

Projekt Wsparcie środowiska osób niepełnosprawnych z terenów wiejskich i małomiasteczkowych współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

## ZAPYTANIE OFERTOWE

na usługi wynajmu sali konferencyjnej oraz usługi cateringowe

Nr postępowania 112/02/2014, data: 25.02.2014 r.

### 1 NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Fundacja Aktywizacja  
ul. Wiśniowa 40b lok.8  
02-520 Warszawa  
KRS 0000049694  
NIP 527-13-11-973  
Tel: 22 530 18 50  
Fax: 22 530 18 58

### 2 OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

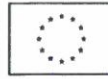
Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi wynajmu sali konferencyjnej (na 8 godzin zegarowych) wraz z niezbędnym wyposażeniem technicznym oraz cateringiem na spotkanie informacyjne w ramach kampanii promocyjnej organizowane przez Fundację Aktywizacja w ramach **Projektu „Wsparcie środowiska osób niepełnosprawnych z terenów wiejskich i małomiasteczkowych”** w terminie: 15 kwietnia 2014 r.

Ze względu na specyfikę realizowanych działań w ramach Projektu Zamawiający zwraca uwagę na następujące zagadnienia:

1. Cały obiekt musi być dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych.
2. Planowana ilość uczestników spotkania: max 60 osób.
3. Ponadto pod uwagę brana będzie ogólna jakość usługi:
  - dogodna lokalizacja, pozwalająca na łatwy i szybki dojazd komunikacją miejską
  - zaplecze socjalne (toalety przystosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych)
  - dostosowanie i wyposażenie sali konferencyjnej oraz oddzielnych sal konsumpcyjnych komfortowych dla osób niepełnosprawnych
  - wyposażenie sali konferencyjnej w sprzęt techniczny - komputery z dostępem do Internetu, rzutnik, ekran, flipchart, dobre nagłośnienie Sali wraz z mikrofonami oraz stoły o wysokości odpowiedniej do wygodnej pracy osób na wózkach inwalidzkich
  - dostępność miejsc parkingowych dla uczestników spotkania

---

Centrum Edukacji i Aktywizacji Zawodowej Osób Niepełnosprawnych we Wrocławiu



Projekt **Wsparcie środowiska osób niepełnosprawnych z terenów wiejskich i małomiasteczkowych** współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- catering (całodzienna przerwa kawowa oraz lunch); możliwość wyboru menu
  - poczęstunek powinien składać się z: kawy czarnej z ekspresu, herbaty czarnej tradycyjnej, herbaty zielonej, herbaty owocowej, wody mineralnej gazowanej i niegazowanej w butelkach 0,5 l, soków owocowych w butelkach 0,33 l, ciastek koktajlowych, ciast świeżych typu sernik czy szarlotka, cukru, mleka czy śmietanki do kawy, cytryny do herbaty oraz obiadu dwudaniowego
  - w ramach zamówienia Wykonawca jest zobowiązany do świadczenia usług cateringowych wyłącznie przy użyciu produktów spełniających normy jakości produktów spożywczych, przestrzegania przepisów prawnych w zakresie przechowywania i przygotowywania artykułów spożywczych (m. in. ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia Dz. U. nr 171 poz. 1125 ze zm.)
  - Wykonawca zobowiązany jest do uwzględnienia dań wegetariańskich
  - zapewnienie obsługi technicznej konferencji.
4. Zamawiający będzie informował o szczegółowym zamówieniu (ilość osób: uczestników spotkania, menu: w tym dania mięsne i wegetariańskie) na 3-4 dni robocze przed planowanym spotkaniem. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany liczby uczestników na 1 dzień przed spotkaniem.

### 3 WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV)

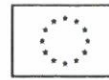
55120000-7 Usługi hotelarskie w zakresie spotkań i konferencji  
55300000-3 Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków  
55500000-5 Usługi bufetowe oraz w zakresie podawania posiłków

### 4 ZADANIA PO STRONIE WYKONAWCY

1. Realizacja wykonania usługi w części pierwszej będzie polegała na zapewnieniu najmu

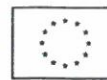
**sali konferencyjnej** zgodnie ze szczegółowymi wytycznymi:

- sala konferencyjna musi być dostosowana do potrzeb osób poruszających się na wózkach inwalidzkich,
- odpowiednie oświetlenie: dostęp światła dziennego oraz całodobowego oświetlenia umożliwiającego swobodne i bezpieczne dla wzroku czytanie, a zarazem możliwość zaciemnienia sali podczas prezentacji multimedialnej,
- drzwi w obiekcie oraz korytarze, dostosowane do potrzeb osób poruszających się na wózkach inwalidzkich, umożliwiające swobodny dojazd i przejazd, bez progów, schodów, wykładziny utrudniającej poruszanie się,
- krzesła: miękkie z oparciami o wysokości przystosowanej do wzrostu dorosłego człowieka,
- łatwy dostęp do źródła prądu (gniazdka + przedłużacz),
- rzutnik oraz ekran, na którym można wyświetlać obraz z rzutnika,
- flipchart lub tablica łatwo ścierna, markery,



Projekt **Wsparcie środowiska osób niepełnosprawnych z terenów wiejskich i małomiasteczkowych** współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- dostęp do Internetu,
  - udostępnienie komputera/laptopa na potrzeby wystąpień prelegentów,
  - zapewnienie obsługi technicznej podczas trwania spotkania,
  - miejsce na catering – oddzielne pomieszczenie umożliwiające konsumpcję podczas przerw kawowych oraz lunchu,
  - dostęp do toalety dla osób niepełnosprawnych (bliski, na tym samym piętrze, z uchwytami umożliwiającymi podparcie przy toalecie oraz możliwość swobodnego podjazdu pod umywalkę, miejsce na wózek inwalidzki przy toalecie),
  - klimatyzacja z możliwością regulacji temperatury,
  - odpowiednia odległość od źródeł hałasu,
  - zapewnione warunki dyskrecji (sala zamknięta, bez możliwości przechodzenia przez nią lub przebywania osób nie biorących udziału w spotkaniu),
  - miejsce na przechowywanie odzieży wierzchniej i/lub bagażu – szatnia
  - dostępność miejsc parkingowych dla uczestników,
  - miejsce na stół recepcyjny (blisko, na tym samym piętrze),
  - miejsce na korytarzu przed salą konferencyjną na rozstawienie 5-6 stanowisk eksperckich – stolików, po 4 krzesła przy każdym – 2 dla osób obsługujących stanowiska eksperckie, 2 dla gości.
2. Realizacja wykonania usługi w części drugiej - **usługi cateringowej i gastronomicznej** będzie polegała na przygotowaniu przerw kawowych oraz lunchu dla uczestników spotkania zgodnie ze szczegółowymi wytycznymi:
- przygotowanie cateringu dla max 60 osób,
  - przygotowanie, dostarczenie do wskazanej sali oraz rozłożenie na stołach poczęstunku; poczęstunek powinien być na bieżąco uzupełniany podczas przerw kawowych; Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia własnych naczyń, sztućców i wszystkich pozostałych elementów wymaganych do prawidłowej realizacji usługi cateringu,
  - przerwa kawowa będzie się składać z: kawy czarnej z ekspresu, herbaty czarnej tradycyjnej, herbaty zielonej, herbaty owocowej, wody mineralnej gazowanej i niegazowanej w butelkach 0,5 l, soków owocowych w butelkach 0,33 l, ciastek koktajlowych, ciast świeżych typu sernik czy szarlotka, cukru, mleka czy śmietanki do kawy, cytryny do herbaty,
  - obiad: przygotowany w formie bufetu - dwudaniowy obiad z uwzględnieniem dań wegetariańskich; 4 dania do wyboru – 2 mięsne i 2 wegetariańskie,
  - Wykonawca zapewni obsługę, rozstawienie, bieżące uzupełnianie produktów podczas przerw kawowych i bieżącą wymianę naczyń oraz dbałość o estetykę miejsca podawania wyżywienia,
  - dostępność wody mineralnej dla prelegentów i panelistów podczas trwania całego spotkania,
  - zapewnienie obsługi technicznej usługi cateringowej,
  - gwarantowana dostępność usługi w terminie spotkania podanego w punkcie 6.



Projekt Wsparcie środowiska osób niepełnosprawnych z terenów wiejskich i małomiasteczkowych współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

## 5 ZADANIA PO STRONIE ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający zobowiązuje się do:

1. informowania o szczegółowym zamówieniu (ilość osób, menu: w tym dania mięsne i wegetariańskie, zapotrzebowanie na miejsce na stół recepcyjny, stanowiska eksperckie, komputer dla prelegentów z dostępem do Internetu) na 3-4 dni przed planowanym spotkaniem, z zastrzeżoną możliwością zmiany liczby uczestników spotkania na 1 dzień przed spotkaniem,
2. dokonania płatności z tytułu zawartej umowy do 14 dnia po otrzymaniu prawidłowo wystawionej faktury i podpisaniu protokołu odbioru, po zakończeniu spotkania.

## 6 TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

**Termin:** 15 kwietnia 2014 r.

**Miejsce:** Jelenia Góra, lokalizacja pozwalająca na łatwy i szybki dojazd komunikacją miejską.

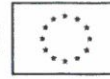
## 7 WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

W niniejszym postępowaniu zgłaszać oferty mogą Wykonawcy spełniający kryteria szczegółowo opisane w punkcie 4 oraz dodatkowo:

1. Składając ofertę akceptują treść zamówienia bez zastrzeżeń;
2. Posiadają aktualny, nie starszy niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert na niniejsze zapytanie, odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do Ewidencji Działalności Gospodarczej poświadczony za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy;
3. Nie są powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo (wg Zał. nr 1);
4. Posiadają doświadczenie oraz uprawnienia do świadczenia usług dla osób niepełnosprawnych, grup zorganizowanych, konferencji, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
5. Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz zasobami umożliwiającymi wykonanie zamówienia;
6. Znajdują się w sytuacji finansowej i ekonomicznej, zapewniającej prawidłowe wykonanie zamówienia.
7. Spełniają wymagania sanitarne konieczne przy prowadzeniu działalności gastronomicznej.

## 8 DOKUMENTY WYMAGANE W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW

Centrum Edukacji i Aktywizacji Zawodowej Osób Niepełnosprawnych we Wrocławiu



Projekt Wsparcie środowiska osób niepełnosprawnych z terenów wiejskich i małomiasteczkowych  
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

1. Oświadczenia Wykonawcy o braku powiązań kapitałowych lub osobowych (wg Zał. nr.1)
2. Formularz ofertowy Wykonawcy (wg Zał. nr.2)
3. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (wg Zał. nr.3)
4. Aktualny (nie starszy niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert) odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do Ewidencji Działalności Gospodarczej poświadczony za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy.
5. Dokumentacja fotograficzna przedstawiająca dostosowanie obiektu do pobytu osób poruszających się na wózkach inwalidzkich.
6. Minimum 2 rekomendacje potwierdzające wykonanie podobnej usługi.

## 9 WALUTA, W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA

Walutą, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia jest PLN.

Płatność zostanie dokonana w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury. Podstawą do wystawienia faktury jest protokół odbioru przedmiotu umowy bez zastrzeżeń podpisany przez Strony umowy.

## 10 OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę należy przesłać na adres, doręczyć w **formie pisemnej**, drogą pocztową lub osobiście do siedziby Zamawiającego do 10.03.2014 r. do godz. 16.00.
2. Oferta musi odpowiadać na treści niniejszego zapytania ofertowego.
3. Wszystkie składane dokumenty powinny zostać złożone w formie oryginału bądź kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
4. Dokumenty złożone w języku obcym winny być dołączone i przetłumaczone na język polski oraz dodatkowo poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
5. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
6. Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty zostały kolejno ponumerowane.
7. Oferta wraz z oświadczeniami Wykonawcy, musi być podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Wszelkie podpisy winny być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację osoby podpisującej (czytelne imię i nazwisko, bądź pieczętka imienna z podpisem nieczytelnym). W przypadku składania podpisu przez pełnomocnika dodatkowo należy złożyć dokument pełnomocnictwa.
8. **Wykonawca określi cenę oferty za realizację przedmiotu zamówienia na 1 osobę.**



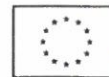
KAPITAŁ LUDZKI  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Fundacja  
Aktywizacja



UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt **Wsparcie środowiska osób niepełnosprawnych z terenów wiejskich i małomiasteczkowych**  
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

9. Cena oferty musi być podana w kwocie netto oraz brutto i wyrażona w polskich złotych, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.
10. Cena powinna uwzględniać wszystkie koszty związane z wykonaniem zadania.

## 11 OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z POTENCJALNYMI WYKONAWCAMI

Osoba do kontaktu: Marta Patyk-Hobgarska  
Pl. Strzelecki 25  
50-224 Wrocław  
Tel.: 511 944 292  
Mail: [marta.patyk@idn.org.pl](mailto:marta.patyk@idn.org.pl)

## 12 MIEJSCE, TERMIN I SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY

Uprzejmie prosimy o przesłanie lub dostarczenie oferty na adres:

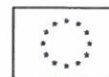
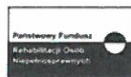
Fundacja Aktywizacja

Pl. Strzelecki 25, 50-224 Wrocław

do dnia **10.03.2014 r. do godziny 16:00** (o zakwalifikowaniu oferty decyduje data dostarczenia).

Koperta powinna zawierać opis:

„Oferta cenowa na usługi wynajmu sali konferencyjnej oraz usługi cateringowe w odpowiedzi na **zapytanie ofertowe nr 112/02/2014** z dnia 25.02.2014r.”



Projekt Wsparcie środowiska osób niepełnosprawnych z terenów wiejskich i małomiasteczkowych  
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

## 13 KRYTERIA OCENY OFERT I WYBORU WYKONAWCY

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający dokona oceny i wyboru ofert spośród Wykonawców spełniających warunki określone w punkcie 4 w oparciu o kryterium wyboru:

**Cena łączna brutto realizacji usługi za jedną osobę** podana w formularzu oferty.

Składowe Ceny:

- Cena brutto za lunch na osobę
- Cena za dzień cateringu w przerwie kawowej na osobę
- Cena za wynajem sali konferencyjnej z pełnym wyposażeniem

## 14 SPOSÓB OBLICZENIA OFERTY

1. Wagi punktowe lub procentowe przypisane do poszczególnych kryteriów oceny ofert.

**Cena łączna brutto realizowanej usługi za jedną osobę: 100%**

2. Sposób przyznawania punktacji za spełnienie kryterium.

Punkty za kryterium "cena" zostaną obliczone na podstawie wzoru:

$$\frac{\text{najniższej cena brutto analizowanych ofert}}{\text{cena brutto oferty aktualnie analizowanej}} \times 100 = \text{liczba punktów}$$

Maksymalna ilość punktów - 100.

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów. Wyboru najkorzystniejszej oferty dokona komisja. Od dokonanego wyboru nie przewiduje się odwołań.

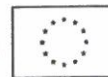
**Zamawiający zastrzega sobie możliwość niedokonania wyboru oraz możliwość prowadzenia negocjacji.**

## 15 INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

Zamawiający poinformuje w formie elektronicznej o wynikach postępowania każdego z potencjalnych wykonawców, który złożył ofertę, a z wybranym Wykonawcą zostanie ustalony termin podpisania umowy.

## 16 TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą to 30 dni kalendarzowych od dnia upływu terminu składania ofert.



Projekt Wsparcie środowiska osób niepełnosprawnych z terenów wiejskich i małomiasteczkowych  
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

## 17 UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny. W przypadku unieważnienia postępowania, Zamawiający nie ponosi kosztów postępowania.

## 18 FINANSOWANIE

Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach projektu pt. „Wsparcie środowiska osób niepełnosprawnych z terenów wiejskich i małomiasteczkowych”.

## 19 UWAGI KOŃCOWE

1. Z możliwości realizacji zamówienia będą wyłączone podmioty, które powiązane są z beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy osobowo lub kapitałowo.
2. Niniejsze ogłoszenie nie podlega przepisom Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 223, poz. 1665 z 2007r.), a propozycje składane przez zainteresowane podmioty nie są ofertami w rozumieniu kodeksu cywilnego.
3. Postępowanie to jest przeprowadzone zgodnie z Zasadą Konkurencyjności dokumentu pt. Zasady finansowania Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki oraz zgodnie z podpisaną umową o dofinansowanie projektu.
4. Zapytanie jest upublicznione co najmniej na stronie internetowej Zamawiającego.

## 20 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Do zapytania ofertowego dołączono:

- Załącznik nr 1 – Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych
- Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy Wykonawcy
- Załącznik nr 3 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

*Damian Dudala*  
25.02.2017  
Kierownik Centrum Edukacji  
i Aktywizacji Zawodowej Osób  
Niepełnosprawnych we Wrocławiu  
(data i podpis)