

**Załącznik nr 3 do Regulaminu - Wzór minimalnego zapytania ofertowego
przeprowadzanego zgodnie z trybem rozeznania rynku**

**Zapytanie ofertowe na przygotowanie i przeprowadzenie szkolenia zawodowego pn.
„Prowadzenie spraw rachunkowo-finansowych” i certyfikowanego egzaminu
zewnętrznego**

Nr postępowania: 16/11/2018/RZ, data: 27.11.2018 r.

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Fundacja Aktywizacja
ul. Chałubińskiego 9 lok. 9a
02-004 Warszawa
KRS 0000049694
NIP 527-13-11-973
www.aktywizacja.org.pl

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie szkolenia zawodowego pn. „Prowadzenie spraw rachunkowo-finansowych” oraz egzaminu zewnętrznego umożliwiającego uzyskanie certyfikatu dającego uprawnienia do wykonywania zawodu księgowego/pomocnika księgowego/ specjalisty ds. rachunkowości w Polsce.

Szkolenie zawodowe „Prowadzenie spraw rachunkowo-finansowych”:

dla **śr. 6 Uczestników/-czek** Projektu „Aktywni od dziś – reintegracja społeczno-zawodowa osób z niepełnosprawnością” współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz projektu „Gotowi do zmian II” dofinansowanego ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.

Wykonawca zobowiązany jest opracować szczegółowy Program szkolenia. Program szkolenia powinien być opracowany zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

Fundacja Aktywizacja Oddział w Rzeszowie

al. Rejtana 10
35-310 Rzeszów



t: +48 17 742 17 63
t: +48 17 742 17 52



rzeszow@idn.org.pl
www.aktywizacja.org.pl

Szkolenia odbywać się będą w formie zajęć praktycznych oraz teoretycznych, w wymiarze 80 godzin dydaktycznych (min. 45 minut). Do czasu zajęć nie wlicza się przerw oraz godzin przewidywanych na egzamin. Uczestnicy/-czki Projektu mogą dołączyć do innej grupy szkoleniowej. Szkolenia dla Uczestników/-czek Projektu mogą być realizowane również w soboty i niedziele.

Szkolenie prowadzi do uzyskania przez uczestników/-czki kwalifikacji. W celu potwierdzenia uzyskanych kwalifikacji szkolenie zawodowe musi zakończyć się formalnym egzaminem zewnętrznym umożliwiającym zdobycie kwalifikacji zawodowych potwierdzonych formalnymi dokumentami (np. certyfikatami) wystawianymi przez odpowiednie Instytucje certyfikujące upoważnione do ich wydawania/zgodnie z dokumentem opracowanym przez Ministerstwo Rozwoju we współpracy z Instytutem Badań Edukacyjnych i Ministerstwem Edukacji Narodowej (załącznik do Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020 z dnia 18.05.2017 r.): pt. „Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego” stanowiącym Załącznik Nr 5 do niniejszego zapytania/.

Absolwenci szkolenia powinni otrzymać:

- a) po pozytywnym ukończeniu szkolenia zawodowego „Prowadzenie spraw rachunkowo-finansowych”: Zaświadczenie o jego ukończeniu;
- b) po zdanym egzaminie zewnętrznym: Certyfikat

Koszt egzaminu zewnętrznego pokrywa Wykonawca. Egzamin nie wlicza się do liczby godzin szkolenia. Po zakończeniu egzaminów na Wykonawcy spoczywa obowiązek sporządzenia protokołu z egzaminu oraz wskazania wyników poszczególnych Uczestników/-czek Projektu, dla każdego z nich osobno. Po egzaminie na Wykonawcy spoczywa obowiązek przekazania dokumentacji (tj. list obecności, protokołów z egzaminu itd.) Zamawiającemu w terminie 5 dni od daty zakończenia szkolenia.

Szczegółowy harmonogram realizacji szkoleń dla wskazanej grupy zostanie określony przez Zamawiającego w porozumieniu z Wykonawcą.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych na przeprowadzenie szkolenia i egzaminu.

Zamawiający wymaga, aby szkolenie prowadziła wykwalifikowana kadra dydaktyczna o kwalifikacjach i doświadczeniu odpowiednim do zakresu obejmującego przedmiot zamówienia.

3. ZADANIA PO STRONIE WYKONAWCY

Wykonawca w ramach wykonania zamówienia jest zobowiązany także do:

- 1) opracowania harmonogramu szkolenia zawodowego zawierającego m.in. nazwę szkolenia, daty realizacji zajęć oraz programu szkolenia z podaniem daty realizacji zajęć dla każdego dnia: tematyki zajęć, godzin realizacji zajęć, liczby godzin dydaktycznych, imienia i nazwiska osoby prowadzącej zajęcia,
- 2) zorganizowania kursu w dni robocze bądź weekendy; czas trwania zajęć nie może przekraczać 6 godzin dydaktycznych (45 min.) w ciągu jednego dnia; w trakcie zajęć zaplanowane są regularne przerwy w ilości nie mniejszej niż 15 minut na 2 godziny dydaktyczne,
- 3) zapewnienia sali/sal szkoleniowej/ych spełniającej wymogi BHP, przystosowanej dla osób z niepełnosprawnością, utrzymanej w czystości, z dostępem do światła dziennego i oświetlenia sztucznego, z komfortową temperaturą powietrza; pomieszczenia powinny mieć dostęp do zaplecza sanitarnego oraz posiadać niezbędne wyposażenie,
- 4) oznaczenia pomieszczeń, w których będą się odbywały zajęcia poprzez zamieszczenie informacji przekazanych przez Zamawiającego oraz poinformowania uczestników/czek kursu o jego współfinansowaniu przez Unię Europejską z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020,
- 5) bieżącego telefonicznego (lub mailowego) informowania Zamawiającego o nieobecności uczestników/czek kursu na zajęciach,
- 6) prowadzenia i przekazania Zamawiającemu niezwłocznie po zakończeniu realizacji kursu dokumentacji szkolenia (listy obecności, listy obecności na egzaminie, protokół egzaminacyjny, zaświadczenia o ukończeniu szkolenia (jeśli dotyczy), kserokopie certyfikatów),
- 7) zorganizowania i zapewnienia przeprowadzenia egzaminu kończącego kurs, potwierdzającego nabycie kwalifikacji zawodowych w zakresie zgodnym z przedmiotem kursu przez Uczestników/czki kursu oraz zapewnienia wydania uczestnikom/czkom kursu, odpowiednich dokumentów potwierdzających uzyskanie kwalifikacji w zakresie objętym kursem,
- 8) umożliwienia Zamawiającemu przeprowadzenie kontroli sposobu realizacji przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę, w zakresie zgodności z przedłożoną ofertą.

4. ZADANIA PO STRONIE ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający zobowiązuje się do zwrotu kosztów dojazdu dla Uczestników/czek projektu na szkolenie zawodowe i egzamin zewnętrzny oraz wypłaty stypendium szkoleniowego po zakończonym szkoleniu.

5. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Planowany termin realizacji zamówienia: grudzień 2018 – styczeń 2019

Planowane miejsce realizacji szkolenia: obszar województwa podkarpackiego: m. Rzeszów.

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu:

1. Usługi szkoleniowe muszą być realizowane przez instytucje posiadające wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzonego przez wojewódzki urząd pracy (wymagana kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem).
2. Posiadają lub zapewnią kadrę, posiadającą co najmniej 2-letnie doświadczenie zawodowe lub 300 h w prowadzeniu szkoleń z danego obszaru tematycznego.
3. Niespełnienie warunków określonych przez Zamawiającego skutkuje wykluczeniem Wykonawcy z postępowania. Oferta Wykonawcy wykluczonego zostaje odrzucona.

7. DOKUMENTY WYMAGANE W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW

1. Oferta powinna zostać złożona na formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.
2. Do oferty należy załączyć:
 - a. oświadczenie o braku powiązań z Zamawiającym wg Załącznika nr 2 do zapytania ofertowego,
 - b. opis sposobu certyfikacji/przeprowadzenia egzaminu wraz z wzorem zaświadczenia/certyfikatu jaki uzyskają uczestnicy szkolenia wg Załącznika nr 3 do zapytania ofertowego,
 - c. pełnomocnictwo do podpisania oferty (jeżeli dotyczy).

8. WALUTA, W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA

Rozliczenia związane z realizacją zamówienia będą prowadzone w PLN.

9. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta powinna zostać złożona na formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.
3. Do oferty należy załączyć:
 - a. oświadczenie o braku powiązań z Zamawiającym wg Załącznika nr 2 do zapytania ofertowego,
 - b. opis sposobu certyfikacji/przeprowadzenia egzaminu wraz z wzorem zaświadczenia/certyfikatu jaki uzyskają uczestnicy szkolenia wg Załącznika nr 3 do zapytania ofertowego,
 - c. pełnomocnictwo do podpisania oferty (jeżeli dotyczy).
4. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim na komputerze lub odręcznie drukowanymi literami, niebieskim lub granatowym kolorem. Powinna być opatrzona pieczętką firmową, zawierać datę sporządzenia oraz podpisy osób upoważnionych do reprezentowania Oferenta.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wyboru tylko tych ofert, których wartość nie przekroczy kwoty możliwej do zakontraktowania określonej we wniosku o dofinansowanie projektu (kwota wartości zamówienia).
6. Oferta powinna być trwale spiętą w jedną całość z załącznikami, powinna mieć ponumerowane kartki, a kopie dokumentów powinny być potwierdzone „za zgodność z oryginałem”.

10. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z POTENCJALNYMI WYKONAWCAMI

Alicja Wasyliszyn
Fundacja Aktywizacja Oddział w Rzeszowie
e-mail: alicja.wasyliszyn@idn.org.pl
tel.: +48 511 944 282

11. MIEJSCE, TERMIN I SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY

Prosimy o przesłanie e-mailem, dostarczenie osobiste lub pocztą tradycyjną oferty na adres:

Fundacja Aktywizacja Oddział w Rzeszowie
Adres Oddziału: ul. Rejtana 10, 35-310 Rzeszów, e-mail: alicja.wasyliszyn@idn.org.pl



do dnia 30.11.2018 r.

Koperta/Tytuł maila powinna/ien zawierać opis: „Odpowiedź na zapytanie ofertowe nr 16/11/2018/RZ z dnia 27.11.2018 r.”

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych na przeprowadzenie szkolenia i egzaminu.

12. KRYTERIA OCENY OFERT I WYBORU WYKONAWCY¹

1. Formalne - udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Oferenci, którzy złożą kompletną i prawidłowo wypełnioną ofertę wraz z załącznikami, posiadający wpis do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzonego przez wojewódzki urząd pracy.

2. Punktowe:

Cena usługi – maximum 100 pkt.

13. SPOSÓB OBLICZENIA OFERTY

Zasady oceny kryterium „Cena usługi” – 100 pkt.

C_{min}

$X_c = \frac{C_{min}}{C_o} \times 100 \text{ pkt.}$

C_o

gdzie:

X_c - wartość punktowa ceny

C_{min} - najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert

C_o - cena w ofercie ocenianej

Oferta powinna zawierać cenę za jednego uczestnika/czki szkolenia wyrażoną w złotych polskich w kwocie brutto, tzn. powinna zawierać podatek VAT (jeżeli dotyczy).

Cena w ofercie powinna zostać podana cyfrowo i słownie.

¹ W przypadku zastosowania ofert wariantowych należy określić kryteria dla każdego z wariantu.

Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia tzn. koszt zajęć (wykładowca/y, sala); materiałów szkoleniowych (m.in. materiały dydaktyczne np. podręczniki, długopis), egzaminu; wydania wymaganych prawem certyfikatów potwierdzających uzyskanie kwalifikacji zawodowych.

14. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

Niezwłocznie po wyborze Wykonawcy, Zamawiający zawiadamia Oferentów, którzy złożyli oferty o:

1. Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając dane Dostawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnieniu jej wyboru.
2. Odrzuceniu oferty (wraz z uzasadnieniem) w przypadku Oferentów, których oferty zostały odrzucone.
3. W sytuacji kiedy Wykonawca, którego ofertę uznano za najkorzystniejszą uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający ma prawo podpisać umowę z Wykonawcą, którego oferta jest najkorzystniejsza z pośród pozostałych, poddanych ocenie ofert.

15. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny. W przypadku unieważnienia postępowania, Zamawiający nie ponosi kosztów postępowania.

16. FINANSOWANIE

Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach projektu pt. „Aktywni od dziś – reintegracja społeczno-zawodowa osób z niepełnosprawnością”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 (VIII – Integracja społeczna, Działanie 8.1 Aktywna integracja osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym).

17. UWAGI KOŃCOWE

1. Z możliwości realizacji zamówienia będą wyłączone podmioty, które powiązane są z Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z

przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy osobowo lub kapitałowo.

2. Niniejsze ogłoszenie nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy prawo zamówień publicznych, a propozycje składane przez zainteresowane podmioty nie są ofertami w rozumieniu kodeksu cywilnego. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do zawarcia umowy. Zamawiający może odstąpić od podpisania umowy bez podania uzasadnienia swojej decyzji.

3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lub uzupełnienia treści zapytania ofertowego przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wprowadzone zmiany lub uzupełnienia treści zapytania ofertowego będą wymagały zmiany treści ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert.

4. Kurs powinien zakończyć się egzaminem potwierdzającym nabycie przez uczestników/czki kursu kwalifikacji zawodowych w zakresie zgodnym z przedmiotem kursu, zgodnie z obowiązującymi przepisami i aktualnymi normami dotyczącymi przeprowadzania egzaminów kwalifikacyjnych.

5. Certyfikaty i inne dokumenty potwierdzające uzyskanie kwalifikacji przez uczestników/czki kursów powinny być rozpoznawalne i uznawane w danym środowisku, sektorze lub branży. Szczegółowe informacje dot. zasad uznawania dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawarte są załączniku nr 5 do niniejszego zapytania.

18. ZMIANA WARUNKÓW UMOWY

1. W przypadku zaistnienia sytuacji związanej z potrzebą dokonania stosownych zmian w umowie w celu właściwej realizacji zamówienia zastrzega się możliwość dokonania niniejszych zmian w drodze aneksu do umowy. Zakres zmian może dotyczyć:

- a. harmonogramu realizacji umowy,
- b. ostatecznej liczby godzin do zrealizowania,
- c. ostatecznej liczby uczestników,
- d. zwiększenia wartości zamówienia w wysokości nie przekraczającej 50% wartości zamówienia publicznego określonego w umowie.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany terminu lub miejsca realizacji zajęć, z przyczyn uwzględniających potrzeby prawidłowej realizacji projektu.





Projekt „Gotowi do zmian II” jest realizowany dzięki dofinansowaniu ze środków
Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych



Do zapytania ofertowego dołączono:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych (oświadczenie składa Wykonawca w stosunku do Zamawiającego)

Załącznik nr 3 - Opis sposobu walidacji i certyfikacji potwierdzającej zdobycie kwalifikacji zawodowych przez uczestników szkolenia

Zatwierdził (Dyrektor jednostki organizacyjnej
prowadzącej postępowanie inna osoba upoważniona
przez Zarząd

27.11.2018

(data/ podpis)

Fundacja Aktywizacja
Oddział w Rzeszowie
Dyrektor Oddziału
Katarzyna Kedzior-Łętka



