



## ZAPYTANIE OFERTOWE na dostawę artykułów biurowych

Nr postępowania: 14/09/2014/WW, data: 08.09.2014 r.

### 1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Fundacja Aktywizacja  
ul. Wiśniowa 40 b lok. 8  
02-520 Warszawa  
KRS 0000049694  
NIP 527-13-11-973

### 2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia są sukcesywne dostawy do siedziby Zamawiającego artykułów biurowych wyszczególnionych w specyfikacji dot. towarów, stanowiącej załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
2. Zakup artykułów biurowych dokonany będzie na podstawie cen jednostkowych określonych w specyfikacji dot. towarów, stanowiącej załącznik nr 2 do zapytania ofertowego. Realizacja dostaw będzie wykonywana na podstawie odrębnego zamówienia przesłanego e-mailem, nie częściej niż raz na miesiąc, według zapotrzebowania w którym Zamawiający określi szczegółowy zakres dostawy tj. asortyment, ilość.
3. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć zamówione artykuły do siedziby Fundacji Aktywizacja, ul. Wiśniowa 40 b lok. 8 w Warszawie.
4. Artykuły biurowe muszą być fabrycznie nowe.
5. Zamówienie związane jest z realizacją przez Zamawiającego projektu „Wsparcie środowiska osób niepełnosprawnych z terenów wiejskich i małomiasteczkowych”.

### 3. WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV)

30190000-7 – Różny sprzęt i artykuły biurowe

### 4. ZADANIA PO STRONIE WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia artykułów biurowych zgodnie z treścią niniejszego zapytania ofertowego (pkt 2).
2. Koszty dostawy artykułów biurowych do siedziby Zamawiającego ponosi Wykonawca.

### 5. ZADANIA PO STRONIE ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający zobowiązuje się do przygotowywania nie więcej niż czterech zamówień wg zapotrzebowania określającego szczegółowy zakres dostawy tj. asortyment, ilość. Zapotrzebowanie przesyłane będzie Wykonawcy drogą elektroniczną.

### 6. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia: od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2014 r. lub do wyczerpania zamówienia jeżeli nastąpi to przed dniem 31 grudnia 2014 r.

Miejsce wykonania zamówienia (dostawy art. biurowych): Fundacja Aktywizacja, ul. Wiśniowa 40 b lok. 8

Siedziba Główna

ul. Wiśniowa 40b lok. 8  
02-520 Warszawa

t: +48 22 530 18 50  
f: +48 22 530 18 58

fundacja@idn.org.pl  
www.aktywizacja.org.pl

KRS: 0000049694 NIP: 527-13-11-973 REGON: 006229672



Projekt Wsparcie środowiska osób niepełnosprawnych z terenów wiejskich i małomiasteczkowych współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

## 7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) prowadzą działalność gospodarczą w zakresie sprzedaży i dostawy artykułów biurowych,
- 2) nie są powiązani kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym.

## 8. DOKUMENTY WYMAGANE W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW:

1. wypełniony formularz oferty (załącznik nr 1 do zapytania ofertowego),
2. wypełniona specyfikacja dot. towarów (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do zapytania ofertowego)
3. oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym (załącznik nr 3 do zapytania ofertowego),
4. dokumenty rejestrowe prowadzonej działalności gospodarczej, w zakresie przedmiotu zamówienia,
5. pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy o ile ofertę składa pełnomocnik.

## 9. WALUTA, W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA

Rozliczenia związane z realizacją zamówienia będą prowadzone w PLN.

## 10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta powinna mieć formę pisemną, być opatrzona pieczętką firmową Wykonawcy, zawierać datę sporządzenia oraz podpis Wykonawcy lub osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy.
2. Składając ofertę, Wykonawca musi przedłożyć dokumenty wymienione w pkt 8 zapytania.
3. Wszystkie składane przez Wykonawcę dokumenty powinny zostać złożone w formie oryginału bądź kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
4. Dokumenty złożone w języku obcym powinny być przetłumaczone na język polski oraz dodatkowo poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
5. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
6. Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty były kolejno ponumerowane.
7. Ofertę należy doręczyć w formie pisemnej, drogą pocztową lub osobiście zgodnie z pkt. 12 zapytania ofertowego.

## 11. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z POTENCJALNYMI WYKONAWCAMI

Marta Wałkuska  
Fundacja Aktywizacja  
ul. Wiśniowa 40b lok. 8  
02-520 Warszawa  
tel. (22) 530 18 63  
e-mail: [marta.walkuska@idn.org.pl](mailto:marta.walkuska@idn.org.pl)

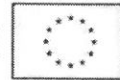
Siedziba Główna

ul. Wiśniowa 40b lok. 8  
02-520 Warszawa

t: +48 22 530 18 50  
f: +48 22 530 18 58

[fundacja@idn.org.pl](mailto:fundacja@idn.org.pl)  
[www.aktywizacja.org.pl](http://www.aktywizacja.org.pl)

KRS: 0000049694 NIP: 527-13-11-973 REGON: 006229672



Projekt Wsparcie środowiska osób niepełnosprawnych z terenów wiejskich i małomiasteczkowych  
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

## 12. MIEJSCE, TERMIN I SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY

Ofertę należy złożyć w: Fundacja Aktywizacja, ul. Wiśniowa 40b lok. 8, 02-520 Warszawa,  
**do dnia 22.09.2014 r. do godziny 12:00**

Koperta powinna zawierać opis „Odpowiedź na zapytanie ofertowe nr 14/09/2014/WW na dostawę artykułów biurowych”

## 13. KRYTERIA OCENY OFERT I WYBORU WYKONAWCY:

1. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający dokona oceny i wyboru oferty spośród Wykonawców, spełniających warunki określone w punkcie 7 i 8, w oparciu o kryterium wyboru: Cena.
2. Oferty zawierające braki formalne, na prośbę Komisji oceniającej mogą zostać uzupełnione w określonym przez Komisję terminie.
3. W przypadku stwierdzenia w ofertach/ofercie oczywistych omyłek pisarskich, rachunkowych bądź innych omyłek polegających na niezgodności ofert/oferty z przedmiotowym zapytaniem Zamawiający wezwie Wykonawcę/ów do sprostowania.
4. Wyboru najkorzystniejszej oferty dokona Komisja. Od dokonanego wyboru nie przewiduje się odwołań.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość niedokonania wyboru oraz możliwość prowadzenia negocjacji.

## 14. SPOSÓB OBLICZENIA OFERTY

1. Wagi punktowe lub procentowe przypisane do poszczególnych kryteriów oceny ofert.

**Cena – 100%**

2. Sposób przyznawania punktacji za spełnienie kryterium

Punkty za kryterium "cena" zostaną obliczone na podstawie wzoru:

$$\frac{\text{najniższa cena brutto za łączną wartość zamówienia analizowanych ofert}}{\text{cena brutto za łączną wartość zamówienia oferty badanej}} \times 100 = \text{liczba punktów}$$

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.

## 15. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

Na podstawie najkorzystniejszej oferty, zostanie sporządzona umowa podpisana przez obie strony.

## 16. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą to 30 dni kalendarzowych od dnia upływu terminu składania ofert.



Projekt Wsparcie środowiska osób niepełnosprawnych z terenów wiejskich i małomiasteczkowych  
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

## 17. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny. W przypadku unieważnienia postępowania, Zamawiający nie ponosi kosztów postępowania.

## 18. FINANSOWANIE

Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013, Priorytet I Zatrudnienie i integracja społeczna, Działanie 1.3. Ogólnopolskie programy integracji i aktywizacji zawodowej, Poddziałanie 1.3.6 PFRON – projekty systemowe, numer umowy: POKL.01.03.06-00-074

## 19. UWAGI KOŃCOWE

1. Z możliwości realizacji zamówienia będą wyłączone podmioty, które powiązane są z beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy osobowo lub kapitałowo.
2. Niniejsze ogłoszenie nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy prawo zamówień publicznych, a propozycje składane przez zainteresowane podmioty nie są ofertami w rozumieniu kodeksu cywilnego. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Fundacji Aktywizacja do zawarcia umowy. Fundacja Aktywizacja może odstąpić od podpisania umowy bez podania uzasadnienia swojej decyzji.

## 20. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Do zapytania ofertowego dołączono:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Specyfikacja dot. towarów

Załącznik nr 3 – Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych.

Fundacja Aktywizacja

Wiceprezes Zarządu

.....Agata Gawska.....

(data i podpis)

08.09.2014