 - l) klimatyzacja z możliwością regulacji temperatury,
 - m) odpowiednia odległość od źródeł hałasu,
 - n) zapewnione warunki dyskrecji (sala zamknięta, bez możliwości przechodzenia przez nią lub przebywania osób nie biorących udziału w spotkaniu),
 - o) miejsce na przechowywanie odzieży wierzchniej i/lub bagażu – szatnia (blisko, na tym samym piętrze),
 - p) dostępność miejsc parkingowych dla uczestników,
 - q) miejsce na stół recepcyjny (blisko, na tym samym piętrze),
 - r) miejsce na korytarzu przed salą konferencyjną na rozstawienie 3 stanowisk eksperckich – stolików, po 2 krzesła przy każdym
2. Realizacja wykonania usługi cateringowej i gastronomicznej będzie polegała na przygotowaniu przerw kawowych oraz lunchu dla uczestników spotkania zgodnie ze szczegółowymi wytycznymi:





Projekt Wsparcie środowiska osób niepełnosprawnych z terenów wiejskich i małomiasteczkowych
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- a) przygotowanie cateringu dla 70 osób,
- b) przerwa kawowa będzie się składać z: kawy czarnej z ekspresu, herbaty czarnej tradycyjnej, herbaty zielonej, herbaty owocowej, wody mineralnej gazowanej i niegazowanej w butelkach 0,5 l, soków owocowych w butelkach 0,33 l, ciastek koktajlowych, ciast świeżych po 100 g na osobę, cukru, mleka czy śmietanki do kawy, cytryny do herbaty
- c) obiad: przygotowany w formie bufetu - dwudaniowy obiad z uwzględnieniem dań wegetariańskich; 4 dania do wyboru – 2 mięsne i 2 wegetariańskie
- d) Wykonawca zapewni obsługę, rozstawienie, bieżące uzupełnianie produktów podczas przerw kawowych i bieżącą wymianę naczyń oraz dbałość o estetykę miejsca podawania wyżywienia,
- e) dostępność wody mineralnej dla prelegentów podczas trwania całego spotkania,
- f) zapewnienie obsługi technicznej usługi cateringowej.

5 ZADANIA PO STRONIE ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający zobowiązuje się do:

- 1) informowania o szczegółowym zamówieniu (ilość osób, zapotrzebowanie na miejsce na stół recepcyjny, stanowiska eksperckie, komputer dla prelegentów z dostępem do Internetu) na 3-4 dni przed planowaną konferencją, z zastrzeżoną możliwością zmiany liczby uczestników konferencji na 1 dzień przed konferencją,
- 2) informowania o szczegółowym zamówieniu (ilość osób, menu: w tym dania mięsne i wegetariańskie) na 3-4 dni przed planowanym spotkaniem, z zastrzeżoną możliwością zmiany liczby uczestników spotkania na 1 dzień przed spotkaniem,
- 3) dokonania płatności z tytułu zawartej umowy do 31 dnia po otrzymaniu prawidłowo wystawionej faktury i podpisaniu protokołu odbioru, po zakończeniu konferencji.

6 TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin spotkania: 29 styczeń 2015 r. (zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany terminu spotkania na inny dzień w przedziale 26.01-28.01.2014, zmiana ta zostanie uwzględniona w momencie podpisywania umowy.

Miejsce: Rzeszów, nie dalej niż w promieniu 3 km od Dworca Głównego PKP w Rzeszowie.

7 WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

W niniejszym postępowaniu oferty mogą zgłaszać Wykonawcy, którzy zapewnią realizację Przedmiotu zamówienia zgodnie z pkt 2 i 4 oraz dodatkowo:

- 1) składając ofertę akceptują treść Przedmiotu zamówienia bez zastrzeżeń;
- 2) nie są powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo;
- 3) posiadają doświadczenie oraz uprawnienia do świadczenia usług dla osób niepełnosprawnych, grup zorganizowanych, konferencji, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 4) posiadają stosowny wpis w dokumencie rejestrowym potwierdzający możliwość świadczenia usług gastronomicznych;
- 5) spełniają wymagania sanitarne konieczne do zapewnienia higieny przy prowadzeniu działalności gastronomicznej;
- 6) posiadają minimum 2-letnie doświadczenie w realizacji usług cateringowych.
- 7) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz zasobami umożliwiającymi





Projekt Wsparcie środowiska osób niepełnosprawnych z terenów wiejskich i małomiasteczkowych
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

wykonanie zamówienia;

- 8) znajdują się w sytuacji finansowej i ekonomicznej, zapewniającej prawidłowe wykonanie zamówienia.

8 DOKUMENTY WYMAGANE W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW

1. Oświadczenia Wykonawcy o braku powiązań kapitałowych lub osobowych (wg Zał. nr.1)
2. Formularz ofertowy Wykonawcy (wg Zał. nr.2)
3. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (wg Zał. nr.3)
4. Aktualny (nie starszy niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert) odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do Ewidencji Działalności Gospodarczej poświadczony za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy
5. Dokumentacja fotograficzna przedstawiająca dostosowanie obiektu do pobytu osób poruszających się na wózkach inwalidzkich.
6. Minimum 2 rekomendacje potwierdzające wykonanie usługi wynajmu Sali.
7. Minimum 2 rekomendacje potwierdzające wykonanie usługi cateringowej, zgodnie z jej charakterystyką opisaną w pkt. 4, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie (referencje/rekomendacje i/lub dokumenty równoważne).
8. Pozwolenie Sanepidu na prowadzenie działalności gastronomicznej lub stosowne oświadczenie Wykonawcy w tym zakresie.

9 WALUTA, W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA

Walutą, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia jest PLN.

Płatność zostanie dokonana w terminie 31 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury. Podstawą do wystawienia faktury jest protokół odbioru przedmiotu umowy bez zastrzeżeń podpisany przez Strony umowy.

10 OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę należy doręczyć w **formie pisemnej**, drogą pocztową lub osobiście do siedziby Zamawiającego zgodnie z pkt 12 zapytania ofertowego.
2. Składając ofertę, Wykonawca musi przedłożyć:
 - a. Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych (wg Zał. nr.1)
 - b. Wypełniony formularz ofertowy Wykonawcy (wg Zał. nr.2)
 - c. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (wg Zał. nr.3)
 - d. Dokumenty rejestrowe prowadzonej działalności gospodarczej
 - e. Dokumentację fotograficzną przedstawiającą dostosowanie obiektu do pobytu osób poruszających się na wózkach inwalidzkich. Wydruk lub wersja elektroniczna: zdjęcia w formacie jpg wklejone do pliku Word z dokładnym opisem pomieszczenia





Projekt Wsparcie środowiska osób niepełnosprawnych z terenów wiejskich i małomiasteczkowych
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- f. Minimum 2 rekomendacje potwierdzające wykonanie usługi wynajmu sali
 - g. Minimum 2 rekomendacje potwierdzające wykonanie usługi cateringu
 - h. Pozwolenie Sanepidu na prowadzenie działalności gastronomicznej lub stosowne oświadczenie Wykonawcy w tym zakresie.
- 3. Wszystkie składane dokumenty powinny zostać złożone w formie oryginału bądź kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
 - 4. Dokumenty złożone w języku obcym winny być dołączone i przetłumaczone na język polski oraz dodatkowo poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
 - 5. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
 - 6. Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty zostały kolejno ponumerowane.
 - 7. Oferta wraz z oświadczeniami Wykonawcy, musi być podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Wszelkie podpisy winny być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację osoby podpisującej (czytelne imię i nazwisko, bądź pieczętka imienna z podpisem nieczytelnym). W przypadku składania podpisu przez pełnomocnika dodatkowo należy złożyć dokument pełnomocnictwa.

11 OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z POTENCJALNYMI WYKONAWCAMI

Katarzyna Kędzior-Łątka
Centrum Edukacji i Aktywizacji Zawodowej Osób Niepełnosprawnych
Oddział Fundacji Aktywizacja w Rzeszowie
ul. Rejtana 10
35-310 Rzeszów
Tel.: 511 944 282
Mail: katarzyna.kedzior-latka@idn.org.pl

12 MIEJSCE, TERMIN I SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY

Centrum Edukacji i Aktywizacji Zawodowej Osób Niepełnosprawnych
Oddział Fundacji Aktywizacja w Rzeszowie
ul. Rejtana 10, 35-310 Rzeszów
do dnia **05.01.2015 r. do godziny 16:00** (o zakwalifikowaniu oferty decyduje data dostarczenia).

Koperta powinna zawierać opis:

„Oferta cenowa

na usługę wynajmu sali konferencyjnej oraz na usługi cateringu

w odpowiedzi na **zapytanie ofertowe nr 8/12/2014/RZ** z dnia 16.12.2014r.”





13 KRYTERIA OCENY OFERT I WYBORU WYKONAWCY

1. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający dokona oceny i wyboru ofert spośród Wykonawców spełniających warunki określone w punkcie 7 w oparciu o kryterium wyboru: Cena.
2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów. Oferty zawierające braki formalne, na prośbę Komisji oceniającej mogą zostać uzupełnione w określonym przez Komisję terminie. Wybór najkorzystniejszej oferty dokona Komisja. Od dokonanego wyboru nie przewiduje się odwołań.
3. W przypadku stwierdzenia w ofertach/ofercie oczywistych omyłek pisarskich, oczywistych omyłek rachunkowych bądź innych oczywistych omyłek polegających na niezgodności ofert/oferty z przedmiotowym zapytaniem Zamawiający wezwie Wykonawców do sprostowania wyżej wymienionych omyłek w treści złożonych ofert.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość niedokonania wyboru oraz możliwość prowadzenia negocjacji.

14 SPOSÓB OBLICZENIA OFERTY

1. Wagi punktowe lub procentowe przypisane do poszczególnych kryteriów oceny ofert.

Łączna cena brutto – 100%

Do porównania ofert będzie brana pod uwagę łączna cena wynajmu sali wraz z ceną usługi cateringu wyliczoną dla maksymalnej ilości osób (70 os.)

2. Sposób przyznawania punktacji za spełnienie kryterium.

Punkty za kryterium "cena" zostaną obliczone na podstawie wzoru:

$$\frac{\text{najniższa łączna cena brutto z analizowanych ofert}}{\text{łączna cena brutto oferty badanej}} \times 100 = \text{liczba punktów}$$

Maksymalna ilość punktów - 100.

15 INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

Zamawiający poinformuje o wynikach postępowania każdego z potencjalnych wykonawców, który złożył ofertę. Z wybranym Wykonawcą zostanie podpisana umowa w przedmiocie zamówienia.

16 TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ





Projekt Wsparcie środowiska osób niepełnosprawnych z terenów wiejskich i małomiasteczkowych
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Termin związania ofertą to 30 dni kalendarzowych od dnia upływu terminu składania ofert.

17 UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny. W przypadku unieważnienia postępowania, Zamawiający nie ponosi kosztów postępowania.

18 FINANSOWANIE

Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013, Priorytet I Zatrudnienie i integracja społeczna, Działanie 1.3 Ogólnopolskie programy integracji i aktywizacji zawodowej, Poddziałanie 1.3.6 PFRON – projekty systemowe, numer umowy: POKL.01.03.06-00-074/13-01

19 UWAGI KOŃCOWE

1. Z możliwości realizacji zamówienia będą wyłączone podmioty, które powiązane są z beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy osobowo lub kapitałowo.
2. Niniejsze ogłoszenie nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy prawo zamówień publicznych, a propozycje składane przez zainteresowane podmioty nie są ofertami w rozumieniu kodeksu cywilnego. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Fundacji Aktywizacja do zawarcia umowy. Fundacja Aktywizacja może odstąpić od podpisania umowy bez podania uzasadnienia swojej decyzji.

20 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Do zapytania ofertowego dołączono:

Załącznik nr. 1 – Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych

Załącznik nr. 2 – Formularz ofertowy Wykonawcy

Załącznik nr. 3 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

16.12.2014 Marcin Dziółko

(data i podpis)

