



Projekt Wsparcie środowiska osób niepełnosprawnych z terenów wiejskich i małomiasteczkowych
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

ZAPYTANIE OFERTOWE na organizację konferencji

Nr postępowania: 04/04/2015/WW, data: 17.04.2015 r.

1 NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Fundacja Aktywizacja
ul. Wiśniowa 40b lok.8
02-520 Warszawa
KRS 0000049694
NIP 527-13-11-973

2 OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest organizacja konferencji polegająca na **zapewnieniu sali konferencyjnej wraz z pięcioma salami warsztatowymi (dwa dni, łącznie 20 godzin) wraz z niezbędnym wyposażeniem technicznym i multimedialnym oraz cateringu, noclegu, materiałów konferencyjnych oraz działań promocyjno-informacyjnych.**
2. Konferencja organizowana jest przez Fundację Aktywizacja w ramach projektu pn. „Wsparcie środowiska osób niepełnosprawnych z terenów wiejskich i małomiasteczkowych”, w terminie: **22-23 czerwca 2015 r.**
Zamawiający, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, zastrzega sobie prawo do zmiany terminu realizacji Przedmiotu zamówienia.
3. Ze względu na specyfikę realizowanych działań w ramach projektu poszczególne elementy Przedmiotu zamówienia powinny zawierać:

<p>1. Obiekt z salą konferencyjną (pierwszy dzień konferencji) i pięcioma salami warsztatowymi (drugi dzień konferencji):</p> <ul style="list-style-type: none">• musi znajdować się w Warszawie, w lokalizacji pozwalającej na łatwy i szybki dojazd komunikacją miejską, nie dalej niż w odległości do 7 km od Dworca Centralnego PKP w Warszawie;• musi posiadać zaplecze socjalne (m.in. toalety przystosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych, wejścia dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych, podjazdy, windy jeśli sale znajdują się na piętrach – warunek konieczny);• musi mieć dostosowaną i wyposażoną salę konferencyjną oraz sale warsztatowe, a także oddzielne, komfortowe powierzchnie konsumpcyjne (np. foyer) – wszystkie w/w miejsca powinny być dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych – warunek konieczny;• musi mieć nowoczesne wnętrza i architekturę;• sale muszą być wyposażone w sprzęt techniczny (projektor/y multimedialne, ekran/y, dobre nagłośnienie sal wraz z 6 mikrofonami bezprzewodowymi z możliwością podłączenia pętli indukcyjnej), sprzęt multimedialny (2 ekrany plazmowe, dotykowe, minimum 46 calowe - znajdujące się przed salą konferencyjną) oraz flipcharty i markery w każdej z sal warsztatowych;
--

Siedziba Główna

ul. Wiśniowa 40b lok. 8
02-520 Warszawa

t: +48 22 530 18 50
f: +48 22 530 18 58

fundacja@idn.org.pl
www.aktywizacja.org.pl

KRS: 0000049694 NIP: 527-13-11-973 REGON: 006229672



Projekt Wsparcie środowiska osób niepełnosprawnych z terenów wiejskich i małomiasteczkowych współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- musi posiadać łącze internetowe minimum 1 MB upload w sali konferencyjnej umożliwiające przeprowadzenie transmisji on-line/streamingu.

W trakcie realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca musi zapewnić:

- dostęp dla organizatorów oraz uczestników do Internetu bezprzewodowego na powierzchni sali konferencyjnej, we foyer przed salą oraz w minimum 3 salach warsztatowych;
- przestrzeń (foyer) umożliwiające umieszczenie stołu recepcyjnego oraz stołu dla mediów, jak również 3-4 stoisk/stołów promocyjnych przed salą konferencyjną (blisko, na tym samym piętrze);
- bezpłatny dostęp do 20 miejsc parkingowych dla uczestników konferencji.

2. Catering:

- świadczenie usługi cateringowej będzie polegać na przygotowaniu, dostarczeniu do wskazanej sali/przestrzeni oraz rozłożeniu na stołach poczęstunku. Poczęstunek powinien być na bieżąco uzupełniany podczas przerw kawowych i obiadowych. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia własnych naczyń, sztućców i wszystkich pozostałych elementów wymaganych do prawidłowej realizacji usługi cateringu, jak również uprzątnięcia każdorazowo pomieszczenia po zakończeniu spotkania;
- cztery przerwy kawowe (po dwie przerwy kawowe pierwszego i drugiego dnia konferencji) powinny składać się z: kawy czarnej z ekspresu, herbaty czarnej tradycyjnej, herbaty zielonej, wyboru herbat owocowych, wody mineralnej gazowanej i niegazowanej (preferowane butelki o poj. 0,5 l), soków owocowych (preferowane butelki o poj. 0,33 l), ciastek koktajlowych, ciast świeżych typu sernik czy szarlotka, cukru, mleka czy śmietanki do kawy, cytryny do herbaty. Podczas drugiej przerwy kawowej (pierwszego i drugiego dnia konferencji) dodatkowo Wykonawca zapewni wybór kanapek koktajlowych;
- dwa obiady dwudaniowe (po jednym obiedzie dwudaniowym każdego dnia konferencji) powinny składać się z: dwóch rodzajów zup oraz drugiego dania z uwzględnieniem dań wegetariańskich, tj. 4 dania do wyboru – 2 mięsne i 2 wegetariańskie, wyboru sałatek/surówek, napojów oraz deseru (do wyboru min. 2 rodzaje ciast);
- w ramach zamówienia Wykonawca jest zobowiązany do świadczenia usług cateringowych wyłącznie przy użyciu produktów spełniających normy jakości produktów spożywczych, przestrzegania przepisów prawnych w zakresie przechowywania i przygotowywania artykułów spożywczych (m. in. ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia Dz. U. nr 171 poz. 1125 ze zm.);
- planowana ilość uczestników spotkania: do 250 osób łącznie w ciągu 2 dni. Zamawiający zobowiązuje się do poinformowania o szczegółowym zamówieniu, tj. ilości uczestników spotkania, na 5 dni roboczych przed planowaną konferencją.

3. Nocleg dla uczestników:

- zapewnienie noclegu dla: do 60 uczestników konferencji, w tym 10 pokoi 2-osobowych, 15 pokoi 1- lub 2-osobowych przystosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnością,

Siedziba Główna

ul. Wiśniowa 40b lok. 8
02-520 Warszawa



t: +48 22 530 18 50
f: +48 22 530 18 58



fundacja@idn.org.pl
www.aktywizacja.org.pl

KRS: 0000049694 NIP: 527-13-11-973 REGON: 006229672



Projekt Wsparcie środowiska osób niepełnosprawnych z terenów wiejskich i małomiasteczkowych współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

<p>pozostałe pokoje 1-osobowe;</p> <ul style="list-style-type: none"> • hotel/hotele muszą znajdować się jak najbliżej zaproponowanego obiektu konferencyjnego; • hotel musi spełniać standardy hotelu nie mniej niż 3 - gwiazdkowego zgodnie z Ustawą o usługach turystycznych oraz dostępności dla osób niepełnosprawnych (dotyczy przede wszystkim pokoi przeznaczonych dla tych osób oraz pomieszczeń / przestrzeni ogólnodostępnej); • bezpłatne miejsca parkingowe dla uczestników konferencji zakwaterowanych w hotelu; • sprawnie działająca winda dostosowana do przewozu osób niepełnosprawnych; • Zamawiający zastrzega, że o dokładnej liczbie osób korzystających z noclegów poinformuje Wykonawcę z co najmniej 5-dniowym wyprzedzeniem.
<p>4. Materiały konferencyjne:</p> <ul style="list-style-type: none"> • przygotowanie i złożenie pakietów konferencyjnych dla uczestników (z materiałów przekazanych przez Wykonawcę); • opracowanie projektu graficznego identyfikatorów konferencyjnych oraz produkcji identyfikatorów konferencyjnych w plastikowym etui na smyczy dla: do 250 osób; • transport pakietów konferencyjnych na miejsce wydarzenia.
<p>5. Działania promocyjno-organizacyjne:</p> <ul style="list-style-type: none"> • transmisja on-line/streaming (zapewnienie transmisji on-line/streamingu wydarzenia o rozdzielczości min. 1280x720 p, przy wykorzystaniu np. platformy Google Hangouts On Air, w tym: operator kamery, system realizacji wizji, komputer do streamingu, oświetlenie oraz łącze internetowe minimum 1 MB upload w sali konferencyjnej umożliwiające przeprowadzenie transmisji on-line/streamingu); • opracowanie aplikacji mapy wskazującej lokalizację poszczególnych placówek na terenie Polski wskazanych przez Zamawiającego, działającej na dotykowych ekranach plazmowych; • zaproponowanie oraz realizacja pomysłu na zaangażowanie uczestników konferencji, którzy będą brali udział w danej aktywności podczas trwania konferencji – temat przewodni aktywizacja osób z niepełnosprawnością; • usługa fotograficzna – przygotowanie relacji fotograficznej z wydarzenia w terminie 3 dni roboczych po zakończeniu konferencji.

4. Planowana ilość uczestników spotkania: do 250 osób w ciągu 2 dni. Zamawiający zastrzega, że o szczegółowym zamówieniu, tj. ilości uczestników spotkania, poinformuje Wykonawcę na 5 dni roboczych przed planowanym spotkaniem. Dodatkowo Zamawiający zastrzega, że o dokładnej liczbie osób korzystających z noclegów poinformuje Wykonawcę z co najmniej 5-dniowym wyprzedzeniem.
5. Wykonawca może współpracować z podwykonawcami w zakresie realizacji Przedmiotu zamówienia.

Siedziba Główna

ul. Wiśniowa 40b lok. 8
02-520 Warszawa

t: +48 22 530 18 50
f: +48 22 530 18 58

fundacja@idn.org.pl
www.aktzywizacja.org.pl

KRS: 0000049694 NIP: 527-13-11-973 REGON: 006229672



Projekt Wsparcie środowiska osób niepełnosprawnych z terenów wiejskich i małomiasteczkowych współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

3 WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV)

55120000-7 Usługi hotelarskie w zakresie spotkań i konferencji

55300000-3 Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków

92111200-4 Produkcja filmów reklamowych, propagandowych i informacyjnych i taśm wideo

4 ZADANIA PO STRONIE WYKONAWCY

1. Realizacja wykonania usługi będzie polegała na **zapewnieniu najmu sali konferencyjnej wraz z pięcioma salami warsztatowymi** zgodnie ze szczegółowymi wytycznymi określonymi w pkt 2.3.1 zapytania ofertowego oraz poniższymi:
 - a) sala konferencyjna (do 200 osób z możliwością zmniejszenia) wykorzystywana tylko pierwszego dnia konferencji oraz pięć sal warsztatowych (każda z sal do 40 osób; wykorzystywane tylko drugiego dnia konferencji) muszą być dostosowane do potrzeb osób poruszających się na wózkach inwalidzkich,
 - b) odpowiednie oświetlenie: dostęp światła dziennego oraz całodobowego oświetlenia umożliwiającego swobodne i bezpieczne dla wzroku czytanie, a zarazem możliwość zaciemnienia sali podczas prezentacji multimedialnych,
 - c) drzwi w obiekcie oraz korytarze, dostosowane do potrzeb osób poruszających się na wózkach inwalidzkich, umożliwiające swobodny dojazd i przejazd, bez progów, schodów, wykładziny utrudniającej poruszanie się,
 - d) krzesła: miękkie z oparciami o wysokości przystosowanej do wzrostu dorosłego człowieka,
 - e) możliwość ustawienia kanapy/foteli w sali konferencyjnej dla 4-6 panelistów,
 - f) mównica,
 - g) łatwy dostęp do źródła prądu (gniazdka + przedłużacz),
 - h) projektor/y multimedialny/e oraz ekrany, na których można wyświetlać obraz z rzutnika w sali konferencyjnej i salach warsztatowych,
 - i) flipcharty wraz z markerami w każdej z sal warsztatowych,
 - j) łącze internetowe minimum 1 MB upload w sali konferencyjnej umożliwiające przeprowadzenie transmisji on-line/streamingu,
 - k) dostęp dla organizatorów oraz uczestników do Internetu bezprzewodowego w sali konferencyjnej, we foyer przed salą oraz w minimum 3 salach warsztatowych,
 - l) zapewnienie możliwości technicznego przetestowania łącza internetowego i sprzętu technicznego przed wydarzeniem,
 - m) zapewnienie obsługi i wsparcia technicznego podczas trwania spotkania,
 - n) zapewnienie obsługi koordynacyjnej na terenie obiektu (np. pomoc uczestnikom w poruszaniu się na terenie obiektu),
 - o) miejsce na catering – oddzielna przestrzeń umożliwiająca konsumpcję podczas czterech przerw kawowych oraz dwóch obiadów,
 - p) dostęp do toalety dla osób niepełnosprawnych (bliski, na tym samym piętrze, na którym znajduje się sala konferencyjna, z uchwytami umożliwiającymi podparcie przy toalecie oraz możliwość swobodnego podjazdu pod umywalkę, miejsce na wózek inwalidzki przy toalecie),

Siedziba Główna

ul. Wiśniowa 40b lok. 8
02-520 Warszawa



t: +48 22 530 18 50
f: +48 22 530 18 58



fundacja@idn.org.pl
www.aktywizacja.org.pl

KRS: 0000049694 NIP: 527-13-11-973 REGON: 006229672



Projekt Wsparcie środowiska osób niepełnosprawnych z terenów wiejskich i małomiasteczkowych współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- q) klimatyzacja w sali konferencyjnej oraz salach warsztatowych, z możliwością regulacji temperatury,
 - r) odpowiednia odległość od źródeł hałasu,
 - s) zapewnione warunki dyskrecji (wszystkie sale zamknięte, bez możliwości przechodzenia przez nie lub przebywania osób nie biorących udziału w spotkaniu),
 - t) miejsce na przechowywanie odzieży wierzchniej i/lub bagażu – szatnia (blisko, na tym samym piętrze),
 - u) możliwość oznakowania sal zgodnie z zasadami wizualizacji projektów unijnych.
2. Realizacja wykonania **usługi cateringowej i gastronomicznej** będzie polegała na przygotowaniu czterech przerw kawowych oraz dwóch obiadów dwudaniowych dla uczestników spotkania zgodnie ze szczegółowymi wytycznymi określonymi w pkt 2.3.2 zapytania oraz poniższymi:
- a) przygotowanie cateringu dla: do 250 osób (łącznie w ciągu dwóch dni konferencji),
 - b) Wykonawca zapewni obsługę, rozstawienie, bieżące uzupełnianie produktów podczas przerw kawowych i bieżącą wymianę naczyń oraz dbałość o estetykę miejsca podawania wyżywienia,
 - c) dostępność wody mineralnej dla prelegentów, panelistów oraz prowadzących podczas trwania całego spotkania,
 - d) zapewnienie obsługi technicznej usługi cateringowej.
3. Zapewnienie **usługi noclegu dla: do 60 uczestników** zgodnie ze szczegółowymi wytycznymi określonymi w pkt 2.3.3 zapytania ofertowego oraz poniższymi:
- a) zapewnieniu noclegu dla: do 60 uczestników konferencji, w tym 10 pokoi 2-osobowych, 15 pokoi 1- lub 2-osobowych przystosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnością, pozostałe pokoje 1-osobowe;;
 - b) hotel/hotele muszą znajdować się jak najbliżej zaproponowanego obiektu konferencyjnego,
 - c) planowana ilość noclegów – 1 nocleg dla wszystkich uczestników,
 - d) wszystkie pokoje muszą być z łazienkami,
 - e) dostosowanie ciągów komunikacyjnych do poruszania się osób na wózkach inwalidzkich (podjazdy, windy) polegające przede wszystkim na tym, że:
 - wykładzina na korytarzach nie może utrudniać poruszanie się wózkiem inwalidzkim;
 - korytarze oraz inne miejsca, w których zawrócenie wózkiem może być potrzebne powinny mieć szerokość 150 cm;
 - dostosowanie pokoi i łazienek dla osób poruszających się na wózkach inwalidzkich (brak progu w łazienkach lub brodzika przy prysznicu, krzeselko pod prysznicem umożliwiające skorzystanie z niego, uchwyty umożliwiające podparcie przy toalecie oraz możliwość swobodnego podjazdu pod umywalkę, miejsce na wózek inwalidzki przy toalecie);
 - pokoje hotelowe powinny umożliwiać swobodne manewrowanie w nich wózkami inwalidzkimi, tj. swobodny dojazd do łóżka umożliwiający

Siedziba Główna

ul. Wiśniowa 40b lok. 8
02-520 Warszawa



t: +48 22 530 18 50
f: +48 22 530 18 58



fundacja@idn.org.pl
www.aktywizacja.org.pl

KRS: 0000049694 NIP: 527-13-11-973 REGON: 006229672



Projekt Wsparcie środowiska osób niepełnosprawnych z terenów wiejskich i małomiasteczkowych współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

przemieszczenie się bezpośrednio z wózka na łóżko bez konieczności ingerencji osób trzecich.

4. Przygotowanie **materiałów konferencyjnych** zgodnie ze szczegółowymi wytycznymi określonymi w pkt 2.3.4 zapytania ofertowego.
5. Realizacja **działań promocyjno-organizacyjnych** zgodnie ze szczegółowymi wytycznymi określonymi w pkt 2.3.5 zapytania ofertowego.
6. Wykonawca zobowiązany jest do skalkulowania i uwzględnienia w cenie za wykonanie całej usługi wszelkich kosztów dodatkowych, które mogą powstać przy jej realizacji. Koszt nieskalkulowany w ofercie stanowi ryzyko Wykonawcy.

5 ZADANIA PO STRONIE ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający zastrzega, że o dokładnej liczbie uczestników konferencji poinformuje Wykonawcę z co najmniej 5-dniowym wyprzedzeniem.
2. Zamawiający zastrzega, że o dokładnej liczbie osób i noclegów poinformuje Wykonawcę z co najmniej 5-dniowym wyprzedzeniem.
3. Zamawiający poinformuje o szczegółowym zamówieniu dotyczącym zapotrzebowanie na miejsce na stół recepcyjny, stolik medialny, stoisko promocyjne organizatora konferencji na 3 dni robocze przed planowaną konferencją, z zastrzeżoną możliwością zmiany liczby uczestników konferencji na 1 dzień przed konferencją.
4. Zamawiający poinformuje o szczegółowym zamówieniu dotyczącym cateringu (ilość osób, menu: w tym dania mięsne i wegetariańskie) na 3 dni robocze przed planowanym spotkaniem, z zastrzeżoną możliwością zmiany liczby uczestników spotkania na 1 dzień przed konferencją.
5. Zamawiający dokonania płatności z tytułu zawartej umowy do 30 dni po otrzymaniu prawidłowo wystawionej faktury i podpisaniu protokołu odbioru, po zakończeniu konferencji.

6 TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin spotkania: 22-23 czerwca 2015 r.

Miejsce: Warszawa, lokalizacja pozwalająca na łatwy i szybki dojazd komunikacją miejską, nie dalej niż w odległości do 7 km od Dworca Centralnego PKP w Warszawie.

Zamawiający, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, zastrzega sobie prawo do zmiany terminu realizacji Przedmiotu zamówienia, o czym powiadomi Wykonawcę najpóźniej z 21 dniowym wyprzedzeniem.

7 WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

W niniejszym postępowaniu oferty mogą zgłaszać Wykonawcy, którzy zapewnią realizację Przedmiotu zamówienia zgodnie z pkt 2 i 4 oraz dodatkowo:

- 1) składając ofertę akceptują treść Przedmiotu zamówienia bez zastrzeżeń;
- 2) nie są powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo;
- 3) posiadają doświadczenie oraz uprawnienia do świadczenia usług dla osób niepełnosprawnych, grup zorganizowanych, konferencji, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Siedziba Główna

ul. Wiśniowa 40b lok. 8
02-520 Warszawa

t: +48 22 530 18 50
f: +48 22 530 18 58

fundacja@idn.org.pl
www.aktywizacja.org.pl

KRS: 0000049694 NIP: 527-13-11-973 REGON: 006229672



Projekt Wsparcie środowiska osób niepełnosprawnych z terenów wiejskich i małomiasteczkowych
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- 4) posiadają stosowny wpis w dokumencie rejestrowym potwierdzający możliwość świadczenia usług gastronomicznych;
- 5) spełniają wymagania sanitarne konieczne do zapewnienia higieny przy prowadzeniu działalności gastronomicznej;
- 6) posiadają minimum dwuletnie doświadczenie w realizacji usług konferencyjnych, hotelowych oraz cateringowych;
- 7) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz zasobami umożliwiającymi wykonanie zamówienia;
- 8) znajdują się w sytuacji finansowej i ekonomicznej, zapewniającej prawidłowe wykonanie zamówienia.

8 DOKUMENTY WYMAGANE W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW

Dokumenty wymagane w celu potwierdzenia spełnienia warunków:

- 1) formularz ofertowy Wykonawcy (załącznik nr 1 do zapytania ofertowego),
- 2) oświadczenia Wykonawcy o braku powiązań kapitałowych lub osobowych (załącznik nr 2 do zapytania ofertowego),
- 3) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 3 do zapytania ofertowego),
- 4) pełnomocnictwo (o ile ofertę składa pełnomocnik) - jeśli dotyczy,
- 5) aktualny (nie starszy niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert) odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do Ewidencji Działalności Gospodarczej poświadczony za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy,
- 6) dokumentacja fotograficzna przedstawiająca dostosowanie obiektu konferencyjnego do pobytu osób poruszających się na wózkach inwalidzkich, a także sali konferencyjnej i sal warsztatowych; wydruk lub wersja elektroniczna: zdjęcia w formacie .jpg wklejone do pliku Word z dokładnym opisem pomieszczeń,
- 7) minimum 2 rekomendacje potwierdzające wykonanie usługi konferencyjnej (wynajmu sal oraz organizacji wydarzenia), zgodnie z jej charakterystyką opisaną w pkt. 4, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie (referencje/rekomendacje i/lub dokumenty równoważne),
- 8) minimum 2 rekomendacje potwierdzające wykonanie usługi cateringowej, zgodnie z jej charakterystyką opisaną w pkt. 4, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie (referencje/rekomendacje i/lub dokumenty równoważne),
- 9) pozwolenie Sanepidu na prowadzenie działalności gastronomicznej lub stosowne oświadczenie Wykonawcy w tym zakresie,
- 10) opis aplikacji mapy wskazującej lokalizację poszczególnych placówek na terenie Polski oraz propozycji pomysłu na zaangażowanie uczestników konferencji zgodnie z ich charakterystyką opisaną w pkt. 2,
- 11) 1 przykładowy egzemplarz identyfikatora konferencyjnego wykonanym przez Wykonawcę oraz wykaz stworzonych aplikacji, a także realizowanych transmisji on-line/streamingu z organizowanych przez Wykonawcę wydarzeń,

Siedziba Główna

ul. Wiśniowa 40b lok. 8
02-520 Warszawa



t: +48 22 530 18 50
f: +48 22 530 18 58



fundacja@idn.org.pl
www.aktywizacja.org.pl

KRS: 0000049694 NIP: 527-13-11-973 REGON: 006229672



Projekt Wsparcie środowiska osób niepełnosprawnych z terenów wiejskich i małomiasteczkowych współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- 12) minimum 2 rekomendacje potwierdzające przygotowanie materiałów konferencyjnych oraz działań promocyjno-organizacyjnych zgodnie z ich charakterystyką opisaną w pkt. 2 i 4, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie (referencje/rekomendacje i/lub dokumenty równoważne).

9 WALUTA, W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA

1. Walutą, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia jest PLN.
2. Płatność zostanie dokonana w terminie do 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury. Podstawą do wystawienia faktury jest protokół odbioru przedmiotu umowy bez zastrzeżeń podpisany przez Strony umowy.

10 OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta powinna mieć formę pisemną, być opatrzona pieczętką firmową (jeśli dotyczy), zawierać datę sporządzenia oraz obowiązkowo podpis i pieczętkę imienną Wykonawcy (jeśli dotyczy) lub osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy.
2. Składając ofertę, Wykonawca musi przedłożyć dokumenty wymienione w pkt. 8 zapytania ofertowego.
3. Wszystkie składane przez Wykonawcę dokumenty powinny zostać złożone w formie oryginału bądź kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
4. Dokumenty złożone w języku obcym winny być dołączone i przetłumaczone na język polski oraz dodatkowo poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
5. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
6. Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty zostały kolejno ponumerowane.
7. Ofertę należy doręczyć w formie pisemnej, drogą pocztową lub osobiście zgodnie z pkt. 12 zapytania ofertowego.

11 OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z POTENCJALNYMI WYKONAWCAMI

Justyna Kosuniak
Fundacja Aktywizacja
Ul. Wiśniowa 40b lok. 8
02-520 Warszawa
tel. 22 530 18 46
e-mail: justyna.kosuniak@idn.org.pl

Siedziba Główna

ul. Wiśniowa 40b lok. 8
02-520 Warszawa

t: +48 22 530 18 50
f: +48 22 530 18 58

fundacja@idn.org.pl
www.aktzywizacja.org.pl

KRS: 0000049694 NIP: 527-13-11-973 REGON: 006229672



Projekt Wsparcie środowiska osób niepełnosprawnych z terenów wiejskich i małomiasteczkowych współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

12 MIEJSCE, TERMIN I SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY

Ofertę należy złożyć w:

Fundacja Aktywizacja

Ul. Wiśniowa 40b lok. 8

02-520 Warszawa

do dnia 4 maja 2015 r. do godziny 16.00

Koperta powinna zawierać opis:

„Oferta na organizację konferencji w odpowiedzi na zapytanie ofertowe nr 04/04/2015/WW”

13 KRYTERIA OCENY OFERT I WYBORU WYKONAWCY

1. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający dokona oceny i wyboru oferty spośród Wykonawców, spełniających warunki określone w punkcie 7 i 8, w oparciu o kryterium wyboru: Cena.
2. W przypadku stwierdzenia w ofertach/ofercie oczywistych omyłek pisarskich, rachunkowych bądź innych omyłek polegających na niezgodności ofert/oferty z przedmiotowym zapytaniem Zamawiający wezwie Wykonawców do sprostowania.
3. Oferty zawierające braki formalne, na prośbę Komisji oceniającej mogą zostać uzupełnione w określonym przez Komisję terminie. Wyboru najkorzystniejszej oferty dokona Komisja. Od dokonanego wyboru nie przewiduje się odwołań.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość niedokonania wyboru oraz możliwość prowadzenia negocjacji.

14 SPOSÓB OBLICZENIA OFERTY

1. Wagi punktowe lub procentowe przypisane do poszczególnych kryteriów oceny ofert.

Łączna cena brutto realizacji Przedmiotu zamówienia – 100%, uwzględniająca:

- uśrednioną cenę za 1 os. za salę konferencyjną wraz z pięcioma salami warsztatowymi oraz cateringiem, która obejmuje:
 - wynajem sali konferencyjnej (na 10 godzin zegarowych dzieloną przez liczbę uczestników spotkania tj. 200 osób)
 - wynajem pięciu sal warsztatowych (na 10 godzin zegarowych dzieloną przez liczbę uczestników spotkania tj. 200 osób)
 - usługę cateringu dla 250 osób (przerwy kawowe oraz obiad) przeliczoną na 1 osobę
- cenę noclegu dla uczestników konferencji, wyliczoną na podstawie uśrednionej ceny za 1 nocleg dla 1 os. za pokój 1-2-osobowy
- cenę za przygotowanie materiałów konferencyjnych dla 250 osób
- cenę za działania promocyjno-organizacyjne, w tym koszty:
 - usługi transmisji on-line/streamingu (cena powinna uwzględniać wszystkie koszty techniczne oraz obsługę);

Siedziba Główna

ul. Wiśniowa 40b lok. 8
02-520 Warszawa



t: +48 22 530 18 50
f: +48 22 530 18 58



fundacja@idn.org.pl
www.aktywizacja.org.pl

KRS: 0000049694 NIP: 527-13-11-973 REGON: 006229672



Projekt Wsparcie środowiska osób niepełnosprawnych z terenów wiejskich i małomiasteczkowych współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- o opracowanie aplikacji mapy wskazującej lokalizację poszczególnych placówek na terenie Polski wskazanych przez Zamawiającego, działającej na dotykowych ekranach plazmowych;
- o zaproponowania oraz realizacji pomysłu na zaangażowanie uczestników konferencji, którzy będą brali udział w danej aktywności podczas trwania konferencji – temat przewodni aktywizacja osób z niepełnosprawnością
- o usługi fotograficznej – (7 godzin x 2 dni) oraz przygotowania relacji fotograficznej z wydarzenia.

2. Sposób przyznawania punktacji za spełnienie kryterium.

Punkty za kryterium "cena" zostaną obliczone na podstawie wzoru:

$$\frac{\text{najniższa łączna cena brutto z analizowanych ofert}}{\text{łączna cena brutto oferty badanej}} \times 100 = \text{liczba punktów}$$

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów.

15 INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

Zamawiający poinformuje o wynikach postępowania każdego z potencjalnych wykonawców, który złożył ofertę. Z wybranym Wykonawcą zostanie podpisana umowa w przedmiocie zamówienia.

16 TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą to 30 dni kalendarzowych od dnia upływu terminu składania ofert.

17 UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny. W przypadku unieważnienia postępowania, Zamawiający nie ponosi kosztów postępowania.

18 FINANSOWANIE

Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013, Priorytet I Zatrudnienie i integracja społeczna, Działanie 1.3 Ogólnopolskie programy integracji i aktywizacji zawodowej, Poddziałanie 1.3.6 PFRON – projekty systemowe, numer umowy: UDA-POKL.01.03.06-00-074/13-02.

19 UWAGI KOŃCOWE

1. Z możliwości realizacji zamówienia będą wyłączone podmioty, które powiązane są z beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy osobowo lub kapitałowo.

Siedziba Główna

ul. Wiśniowa 40b lok. 8
02-520 Warszawa

t: +48 22 530 18 50
f: +48 22 530 18 58

fundacja@idn.org.pl
www.aktzywizacja.org.pl

KRS: 0000049694 NIP: 527-13-11-973 REGON: 006229672



Projekt **Wsparcie środowiska osób niepełnosprawnych z terenów wiejskich i małomiasteczkowych**
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

2. Niniejsze ogłoszenie nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy prawo zamówień publicznych, a propozycje składane przez zainteresowane podmioty nie są ofertami w rozumieniu kodeksu cywilnego. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Fundacji Aktywizacja do zawarcia umowy. Fundacja Aktywizacja może odstąpić od podpisania umowy bez podania uzasadnienia swojej decyzji.

20 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Do zapytania ofertowego dołączono:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy Wykonawcy

Załącznik nr 2 – Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych

Załącznik nr 3 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Agata Gawska 17.04.2015 r.
(data i podpis)

Siedziba Główna

ul. Wiśniowa 40b lok. 8
02-520 Warszawa



t: +48 22 530 18 50
f: +48 22 530 18 58



fundacja@idn.org.pl
www.aktywizacja.org.pl

KRS: 0000049694 NIP: 527-13-11-973 REGON: 006229672