

ZAPYTANIE OFERTOWE NA:

na przygotowanie i przeprowadzenie szkolenia pn. „Kurs ECDL Base” i certyfikowanego egzaminu zewnętrznego ECDL Base

Nr postępowania: 09/05/2017/RZ, data: 18.05.2017 r.

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Fundacja Aktywizacja
ul. Chałubińskiego 9 lok. 9a
02-004 Warszawa
KRS 0000049694
NIP 527-13-11-973
www.aktywizacja.org.pl

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zamówienie dotyczy:
Kod CPV:
80000000-4 – Usługi edukacyjne i szkoleniowe,
80500000-9 – Usługi szkoleniowe
80533100-0 – Usługi szkolenia komputerowego

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie Kursu ECDL Base oraz egzaminu zewnętrznego umożliwiającym uzyskanie certyfikatu ECDL Base.

I. Kurs ECDL Base,

dla **16 Uczestników/-czek (2 gr./śr. 8 osobowe)** Projektu „Włączamy się Sprawie”, współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Projekt skierowany jest do 120 osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, w wieku aktywności zawodowej, bezrobotnych, biernych zawodowo, z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z niepełnosprawnością intelektualną lub osoby z zaburzeniami psychicznymi, osób doświadczające wielokrotnego wykluczenia, zamieszkujących na obszarze województwa podkarpackiego (w rozumieniu Kodeksu Cywilnego).

Celem szkolenia jest uzyskanie i potwierdzenie posiadania podstawowych kompetencji komputerowych, umożliwiających korzystanie z komputera na poziomie ECDL Base. Szkolenie realizowane będzie w oparciu o ramy Europejskiego Certyfikatu Umiejętności Komputerowych (ang. European Computer Driving Licence, ECDL) obejmujące Moduły (wg ECDL PL):

- 1) Podstawy pracy z komputerem
- 2) Podstawy pracy w sieci
- 3) Przetwarzanie tekstów
- 4) Arkusze kalkulacyjne

Wykonawca zobowiązany jest opracować szczegółowy Program szkolenia. Program szkolenia powinien być opracowany zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

Przebieg szkoleń oraz jego efekty będą udokumentowane z wykorzystaniem harmonogramu zajęć, list obecności itd. Szkolenia odbywać się będą w formie zajęć praktycznych oraz teoretycznych, w wymiarze 100 godzin dla każdej z grup. Do czasu zajęć nie wlicza się przerw oraz godzin przewidywanych na egzaminy. Uczestnicy/-czki Projektu mogą dołączyć do innej grupy. Szkolenia dla Uczestników/-czek Projektu mogą być realizowane również w soboty i niedziele.

Szczegółowy harmonogram realizacji szkoleń dla wskazanej grupy zostanie określony przez Zamawiającego w porozumieniu z Wykonawcą.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych na przeprowadzenie szkolenia i egzaminu.

Zamawiający nie dopuszcza prowadzenia zajęć w formie kształcenia na odległość ani e-learningu. Zamawiający wymaga, aby szkolenie prowadziła wykwalifikowana kadra dydaktyczna o kwalifikacjach i doświadczeniu odpowiednim do zakresu obejmującego przedmiot zamówienia.

Szkolenie ECDL BASE zakończy się egzaminem zewnętrznym i wydaniem Certyfikatu poświadczającego poziom wiedzy z zakresu ECDL Base. Koszt egzaminu zewnętrznego pokrywa Wykonawca. Egzamin nie wlicza się do liczby godzin szkolenia. Wykonawca w ramach realizacji zamówienia pokrywa koszty wykupienia kodów egzaminacyjnych oraz wstawienia i wydania certyfikatów.

Wykonawca zorganizuje i przeprowadzi egzamin zewnętrzny potwierdzający uzyskanie wiedzy z zakresu ECDL Base, po którym każdy z uczestników otrzyma certyfikat potwierdzający kompetencje w obsłudze komputera na poziomie ECDL Base. Egzamin zewnętrzny zostanie przeprowadzony dla 16 Uczestników/-czek Projektu. Na początku egzaminu Wykonawca przekaze Uczestnikom/-czkom Projektu do podpisu listę obecności. Po zakończeniu egzaminów na Wykonawcy spoczywa obowiązek sporządzenia protokołu z egzaminu oraz wskazania wyników poszczególnych Uczestników/-czek Projektu, dla



każdego z nich osobno. Po egzaminie na Wykonawcy spoczywa obowiązek przekazania dokumentacji (tj. list obecności, protokołów z egzaminu itd.) Zamawiającemu w terminie 7 dni od daty zakończenia szkolenia.

Egzaminy zewnętrzne powinny być przeprowadzone przez Wykonawcę posiadającego stosowne uprawnienia nadane mu w drodze akredytacji przez uprawniony do tego podmiot lub certyfikaty otrzymane po przeprowadzonym egzaminie powinny być rozpoznawalne i uznawalne w danej branży, a po stronie Wykonawcy leży udowodnienie rozpoznawalności certyfikacji/egzaminu w danej branży.

Planowany termin realizacji zamówienia: maj – październik 2017

Planowane miejsce realizacji szkolenia: obszar województwa podkarpackiego: m. Rzeszów.

3. ZADANIA PO STRONIE WYKONAWCY

1. Wykonawca zagwarantuje dyspozycyjność Trenera i Egzaminatora, która pozwoli na płynną realizację szkolenia zgodnie z ww. harmonogramem.
2. Wykonawca zobowiązany jest podać w formularzu zapytania ofertowego imię i nazwisko Trenera i Egzaminatora oraz dołączyć ich życiorys zawodowy celem udokumentowania posiadanego doświadczenia.
3. W przypadku braku możliwości wykonania usługi przez wskazanego Trenera i Egzaminatora, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić zastępstwo, z zastrzeżeniem, iż nowa kadra posiadać będzie co najmniej takie samo doświadczenie zawodowe oraz uprawnienia do przeprowadzania szkoleń jak wykazana pierwotnie w zapytaniu ofertowym.
4. W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązuje się zapewnić: materiały dydaktyczne - skrypt lub opracowanie własne osób prowadzących zajęcia będące w posiadaniu Wykonawcy w formie papierowej - nie naruszające praw autorskich osób trzecich -1 szt. dla każdego Uczestnika/-czki szkolenia. Powyższe materiały powinny być adekwatne do treści kursu oraz dobre jakościowo i należy je przekazać każdemu Uczestnikowi/-czce szkolenia w pierwszym dniu szkolenia, które przechodzą na własność Uczestników/-czek w trakcie i po zakończeniu szkolenia. Odbiór materiałów szkoleniowych zostanie potwierdzony pisemnie przez każdego Uczestnika/-czkę szkolenia.
5. Wykonawca zobowiązuje się w toku realizacji umowy do bezwzględnego stosowania Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020.
6. Wykonawca musi zapewnić uczestnikom egzaminu salę egzaminacyjną zgodnie z ogólnymi przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy, wyposażoną m.in. w komputery (1 komputer na każdego Uczestnika/-czki szkolenia) oraz wyposażoną w odpowiednią liczbę miejsc: krzeseł i stolików dostosowaną do ilości osób szkolonych. Szkolenie powinno być zorganizowane w odpowiednich pomieszczeniach z zapewnionym zapleczem do przeprowadzenia szkolenia tj.: posiadających odpowiednie warunki sanitarne i spełniające wymogi bezpieczeństwa i higieny pracy.



Sala egzaminacyjna musi znajdować się na terenie m. Rzeszów. Ponadto sala i budynek, w którym będzie realizowane szkolenie i egzamin powinny spełniać wymogi dostępności wskazane w Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020, w szczególności zapewniać dostępność dla osób z różnymi rodzajami niepełnosprawności (zastosowanie mechanizmów racjonalnych usprawnień).

7. Wykonawca pokrywa koszty dojazdu Wykładowcy/Egzaminatorów na szkolenie/egzamin oraz ewentualne koszty noclegu. Ostateczny termin egzaminu zostanie ustalony po zakończeniu szkoleń zawodowych, wspólnie z Wykonawcą oraz Zamawiającym.

4. ZADANIA PO STRONIE ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający zobowiązuje się do zwrotu kosztów dojazdu dla Uczestników/-czek Projektu na szkolenie i egzamin zewnętrzny.

5. OKREŚLENIE WARUNKÓW ZMIANY ZAMÓWIENIA

1. W przypadku zaistnienia sytuacji związanej z potrzebą dokonania stosownych zmian w umowie w celu właściwej realizacji zamówienia zastrzega się możliwość dokonania niniejszych zmian w drodze aneksu do umowy. Zakres zmian może dotyczyć:
 - a. harmonogramu realizacji umowy,
 - b. ostatecznej liczby godzin do zrealizowania,
 - c. ostatecznej liczby uczestników,
 - d. zwiększenia wartości zamówienia w wysokości nie przekraczającej 50% wartości zamówienia publicznego określonego w umowie.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany terminu lub miejsca realizacji zajęć, z przyczyn uwzględniających potrzeby prawidłowej realizacji projektu.

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIENIA

1. Udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu:
 - 1) posiadają aktualny wpis na dany rok kalendarzowy do Rejestru Instytucji Szkoleniowych w Wojewódzkim Urzędzie Pracy. Wykonawca jest zobowiązany załączyć kopie dokumentów potwierdzających – jeśli dotyczy.
 - 2) posiadają lub zapewnią kadre, posiadającą min. 300 przeprowadzonych godzin szkolenia jako Trener w tematyce szkolenia, na którą składana jest oferta, w okresie ostatnich dwóch lat, tj. 24 miesiące do daty upublicznienia zapytania ofertowego. Na potwierdzenie spełnienia tego warunku Wykonawca zobowiązany jest wypełnić tabelę stanowiącą Załącznik nr 3 do Zapytania Ofertowego.



3) posiadają uprawnienia do egzaminowania w zakresie zgodnym z tematem szkolenia, które zostały nadane w drodze akredytacji przez uprawnioną do tego instytucję. Wykonawca, który zobowiąże się do przeprowadzenia certyfikowanego egzaminu zobowiązuje się, że certyfikacja nastąpi w wyniku wydania pozytywnej decyzji stwierdzającej, że efekty uczenia się wymagane dla danej kwalifikacji zostały osiągnięte. Certyfikaty bądź inne dokumenty noszące znamiona zdobycia kwalifikacji powinny być rozpoznawalne i uznane w danej branży, a po stronie Wykonawcy leży udowodnienie rozpoznawalności certyfikacji w danej branży.

2. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w ust. 1 pkt 1) – 4) zostanie przeprowadzona na podstawie złożonych dokumentów według formuły spełnia - nie spełnia.
3. Niespełnienie warunków określonych przez Zamawiającego skutkuje wykluczeniem Wykonawcy z postępowania. Oferta Wykonawcy wykluczonego zostaje odrzucona.

7. WYKLUCZENIE WYKONAWCY

1. Zamawiający nie może udzielić zamówienia podmiotom powiązanim z nim osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągnięcia zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - a) Uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - b) Posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
 - c) Pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - d) Pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub pozostawania w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

6. KRYTERIA WYBORU OFERTY

Ocenie podlegają wyłącznie oferty kompletne, zgodne z treścią i przedmiotem zamówienia oraz spełniające wymagania określone w Zapytaniu ofertowym. W przedmiotowym postępowaniu przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zastosuje następujące kryteria:

cena - waga 60%, doświadczenie - waga 40%,

Opis sposobu wyliczenia poszczególnych elementów składowych oferty:

1. Cena – waga 60% (maksymalnie 60 punktów)



Cenę brutto za wykonanie całości zamówienia należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena powinna obejmować całkowity koszt realizacji zamówienia objętego zapytaniem ofertowym z uwzględnieniem kosztów przeprowadzenia szkolenia, egzaminu zewnętrznego oraz opracowania i dostarczenia materiałów szkoleniowych w formie skryptów (1 komplet na Uczestnika).

Punkty przyznawane za kryterium cena będą liczone wg następującego wzoru:

$$C = (C_{\min} : C_0) \times 60$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznana danej ofercie,

C_{min} – najniższa cena spośród ważnych ofert,

C₀ – cena badanej oferty.

2. Doświadczenie – waga 40% (maksymalnie 40 punktów).

Przez „doświadczenie” rozumie się łączną liczbę godzin szkoleniowych zrealizowanych przez wskazanego w ofercie Trenera w okresie ostatnich dwóch lat, tj. 24 miesiące do daty upublicznienia zapytania ofertowego.

Wykonawca jest zobowiązany wypełnić tabelę: Załącznik nr 3 do Zapytania Ofertowego, którą dołączy do oferty.

Punkty przyznawane za kryterium „doświadczenie” będą liczone wg następującego wzoru:

$$D = (D_0 : D_{\max}) \times 40$$

gdzie:

D – liczba punktów przyznana wskazanemu Trenerowi,

D₀ – doświadczenie (liczba godzin) wskazanego Trenera,

D_{max} – największe doświadczenie spośród wskazanych Trenerów (liczba godzin).

Doświadczenie zawodowe w zakresie prowadzenia grupowych szkoleń w obszarze tematycznym zgodnym z przedmiotem zamówienia, w okresie ostatnich 3 lat

(spełnione 500 godz. – 20 pkt, 400 godz. – 10 pkt, 300 godz. i mniej – 0 pkt)

Przy ocenie kryterium „doświadczenie” punktowani będą wskazani Trenerzy, których wykazane doświadczenie będzie przekraczało 300h szkolenia z tematyki szkolenia na



którą składana jest oferta. Trenerzy z wykazanim doświadczeniem - 300h i mniej, otrzymają 0 punktów za kryterium „doświadczenie”.

Opis sposobu wyliczenia oceny końcowej:

$$OK = C + D$$

gdzie:

OK (ocena końcowa) – suma punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach wskazanemu Trenerowi.

C – Liczba punktów przyznanych Wykonawcy za kryterium „cena”.

D – Liczba punktów przyznanych wskazanemu Trenerowi za kryterium „doświadczenie”.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.

7. ODRZUCENIE OFERTY

1. W niniejszym postępowaniu zostanie odrzucona oferta Wykonawcy, który:
 - a. złoży ofertę niezgodną z treścią niniejszego zapytania ofertowego;
 - b. złoży ofertę niekompletną, tj. niezawierającą oświadczeń i dokumentów wymaganych w niniejszym postępowaniu;
 - c. przedstawi nieprawdziwe informacje;
 - d. nie spełnia warunków udziału w postępowaniu.
2. W związku z wykluczeniem Wykonawcy lub odrzuceniem oferty Wykonawcy nie przysługują środki ochrony prawnej.

8. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca ma obowiązek dołączenia do oferty stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego zapytania:
 - ✓ oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych (załącznik nr 1 do zapytania ofertowego);
 - ✓ formularz ofertowy wraz z oświadczeniami, załącznik nr 2;
 - ✓ wykaz doświadczenia zawodowego poprzez zrealizowane godziny szkoleniowe kursów ECDL przez wskazanego Trenera w okresie ostatnich dwóch lat, tj. 24 miesiące do daty upublicznienia zapytania ofertowego (załącznik nr 3 do zapytania ofertowego);
 - ✓ życiorys Trenera według wzoru (załącznik nr 4 do zapytania ofertowego) i Egzaminatora (załącznik nr 5 do zapytania ofertowego) potwierdzające posiadane doświadczenie zawodowe;
 - ✓ jeśli dotyczy wydruk CEIDG lub KRS obowiązujący na dzień wystawienia oferty tj. nie później niż na 30 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli uprawnienie do reprezentacji osoby podpisującej ofertę nie wynika z załączonego



- dokumentu rejestrowego, do oferty należy dołączyć także pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie;
- ✓ potwierdzenie wpisu do RIS (za zgodność z oryginałem lub wydruk komputerowy –jeśli dotyczy;
 - ✓ – kserokopię uprawnień do egzaminowania w zakresie zgodnym z tematem szkolenia, które zostały nadane w drodze akredytacji przez uprawnioną do tego instytucję;

9. WALUTA, W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA

Rozliczenia związane z realizacją zamówienia będą prowadzone w PLN.

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta powinna mieć formę pisemną, być opatrzona pieczętką firmową (jeśli dotyczy), zawierać datę sporządzenia oraz obowiązkowo podpis i pieczętkę imienną Wykonawcy lub osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy.
2. Składając ofertę, Wykonawca musi przedłożyć dokumenty wymienione w pkt. 8 zapytania ofertowego.
3. Wszystkie składane przez Wykonawcę dokumenty powinny zostać złożone w formie oryginału bądź kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
4. Dokumenty złożone w języku obcym winny być dołączone i przetłumaczone na język polski oraz dodatkowo poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
5. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
6. Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty zostały kolejno ponumerowane.
7. Ofertę należy doręczyć w formie pisemnej, drogą pocztową, na adres mailowy: alicja.wasylliszyn@idn.org.pl lub osobiście zgodnie z pkt. 12 zapytania ofertowego.

11. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z POTENCJALNYMI WYKONAWCAMI

Alicja Wasyliszyn

Centrum Edukacji i Aktywizacji Zawodowej Osób Niepełnosprawnych

Oddział Fundacji Aktywizacja w Rzeszowie

e-mail: alicja.wasylliszyn@idn.org.pl

12. MIEJSCE, TERMIN I SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY

Prosimy o przesłanie pisemnie lub dostarczenie osobiste oferty (wraz załącznikami nr 1, nr 2 nr 3, nr 4, nr 5) na adres:



Centrum Edukacji i Aktywizacji Zawodowej Osób Niepełnosprawnych

Oddział Fundacji Aktywizacja w Rzeszowie

ul. Rejtana 10 (parter)

35-310 Rzeszów

lub na adres mailowy:

e-mail: alicja.wasylishyn@idn.org.pl

do dnia 29.05.2017 r.

Koperta powinna zawierać opis „Oferta na przygotowanie i przeprowadzenie szkolenia zawodowego pn. „Kurs ECDL Base” i certyfikowanego egzaminu zewnętrznego ECDL Base” w odpowiedzi na zapytanie ofertowe nr 09/05/2017/RZ z dnia 18.05.2017 r.”

13. KRYTERIA OCENY OFERT I WYBORU WYKONAWCY

1. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający dokona oceny i wyboru oferty spośród Wykonawców spełniających warunki określone w punkcie 6 w oparciu o kryterium wyboru: Cena + doświadczenie.
2. W przypadku stwierdzenia w ofertach/ofercie oczywistych omyłek pisarskich, rachunkowych bądź innych omyłek polegających na niezgodności ofert/oferty z przedmiotowym zapytaniem Zamawiający wezwie Wykonawcę/-ów do sprostowania.
3. Oferty zawierające braki formalne, na prośbę Komisji oceniającej mogą zostać uzupełnione w określonym przez Komisję terminie. Wyboru najkorzystniejszej oferty dokona Komisja. Od dokonanego wyboru nie przewiduje się odwołań.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość niedokonania wyboru oraz możliwość prowadzenia negocjacji.

14. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

Na podstawie najkorzystniejszej oferty z Wykonawcą podpisana zostanie umowa cywilnoprawna (um. zlecenie) lub umowa z wykonawcą.

15. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny. W przypadku unieważnienia postępowania, Zamawiający nie ponosi kosztów postępowania.

16. FINANSOWANIE

Zamówienie jest realizowane w ramach Regionalny Program Operacyjny Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa VIII – Integracja społeczna, Działanie 8.1

9



– Aktywna integracja osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym w ramach projektu pt. „Włączamy się Sprawnie”.

17. UWAGI KOŃCOWE

Niniejsze ogłoszenie nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy prawo zamówień publicznych, a propozycje składane przez zainteresowane podmioty nie są ofertami w rozumieniu kodeksu cywilnego. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do zawarcia umowy. Zamawiający może odstąpić od podpisania umowy bez podania uzasadnienia swojej decyzji.

18. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Do zapytania ofertowego dołączono:

- Załącznik nr 1 – „Oświadczenia”
- Załącznik nr 2 – „Formularz oferty”
- Załącznik nr 3 – wykaz usług szkoleniowych wykonanych przez Trenera w tematyce szkolenia na którą składana jest oferta, w okresie ostatnich dwóch lat, tj. 24 miesiące do daty upublicznienia zapytania ofertowego
- Załącznik nr 4 – Życiorys zawodowy Trenera
- Załącznik nr 5 – Życiorys zawodowy Egzaminatora

18.05.2017
Centrum Edukacji i Aktywizacji Zawodowej
Osób Niepełnosprawnych
Dyrektor Oddziału Fundacji
Aktywizacja w Rzeszowie
.....
(data i podpis) [Podpis]
Krzysztof Łatka

