



Projekt Wsparcie środowiska osób niepełnosprawnych z terenów wiejskich i małomiasteczkowych
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

ZAPYTANIE OFERTOWE

na usługę wynajmu sali konferencyjnej wraz z usługą cateringu

Nr postępowania: 20/12/2014/WW, data: 30.12.2014 r.

1 NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Fundacja Aktywizacja

ul. Wiśniowa 40b lok.8

02-520 Warszawa

KRS 0000049694

NIP 527-13-11-973

2 OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi **wynajmu sali konferencyjnej** (na 10 godzin zegarowych) **wraz z niezbędnym wyposażeniem technicznym i multimedialnym oraz świadczenie usługi cateringu** na organizowaną przez Fundację Aktywizacja konferencję w ramach projektu pn. „Wsparcie środowiska osób niepełnosprawnych z terenów wiejskich i małomiasteczkowych”, w terminie: **19 marca 2015 r.**
2. Ze względu na specyfikę realizowanych działań w ramach projektu obiekt wraz z salą konferencyjną musi znajdować się w Warszawie, w lokalizacji pozwalającej na łatwy i szybki dojazd komunikacją miejską, nie dalej niż w promieniu 10 km od Dworca Centralnego PKP w Warszawie. Dodatkowo powinien:
 - posiadać zaplecze socjalne (m.in. toalety przystosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych, wejścia dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych – warunek konieczny);
 - mieć dostosowaną i wyposażoną salę konferencyjną, a także oddzielne, komfortowe powierzchnie konsumpcyjne (np. foyer) – wszystkie w/w miejsca powinny być dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych – warunek konieczny;
 - mieć nowoczesne wnętrza i architekturę;
 - mieć wyposażoną salę konferencyjną w sprzęt techniczny (rzutnik, ekran/y, dobre nagłośnienie sali wraz z 5 mikrofonami bezprzewodowymi z możliwością podłączenia pętli indukcyjnej), sprzęt multimedialny (monitor minimum 40 calowy z możliwością wyświetlania materiałów promocyjnych – filmy, prezentacje PowerPoint, znajdujący się przed salą konferencyjną) oraz flipchart i markery;
 - posiadać łącze internetowe minimum 1 MB upload w sali konferencyjnej;
 - dostęp do Internetu bezprzewodowego na powierzchni sali konferencyjnej i we foyer przed salą;
 - zapewnić przestrzeń umożliwiającą umieszczenie stołu recepcyjnego oraz stołu dla mediów, jak również 2-3 stoisk/stołów promocyjnych przed salą konferencyjną (blisko, na tym samym piętrze);
 - zapewnić bezpłatny dostęp 10 miejsc parkingowych dla uczestników konferencji.

Siedziba Główna

ul. Wiśniowa 40b lok. 8
02-520 Warszawa

t: +48 22 530 18 50
f: +48 22 530 18 58

fundacja@idn.org.pl
www.aktywizacja.org.pl

KRS: 0000049694 NIP: 527-13-11-973 REGON: 006229672



Projekt Wsparcie środowiska osób niepełnosprawnych z terenów wiejskich i małomiasteczkowych
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

3. Planowana ilość uczestników spotkania: do 70 osób. Zamawiający zobowiązuje się do poinformowania o szczegółowym zamówieniu, tj. ilości uczestników spotkania, na 5 dni roboczych przed planowanym spotkaniem.
4. Świadczenie usługi cateringowej będzie polegać na przygotowaniu, dostarczeniu do wskazanej sali/przestrzeni oraz rozłożeniu na stołach poczęstunku. Poczęstunek powinien być na bieżąco uzupełniany podczas przerw kawowych. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia własnych naczyń, sztućców i wszystkich pozostałych elementów wymaganych do prawidłowej realizacji usługi cateringu, jak również uprzątnięcia każdorazowo pomieszczenia po zakończeniu spotkania.
5. Dwie przerwy kawowe powinny składać się z: kawy czarnej z ekspresu, herbaty czarnej tradycyjnej, herbaty zielonej, herbaty owocowej, wody mineralnej gazowanej i niegazowanej w butelkach 0,5 l, soków owocowych w butelkach 0,33 l, ciastek koktajlowych, ciast świeżych typu sernik czy szarlotka, cukru, mleka czy śmietanki do kawy, cytryny do herbaty. Podczas drugiej przerwy kawowej dodatkowo Wykonawca zapewni wybór kanapek koktajlowych. Obiad dwudaniowy powinien składać się z: dwóch rodzajów zup oraz drugiego dania z uwzględnieniem dań wegetariańskich, tj. 4 dania do wyboru – 2 mięsne i 2 wegetariańskie, wyboru sałatek/surówek, napojów oraz deseru (do wyboru 2 rodzaje ciast).
6. W ramach zamówienia Wykonawca jest zobowiązany do świadczenia usług cateringowych wyłącznie przy użyciu produktów spełniających normy jakości produktów spożywczych, przestrzegania przepisów prawnych w zakresie przechowywania i przygotowywania artykułów spożywczych (m. in. ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia Dz. U. nr 171 poz. 1125 ze zm.).
7. Wykonawca może współpracować z podwykonawcami w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia.

3 WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV)

55120000-7 Usługi hotelarskie w zakresie spotkań i konferencji

55300000-3 Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków

4 ZADANIA PO STRONIE WYKONAWCY

1. Realizacja wykonania usługi będzie polegała na zapewnieniu najmu sali konferencyjnej zgodnie ze szczegółowymi wytycznymi:
 - a) sala konferencyjna musi być dostosowana do potrzeb osób poruszających się na wózkach inwalidzkich,
 - b) odpowiednie oświetlenie: dostęp światła dziennego oraz całodobowego oświetlenia umożliwiającego swobodne i bezpieczne dla wzroku czytanie, a zarazem możliwość zaciemnienia sali podczas prezentacji multimedialnej,
 - c) drzwi w obiekcie oraz korytarze, dostosowane do potrzeb osób poruszających się na wózkach inwalidzkich, umożliwiające swobodny dojazd i przejazd, bez progów, schodów, wykładziny utrudniającej poruszanie się,
 - d) krzesła: miękkie z oparciami o wysokości przystosowanej do wzrostu dorosłego człowieka,
 - e) możliwość ustawienia kanapy/foteli w sali konferencyjnej dla 4-6 panelistów,
 - f) mównica,

Siedziba Główna

ul. Wiśniowa 40b lok. 8
02-520 Warszawa



t: +48 22 530 18 50
f: +48 22 530 18 58



fundacja@idn.org.pl
www.aktywizacja.org.pl

KRS: 0000049694 NIP: 527-13-11-973 REGON: 006229672



Projekt Wsparcie środowiska osób niepełnosprawnych z terenów wiejskich i małomiasteczkowych
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- g) łatwy dostęp do źródła prądu (gniazdka + przedłużacz),
 - h) rzutniki oraz ekrany, na których można wyświetlać obraz z rzutnika w sali konferencyjnej,
 - i) flipchart wraz z markerami,
 - j) łącze internetowe minimum 1 MB upload w sali konferencyjnej,
 - k) dostęp do Internetu bezprzewodowego w sali konferencyjnej i we foyer przed salą konferencyjną,
 - l) zapewnienie możliwości technicznego przetestowania łącza internetowego i sprzętu technicznego przed wydarzeniem;
 - m) zapewnienie obsługi i wsparcia technicznego podczas trwania spotkania,
 - n) zapewnienie obsługi koordynacyjnej na terenie obiektu (np. pomoc uczestnikom w poruszaniu się na terenie obiektu),
 - o) miejsce na catering – oddzielna przestrzeń umożliwiająca konsumpcję podczas dwóch przerw kawowych oraz obiadu,
 - p) dostęp do toalety dla osób niepełnosprawnych (bliski, na tym samym piętrze, z uchwytyami umożliwiającymi podparcie przy toalecie oraz możliwość swobodnego podjazdu pod umywalkę, miejsce na wózek inwalidzki przy toalecie),
 - q) klimatyzacja z możliwością regulacji temperatury,
 - r) odpowiednia odległość od źródeł hałasu,
 - s) zapewnione warunki dyskrecji (wszystkie sale zamknięte, bez możliwości przechodzenia przez nie lub przebywania osób nie biorących udziału w spotkaniu),
 - t) miejsce na przechowywanie odzieży wierzchniej i/lub bagażu – szatnia (blisko, na tym samym piętrze),
 - u) zapewnienie bezpłatnego dostępu 10 miejsc parkingowych dla uczestników konferencji,
 - v) zapewnienie stołów oraz miejsca na stół recepcyjny oraz stół dla mediów, jak również 2-3 stoisk/stołów promocyjnych przed salą konferencyjną (blisko, na tym samym piętrze).
2. Realizacja wykonania usługi cateringowej i gastronomicznej będzie polegała na przygotowaniu dwóch przerw kawowych oraz obiadu dwudaniowego dla uczestników spotkania zgodnie ze szczegółowymi wytycznymi:
- a) przygotowanie cateringu dla: do 70 osób,
 - b) dwie przerwy kawowe będą się składać z: kawy czarnej z ekspresu, herbaty czarnej tradycyjnej, herbaty zielonej, herbaty owocowej, wody mineralnej gazowanej i niegazowanej w butelkach 0,5 l, soków owocowych w butelkach 0,33 l, ciastek koktajlowych, ciast świeżych typu sernik czy szarlotka, cukru, mleka czy śmietanki do kawy, cytryny do herbaty. Podczas drugiej przerwy kawowej dodatkowo Wykonawca zapewni wybór kanapek koktajlowych.
 - c) obiad: przygotowany w formie ciepłego bufetu – dwóch rodzajów zup oraz drugiego dania z uwzględnieniem dań wegetariańskich, tj. 4 dania do wyboru – 2 mięsne i 2 wegetariańskie, wyboru sałatek/surówek, napojów oraz deseru (do wyboru 2 rodzaje ciast).
 - d) Wykonawca zapewni obsługę, rozstawienie, bieżące uzupełnianie produktów podczas przerw kawowych i bieżącą wymianę naczyń oraz dbałość o estetykę miejsca podawania wyżywienia,

Siedziba Główna

ul. Wiśniowa 40b lok. 8
02-520 Warszawa



t: +48 22 530 18 50
f: +48 22 530 18 58



fundacja@idn.org.pl
www.aktywizacja.org.pl

KRS: 0000049694 NIP: 527-13-11-973 REGON: 006229672



Projekt Wsparcie środowiska osób niepełnosprawnych z terenów wiejskich i małomiasteczkowych współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- e) dostępność wody mineralnej dla prelegentów i panelistów podczas trwania całego spotkania,
 - f) zapewnienie obsługi technicznej usługi cateringowej.
3. Wykonawca zobowiązany jest do skalkulowania i uwzględnienia w cenie za wykonanie całej usługi wszelkich kosztów dodatkowych, które mogą powstać przy jej realizacji. Koszt nieskalkulowany w ofercie stanowi ryzyko Wykonawcy.

5 ZADANIA PO STRONIE ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający zobowiązuje się do:

- 1) informowania o szczegółowym zamówieniu (ilość osób, zapotrzebowanie na miejsce na stół recepcyjny, stół medialny, stoisko promocyjne organizatora konferencji) na 5 dni roboczych przed planowaną konferencją, z zastrzeżoną możliwością zmiany liczby uczestników konferencji na 1 dzień przed konferencją,
- 2) informowania o szczegółowym zamówieniu (ilość osób, menu: w tym dania mięsne i wegetariańskie) na 5 dni roboczych przed planowanym spotkaniem, z zastrzeżoną możliwością zmiany liczby uczestników spotkania na 1 dzień przed spotkaniem,
- 3) dokonania płatności z tytułu zawartej umowy do 30 dni po otrzymaniu prawidłowo wystawionej faktury i podpisaniu protokołu odbioru, po zakończeniu konferencji.

6 TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin spotkania: 19 marca 2015 r.

Miejsce: Warszawa, lokalizacja pozwalająca na łatwy i szybki dojazd komunikacją miejską, nie dalej niż w promieniu 10 km od Dworca Centralnego PKP w Warszawie.

Zamawiający, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, zastrzega sobie prawo do zmiany terminu realizacji Przedmiotu zamówienia oraz ewentualnego zwiększenia liczby uczestników, o czym powiadomi Wykonawcę najpóźniej z 21 dniowym wyprzedzeniem.

7 WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

W niniejszym postępowaniu oferty mogą zgłaszać Wykonawcy, którzy zapewnią realizację Przedmiotu zamówienia zgodnie z pkt 2 i 4 oraz dodatkowo:

- 1) składając ofertę akceptują treść Przedmiotu zamówienia bez zastrzeżeń;
- 2) nie są powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo;
- 3) posiadają doświadczenie oraz uprawnienia do świadczenia usług dla osób niepełnosprawnych, grup zorganizowanych, konferencji, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 4) posiadają stosowny wpis w dokumencie rejestrowym potwierdzający możliwość świadczenia usług gastronomicznych;
- 5) spełniają wymagania sanitarne konieczne do zapewnienia higieny przy prowadzeniu działalności gastronomicznej;
- 6) posiadają minimum roczne doświadczenie w realizacji usług cateringowych;

Siedziba Główna

ul. Wiśniowa 40b lok. 8
02-520 Warszawa

t: +48 22 530 18 50
f: +48 22 530 18 58

fundacja@idn.org.pl
www.aktywizacja.org.pl

KRS: 0000049694 NIP: 527-13-11-973 REGON: 006229672



Projekt Wsparcie środowiska osób niepełnosprawnych z terenów wiejskich i małomiasteczkowych współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- 7) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz zasobami umożliwiającymi wykonanie zamówienia;
- 8) znajdują się w sytuacji finansowej i ekonomicznej, zapewniającej prawidłowe wykonanie zamówienia.

8 DOKUMENTY WYMAGANE W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW

Dokumenty wymagane w celu potwierdzenia spełnienia warunków:

- 1) formularz ofertowy Wykonawcy (załącznik nr 1 do zapytania ofertowego),
- 2) oświadczenia Wykonawcy o braku powiązań kapitałowych lub osobowych (załącznik nr 2 do zapytania ofertowego),
- 3) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 3 do zapytania ofertowego),
- 4) aktualny (nie starszy niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert) odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do Ewidencji Działalności Gospodarczej poświadczony za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy,
- 5) dokumentacja fotograficzna przedstawiająca dostosowanie obiektu do pobytu osób poruszających się na wózkach inwalidzkich, a także sali konferencyjnej; wydruk lub wersja elektroniczna: zdjęcia w formacie .jpg wklejone do pliku Word z dokładnym opisem pomieszczenia,
- 6) minimum 2 rekomendacje potwierdzające wykonanie usługi wynajmu sali,
- 7) minimum 2 rekomendacje potwierdzające wykonanie usługi cateringowej, zgodnie z jej charakterystyką opisaną w pkt. 4, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie (referencje/rekomendacje i/lub dokumenty równoważne),
- 8) pozwolenie Sanepidu na prowadzenie działalności gastronomicznej lub stosowne oświadczenie Wykonawcy w tym zakresie.

9 WALUTA, W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA

1. Walutą, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia jest PLN.
2. Płatność zostanie dokonana w terminie do 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury. Podstawą do wystawienia faktury jest protokół odbioru przedmiotu umowy bez zastrzeżeń podpisany przez Strony umowy.

10 OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta powinna mieć formę pisemną, być opatrzona pieczętką firmową (jeśli dotyczy), zawierać datę sporządzenia oraz obowiązkowo podpis i pieczętkę imienną Wykonawcy (jeśli dotyczy) lub osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy.
2. Składając ofertę, Wykonawca musi przedłożyć dokumenty wymienione w pkt. 8 zapytania ofertowego.

Siedziba Główna

ul. Wiśniowa 40b lok. 8
02-520 Warszawa



t: +48 22 530 18 50
f: +48 22 530 18 58



fundacja@idn.org.pl
www.aktywizacja.org.pl

KRS: 0000049694 NIP: 527-13-11-973 REGON: 006229672



Projekt Wsparcie środowiska osób niepełnosprawnych z terenów wiejskich i małomiasteczkowych
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

3. Wszystkie składane przez Wykonawcę dokumenty powinny zostać złożone w formie oryginału bądź kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
4. Dokumenty złożone w języku obcym winny być dołączone i przetłumaczone na język polski oraz dodatkowo poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
5. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
6. Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty zostały kolejno ponumerowane.
7. Ofertę należy doręczyć w formie pisemnej, drogą pocztową lub osobiście zgodnie z pkt. 12 zapytania ofertowego.

11 OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z POTENCJALNYMI WYKONAWCAMI

Justyna Kosuniak
Fundacja Aktywizacja
Ul. Wiśniowa 40b lok. 8
02-520 Warszawa
tel. 22 530 18 46
e-mail: justyna.kosuniak@idn.org.pl

12 MIEJSCE, TERMIN I SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY

Ofertę należy złożyć w:

Fundacja Aktywizacja
Ul. Wiśniowa 40b lok. 8
02-520 Warszawa

do dnia 19 stycznia 2015 r. do godziny 16.00

Koperta powinna zawierać opis:

„Odpowiedź na zapytanie ofertowe nr 20/12/2014/WW, data: 30.12.2014 r. na usługę wynajmu sali konferencyjnej wraz z usługą cateringu”.

13 KRYTERIA OCENY OFERT I WYBORU WYKONAWCY

1. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający dokona oceny i wyboru oferty spośród Wykonawców, spełniających warunki określone w punkcie 7 i 8, w oparciu o kryterium wyboru: Cena.
2. W przypadku stwierdzenia w ofertach/ofercie oczywistych omyłek pisarskich, rachunkowych bądź innych omyłek polegających na niezgodności ofert/oferty z przedmiotowym zapytaniem Zamawiający wezwie Wykonawców do sprostowania.
3. Oferty zawierające braki formalne, na prośbę Komisji oceniającej mogą zostać uzupełnione w określonym przez Komisję terminie. Wyboru najkorzystniejszej oferty dokona Komisja. Od dokonanej oceny i wyboru oferty nie przewiduje się odwołań.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość niedokonania wyboru oraz możliwość prowadzenia negocjacji.

Siedziba Główna

ul. Wiśniowa 40b lok. 8
02-520 Warszawa

t: +48 22 530 18 50
f: +48 22 530 18 58

fundacja@idn.org.pl
www.aktywizacja.org.pl

KRS: 0000049694 NIP: 527-13-11-973 REGON: 006229672



Projekt Wsparcie środowiska osób niepełnosprawnych z terenów wiejskich i małomiasteczkowych współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

14 SPOSÓB OBLICZENIA OFERTY

1. Wagi punktowe lub procentowe przypisane do poszczególnych kryteriów oceny ofert.

Łączna cena brutto realizacji usługi na 1 osobę – 100%

Składowe łącznej ceny brutto:

- Cena brutto za wynajem sali konferencyjnej (na 10 godzin zegarowych dzieloną przez liczbę uczestników spotkania tj. 70 os.)
- Cena brutto za usługę cateringu (przerwy kawowe oraz obiad) za 1 os.

2. Sposób przyznawania punktacji za spełnienie kryterium.

Punkty za kryterium "cena" zostaną obliczone na podstawie wzoru:

$$\frac{\text{najniższa łączna cena brutto z analizowanych ofert}}{\text{łączna cena brutto oferty badanej}} \times 100 = \text{liczba punktów}$$

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów.

15 INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

Zamawiający poinformuje o wynikach postępowania każdego z potencjalnych wykonawców, który złożył ofertę. Z wybranym Wykonawcą zostanie podpisana umowa w przedmiocie zamówienia.

16 TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą to 30 dni kalendarzowych od dnia upływu terminu składania ofert.

17 UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny. W przypadku unieważnienia postępowania, Zamawiający nie ponosi kosztów postępowania.

18 FINANSOWANIE

Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013, Priorytet I Zatrudnienie i integracja społeczna, Działanie 1.3 Ogólnopolskie programy integracji i aktywizacji zawodowej, Poddziałanie 1.3.6 PFRON – projekty systemowe, numer umowy: UDA-POKL.01.03.06-00-074/13-01.

19 UWAGI KOŃCOWE

1. Z możliwości realizacji zamówienia będą wyłączone podmioty, które powiązane są z beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta

Siedziba Główna

ul. Wiśniowa 40b lok. 8
02-520 Warszawa



t: +48 22 530 18 50
f: +48 22 530 18 58



fundacja@idn.org.pl
www.aktzywizacja.org.pl

KRS: 0000049694 NIP: 527-13-11-973 REGON: 006229672



Projekt **Wsparcie środowiska osób niepełnosprawnych z terenów wiejskich i małomiasteczkowych**
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy osobowo lub kapitałowo.

2. Niniejsze ogłoszenie nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy prawo zamówień publicznych, a propozycje składane przez zainteresowane podmioty nie są ofertami w rozumieniu kodeksu cywilnego. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Fundacji Aktywizacja do zawarcia umowy. Fundacja Aktywizacja może odstąpić od podpisania umowy bez podania uzasadnienia swojej decyzji.

20 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Do zapytania ofertowego dołączono:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy Wykonawcy

Załącznik nr 2 – Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych

Załącznik nr 3 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

30.12.2014 r. Bartosz Mioduszewski
(data i podpis)

Siedziba Główna

ul. Wiśniowa 40b lok. 8
02-520 Warszawa



t: +48 22 530 18 50
f: +48 22 530 18 58



fundacja@idn.org.pl
www.aktywizacja.org.pl

KRS: 0000049694 NIP: 527-13-11-973 REGON: 006229672