



ZAPYTANIE OFERTOWE

na świadczenie usługi na stanowisku e-Mocarza na terenie Gminy Skawina
w projekcie pt. „e-Mocni: cyfrowe umiejętności, realne korzyści”

Nr postępowania: 23/06/2018/RZE, data: 27.06.2018 r..

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Fundacja Aktywizacja
ul. Chałubińskiego nr 9 lok. 9A
02-004 Warszawa
KRS 0000049694
NIP 527-13-11-973
www.aktywizacja.org.pl

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja zadań na stanowisku e-Mocarza polegających na zapewnieniu odbycia w Gminie Skawina szkoleń przez 236 osób – średnio 14 godzin na osobę.

Średnia liczba godzin szkoleniowych, za odbycie których w Gminie odpowiada e-Mocarz, wynosi 3304 godzin.

Minimalna liczba godzin szkoleń przypadająca na każdą osobę objętą szkoleniem/szkoleniami w Gminie wynosi 6 h.

Świadczenie usług na stanowisku e-Mocarza obejmuje następujące czynności:

I) W ZAKRESIE REALIZACJI SZKOLEŃ W GMINIE:

- 1) Nieodpłatny udział w szkoleniach i spotkaniach dla e-Mocarzy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego lub Partnera projektu – Fundację Rozwoju Społeczeństwa Informacyjnego odpowiedzialnego za realizację szkoleń i spotkań dla e-Mocarzy. Łącznie odbędą się trzy dwudniowe spotkania i szkolenia organizowane przez Fundację Rozwoju

we współpracy z członkami partnerstwa, w tym z Gminą - w zakresie doboru merytorycznego szkoleń planowanych w danej Gminie - oraz trenerami lokalnymi, Plan ten powinien powstać na bazie szablonu/wzoru dostarczonego przez Zamawiającego lub Fundację Rozwoju Społeczeństwa Informacyjnego.

- 18) Realizacja działań promocyjnych i informacyjnych w swojej Gminie (we współpracy z pozostałymi członkami gminnego partnerstwa oraz przy wsparciu Partnerów projektu polegającym m.in. na przeszkoleniu e-Mocarzy, jak prowadzić promocję w projekcie):
- stworzenie wspólnie z innymi partnerami planu komunikacji dot. szkoleń w Gminie,
 - promowanie projektu i informowanie o szkoleniach, w tym poprzez media społecznościowe
 - dystrybucja informacji o projekcie (przygotowane przez Partnerstwo projektu przykładowo: plakaty, ulotki, banery, komunikaty, szablony do samodzielnej edycji) na terenie Gminy – m.in. do instytucji działających na terenie Gminy.
 - współpraca z dziennikarzami mediów lokalnych w zakresie opracowywania materiałów na temat działań projektowych realizowanych na terenie danej Gminy oraz promocji szkoleń.

Plan komunikacji, dystrybucja informacji, współpraca z dziennikarzami itd. będą przygotowywane w oparciu o materiały/umiejętności zdobyte podczas szkoleń i spotkań dla e-Mocarzy.

- 19) Wyjaśnianie celów projektu oraz przedstawianie korzyści, jakie przynosi, zarówno indywidualnym mieszkańcom, jak i Gminie;
- 20) Pełnienie roli pośrednika w komunikacji pomiędzy Partnerstwem projektu a partnerstwem gminnym i mieszkańcami Gminy,
- 21) Współpraca z animatorami partnerstw² w zakresie dotyczącym budowy gminnego partnerstwa i powstawania, uzupełniania i aktualizacji 3-letniego planu szkoleń w Gminie (w tym: udział w dwóch spotkaniach z animatorem w danej Gminie i bieżący kontakt online).
- 22) Udział w ok. 20 webinarjach (godzinnych, interaktywnych spotkaniach online), organizowanych średnio raz na miesiąc, dotyczących przede wszystkim budowy partnerstw i promocji szkoleń.
2. Zamówienie będzie realizowane w ramach projektu „e-Mocni: cyfrowe umiejętności, realne korzyści”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa (działanie 3.1 „Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych”) przez partnerstwo projektu w składzie: Fundacja Aktywizacja (Partner Wiodący), Fundacja Rozwoju Społeczeństwa Informacyjnego, Polski Związek Głuchych Oddział Łódzki oraz Fundacja Instytut Rozwoju Regionalnego.
3. Przedmiot zamówienia wykonywany będzie osobiście, bez możliwości zlecenia osobom trzecim, Wykonawca sam decyduje o miejscu i czasie wykonywania czynności wykonywanych na podstawie umowy cywilnoprawnej (umowy zlecenia), rozliczanej prowizyjnie, w okresie realizacji projektu tj. od

² Animatorzy partnerstw to osoby zatrudnione przez Fundację Rozwoju Społeczeństwa Informacyjnego odpowiedzialne za wsparcie e-Mocarzy w budowaniu i koordynowaniu gminnych partnerstw na rzecz edukacji cyfrowej, czyli partnerstw zawiązywanych na terenie Gmin, w których realizowany jest projekt (1 partnerstwo/Gminę). W skład każdego partnerstwa będą wchodziły lokalne organizacje i instytucje (np. szkoły, pracownie komputerowe, PIAPy, biblioteki) zainteresowane realizacją działań szkoleniowych ukierunkowanych na podnoszenie kompetencji cyfrowych mieszkańców Gminy.

wizerunek, o których mowa powyżej, mogą ukazać się także na stronach internetowych Partnerów Projektu, w gazetach, telewizji i Internecie, slajdach, broszurach i w innych materiałach promocyjnych oraz podczas wydarzeń tworzonych i organizowanych w ramach Projektu oraz mogą być wykorzystywane w materiałach lub w związku z wydarzeniami mającymi na celu jego promocję. Wykonawca przekaże ww. zgody Zamawiającemu razem z fotografiami dostarczonymi do akceptacji. Wzór stosownej zgody, do wykorzystania przez Wykonawcę, zostanie udostępniony przez Zamawiającego.

5. ZADANIA PO STRONIE ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający zobowiązuje się do realizacji następujących zadań:

- 1) Przekazanie Wykonawcy wszelkich niezbędnych informacji oraz wzorów dokumentów, a także udzielenia pomocy w celu należytego wykonania przez Wykonawcę zamówienia;
- 2) Zapewnienie wsparcia merytorycznego i szkoleniowego, m.in. w obszarze promocji i komunikacji nt. projektu na poziomie lokalnym oraz budowania gminnych partnerstw (w tym - wsparcie animatorów partnerstw) oraz sposobu realizacji innych zadań e-Mocarza opisanych w pkt. 2 i 4 niniejszego zapytania ofertowego.
- 3) Wyposażenie e-Mocarza we wszystkie materiały informacyjno-promocyjne (w tym podręcznik dla e-Mocarzy) niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia.

6. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia:

od dnia podpisania umowy do maksymalnie 30 czerwca 2019 r. Umowa wygasa z chwilą wykonania zadania określonego w punkcie 2, co może mieć miejsce przed upływem maksymalnego terminu realizacji.

Miejsce wykonania zamówienia:

Na terenie Gminy Skawina oraz w innych miejscach realizacji projektu, w tym w miejscach organizacji szkoleń i spotkań dla e-Mocarzy.

Zamawiający, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, zastrzega sobie prawo do wydłużenia bądź skrócenia okresu realizacji Przedmiotu zamówienia. Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia zmian w umowie w szczególności w zakresie terminów realizacji zamówienia.

4. Wykaz doświadczenia zawodowego związanego z koordynacją działań lub organizacją szkoleń lub związanego z realizacją działań projektowych (załącznik nr 3),
5. Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym (załącznik nr 4),
6. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 5),
7. Oświadczenie o nieprzekraczaniu 276 łącznego zaangażowania zawodowego miesięcznie (załącznik nr 6),
8. Oświadczenie dotyczące braku zatrudnienia lub zatrudnienia w instytucji uczestniczącej w realizacji Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na podstawie stosunku pracy, chyba że nie zachodzi konflikt interesów lub podwójne finansowanie (załącznik nr 7),
9. Kopie dokumentów potwierdzających posiadane doświadczenie zawodowe wymienione w pkt. 3 i 4.

9. WALUTA, W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA

Rozliczenia związane z realizacją zamówienia będą prowadzone w PLN.

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta powinna być sporządzona wg wzoru FORMULARZ OFERTY i powinna być podpisana przez Wykonawcę. Podpisy złożone przez Wykonawcę powinny być opatrzone czytelnym imieniem i nazwiskiem lub pieczęcią imienną.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Oferta powinna być sporządzona:
 - a) w języku polskim,
 - b) każda poprawka w ofercie musi być parafowana przez Wykonawcę, nie dopuszcza się stosowania korektora zgodnie z art. 22 pkt. 3 ustawy z 29.09.1994 o rachunkowości.
4. Oferta jest jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a Wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą one być udostępnione innym uczestnikom postępowania.
5. Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty zostały kolejno ponumerowane.
6. Ofertę należy doręczyć w formie pisemnej, drogą pocztową lub osobiście zgodnie z pkt. 12 zapytania ofertowego.

załącznikiem nr 3 do zapytania ofertowego) wraz z kserokopią, potwierdzoną za zgodność z oryginałem świadectwa pracy, umowy/umów o pracę/cywilno-prawnej/ych, zaświadczenia/ń od pracodawcy, umowy/ów wolontariackiej/ch lub referencji, ze wskazanym okresem zatrudnienia oraz stanowiskiem/zakresem zadań realizowanych w ramach współpracy,

4. Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych oraz osobowych z Zamawiającym (zgodnie z załącznikiem nr 4 do zapytania ofertowego).
5. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (zgodnie z załącznikiem nr 5).
6. Oświadczenie o nieprzekraczaniu 276 łącznego zaangażowania zawodowego miesięcznie (zgodnie z załącznikiem nr 6).
7. Oświadczenie dotyczące braku zatrudnienia lub zatrudnienia w instytucji uczestniczącej w realizacji Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na podstawie stosunku pracy, chyba że nie zachodzi konflikt interesów lub podwójne finansowanie (zgodnie z załącznikiem nr 7).

11. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z POTENCJALNYMI WYKONAWCAMI

Magdalena Kustron,
Fundacja Aktywizacja
Oddział Fundacji Aktywizacja w Rzeszowie
e-mail: magdalena.kustron@idn.org.pl
tel.: +48 511 944 282

12. MIEJSCE, TERMIN I SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY

Prosimy o przesłanie e-mailem lub dostarczenie osobiste oferty na adres:

**Fundacja Aktywizacja,
Oddział Fundacji Aktywizacja w Rzeszowie
Adres Oddziału: ul. Rejtana 10, 35-310 Rzeszów
do dnia 06.07.2018 r.**

Koperta powinna zawierać opis: „Odpowiedź na zapytanie ofertowe nr 23/06/2018/RZE z dnia 27.06.2018 r.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych

13. KRYTERIA OCENY OFERT I WYBORU WYKONAWCY

Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa (działanie 3.1 „Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych”).

19. UWAGI KOŃCOWE

- a) Z możliwości realizacji zamówienia będą wyłączone podmioty, które powiązane są z Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy osobowo lub kapitałowo.
- b) Niniejsze ogłoszenie nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy prawo zamówień publicznych, a propozycje składane przez zainteresowane podmioty nie są ofertami w rozumieniu kodeksu cywilnego. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Fundacji Aktywizacja do zawarcia umowy. Fundacja Aktywizacja może odstąpić od podpisania umowy bez podania uzasadnienia swojej decyzji

20. ZMIANA WARUNKÓW UMOWY

1. Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia zmian w umowie w szczególności w zakresie terminów realizacji zamówienia oraz ewentualnych zamówień uzupełniających niezbędnych do sprawnej realizacji projektu.
2. Zamawiający informuje, że zmiany w umowie nie będą dotyczyły rodzaju zadań świadczonych na stanowisku e-Mocarza, wskazanych w pkt. 2 i 4 niniejszego zapytania.
3. Realizacja zamówienia będzie na bieżąco monitorowana (minimum raz w miesiącu). W razie zidentyfikowania przez Zamawiającego zagrożenia w zakresie realizacji wskaźnika dotyczącego osób do przeszkolenia oraz godzin szkoleniowych zaplanowanych w danej Gminie lub braku wykonywania lub nierzetelnego wykonywania zadań wskazanych w pkt. 2 niniejszego zapytania ofertowego, Zamawiający zastrzega sobie prawo do naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości 2% wartości kwoty brutto za całość zamówienia. W razie zagrożeń, o których mowa, i nieusunięcia ich w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym.

Zatwierdził (Dyrektor jednostki organizacyjnej prowadzącej postępowanie lub inna osoba upoważniona przez Zarząd) :

27.06.2018
.....
(data/ podpis)

Fundacja Aktywizacja
Oddział w Pieszowie
Dyrektor Oddziału
Katarzyna Kędzior-Łątka